

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționare servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului

"Cresterea Eficientei Energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație - Grădinița cu program prelungit "Floare Albastră" inclusiv Cresa nr.3", cod SMIS: 325030

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Localizare: Municipiul Craiova, Județul Dolj, Regiunea Sud-Vest Oltenia, România

1.2 Autoritatea contractantă: UAT Municipiul Craiova, Str. A.I. Cuza, nr. 7, Craiova, jud. Dolj

1.3 Beneficiarul proiectului: UAT Municipiul Craiova

4 Descriere: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Craiova, conform Contractului de finanțare nr. 146/25.09.2024, dorește mediatizarea proiectului desfășurat sub denumirea: *"Cresterea Eficientei Energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație - Grădinița cu program prelungit "Floare Albastră" inclusiv Cresa nr.3"*, finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, PRIORITATEA: P 3 - Eficiența Energetică și Infrastructura Verde, Obiectiv Specific RSO 2.1_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

1.5 Valoarea totală a proiectului:

Valoarea totală a proiectului etapa II: 5.431.340,82 lei din care:

- Valoarea eligibilă, inclusiv TVA: 3.494.215,19 lei
- Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 1.937.125,63 lei
- Valoarea finanțării nerambursabile (FEDR+BS): 3.424.330,90 lei

Valoarea totală a proiectului etapa I: 371.013,79 lei din care:

- Valoarea eligibilă, inclusiv TVA: 371.013,79 lei
- Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 0,00 lei
- Valoarea finanțării nerambursabile (FEDR+BS): 363.593,51 lei.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea eficienței energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație, prin derularea de lucrări de intervenție specifice, pentru îmbunătățirea performanțelor energetice a clădirii Grădiniței cu Program Prolungit „Floare Albastră” inclusiv Cresa nr. 3.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de informare și publicitate pentru asigurarea vizibilității proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 146/25.09.2024, precum și cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul solicitantului Apeluri de proiecte etapizate din POR 2014-2020.

Informarea și publicitatea se vor realiza prin intermediul mijloacelor prevăzute în cererea de finanțare și cu respectarea prevederilor Anexei 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare, anexe la Contractul de finanțare nr. 146/25.09.2024, respectiv:

- 1 comunicat presa on-line la începutul contractului

3. SPECIFICATII TEHNICE

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea Programului și a proiectului, acestea conținând un set obligatoriu de elemente grafice format din:

- Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare "Cofinanțat de Uniunea Europeană";

- sigla Guvernului Romaniei;
- sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

Cele trei sigle vor fi asezate de la stanga la dreapta sau de sus in jos, întotdeauna in ordinea in care in care au fost prezentate mai sus si cum pot fi observate in exemplul grafic prezentat in Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document disponibil la adresa www.adroltenia.ro.

Pentru toate materialele de informare si publicitate se solicita inclusiv realizarea machetelor aferente, in conformitate cu cerintele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul solicitantului Apeluri de proiecte etapizate din POR 2014-2020, disponibile la adresa www.adroltenia.ro.

Toate machetele vor fi prezentate Autorității contractante in termen de 2 zile lucrătoare de la primirea notei de comanda înainte de tipărire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul solicitantului Apeluri de proiecte etapizate din POR 2014-2020, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de lansarea si utilizarea acestora.

3.1 Comunicatul de presa la începutul contractului va fi publicat intr-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presa scrisa tiparita locala/regionala/ nationala, publicatii online, etc.).

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate.

Comunicatul de presă va rămâne postat **minim 1 zi** (exceptand zilele de sambata si duminica).

Pentru comunicatul de presa la începutul **contractului** se solicita inclusiv realizarea machetei aferente, in conformitate cu cerintele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul solicitantului Apeluri de proiecte etapizate din POR 2014-2020.

Macheta va fi prezentata Autoritatii contractante **in termen de 2 zile lucratoare** de la primirea notei de comanda, inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul solicitantului Apeluri de proiecte etapizate din POR 2014-2020, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de lansarea si utilizarea acestora.

Dupa primirea avizului de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru publicarea comunicatului de presa la inceputul proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă la începutul contractului sunt:

- siglele obligatorii: emblema UE însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”; sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- banda colorată;
- sloganul programului „Dezvoltăm Oltenia!”;
- sigla beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, precum și valoarea finanțării nerambursabile.
- Logo UE însoțit de sintagma Fondul European de Dezvoltare Regionala
- Logo Program Operațional Regional 2014-2020
- Logo Instrumente Structurale
- Date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia, etc;

- textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027”;
- adresa paginii de web a Programului (<https://pr2021-2027.adroltenia.ro/.ro>), împreună cu pagina ADR Sud-Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

Dacă nu se poate afișa textul integral, se va afișa cel puțin titlul în prima pagină, cu trimitere în pagină de interior unde se vor vizualiza logo-urile și conținutul comunicatului.

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului online, în maxim 5 zile lucratoare de la primirea notei de comanda de publicare a Autorității contractante, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

4. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiara trebuie sa contina:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Cantitate	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	TVA lei	Valoare lei cu TVA
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
1.	Comunicat de presa online la începutul contractului	buc.	1				

Preturile unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului. Operatorii economici vor depune oferte pentru toate activitățile solicitate.

5. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE: pana la 25.01.2026, data de finalizare a perioadei de implementare a etapei a II-a a proiectului.

6. TERMENE DE PRESTARE/LIVRARE:

- **machete:** Toate machetele vor fi prezentate Autorității contractante în termen de 2 zile lucratoare de la primirea notei de comanda înainte de tipărire/publicare sau producție, în vederea obținerii avizului autorității contractante de la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia.

- **publicare comunicat de presa** (lansare proiect/contract): Prestatorul va face dovada apariției comunicatului, în maxim 5 zile lucratoare de la primirea notei de comanda de publicare transmisă de Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va furniza Prestatorului conținutul informational (datele de identificare ale proiectului, obiectivele acestuia, valoarea totală și valoarea finanțării nerambursabile) pentru materiale, acolo unde situația o va impune, iar realizarea machetelor cade în sarcina Prestatorului și va fi agreată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Pentru toate materialele se va respecta modelul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regăsește pe site-ul www.adroltenia.ro. Prestatorul va utiliza pentru realizarea materialelor de informare și publicitate numai machetele avizate de AM PR SV Oltenia în urma comunicării avizului de către autoritatea contractantă.

Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de instituțiile/structurile cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

7. RECEPȚIE SI PLĂȚI

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face după prestarea serviciului solicitat, respectiv: publicarea comunicatului în mediul online, prin încheierea de proces verbal de recepție după verificarea conformității serviciului livrat cu cerințele din contract.

Data finalizării recepției cantitative și calitative a serviciului se considera data semnării Procesului Verbal de Recepție acceptat. Dacă serviciul inspectat nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să facă toate modificările necesare pentru ca serviciul să corespundă specificațiilor tehnice în termen de 48h. Prețul contractului va fi achitat de către beneficiar condiționat de realizarea fără obiecții, din partea beneficiarului, a serviciului prestat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă electronic către Autoritatea contractantă în sistemul RO e-factura conform OUG 120/2021 cu modificările și completările ulterioare și acceptate la plata de către Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă electronic conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 120/2021 referitoare la administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, Secțiunea a 3-a "Facturarea electronică în domeniul achizițiilor publice".

În conformitate cu prevederile Manualului beneficiarului pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, factura transmisă prin sistemul e-factura va include în mod obligatoriu următoarele mențiuni: codul SMIS al proiectului: 325030, mențiunea «Proiect finanțat din PR SVO 2021-2027» alături de numărul contractului de achiziție.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării la registratura autoritatii contractante a facturii fiscale transmisă în RO e-factura și a tuturor documentelor justificative solicitate, după admiterea recepției.

Director executiv, A.P. 185/1	Şef Serviciu, A.P. 185/1	A.P. 185/1
----------------------------------	-----------------------------	------------