

CAIET DE SARCINI

Mentenanța și întreținere pentru centrala telefonică, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru Direcția Impozite și Taxe mai-decembrie 2025 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2026 cu trei luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de *Mentenanța și întreținere pentru centrala telefonică, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru Direcția Impozite și Taxe (str. Targului nr.26) mai-decembrie 2025 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2026 cu trei luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate* valabil pentru o perioadă de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire a duratei de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului cu trei luni în anul 2026 conform descrierilor și suplimentarea corespunzătoare a cantității contractului maxim 37,50 %.

Se vor asigura *mentenanța și întreținere pentru centrala telefonică, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru Direcția Impozite și Taxe mai-decembrie 2025 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2026 cu trei luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate*. Echipamentele sunt amplasate la sediul Primăriei Municipiului Craiova din str. Targului nr.26.

Contextul realizării acestei achiziții

Pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției, în vederea realizării unor servicii de calitate, este necesară încheierea unui contract de *Mentenanța și întreținere pentru centrala telefonică, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru Direcția Impozite și Taxe mai-decembrie 2025 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2026 cu trei luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate*, pentru o perioadă de 8 luni în anul 2025 cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni în anul 2026.

Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: Municipiul Craiova

date de contact:

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
Pentru buna desfășurare a activității în cadrul instituției, în vederea realizării unor servicii de calitate se va încheia un contract pentru *Mentenanța și întreținere pentru centrala telefonică, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru Direcția Impozite și Taxe mai-decembrie 2025 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2026 cu trei luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate*

Obiectul procedurii îl constituie *Mentenanța și întreținere pentru centrala telefonică, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru Direcția Impozite și Taxe mai-decembrie 2025 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2026 cu trei luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate care contribuie la buna funcționare a activității în cadrul instituției .*

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :
Prin achiziția de servicii de *Mentenanța și întreținere pentru centrala telefonică, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru Direcția Impozite și Taxe mai-decembrie 2025 cu posibilitate de prelungire a contractului în anul 2026 cu trei luni, în funcție de fondurile bugetare aprobate* se urmărește desfășurarea unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.
Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului .În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul .

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculul prejudiciului.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2. CONDIȚII TEHNICE

Mentenanța și întreținere pentru centrala telefonică, telefoane IP și circuite telefonice, rețea Date -Voce, pentru Direcția Impozite și Taxe

Se va asigura mentenanța centralei telefonice, a rețelelor interioare și a telefoanelor. Rețea circuite cablat structurat voce - date, centrala Telefonica IP PBX, Telefoane IP

- Administrare centrala telefonica, telefoane IP, circuite telefonice IP;
 - Configurari, reconfigurari, relocari circuite telefonice IP, atunci cand este nevoie pe centrala telefonica
 - Interventii on-site sistem centrala telefonica si telefoanele aferente centralei
 - Mentenanța și întreținere circuite de comunicații date și voce IP (switch-uri, patch panel-uri de date, prize de date birouri)
 - Management IP între rețeaua de date și cea de voce la nivel de switch-uri, inclusiv separarea acestora la nivel de clase IP.
 - Interventii on-site la solicitare
- Orice modificare ce ține strict de gestionarea echipamentelor existente.

Condiții și documente de confirmare și certificare care însoțesc oferta

Condiții de prestare

Serviciile vor fi prestate începând cu data semnării contractului de către părți, astfel :

1. Asigurarea asistenței tehnice: intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, la sediul instituției unde este amplasată centrala, vor fi consemnate și contrasemnate de ambele părți prin fișele de intervenție.

2. Termene de intervenție: termenul de constatare a defecțiunilor va fi de maxim 3 ore de la anunțarea defecțiunii, iar cel de remediere de 12 ore de la constatare, prestatorul garantând repararea echipamentului și înlocuirea pieselor defecte, cu păstrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului reparat. Orice depășire a termenului de remediere va fi comunicată autorității contractante, prelungirea acestui termen se va stabili prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

Termen de garanție la piese (minim 12 luni).

Prețurile vor include toate cheltuielile suportate de ofertant.

Modul de întocmire a ofertei :

Oferta va conține detaliat:

- valoarea serviciilor de mentenanță și întreținere rețea Date -Voce, a centralei telefonice, telefoane IP și circuite telefonice tarif/lună

În cazul eventualelor defecțiuni la centrala telefonică pentru care se vor solicita servicii de reparare ofertantul va preciza timpul de intervenție din momentul solicitării. Ofertantul va întocmi lunar un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, întocmit pe baza documentelor prezentate (Fișa de intervenție) semnate de către prestator și achizitor.

Ofertantul va asigura prestarea serviciilor la sediul beneficiarului.

Prestarea de servicii se va efectua în timpul programului normal de lucru al autorității contractante care se desfășoară de luni până joi între orele 8,00-16,00 vineri între orele 8,00-14,00. În mod excepțional serviciile se pot presta și în afara orelor de program, cu acordul comun al părților.

În prețul contractului vor fi incluse toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al prestatorului la sediul autorității contractante, costurile totale pentru intervenții la cerere (manoperă de reparații) în cazuri de defecțiuni.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în materie de protecția mediului, respectând condițiile de securitate și sănătate în muncă și de PSI conform dispozițiilor legale în vigoare

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator lunar și a proceselor – verbale, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către destinatar în sistemul național RO e-factura conform OUG 120/2021 cu modificările și completările ulterioare a serviciilor întocmit pe baza fișei de intervenții confirmată de beneficiari din birourile instituției unde se realizează revizia, intervenția, după caz și de către șeful Serviciului Administrativ, Intreținere.

Durata contractului este până la 31.12.2025 (8 luni) cu posibilitate de prelungire cu maxim 3 luni în anul 2026, precum și suplimentarea cantității de servicii (inclusiv piese de schimb) deja achiziționate cu maxim 37,50%, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Șef Serviciu,

Burnea Doru Marian

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul
înscrișului*

Data: 07.04.2025

Semnătura:

Întocmit,

Insp. Surdu Rodica

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 07.04.2025

Semnătura: