

CAIET DE SARCINI
pentru
” Achiziție plăcuțe numere înregistrare vehicule neînmatriculabile ”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.
Date de contact: Municipiul Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.
Localitatea: Craiova, strada A.I. Cuza, Nr. 7, județul Dolj,
Cod poștal: 200585, Romania,
Email: achizitii@primariacraiova.ro.
Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Adoptarea **Ordinului MAI nr. 181/2024** și intrarea sa în vigoare la data de 15 noiembrie 2024 au impus autorităților locale aplicarea unitară a prevederilor legale referitoare la înmatricularea, înregistrarea și eliberarea autorizațiilor de circulație. Acest cadru normativ a introdus noi cerințe referitoare la eliberarea plăcuțelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se înmatriculează, precum și la standardele tehnice obligatorii pentru fabricarea acestora. Necesitatea alinierii la noile reglementări a determinat inițierea achiziției publice.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziționarea acestor produse, autoritatea contractantă urmărește:

- Asigurarea conformității cu standardul SR 13600:2025;
- Emiterea de plăcuțe de înregistrare securizate, cu elemente antifraudă;
- Îmbunătățirea eficienței operaționale a procesului de înregistrare;
- Respectarea obligațiilor legale și creșterea gradului de încredere în serviciile publice;
- Posibilitatea de gestionare clară și auditabilă a numerelor de înregistrare atribuite.

Sr. 166/14.05.2025

16/6

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă activează în domeniul administrativ public local, fiind responsabilă de gestionarea evidenței vehiculelor care nu se înmatriculează conform reglementărilor naționale.

3.Descrierea produselor solicitate

Produsele vizate sunt **plăcuțe de înregistrare cu fond retroreflectorizant**, conforme cu SR 13600:2025, în următoarele variante dimensionale:

- Format **240 × 130 mm** – caractere în relief de 39 mm;
- Format **340 × 200 mm** – caractere în relief de 61 mm; Plăcuțele vor conține elemente de autenticitate (harta României cu „RO”) și de securitate (dungi vălurite), aplicate în structura materialului reflectorizant.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent, autoritatea deține un stoc limitat de plăcuțe de înregistrare, care nu corespunde în totalitate cerințelor impuse de SR 13600:2025. Lipsa acestor plăcuțe conforme generează întârzieri în procesul de înregistrare și limitează capacitatea administrației locale de a răspunde solicitărilor cetățenilor.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor/serviciilor

Modernizarea și standardizarea procesului de eliberare a numerelor de înregistrare pentru vehiculele care nu se înmatriculează, în vederea alinierii la cadrul legal și tehnic actualizat.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor/serviciilor

- Achiziția de plăcuțe cu elemente de siguranță încorporate;
- Asigurarea trasabilității numerelor de înregistrare;
- Crearea unui registru actualizat cu atribuiri numerice;
- Prevenirea fraudelor și utilizarea neautorizată a plăcuțelor.

3.4. Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate:

- Plăcuțe de înregistrare (1 sau 2 buc./vehicul, după caz) în dimensiunile și caracteristicile prevăzute de SR 13600:2025;
- Material reflectorizant cu simboluri de securitate și autenticitate;
- Ambalare individuală pentru protecție mecanică și estetică.

P. H.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Cerințe funcționale minime	Cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție
0	1	2	3	4.	5.	6.
750 (375 perechi)	buc	Craiova, str. A.I. Cuza nr. 7, Dolj	30 zile de la comanda	Placută de înregistrare vehicule neîmatriculabile format 340 x 200 mm Dimensiuni constructive Conform Figura 2 din SR 13600:2025: • Lățime: 340 mm ± 2,4 mm • Înălțime: 200 mm ± 2,4 mm • Grosime suport: 1 mm • Planeitate: ± 1 mm Materiale componente Suport rigid • Tablă de aluminiu EN AW – 1200 [Al 99,0] H42, conform SR EN 573-3 (SR 13600:2025, art. 4.2.1); • Bordură realizată prin ambutisare, cu muchii netede, conform SR 13600:2025, art. 4.3.1. Strat retroreflectorizant • Culoare: galbenă (SR 13600:2025, art. 4.2.2); • Incorporare structurală a simbolurilor de securitate, conform: ◦ Simbol de autenticitate – harta României cu inscripția „RO” (Figura 8, SR 13600:2025, art. 4.1.4.3); ◦ Simbol de securitate – dungi vălurite (Figura 8, SR 13600:2025, art. 4.1.4.3); • Amplasare conform Figura 8 din SR 13600:2025; • Vizibilitatea simbolurilor este determinată de unghiuri stricte de observare (SR 13600:2025, art. 4.1.4.1-4.1.4.2); Caractere alfanumerice • Bordura chenarului plăcilor semifabrica, literele și cifrele se execută prin ambutisare (SR 13600:2025, art. 4.3.1);	-	min. 72 luni

h.h

- Pentru imprimarea bordurii chenarului, literelor și cifrelor ambutasate pe plăcile semifabricate se folosește ribon/vopsea de culoare neagră (SR 13600:2025, art. 4.2.3);
- Înălțime caractere: 61 mm, conform Figura 3 și Figura 5 din SR 13600:2025, art. 4.1.2.1, 4.1.3.1;

Dispunere

- Configurație pe două rânduri, conform Figura 12 și Figura 14 din SR 13600:2025;
- Dimensiuni de poziționare conform Tabelul 1 din SR 13600:2025:
 - $a = 46 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$
 - $b = 75 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$
 - $c = 40 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$
 - $d = 16 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$
 - $e = 62 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$
 - $f = 37 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$

CERINȚE FUNCȚIONALE ȘI DE DURABILITATE

1. Proprietăți fotometrice și colorimetrice

- Coeficientul de retroreflexie: valori minime conforme Tabelul 2 din SR 13600:2025 (art. 4.4.1);
- Uniformitate retroreflexie: raport maxim 2:1 (SR 13600:2025, art. 4.4.2);
- Cromaticitate diurnă și nocturnă:
 - Coordonate cromatice: Tabelul 3 și Tabelul 4 din SR 13600:2025 (art. 4.5);
 - Diagrama cromatică: Figura 16 din SR 13600:2025;
- Factor de luminanță: $\beta > 0,27$ (SR 13600:2025, art. 4.5.1);

2. Durabilitate și rezistențe

Conform SR 13600:2025, art. 4.6 – 4.14:

- Rezistență la temperaturi: -20°C la $+65^{\circ}\text{C}$;
- Rezistență la impact (bilă oțel Ø25 mm de la o înălțime de 2 m);
- Rezistență la îndoire, umiditate, substanțe chimice (heptan, toluen), ceață salină;
- Durabilitate minimă: 6 ani, cu menținerea retroreflexiei și culorii

încadrate în limitele standardizate (art. 4.14);

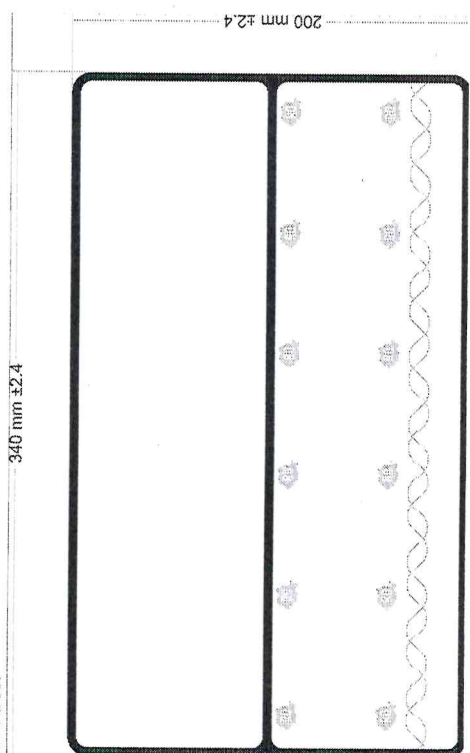
MARCARE, AMBALARE ȘI TRANSPORT

Conform SR 13600:2025, art. 6:

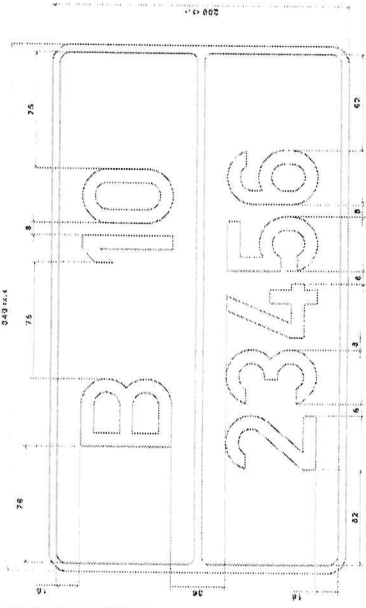
- Marcaje obligatorii pe verso:
 - Marca producătorului;
 - Cod standard: SR 13600:2025;
 - Data fabricației (lună și an);
- Ambalare: în folie sau cutii de carton (art. 6.2);
- Transport: cu mijloace acoperite (art. 6.3);
- Depozitare:
 - Temperatură: -25°C – +55°C;
 - Umiditate: 20% – 80%, fără condens (art. 6.4).

Inscripționarea plăcuțelor se va realiza cu numere cuprinse în intervalul 03001-03375

Model:



Model de placa cu dimensiunile 340 mm x 200 mm cu numar de inregistrare pe doua randuri

380	buc	Craiova, str. A.I. Cuza nr. 7, Dolj	30 zile de la comanda	 Placută de înregistrare vehicule neînmatriculabile format 240 x 130 mm Dimensiuni constructive Conform Figura 2 din SR 13600:2025: • Lăţime totală: 240 mm $\pm$ 2,4 mm • Înălţime totală: 130 mm $\pm$ 2,4 mm • Toleranţă la planeitate: $\pm$ 1 mm • Grosime suport: 1 mm Materiale componente Suport rigid • Tablă de aluminiu EN AW – 1200 [Al 99,0] H42, conform SR EN 573-3 (SR 13600:2025, art. 4.2.1); • Bordură realizată prin ambutisare, cu muchii netede, conform SR 13600:2025, art. 4.3.1. Strat retroreflectorizant • Culoare: galbenă (SR 13600:2025, art. 4.2.2); • Încorporare structurală a simbolurilor de securitate, conform: ◦ Simbol de autenticitate – harta României cu inscripţia „RO” (Figura 8 SR 13600:2025, art. 4.1.4.3); ◦ Simbol de securitate – dungi văluite (Figura 8, SR 13600:2025, art. 4.1.4.3); • Amplasare conform Figura 8 din SR 13600:2025;	-	min. 72 luni
-----	-----	--	--------------------------	---	---	--------------

h. h.

				• Vizibilitatea simbolurilor este determinată de unghiuri stricte de observare (SR 13600:2025, art. 4.1.4.1-4.1.4.2); Caractere alfanumerice • Bordura chenarului plăcilor semifabrica, literele și cifrele se execută prin ambutisare (SR 13600:2025, art. 4.3.1); • Pentru imprimarea bordurii chenarului, literelor și cifrelor ambutisate pe plăcile semifabricate se folosește ribon/vopsea de culoare neagră (SR 13600:2025, art. 4.2.3); • Înălțime caractere: 39 mm, conform Figura 4 și Figura 6 din SR 13600:2025, art. 4.1.2.2, 4.1.3.2; Dispunere și modelare • Configurație pe două rânduri, conform Figura 12 (județe) și modelul grafic Figura 15 din SR 13600:2025; • Poziționări dimensionale conform Tabelul 1 din SR 13600:2025: - o $a = 21 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$ - o $b = 8 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$ - o $c = 40 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$ - o $d = 9 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$ - o $e = 43 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$ - o $f = 25 \text{ mm} \pm 1,5 \text{ mm}$ CERINȚE FUNCȚIONALE ȘI DE DURABILITATE Proprietăți fotometrice și colorimetrice • Coeficientul de retroreflexie: valori minime conforme Tabelul 2 din SR 13600:2025 (art. 4.4.1); • Uniformitate retroreflexie: raport maxim 2:1 (SR 13600:2025, art. 4.4.2); • Cromaticitate diurnă și nocturnă: - o Coordonate cromatice: Tabelul 3 și Tabelul 4 din SR 13600:2025 (art. 4.5); - o Diagrama cromatică: Figura 16 din SR 13600:2025; • Factor de luminanță: $\beta > 0,27$ (SR 13600:2025, art. 4.5.1); Durabilitate și rezistențe Conform SR 13600:2025, art. 4.6 – 4.14:
--	--	--	--	---

- Rezistență la temperaturi: -20°C la +65°C;
- Rezistență la impact (bilă oțel Ø25 mm de la o înălțime de 2 m);
- Rezistență la îndoire, umiditate, substanțe chimice (heptan, toluen), ceață salină;
- Durabilitate minimă: 6 ani, cu menținerea retroreflexiei și culorii încadrate în limitele standardizate (art. 4.14);

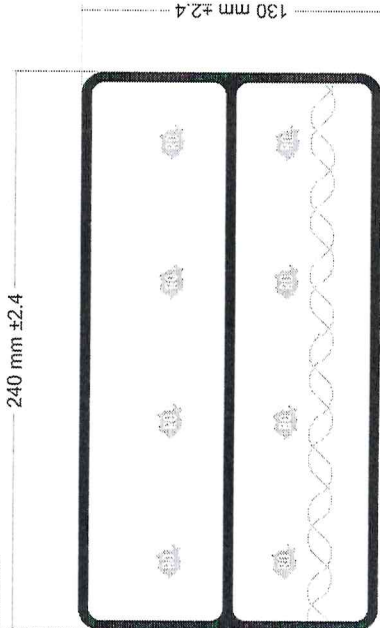
MARCARE, AMBALARE ȘI TRANSPORT

Conform SR 13600:2025, art. 6:

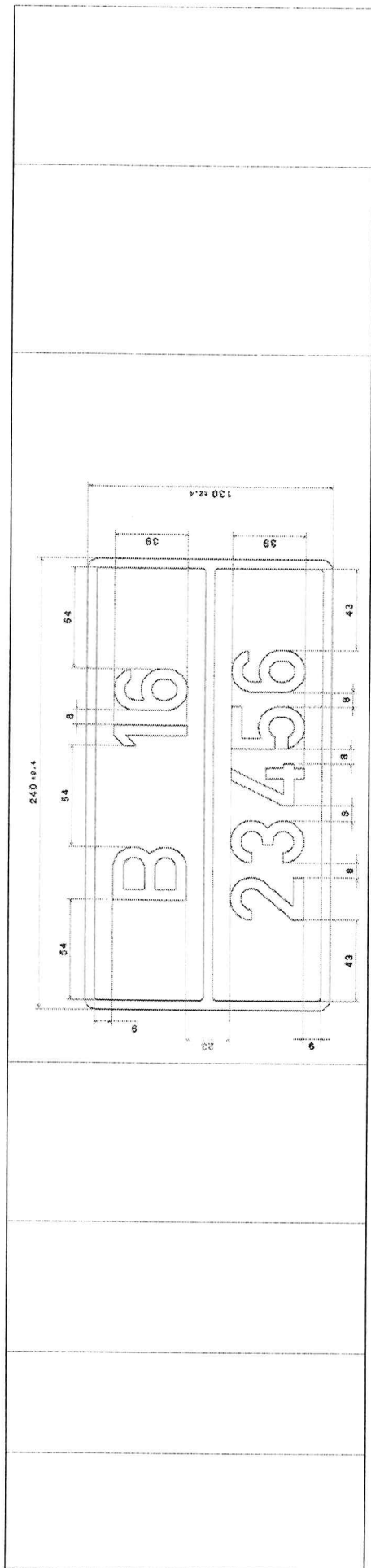
- Marcaje obligatorii pe verso:
 - Marca producătorului;
 - Cod standard: SR 13600:2025;
 - Data fabricației (lună și an);
- Ambalare: în folie sau cutii de carton (art. 6.2);
- Transport: cu mijloace acoperite (art. 6.3);
- Depozitare:
 - Temperatură: -25°C – +55°C;
 - Umiditate: 20% – 80%, fără condens (art. 6.4).

Inscripționarea plăcuțelor se va realiza cu numere cuprinse în intervalul 03376 – 03755

Model:



Model de placa cu dimensiunile 240 mm x 130 mm cu numar de inregistrare pe doua randuri



3.4.2. Garanție

Produsele trebuie să fie noi, să nu fie produse demo sau refuzate de către alt beneficiar, nici reconstruite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni ale furnizorului.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în care va preciza perioada de garanție oferită

Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 10 zile de la acceptarea produselor.

Garanția produselor înlocuite se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare conformă, în posesia cumpărătorului.

Dacă după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defecțiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract. Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport ;
- ii. transport prin intermediul transportatorului;
- iii. diagnoza defectelor;
- iv. înlocuirea produselor;

3.4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, respectiv 30 de zile de la comanda.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Plăcuțele cu numere de înregistrare se ambalează câte două bucăți, față în față, separate printr-o folie de hârtie de protecție, iar pe ambalaj se aplică sau se atașează etichete pe care se înscriu numerele de înregistrare pe care le conțin.

Fiecare lot de plăcuțe cu numere de înregistrare pentru vehicule care nu se înmatriculează livrat va fi însoțit de un certificat de calitate emis de autoritățile agrementate.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.3.1. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.5 Servicii de mentenanță

1. 18

Nu este cazul.

3.6. Suport tehnic

Nu este cazul.

3.7. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.8. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea dacă este cazul

Livrarea produselor se va face la adresa menționată în prezentul caiet de sarcini.

3.9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Contractantului:

- va furniza produsele, își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;
- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului;
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract;
- are obligația de a desemna, în termen de 2 (două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact;
- se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate și recepționate;
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare.

Obligațiile principale ale Autorității contractante:

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit;
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturilor;
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător;
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului;
- poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciilor livrate. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate;

3.10. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- Nerespectarea termenului de livrare

h

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor comandate și nelivrate/livrate în mod necorespunzător, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru livrarea produselor și până la data livrării efective a produselor nelivrate/ livrate în mod necorespunzător. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculate conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

- Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;

b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

- la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

- dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă după livrarea produselor în cantitatea solicitată la sediul Autorității contractante.

Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului, în termen de 15 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 2 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de garanție;
- certificat de calitate;
- factura fiscală;
- proces verbal de predare – primire cantitativă și calitativă.

6. Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare.

Prețul (exclusiv TVA) va fi exprimat în lei, cu două zecimale și va cuprinde toate costurile necesare funizării produselor care fac obiectul achiziției.

Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Plata se va face, în termen de 30 zile de la data comunicării facturii electronice către Autoritatea Contractantă, conform prevederilor OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal semnat de ambele părți fără obiecții.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

SR 13600:2025 - Vehicule rutiere Plăci de înregistrare cu fond retroreflectorizant pentru vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării, care se înregistrează de către primarii comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București

Ordinul MAI nr. 181/2024 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- VI. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- VII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- VIII. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- IX. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

l. l. l. l.

ξ. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

ξι. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

ξιι. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de Contractant având în vedere Graficul de livrare a produselor acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Director Executiv, Delia Ciucă	Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în conținutul înregistrării	Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în conținutul înregistrării
Data: _____	Data: _____
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în conținutul înregistrării	Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în conținutul înregistrării
Data: 14.05.2014	Data: _____
Semnatura: _____	Semnatura: _____