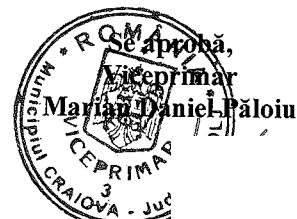




DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LICITAȚII
SERVICIUL LICITAȚII
Nr. 97177/25.03.2025



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de achiziție publică având ca obiect:
"Servicii de organizare spectacole cultural-artistice
pentru evenimentul "Ziua Municipiului Craiova", ediție aniversara 550"

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caietul de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025;
- Proiectul de contract de achiziție publică de servicii;
- Formulare.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Craiova	Număr național de înregistrare:
Adresă: str. A. I. Cuza, nr. 7	
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411
Cod poștal: 200585	Țara: România
Persoană de contact: Serviciul Licitații, responsabil procedură	Telefon: +40 251-416235/416236/416237
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro	Fax: +40 251/411561
Adresă (adrese) internet (dacă este cazul):	
Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro	
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro	

I.2) Achiziție comună

- ☐ Contractul implică o achiziție comună: Nu
- ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

o Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice
✓ Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la ✓ adresa menționată mai sus - o o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse - o pe cale electronică via: (URL) - o la adresa menționată mai sus ✓ la următoarea adresă: Primaria Municipiului Craiova, Centrul de informare pentru cetățeni - Registratură, str. A. I. Cuza nr. 1, cod 200585, Craiova, jud. Dolj

I.4) Tipul autorității contractante
☒ Autoritate regională sau locală
I.5) Activitate principală
☒ Servicii generale ale administrațiilor publice
SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Obiectul achiziției**
II.1.1) Titlu: *Servicii de organizare spectacole cultural-artistice pentru evenimentul "Ziua Municipiului Craiova", ediție aniversara 550*

 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4417214-2025-II.5.2.**
II.1.2) Cod CPV principal:

79952100-3 Servicii de organizare evenimente culturale (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Tipul de servicii:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	Servicii sociale administrative, servicii
Executarea, prin orice ☐	Închiriere ☐	de învățământ, servicii de sănătate și
mijloace, a unei lucrări, ☐	Închiriere cu opțiune de ☐	servicii culturale (anexa nr. 2 din
conform cerințelor	cumpărare	Legea nr. 98/2016).
specificate de autoritatea contractantă	O combinație între acestea ☐	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor
 Servicii de organizare spectacole cultural-artistice pentru evenimentul *"Ziua Municipiului Craiova – ediție aniversara 550"*, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025.
Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **3 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise în termenul precizat, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/ informații suplimentare cu **2 zile** lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în măsura în care solicitările de clarificări sunt transmise în termenul precizat.

II.1.5) Valoarea totală estimată:
 Valoarea estimată fără TVA: **667.500,00**

 Monedă: **RON**
II.1.6) Împărțire în loturi
 Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu
II.2) Descriere**II.2.1) Denumire**

-

II.2.2) Cod(uri) CPV secundare(e): 92360000-2 Servicii de pirotehnie (Rev.2)**II.2.3) Locul de executare:**
 Cod NUTS: **RO411 Dolj**

 Locul principal de executare: **Municipiul Craiova**
II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):
 Servicii de organizare spectacole cultural-artistice pentru evenimentul *"Ziua Municipiului Craiova", ediție aniversara 550"*, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025.

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

II.2.5) Criterii de atribuire

☐ Pretul cel mai scazut

☐ Costul cel mai scazut

☒ **Cel mai bun raport calitate – pret**

☐ Cel mai bun raport calitate – cost

☐ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70 Intra in reofertare ☐
Algoritm de calcul: 1. Punctajul pentru „Prețul ofertei”: maxim 70 puncte (70%) se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte ; b) Pentru celelalte prețuri oferate, punctajul P(n) se acordă astfel: $P(n) = [\text{Pret minim} / \text{Pret (n)}] \times 70 \text{ puncte}$ unde: Pn – punctajul pentru oferta n; Prețul n – prețul ofertei n; Prețul minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele admisibile.		
Notă: Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferate fără TVA.		
2. Experiența similară a coordonatorului de contract	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra in reofertare ☐ Direct Proporțional ☒
Algoritm de calcul: Punctajul pentru "experiența similară a coordonatorului de contract" se acordă astfel: a) pentru experiența constând în implicarea 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte ; b) pentru experiența constând în implicarea între 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în 4 și peste 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte. Notă: Lipsa implicării în cel puțin 1 proiect/contract duce la declararea ofertei ca neconformă.		
3. Dimensiune ecran montat pe spatele scenei	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra in reofertare ☐ Direct Proporțional ☒
Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Dimensiune ecran montat pe spatele scenei” (suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu): maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel: a) 5 puncte – pentru 5 mp ofertați suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu; b) 10 puncte – pentru 10 mp ofertați suplimentar celor 40 mp ofertați obligatoriu. Notă: orice ofertă care prezintă 40 mp ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 40 mp obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.		
4. Numărul de puncte de tragere a focului de artificii (de pe nacele de tip foarfecă)	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra in reofertare ☐ Direct Proporțional ☒
Algoritm de calcul: Punctajul pentru „Numărul punctelor de tragere a focului de artificii” (suplimentar punctului ofertat obligatoriu): maxim 10 puncte, 10% , se acordă astfel: a) 10 puncte - pentru 1 punct de tragere sau mai multe ofertat/e suplimentar punctului ofertat obligatoriu; Notă: orice ofertă care prezintă 1 punct de tragere ofertat obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a 1 punct de tragere obligatoriu, solicitat ca cerință minimă a caietului de sarcini duce la declararea ofertei ca neconformă.		
Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: $P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj pentru "Experiența similară a coordonatorului de contract"} + \text{punctaj pentru "dimensiune ecran montat pe spatele scenei"} + \text{punctaj pentru "Numărul de puncte de tragere a focului de artificii (de pe nacele de tip foarfecă)"}.$ Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.		

Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>)
II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Conform caietului de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025.
II.2.8) Durata sistemului de calificare: ☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa) ☐ Durată nedeterminată ☐ Reînnoirea sistemului de calificare Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:
II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (<i>cu excepția licitației deschise</i>) Numărul de candidați preconizat: sau Număr minim preconizat:..... / Număr maxim: Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni: ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu Identificarea proiectului: Tip de finanțare: Alte fonduri ☐ Cofinanțare ☐ Fonduri bugetare ☒ Program/Proiect:
II.2.14) Informații suplimentare: -

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului ☐ da ☒ nu (daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila))
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerința nr. 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) alte documente edificatoare, după caz. Notă: Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.
--

Atentie: Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura.

Cerința nr. 2

Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese,

a) persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar general, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Ștefan Lucia-Director executiv adjunct Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achizitii și Licitatii, Crețu Cristina Mădălina-Șef Serviciu Licitatii, Lițoiu Georgeta-consilier juridic Serviciul Licitatii, Popescu Claudiu-Director Executiv Direcția Relații Publice și Managementul Documentelor., Andronache Marina – Șef Serviciul Imagine, Piperescu Minică - Inspector Serviciul Imagine, Albu Mădălina – Inspector Serviciul Imagine, Prejbeanu Lucian - Inspector Serviciul Imagine Cruceru Anamaria Isabela-consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena-Gabriela-consilier Serviciul Buget.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Câplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion - Viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Dumitru Alexandru Răzvan, Gătejescu Alexandru Florian, Gîdăr Alexandru, Gîdea Constantin Cosmin, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus-Victor, Păloiu Marian Daniel-viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovski Mădălin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina

Note:

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura;
- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător;
- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acestora ca neconformă;
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante documente echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autorități competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens;
- **Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.**
- În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, în cadrul ofertei depuse până la data limită de depunere a ofertei se va/vor prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei și angajamentul ferm al terțului susținător/terților susținători/susținători inclusiv anexele la acestea constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținători/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, în original.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau, în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri autorizate în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de

Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul activității se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o va realiza.

Note:

- Documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale, se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, cât și subcontractantului;
- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea *“conform cu originalul”*, însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1. Experiență similară Ofertantul (operatorul economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare, respectiv servicii de organizare evenimente artistice/culturale sau similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de cel puțin 650.000,00 lei (exclusiv TVA), la nivelul a maxim 2 contracte, din care cel puțin unul a inclus și servicii de organizare spectacole piromuzicale. În situația în care Autoritatea contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.	Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative, în copie <i>“conform cu originalul”</i>, emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, respectiv: - procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare sau - alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței de calificare privind experiența similară. În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2025 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de publicitate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente

	transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Tertul susținător va prezenta: - Angajament privind susținerea tehnică – Experiența similară; - documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
Informatii privind asocierea – <i>daca este cazul</i> 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevazute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii oferei. 3. În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	Modalitatea de îndeplinire: În situatia în care oferta este depusa de un grup de operatori, în oferta depusă până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original. Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legatură cu fiecare asociat.
Informații privind subcontractarea - <i>daca este cazul</i> Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dace este cazul 1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoria/ categoriile de servicii din contract pe care intenționează sa le subcontracteze, procentul de subcontractare aferent acestora precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, daca aceștia din urma sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 2. Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 în legatura cu subcontractantii propusi. 3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în aceasta situație.	În situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, în oferta depusă până la data limită de depunere a ofertelor, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original. Atentie: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legatura cu fiecare subcontractant.

4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. 5. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.	
---	--

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	☐

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.6.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare: **6.675,00 lei**

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 2 luni de la data limita de primire a ofertelor.

Modalitatea de constituire: virament bancar în contul **RO04TREZ2915006XXX000180**, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii, (Formular 3 din Secțiunea Formulare), astfel cum este prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare în original sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu până la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora). Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de publicitate.

-Retinerea garanției de participare: conf. art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

-Restituirea garanției de participare: conf. art.154¹ din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din valoarea contractului (fără TVA).**

Mod de constituire: conform prevederilor art.154 alin (4) din Legea nr. 98/2016, art.39 și art.40 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă se obliga sa restituie garantia de buna executie conform prevederilor art.154^2 alin.(2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art. 41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9. Legislația aplicabilă

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) Legea nr 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) www.anap.gov.ro;

e) Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021 privind **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;**

f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 120 din 4 octombrie 2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea;

g) legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025.

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: ☐ da ☒ nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului ☐ da ☒ nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☐

Licitație deschisă accelerată ☐

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Procedura competitivă cu negociere ☐

Procedura competitivă cu negociere accelerată ☐

Dialogul competitiv ☐

Parteneriat pentru inovare ☐

Negocierea fără publicare prealabilă ☐

Concursul de soluții ☐

Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie) ☒

Procedura simplificată într-o singură etapă ☐

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

☒ **Contract de achiziție publică**

☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

☐ Acord-cadru cu un singur operator economic ☐ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
IV.1.6 Informații despre licitația electronică Se va organiza o licitație electronică: ☐ da ☒ nu
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: ☐ da ☒ nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura	da ☐ nu ☒
Dacă da, Anunt de intenție: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării) Numărul anunțului din vechiul sistem:	
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată) Durata în luni: 2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei. Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025. Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă. Propunerea tehnică va fi astfel întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini. Neindeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele: 1. Prezentarea metodologiei utilizată pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025, astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, respectiv fiecărei cerințe din caietul de sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire. Se va prezenta pe lângă identificarea echipamentelor solicitate, resursele umane și materiale identificate ca fiind necesare pentru derularea contractului, inclusiv persoanele responsabile pentru derularea contractului; 2. În cadrul propunerii tehnice, pentru coordonatorul de contract nominalizat, ofertanții vor prezenta: -documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (fișă post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare); -documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului(contract individual de muncă/extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta); 3. Acord semnat din partea artiștilor DELIA (pentru data de 31 mai 2025), Zdob si Zdub (pentru data de 31 mai 2025) si Andra (pentru data de 01 iunie 2025) sau reprezentanții legali ai acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacolele din cadrul Zilelor municipiului Craiova 2025, conform solicitării autorității locale; 4. Pentru spectacolul piromuzical: - ofertantul va propune minim 2 variante de coloana sonoră pe stick sau CD, în acord cu conceptul evenimentului, din care autoritatea va alege un colaj muzical. Se va avea în vedere ca mixajul muzical să aibă durata de 5 minute, sunetul să fie masterizat. -propunerea tehnică va conține informații referitoare la efectele utilizate, integrarea efectelor în fondul muzical, descrierea și justificarea paletelor coloristice utilizate (minim 9 culori utilizate), precum și orice alte informații, care fundamentează implementarea conceptului de eveniment (Craiova – 550 de ani – ediție aniversară) - în format print (schife, planuri, tabele sau echivalent) sau în format electronic (cd, stick) care indică modalitatea de realizare a focurilor de artificii;

- ofertantul va prezenta o simulare 3D (video) pe suport electronic, a spectacolului musical propus. De asemenea, se va prezenta și o schiță de amplasament a locației de tragere, în format print sau pe stick sau CD, cu elemente identificabile.

5. Un plan de amplasament al scenei și propunere desfășurător program pentru perioada 30 mai – 01 iunie 2025.

6. Fotografii cu scena și echipamentele propuse;

7. Graficul de prestare a serviciilor (Formular nr.20B);

8. Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;

9. Proiectul de contract însoțit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire;

10. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului de achiziție publică fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

11. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

12. **Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale**, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le confera caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care confera caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

Atenție:

-Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** - art.24 alin. (3) lit. d) din **PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind **neconformă**.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

- Lipsa propunerii tehnice din oferta va conduce la respingerea acesteia ca **inacceptabilă**.

- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate **neconforme**.

- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Note:

- Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

- Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea

„sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: **RON**

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formular de oferta servicii cu valoarea totală oferită – Anexa nr. 24;
- Centralizator de prețuri pentru servicii – Anexa nr.25, în care se va detalia prețul total oferit, pe serviciile solicitate, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025.

Nota: Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA cu două zecimale și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 84766 Rev1/24.03.2025.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit, autoritatea contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează să fie prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului.

În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă

PRECIZARE: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale, incluzând secrete tehnice și/sau comerciale.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în Anunțul publicitar din SEAP, Secțiunea Inițieri de

proceduri de achiziție/ Publicitate anunturi, publicat și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea Informații Publice/ Achiziții/ Investiții Publice/ Achiziții Publice.

4. Oferta se va depune la: Primaria Municipiului Craiova, Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe-Registratură, str. A. I. Cuza, Nr. 1, Craiova, cod 20585, jud. Dolj.

5. **Numar de exemplare** pe suport hartie, in:

- original: 1 exemplar;
- copie: 1 exemplar.

6. **Modul de prezentare:** Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **“A nu se deschide înainte de data 04.04.2025, ora: 10.00”** (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în anunțul publicitar din SEAP).

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor.

Oferta se va depune însoțită de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Secțiunea Formulare) .

7. **Mod de transmitere al ofertei:** prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante.

8. **Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:** Ofertanții au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de către comisia de evaluare a ofertelor, la data și ora precizate în Anunțul publicitar din SEAP publicat și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea: *Achiziții/ Investiții Publice/ Achiziții Publice*, la **Primaria Municipiului Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 1, etaj 1 Craiova, jud. Dolj**

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Fiecare persoană care participă la deschiderea ofertelor va prezenta delegația (împuternicirea societății ofertante), precum și o copie a actului de identitate.

Note:

1. Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la sedința în care se va consemna modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.

NOTE:

- Oferta trebuie să fie semnată de o persoană împuternicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:
 - a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
 - b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achiziție este periodică da ☐ **nu** ☒

Dacă da,

precizați Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare :

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da ☐ **nu** ☒

Se va accepta facturarea electronică: da ☐ **nu** ☒

Se vor utiliza plățile electronice: da ☐ **nu** ☒

VI.3) Informații suplimentare

1) În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Secțiunea Formulare. În cazul ofertei declarate castigătoare, la încheierea acordului-cadru, autoritatea contractantă va solicita viitorului prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnăturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicată în 2014).

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3) În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii nr.101/2016, cu

modificările și completările ulterioare.

4) În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului publicitar din SEAP, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: **Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro

Fax: +40 213104642/ +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Direcția Juridică, Asistența de specialitate și Contencios Administrativ

Adresă: str. A. I. Cuza, Nr. 1

Localitate: Craiova

Cod postal: 200585

Țara: România

E-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro

Telefon: +40 251-416235/416236/416237

Adresă Internet (URL): www.primariacraiova.ro

Fax: +40 251411561

**Director Executiv,
Maria Nuță**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data: 25.03.2025

Semnătura

**Sef Serviciu,
Cristina Mădălina Crețu**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Data: 24.03.2025

Semnătura

**Întocmit,
Responsabil procedură
Cons.jr., Georgeta Lițoiu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

Data: 24.03.2025

Semnătura