



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. A.I.Cuza, nr. 7 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200585 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



Direcția Investiții, Achiziții și Licitații
Serviciul Licitații
Nr. 128965 / 16.04.2025



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind procedura de atribuire a acordului -cadru având ca obiect:
„Servicii de pază pentru obiectivele
Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri”

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Caietul de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025;
- Proiectul de Acord – cadru de achiziție publică de servicii;
- Proiectul de contract subsecvent de achiziție publică de servicii;
- Formulare.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Craiova	Număr național de înregistrare:
Adresă: str. A.I.Cuza, nr. 7	
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411
Cod poștal: 200585	Țara: România
Persoană de contact: Serviciul Licitații, Șef Serviciu	Telefon: +40 251/415907
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro	Fax: +40 251/411561
Adresă (adrese) internet (dacă este cazul):	
Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro	
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro	

I.2) Achiziție comună

- ☐ Contractul implică o achiziție comună: Nu
☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

o Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice.

✓ Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/
candidaturilor: 5 zile lucrătoare

Informații suplimentare pot fi obținute de la

✓ adresa menționată mai sus

o o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse

o pe cale electronică via: (URL)

o la adresa menționată mai sus

✓ la următoarea adresă: Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informare pentru cetățeni –
Registratură, str. A.I. Cuza nr. 1, cod 200585, Craiova, județul Dolj

I.4) Tipul autorității contractante☒ Autoritate regională sau locală**I.5) Activitate principală**☒ Servicii generale ale administrațiilor publice**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu**

Servicii de pază pentru obiectivele Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4417214-2025-II.3.**

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2);

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Tipul de servicii:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	Servicii de investigație și de siguranță
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Închiriere ☐	(anexa nr.2 din Legea nr.98/2016).
	Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐	
	O combinație între acestea ☐	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord -cadru având ca obiect Servicii de pază pentru obiectivele Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025.

Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

Serviciile de pază și intervenție rapidă vor asigura protecția bunurilor și a persoanelor din cadrul obiectivelor Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri. Pentru aceasta, se va crea un dispozitiv compus din minim 6 (maxim 7) posturi permanente de pază neînarmate, din care 5 (6) posturi mobile și un post de monitorizare.

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului cadru precum și pentru fiecare contract subsecvent sunt precizate în caietul de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025. Aceste cantități reprezintă estimări ale cantităților care ar putea fi achiziționate pe durata acordului cadru, ele putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante. Contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **5 zile lucratoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art.11 alin. (3) din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare** aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 5887/21.07.2021, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise în termenul precizat, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări / informații suplimentare cu **3 zile lucrătoare** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **4.169.760,00** sau intervalul:și Monedă: **RON**

Frecvența și valoarea contractelor subsecvente care urmează a fi atribuite (dacă se cunosc): între 1 sau 2 contracte subsecvente/an, sau ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective ale achizitorului și de fondurile bugetare alocate cu această destinație.

Valoarea estimată, fără TVA, a celui mai mare contract subsecvent: **1.399.440,00 lei**

Valoarea maximă estimată a acordului cadru, fără TVA: **4.169.760,00 lei**

Valoarea minimă estimată a acordului cadru, fără TVA: **3.574.080,00 lei**

Note: Contractele subsecvente vor fi încheiate ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

Cantitățile minime și maxime menționate reprezintă estimări ale cantităților care ar putea fi solicitate pe durata acordului cadru, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile bugetare ce vor fi disponibilizate cu această destinație.

II.1.6) Împărțire în loturi

Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire *Servicii de pază pentru obiectivele Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri*

II.2.2) Cod(uri) CPV principal(e): -79713000-5 Servicii de paza (Rev.2);

Cod(uri) CPV secundare(e): -

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: **RO411 Dolj**

Locul principal de executare: **Municipiul Craiova**

II.2.4) Descrierea achiziției publice (*natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele*):

Acord-cadru având ca obiect: **Servicii de pază pentru obiectivele Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism cu capacitatea de peste 5.000 locuri**, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025.

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata acordului cadru precum și pentru fiecare contract subsecvent sunt precizate în caietul de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025. Aceste cantități reprezintă estimări ale cantităților care ar putea fi achiziționate pe durata acordului cadru, ele putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante. Contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante.

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: **1.399.440,00 lei (excl. TVA)**

Modificarea Acordului-cadru, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea prevederilor Acordului-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

II.2.5) Criterii de atribuire

☐ Pretul cel mai scăzut

☐ Costul cel mai scăzut

☒ **Cel mai bun raport calitate – pret**

☐ Cel mai bun raport calitate – cost

☐ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

☒ criteriile menționate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*)

☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Denumire factor evaluare

Descriere

Pondere

1. Prețul ofertei

Componenta financiară

90%
Punctaj maxim factor: 90
Intra în reofertare ☐

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru **“Prețul ofertei”**: maxim 90 puncte (pondere 90%) se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat de 90 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi oferite, punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 90 \text{ puncte}$$

unde: P(n) – punctajul pentru oferta n;

Pret minim ofertat- cel mai mic preț dintre toate ofertele admisibile.

Pret n – prețul ofertei n.

Notă: Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

2. Timpul de intervenție în caz de alarmare, din care:

Componenta tehnică

5%
Punctaj maxim factor: 5
Intra în reofertare ☐

2.1. Termenul de intervenție pe timp de zi

Componenta tehnică

2,5%
Punctaj maxim factor: 2,5

Algoritm de calcul: Termenul maxim de intervenție pe timp de zi, conform caietului de sarcini, este de 10 minute de la solicitare. Punctajul pentru „Termenul de intervenție pe timp de zi” (maxim 2,5 puncte – pondere 2,5%) se acordă astfel: a) Pentru cea mai mică durată ofertată se acordă punctajul maxim alocat de 2,5 puncte; b) Pentru alte durate de intervenție, se acordă punctajul astfel: $PDZ_n = (DZ_m / DZ_n) \times 2,5$ puncte, unde: DZ_m - Durata de intervenție cea mai mică pe timp de zi ofertată în procedură (în minute); DZ_n - Durata de intervenție pe timp de zi a ofertei n analizate (în minute). Pentru un termen de intervenție pe timp de zi ofertat mai mare de 10 minute, cerință minimă a caietului de sarcini, oferta este declarată neconformă.		
2.2. Termenul de intervenție pe timp de noapte	Componenta tehnică	2,5% Punctaj maxim factor: 2,5
Algoritm de calcul: Termenul maxim de intervenție pe timp de noapte, conform caietului de sarcini, este de 7 minute de la solicitare. Punctajul pentru „Termenul de intervenție pe timp de noapte” (maxim 2,5 puncte – pondere 2,5%) se acordă astfel: a) Pentru cea mai mică durată ofertată se acordă punctajul maxim alocat de 2,5 puncte; b) Pentru alte durate de intervenție, se acordă punctajul astfel: $PDN_n = (DN_m / DN_n) \times 2,5$ puncte unde: DN_m - Durata de intervenție cea mai mică pe timp de noapte ofertată în procedură (în minute) DN_n - Durata de intervenție pe timp de noapte a ofertei n analizate (în minute). Pentru un termen de intervenție pe timp de noapte ofertat mai mare de 7 minute, cerință minimă a caietului de sarcini, oferta este declarată neconformă. Pentru timpii de intervenție ofertați, ofertantul are obligația sa justifice modul de încadrare în timpul ofertat prin prezentarea procedurilor de lucru și intervenție, care să permită analiza poziționării vehiculelor de intervenție și a traseelor optime de deplasare a acestora.		
3. Numărul agenților de securitate – unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului	Componentă socială	5% Punctaj maxim factor: 5 Intra în reofertare ☐
Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Numărul agenților de securitate – unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului” (maxim 5 puncte – pondere 5%) se acordă astfel: a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie, se acordă 5 puncte; b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional, astfel: $P_n = (NI(n) / NI_{max}) \times 5$ puncte unde: NI_{max} – Numărul maxim de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie NI(n) - Numărul de agenți de pază implicați în îndeplinirea contractului, care sunt unici întreținători de familie, din cadrul ofertei n analizate. În situația în care ofertele nu prezintă agenți de pază care sunt unici întreținători de familie, acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj suplimentar. Modul de îndeplinire al criteriului se va dovedi de către ofertanți prin depunerea unei declarații pe propria răspundere a fiecărui unic întreținător de familie, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a cere pe parcursul derulării contractului și alte acte doveditoare emise de către autoritățile competente în domeniu.		
Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj pentru "Termenul de intervenție pe timp de zi"} + \text{Punctaj pentru "Termenul de intervenție pe timp de noapte"} + \text{Punctaj pentru "Numărul agenților de securitate – unici întreținători de familie, implicați în îndeplinirea contractului"}$ Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.		
II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Durata în luni: 24 luni sau Durata în zile: sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa) Contractul se reînnoiește ☐ da ☒ nu Descrierea reînnoirilor: -		

II.2.8) Durata sistemului de calificare: ☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa) ☐ Durată nedeterminată ☐ Reînnoirea sistemului de calificare Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite: -
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) Numărul de candidați preconizat: sau Număr minim preconizat:..... / Număr maxim: Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni: ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu Identificarea proiectului: Tip de finanțare: Credite externe cu garanția statului ☐ Program/Proiect:
II.2.14) Informații suplimentare: Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite: Se estimează că se vor încheia 1 sau 2 contracte subsecvente/an sau ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante. Valoarea minimă estimată a acordului cadru: 3.574.080,00 lei (excl TVA) Valoarea maximă estimată a acordului cadru: 4.169.760,00 lei (excl TVA) Valoarea celui mai mare contract subsecvent estimat a se încheia: 1.399.440,00 lei (excl TVA), pentru 7 posturi, 8 luni (mai - decembrie) Valoarea celui mai mic contract subsecvent estimat a se încheia: 288.864,00 lei (excl TVA), pentru 6 posturi, 2 luni (ianuarie-februarie) Notă: -Contractele subsecvente vor fi încheiate ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante. -Nu se vor atribui contracte subsecvente de tipuri sau natura diferite unele fata de altele. -Cantitățile minime și maxime menționate reprezintă estimări ale cantitatilor care ar putea fi solicitate pe durata acordului cadru, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, în funcție de necesitățile autorității contractante.

II.3) Ajustarea prețului contractului

☒ da ☐ nu (daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila) In conformitate cu prevederile art.221 alin.(1) lit.a) și art. 222² din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ajustarea pretului unitar se poate realiza numai in urmatoarele situatii care pot aparea pe durata acordului-cadru si a contractelor subsecvente: a) în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia, prețul unitar poate fi revizuit după următoarea formulă: PU actualizat= PUinițial x Sn/Sv, unde Sn = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată Sv = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată. In situatiile de acest tip, ajustarea se realizeaza dupa intrarea in vigoare a modificarii legislative, prin act aditional la acordul-cadru si, dupa caz, la contractele subsecvente in derulare, la solicitarea motivată a promitentului – prestator/contractantului. b) pe piata au aparut anumite conditii, in urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul unitar. Aplicarea acestor ajustari se poate realiza numai in cazul contractelor subsecvente care se incheie dupa 12 luni de la data semnarii acordului cadru.

Se va utiliza urmatoarea formula de ajustare:

$PU_{actualizat} = PU_{inițial} \times IPC_{servicii} / 100$, unde:

$PU_{actualizat}$ = valoarea ajustată a prețului unitar oferat al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și care se ajustează;

$PU_{inițial}$ = valoarea oferată a prețului unitar al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și care rezultă din oferta financiară depusă, anexă la acordul-cadru;

$IPC_{servicii}$ = indicele prețurilor de consum pentru servicii, publicat de Institutul National de Statistica, calculat între luna deschiderii ofertelor pentru atribuirea acordului-cadru și luna anterioară transmiterii solicitării de ajustare. În situația în care prețul unitar a fost ajustat ca urmare a modificării cuantumului salariului minim pe economie în condițiile prevăzute la lit. a), ajustarea prevăzută la lit. b) va fi calculată între luna ajustării prețului unitar în condițiile prevăzute la lit. a) și luna anterioară transmiterii solicitării de ajustare în condițiile prevăzute la lit. b).

Contractantul are obligația de a solicita ajustarea prețului unitar în scris, dacă este aplicabilă situația descrisă la lit. b) de mai sus, prezentând atașat solicitării de ajustare documente/dovezi care să certifice încadrarea în situațiile de ajustare expuse mai sus. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Notă: -Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

Atenție: Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

Cerința nr. 2

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

a) în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar General al Municipiului, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Ștefan Lucia-Director executiv adjunct Direcția Economico-Financiară, Resceanu Cătălin- Director Direcția Infrastructură, Baze Sportive și Agrement, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții și Licitatii, Crețu Cristina Mădălina – Șef Serviciu Direcția Investiții și Licitatii, Serviciul Licitatii, Constantin Chiroiu –Șef Serviciu Direcția Infrastructură, Baze Sportive și Agrement, Chiser Mihaela Silvina - Inspector Direcția Investiții și Licitatii, Serviciul Licitatii, Cruceru Isabela Anamaria- Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena Gabriela – Consilier Direcția Economico-Financiară.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Câplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corăţu Cosmin Ion-Viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătejescu Alexandru Florin, Gîdăr Alexandru, Iliescu Bogdan Sorin, Gîdea Constantin Cosmin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoşeanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus – Victor, Păloiu Marian Daniel-Viceprimar, Păun Dan Ionuţ, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicuşor, Spănu Dan Ştefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovski Madalin Romeo, Zmărândache Mihaela Cristina.

Note:

- Încadrarea în situaţiile prevăzute la art.164, art.165 şi art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura;
- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât şi terţului susţinător;
- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 59 şi art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acestora ca neconformă;
- În cazul operatorilor economici nerezidenţi se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenţi, emise de autorităţi competente din ţara de origine a operatorului economic în cauză sau din ţara în care este stabilit. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare care are competenţe în acest sens;
- Declaraţiile solicitate se vor prezenta în original.
- În situaţia în care oferta este depusă de un grup de operatori şi/sau ofertantul prezintă subcontractanţi/terţi sustinatori, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare şi angajamentului ferm al terţului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament) din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, în original.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerinţa nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** sau, în cazul ofertanţilor străini documente echivalente emise în ţara de rezidenţă însoţite de traduceri autorizate în limba română. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În situaţia în care vor fi executate părţi din contract de către subcontractanţi, dovada înregistrării şi corespondenţa activităţilor principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul activităţii se va prezenta obligatoriu şi de către subcontractanţi, pentru partea din contract pe care o va realiza.

Note:

- Documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, cât şi subcontractantului.
- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secţiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu menţiunea “conform cu originalul”, însoţite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinţa nr.2

Licenţă de funcţionare pentru prestarea serviciilor de pază, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, valabilă la data deschiderii ofertelor

Modalitatea de îndeplinire:

- Operatorii economici participanți la procedură – persoane juridice române vor prezenta Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă la data deschiderii ofertelor.
- Operatorii economici participanți la procedură – persoane juridice străine vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil), valabile la data limită de depunere a ofertelor, licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă la data prezentării, urmând să fie prezentată numai de ofertantul/ofertanții declarați câștigători, la momentul semnării acordului-cadru.

Documentele vor fi prezentate în oricare dintre formele original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate -	Modalitatea de îndeplinire -
---	---------------------------------

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1. Experiența similară: Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), a prestat servicii similare duse la bun sfârșit în valoare cumulată de cel puțin 970.000,00 lei (excl.TVA), la nivelul a maxim 3 contracte. În situația în care Autoritatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, cerința urmând a fi considerată îndeplinită pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractelor de experiență similară în intervalul nou rezultat. Prin servicii similare cu serviciile care fac obiectul acordului-cadru, autoritatea contractantă înțelege servicii de pază și/sau protecție sau similare din punctul de vedere al calității și/sau complexității. Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.	Ofertanții vor prezenta Anexa nr.15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare însoțită de documente justificative emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-au prestat serviciile, valoarea serviciilor prestate, ducerea la bun sfârșit a serviciilor. Documentele justificative prin care ofertanții pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - procese verbale de recepție, sau - recomandări, sau - documente constatatoare, sau - alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” însoțite, după caz de traducerea autorizată în limba română. Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2025 se va utiliza cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de participare. În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant În conformitate cu prevederile art.182 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin.(1) și alin.(2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a

	avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru prestarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Tertul susținător va prezenta: - Angajament privind susținerea tehnică – Experiența similară; - Anexa nr.1 la Angajamentul ferm privind susținerea tehnică – Experiența similară; - documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. - documente justificative privind experienta similară. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.
Informatii privind asocierea – <i>daca este cazul</i> 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, în condițiile prevazute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. In cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii oferei. 3. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	În situatia în care oferta este depusa de un grup de operatori se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original. Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legatură cu fiecare asociat.

Informații privind subcontractarea - <i>daca este cazul</i> Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, <i>daca este cazul</i> 1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractant și datele de identificare ale subcontractanților propuși, <i>daca aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i> 2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legatura cu subcontractantii propusi. 3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în aceasta situație. 4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractantii propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, <i>daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</i> 5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singura dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.	În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original, precum și Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, conform Anexa nr. 18- Model declarație subcontractanți din secțiunea Formulare. Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legatura cu fiecare subcontractant.
--	---

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1 Dovada Implementarii Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001 Note: - În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a	Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta Documentul de certificare a Sistemului de Management al Calității emis de către un organism de certificare independent care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 9001 sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, <i>daca prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității</i>

accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. - Documentele prezentate, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, trebuie sa fie valabile la data prezentării acestora. - În cazul unei asocieri, aceasta cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. - Cerința privind certificarea ISO 9001 nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul sustinator). - Documentele justificative (spre ex. certificatul) trebuie sa fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia. - Ofertantii straini vor prezenta documentul în traducere autorizata în limba romana.	contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calității, în oricare din formele: copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”.
--	--

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	☐

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.6.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **13.994,40 lei**

Perioada de valabilitate: cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limita de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire (virament bancar în contul **RO04TREZ2915006XXX000180**, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii, (Formular 3 din Secțiunea Formulare), astfel cum este prevăzut la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare în original sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu până la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora). Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de publicitate.

-Retinerea garanției de participare: conf. art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-Restituirea garanției de participare: conf. art.154¹ din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de bună execuție se va constitui pentru fiecare contract subsecvent acordului-cadru.

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din valoarea contractului (fără TVA).**

Mod de constituire: conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art.39 alin. (3) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.154² alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art.41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
III.1.9. Legislația aplicabilă
a) Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare; b) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016; d) www.anap.gov.ro; e) Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr. 5887/21.07.2021 privind PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120 din 4 octombrie 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea; g) legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025;

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)
Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: -
Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: ☐ da ☒ nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului
☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului ☐ da ☒ nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație deschisă accelerată ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐
Procedura competitivă cu negociere ☐
Procedura competitivă cu negociere accelerată ☐
Dialogul competitiv ☐
Parteneriat pentru inovare ☐
Negocierea fără publicare prealabilă ☐
Concursul de soluții ☐
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie) ☒
Procedura simplificată într-o singură etapă ☐
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
☒ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
☐ Acord-cadru cu un singur operator economic
☒ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: 2
Durata acordului –cadru: 24 luni

Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite:

Se estimează că se vor încheia 1 sau 2 contracte subsecvente/an sau ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante.

Valoarea minimă estimată a acordului cadru: 3.574.080,00 lei (excl TVA)

Valoarea maximă estimată a acordului cadru: 4.169.760,00 lei (excl TVA)

Valoarea celui mai mare contract subsecvent estimat a se încheia: 1.399.440,00 lei (excl TVA), pentru 7 posturi, 8 luni (mai - decembrie)

Valoarea celui mai mic contract subsecvent estimat a se încheia: 288.864,00 lei (excl TVA), pentru 6 posturi, 2 luni (ianuarie-februarie)

Notă: -Contractele subsecvente vor fi încheiate ori de câte ori este necesar în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante.

-Nu se vor atribui contracte subsecvente de tipuri sau natura diferite unele fata de altele.

-Cantitățile minime și maxime mentionate reprezinta estimari ale cantitatilor care ar putea fi solicitate pe durata acordului cadru, acestea putând fi mai mici, egale sau mai mari față de cele estimate, in functie de necesitățile autorității contractante.

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒

Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☒

Acordul-cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici fără reluarea competiției.

Având în vedere natura serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, respectiv servicii de pază, acordul-cadru se va încheia **fără reluarea competiției**, întrucât acesta stabilește toți termenii și condițiile care reglementează prestarea serviciilor care constituie obiectul său, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va presta serviciile.

Metodologia de atribuire a contractelor subsecvente între operatorii economici cu care se încheie acordul cadru: atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției, conform art.118 alin.(1), lit.a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cascadă, în ordinea clasamentului rezultat în urma evaluării ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru.

De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract subsecvent, autoritatea contractantă va transmite, în scris, Promitentului-prestator clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma desfășurării procedurii de atribuire a acordului-cadru, o invitație în acest sens, în care va include informații privind cantitățile solicitate.

În situația în care respectivul Promitent-prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitării Promitentului-achizitor de încheiere a unui contract subsecvent, în conformitate cu prevederile acordului cadru, acesta va transmite o notificare scrisă în termenul precizat, iar ulterior primirii acestei notificări, Promitentul-achizitor va transmite solicitarea următorului Promitent-prestator conform clasamentului întocmit în urma desfășurării procedurii de atribuire a acordului-cadru.

Notă: În situația în care există o singură ofertă admisibilă, aceasta va fi declarată câștigătoare iar autoritatea contractantă va încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

☐ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

☐ Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricărei durate care depășește patru ani: -

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: ☐ da ☒ nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: ☐ da ☒ nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura da ☐ nu ☒

Dacă da,

Anunt de intentie: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării)

Numărul anunțului din vechiul sistem:

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

(în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată)

Durata în luni: **4 luni** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Cerințele impuse în caietul de sarcini nr.1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025 sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și al documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității serviciilor.

De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini și va include:

- descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate cu personalul alocat;
- lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază;
- ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025.

Ofertantul va include în propunerea tehnică și următoarele:

1. Proiectul de acord-cadru și contract subsecvent însoțite. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de acord-cadru și contract subsecvent se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire.

2. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului subsecvent fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** în baza art.24 din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**

-Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind **neconformă**.

-Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

-Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

-Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

-Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca **neconforme**.

-Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect **descalificarea ofertantului**.

-În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Note: -Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: RON

Propunerea financiara va cuprinde următoarele documente:

-Formular de ofertă servicii – **Anexa nr. 24**, cu valoarea totala a serviciilor (fara TVA), care se va calcula tinând cont de cantitatea maxima a acordului-cadru;

-Centralizator de prețuri servicii - **Anexa nr. 25**, care va cuprinde valoarea unitara in lei, fara TVA, pe unitatea de masura (tariful orar) si valoarea totala in lei, fara TVA pentru întreaga cantitate (cantitatea maxima a Acordului-cadru).

- Detaliere calcul valoric (fără TVA) pentru tariful/oră/agent. Acest document va conține explicații cu privire la sumele ce alcătuiesc tariful orar conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii și conform cerințelor caietului de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025.

Note: - Prețul unitar (tariful orar) va fi exprimat în lei, fără TVA, și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 1585/08.01.2025/Rev.1/14.02.2025.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul acordului-cadru care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a acordului-cadru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

PRECIZARE: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovezi care le confera caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care confera caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în anunțul de participare din JOUE și anunțul publicitar din SEAP, Secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/ Publicitate anunturi, publicate și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice.

4. Oferta se va depune la: Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe-Registratură, str. A. I. Cuza, Nr. 1, Craiova, cod 20585, jud. Dolj.

5. **Număr de exemplare** pe suport hârtie, în:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

6. **Modul de prezentare:** Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"A nu se deschide înainte de data ...19.05.2025, ora:11:00"** (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în anunțul de participare și anunțul publicitar din SEAP).

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Formular nr. 2** din Secțiunea Formulare).

7. **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

8. **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:** Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare la data și ora precizate în anunțul de participare în JOUE, anunțul publicitar din SEAP, publicate și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea: Informații Publice/Achiziții Publice, la **Primăria Municipiului Craiova, str. A.I. Cuza, nr.1, etaj 1, Craiova, cod 20585, jud.Dolj**.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

Nota: 1.Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici, prezenti la sedinta in care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

2.Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

NOTA:

Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodica da ☐ nu ☒

Dacă da,

precizati Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da ☐ nu ☒

Se va accepta facturarea electronica: da ☒ nu ☐

Se vor utiliza platile electronice: da ☐ nu ☒

VI.3) Informații suplimentare

1) În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea acordului-cadru, autoritatea contractanta va solicita viitorului prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnaturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicata in 2014).

2) Având în vedere că acordul-cadru se va încheia doar cu operatorii economici clasati pe primele 2 locuri, modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale se va face astfel:

-în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP și oferta clasată pe primul loc va fi cea cu propunerea financiară cea mai mică.

- în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe al doilea loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă în vederea departajării acestora va solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP, fără ca acest lucru să afecteze locul I în clasament.

3) Acordul-cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici fără reluarea competiției. Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției, conform art.118 alin.(1), lit.a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cascadă, în ordinea clasamentului rezultat în urma evaluării ofertelor în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru. De fiecare dată când intenționează să atribuie un contract subsecvent, autoritatea contractantă va transmite, în scris, Promitentului prestator clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma desfășurării procedurii de atribuire a acordului-cadru, o invitație în acest sens, în care va include informații privind cantitățile solicitate. In situația în care respectivul Promitent-prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitării Promitentului-achizitor de încheiere a unui contract subsecvent, în conformitate cu prevederile acordului cadru, acesta va transmite o notificare scrisă în termenul precizat, iar ulterior primirii acestei notificări, Promitentul-achizitor va transmite solicitarea următorului Promitent-prestator conform clasamentului întocmit în urma desfășurării procedurii de atribuire a acordului-cadru.

4) In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5) În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare din JOUE, anunțului publicitar din SEAP, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: **Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal:030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL): **www.cnsr.ro**

Fax: +40 213104642/ +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cai lor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Directia Juridica, Asistenta de specialitate si Contencios Administrativ

Adresă: str. A.I. Cuza, nr. 1

Localitate: Craiova

Cod postal: 200585

Țara: Romania

E-mail:

consiliulocal@primariacraiova.ro

Telefon: +40 251416235

Adresă Internet (URL): www.primariacraiova.ro

Fax: +40 251411561

**/ Director Executiv,
Maria Nuță**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 16.04.2025

Semnătura

**Sef Serviciu,
Cristina Mădălina Crețu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 15.04.2025

Semnătura

**Întocmit,
Responsabil procedură**

Insp. Mihaela Silvina Chiser

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 15.04.2025

Semnătura