



Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii
Serviciul Licitatii
Nr. 63.515/...25.02.2025

Se aprobă,
Viceprimar,
Marian Daniel Păloiu



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Contract de achiziție publică având ca obiect:
Servicii de organizare Evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște organizat în Craiova în perioada 11 aprilie-01 mai 2025

Această documentație de atribuire cuprinde următoarele:

- Instrucțiuni pentru ofertanți
- Caietul de sarcini nr. 58432/20.02.2025;
- Proiectul de contract de achiziție publică de servicii;
- Formulare.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Craiova		Număr național de înregistrare:	
Adresă: str.A.I.Cuza, nr. 7			
Localitate: Craiova	Cod NUTS: RO411	Cod poștal: 200632	Țara: România
Persoană de contact: Serviciul Licității, responsabil procedură		Telefon: +40 251/415907	
E-mail: achizitii@primariacraiova.ro		Fax: +40 251/411561	
Adresă (adrese) internet (dacă este cazul):			
Adresa principală (URL): www.primariacraiova.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariacraiova.ro			

I.2) Achiziție comună

- ☐ Contractul implică o achiziție comună: Nu
☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

- Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariacraiova.ro/Secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice
✓ Număr zile lucrătoare până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
- Informații suplimentare pot fi obținute de la
✓ adresa menționată mai sus
○ o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)
- Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse
○ pe cale electronică via: (URL)
○ la adresa menționată mai sus
✓ la următoarea adresă: Primaria Municipiului Craiova, Centrul de informare pentru cetățeni, str. A.Cuza

I.4) Tipul autorității contractante

✓ Autoritate regională sau locală

I.5) Activitate principală

✓ Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Obiectul achiziției****II.1.1) Titlu:** *Servicii de organizare Evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște organizat în Craiova în perioada 11 aprilie-01 mai 2025*Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4417214-2025-II.5.1.****II.1.2) Cod CPV principal:**

79952100-3 Servicii de organizare evenimente culturale(Rev.2)

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Tipul de servicii:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	Servicii sociale administrative,
Executarea, prin orice ☐	Închiriere ☐	servicii de învățământ, servicii de
mijloace, a unei lucrări,	Închiriere cu opțiune de ☐	sănătate și servicii culturale (anexa
conform cerințelor	cumpărare	nr. 2 din Legea nr. 98/2016).
specificate de autoritatea	O combinație între acestea ☐	
contractantă		

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor*Servicii de organizare Evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște organizat în Craiova în perioada 11 aprilie-01 mai 2025, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 58432/20.02.2025.*

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de **3 zile lucrătoare** înainte de data limită de depunere a ofertelor.**B.** În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/ informații suplimentare cu **2 zile lucrătoare** înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**II.1.5) Valoarea totală estimată:**Valoarea estimată fără TVA: **617.300 ,00**Monedă: **RON****II.1.6) Împărțire în loturi**Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu**II.2) Descriere**

II.2.1) Denumire	-
II.2.2) Cod(uri) CPV secundare(e):	-
II.2.3) Locul de executare:	
Cod NUTS: RO411 Dolj	Locul principal de executare: Municipiul Craiova
II.2.4) Descrierea achiziției publice (natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele):	
<i>Servicii de organizare Evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște organizat în Craiova în perioada 11 aprilie-01 mai 2025, conform cerințelor caietului de sarcini nr. 58432/20.02.2025.</i>	
Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	
Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, astfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.	
II.2.5) Criterii de atribuire	
☐ Pretul cel mai scăzut	

- ☐ Costul cel mai scazut
☒ **Cel mai bun raport calitate – pret**
☐ Cel mai bun raport calitate – cost
☐ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80 Intra in reofertare ☐

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru "prețul ofertei" se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte;
 b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = [\text{Pret minim} / \text{Pret (n)}] \times 80 \text{ puncte}$$
 unde: Pn – punctajul pentru oferta n;
 Prețul n – prețul ofertei n;
 Prețul minim – cel mai mic preț dintre toate ofertele admisibile

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA.

2. Experiența similară a coordonatorului de contract	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra in reofertare ☐ Direct Proporțional ☒
---	--------------------	--

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru "experiența similară a coordonatorului de contract" se acordă astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte ;
 b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte /contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte ;

Notă: Lipsa implicării în cel puțin 1 proiect/contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

3. Dimensiune ecran (suplimentar celor 42 mp ofertați obligatoriu)	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10 Intra in reofertare ☐ Direct Proporțional ☒
---	--------------------	--

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru " Dimensiune ecran (suplimentar celor 42 mp ofertați obligatoriu): maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) 5 puncte – pentru 5 mp ofertați suplimentar celor 42 mp ofertați obligatoriu;
 b) 10 puncte – pentru 10 mp ofertați suplimentar celor 42 mp ofertați obligatoriu.

Notă: orice ofertă care prezintă 42 mp ecran ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 42 mp obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați. Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{final}) = \text{punctaj pentru pretul ofertei} + \text{punctaj pentru experienta similară a coordonatorului de contract} + \text{punctaj pentru dimensiune ecran}$$

Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

II.2.7) Durata contractului, concesiunii a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Conform caietului de sarcini nr.58432/20.02.2025.

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

- ☐ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)
☐ Durată nedeterminată
☐ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)

Numărul de candidați preconizat:

sau Număr minim preconizat:..... / Număr maxim:
Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:
II.2.10) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☒ nu
II.2.11) Informații privind opțiunile Opțiuni: ☐ da ☒ nu Descrierea opțiunilor:
II.2.12) Informații privind cataloagele electronice ☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu
II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☒ nu Identificarea proiectului: Tip de finanțare: Alte fonduri ☐ Cofinanțare ☐ Fonduri bugetare ☒ Program/Proiect:
II.2.14) Informații suplimentare: -

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului	☐ da ☒ nu
<i>(daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila))</i>	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: <u>Cerința nr. 1</u> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) vor prezenta odată cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aceste documente sunt: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; d) alte documente edificatoare, după caz. Notă: Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător. Atenție: Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura. <u>Cerința nr. 2</u> Ofertanții (inclusiv asociații/subcontractanții/terții susținători) nu trebuie să se găsească într-o situație de conflict de interese Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o declarație privind neîncadrarea în prevederile privind conflictul de interese, conform Formular nr.1 din secțiunea Formulare.
--

În scopul evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese,

a) persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vasilescu Lia-Olguța-Primar, Miulescu Nicoleta-Secretar general, Militaru Vasilica Daniela-Director executiv Direcția Economico-Financiară, Ștefan Lucia-Director executiv adjunct Direcția Economico-Financiară, Nuță Maria-Director Executiv Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii, Crețu Cristina Mădălina-Șef Serviciu Licitatii, Maria Dorina Trandafir-inspector Serviciul Licitatii, Popescu Claudiu-Director Executiv Direcția R.P.M.D., Andronache Marina – Sef Serviciul Imagine, Piperescu Minică Inspector Serviciul Imagine, Lucian Prejbeanu Serviciul Imagine, Albu Mădălina – Inspector Serviciul Imagine, Cruceru Anamaria Isabela-consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena-Gabriela- Consilier Serviciul Buget.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autorității contractante sunt: Andrei Ioan, Belu Ion, Câplea Doru, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion-Viceprimar, Dinu Ionela Angelica, Gătejescu Alexandru Florin, Gîdău Alexandru, Iliescu Bogdan Sorin, Ionescu Virginia Aida, Gîdea Constantin Cosmin, Ionescu Virginia Aida, Koç Anca Gina, Marinescu Octavian Sorin, Mogoșeanu Constantin, Neagu Florentina Emilia, Nicolicea Romulus – Victor, Păloiu Marian Daniel-Viceprimar, Păun Dan Ionuț, Popi Dorina Loredana, Ruiu Constantin Alin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Tudor Marius Sorin, Ungureanu Adriana, Voicinovschi Madalin Romeo, Zmărăndache Mihaela Cristina.

Note:

- Încadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea din procedura;
- Documentele care reprezintă motive de excludere se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului susținător;
- Oferta depusă cu nerespectarea prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora atrage respingerea acestora ca neconformă;
- În cazul operatorilor economici nerezidenți se accepta ca documente probante echivalente celor solicitate pentru operatorii economici rezidenți, emise de autorități competente din țara de origine a operatorului economic în cauză sau din țara în care este stabilit. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lege, se va accepta ca document probant o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens;
- **Declarațiile solicitate se vor prezenta în original.**
- În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta, după caz, acordul de asociere, acordul de subcontractare și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, în original.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** sau, în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență însoțite de traduceri autorizate în limba română. Informațiile cuprinse în certificatul constatator/documentele relevante trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale /secundare din cadrul acestuia cu obiectul activității se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o va realiza.

Note:

- Documentele care demonstrează capacitatea de exercitare a activității profesionale, se solicită atât ofertantului/ofertantului asociat, cât și subcontractantului.

- Depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea *“conform cu originalul”*, însoțite după caz de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
1. Experiență similară Ofertantul (operatorul economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare, respectiv servicii de organizare evenimente artistice/culturale/de divertisment sau similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității, duse la bun sfârșit, în valoare cumulată de cel puțin 610.000 ,00 lei (exclusiv TVA), la nivelul a maxim 2 contracte. În situația în care autoritatea contractantă decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minimă privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului.	Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul va completa Anexa nr. 15 – Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani din Secțiunea Formulare. Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea de documente justificative, în copie <i>“conform cu originalul”</i>, emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă sau de către clientul beneficiar, respectiv: - procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare sau - alte documente similare în măsura în care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea cerinței de calificare privind experiența similară. În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Pentru calculul echivalenței contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, se va utiliza cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. Pentru anul 2025 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de publicitate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Terțul susținător va prezenta: - Angajament privind susținerea tehnică –

	Experiența similară; - documente transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
Informatii privind asocierea – <i>daca este cazul</i> 1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. 2. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 3. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui tert în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională conform Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Atentie: Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 în legătura cu fiecare asociat.	În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori se va prezenta acordul de asociere, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original.
Informații privind subcontractarea - <i>daca este cazul</i> Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să/o/le subcontracteze, dacă este cazul 1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul de subcontractare aferent acestora precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. 2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși. 3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație. 4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. 5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și	În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, pentru fiecare subcontractant se va prezenta acordul de subcontractare, conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare, în original. Atentie: Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în legătura cu fiecare subcontractant.

profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă ca subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.	
---	--

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate	☐

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.6.a) Garanție de participare	da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de participare 6.173,00 lei Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 2 luni de la data limita de primire a ofertelor. Modalitatea de constituire: virament bancar în contul RO04TREZ2915006XXX000180, cod fiscal 4417214, deschis la Trezoreria Craiova sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, (Formular 3 din Secțiunea Formulare), astfel cum este prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Dovada constituirii garanției de participare se va face cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită pentru suma și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare în original sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia cel mai târziu până la data și ora-limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie să fie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora). Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Echivalența unei garanții de participare depusă în VALUTA se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de publicitate. -Retinerea garanției de participare: conf. art.37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. -Restituirea garanției de participare: conf. art.154¹ din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	

III.1.6.b) Garanție de bună execuție	da ☒ nu ☐
Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului (fără TVA). Mod de constituire: conform prevederilor art.154 alin (4) din Legea nr. 98/2016, art.39 și art.40 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.154² alin.(1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile art. 41 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul	

(după caz)
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
III.1.9. Legislația aplicabilă
a) Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare; b) H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016; d) www.anap.gov.ro; e) legislația în vigoare, precizată în caietul de sarcini nr.58432/20.02.2025; f) Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021 privind PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)
Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: ☐ da ☒ nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului
☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului ☐ da ☒ nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație deschisă accelerată ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐
Procedura competitivă cu negociere ☐
Procedura competitivă cu negociere accelerată ☐
Dialogul competitiv ☐
Parteneriat pentru inovare ☐
Negocierea fără publicare prealabilă ☐
Concursul de soluții ☐
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Procedura proprie) ☒
Procedura simplificată într-o singură etapă ☐
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
☒ Contract de achiziție publică
☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
☐ Acord-cadru cu un singur operator economic
☐ Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
IV.1.6 Informații despre licitația electronică
Se va organiza o licitație electronică: ☐ da ☒ nu
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: ☐ da ☒ nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedura da ☐ nu ☒
Dacă da,
Anunț de intenție: (numărul anunțului, denumirea contractului, data publicării)
Numărul anunțului din vechiul sistem:
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
(în cazul unei licitații deschise, procedură simplificată)
 Durata în luni: **2 luni** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. Prezentarea ofertei

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini nr.58432/20.02.2025, în caz contrar oferta va fi declarata neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Propunerea tehnică prezentată trebuie să satisfacă în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini nr. 58432/20.02.2025.

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimele, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondentei cu specificatiile solicitate în caietul de sarcini. Neindeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconforma.

Ofertantul va include în propunerea tehnică următoarele:

1. Prezentarea metodologiei utilizată pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 58432/20.02.2025, astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini, respectiv fiecărei cerințe din caietul de sarcini să-i corespundă modalitatea de îndeplinire. Se va prezenta pe lângă identificarea echipamentelor solicitate, resursele umane și materiale identificate ca fiind necesare pentru derularea contractului, inclusiv persoanele responsabile pentru derularea contractului;

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta:

-Documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus(fişă post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare);

-Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului(contract individual de muncă/extras Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta);

Cerințe minime conform caietului de sarcini nr. 58432/20.02.2025.

I.Organizare spectacol artistic

1.Servicii muzicale

Organizare spectacol artistic, Parcul Nicolae Romanescu

a)12 aprilie - Bogdan Ută Band, prestație cu durata de 60 minute;

b)13 aprilie — THEO ROSE, orele 19:00, prestație cu durata de 50 minute;

c)13 aprilie - DJ EMIL SAFTA, prestație cu durata de 120 minute;

d)20 aprilie - DAMIAN DRĂGHICI & BROTHERS, orele 20:00, prestație cu durata de 60 minute;

e)20 aprilie - DJ CAMIL, prestație cu durata de 120 minute;

f)21 aprilie — FELI, orele 20:00, prestație cu durata de 50 minute;

g)25 aprilie - DJ DOBRE, prestație cu durata de 60 minute;

h)27 aprilie - MC Dorin Band, prestație cu durata de 60 minute;

i)01 mai — ANDIA, orele 20:00, prestație cu durata de 60 minute;

j)01 mai - Mash Up, prestație cu durata de 60 minute;

k)MC Tom Crîngureanu — zilele 11, 13, 20, 21 aprilie si 1 mai.

Facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016, va fi obligatorie prezentarea unui acord semnat din partea artiștilor *Theo Rose (pentru 13 aprilie 2025), Damian Drăghici & Brothers (pentru 20 aprilie 2025), Andia (pentru 01 mai 2025)* sau reprezentanții legali ai acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacolele din Craiova, conform solicitării autorității locale.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare al contractului, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

II. SERVICII SUPT PRODUCTIE

Sceno-tehnica echipamentele de sunet si lumini trebuie să fie conform cerintelor rider tehnic solicitate de artiștii

prezenți la eveniment.

Facem precizarea ca autoritatea contractantă pune la dispoziție scena pe care vor avea loc spectacolele din perioada Târgului de Paște, din Parcul Nicolae Romanescu. Structura pusă la dispoziție de autoritatea contractantă este o scenă de 8 m x 6 m, acoperită, care va fi amplasată într-una din poiențele din parc, în proximitatea Casei Bibescu.

Precizăm că în zilele de **11 aprilie, 12 aprilie, 13 aprilie, 20 aprilie, 21 aprilie, 25 aprilie, 26 aprilie, 27 aprilie și 01 mai 2025**, vor avea loc, pe scena din Parcul Nicolae Romanescu, și diverse spectacole, susținute de instituțiile subordonate și/sau partenere Primăriei Craiova, precum Opera Română Craiova (cor, dans), Filarmonica Oltenia (cor, orchestră), Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Palatul Copiilor, Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj etc, în **interval orar 17:00 - 22:00**.

In sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile pentru artiștii menționați la pct 1, literele a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k.

Echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor de rider tehnic ale tuturor artiștilor/instituțiilor ce vor susține spectacolele în zilele de 11 aprilie, 12 aprilie, 13 aprilie, 20 aprilie, 21 aprilie, 25 aprilie, 26 aprilie, 27 aprilie, 01 mai, menționați la pct. 1.1 și pct. II.2.1.

Serviciile suport producție solicitate includ:

- pentru sistemul de sunet - instalație de sonorizare de tip line array;
- sisteme profesionale de sunet, de minim 45 kw;
- sistem profesional de lumini - instalație de lumini inteligente montată în perimetrul scenei, configurată astfel încât să pună cât mai bine în valoare atât actele artistice, cât și structura pe care vor avea loc spectacolele;
- asigurarea unui tun de căldură pentru scenă;
- generator electric aferent funcționării echipamentelor și combustibil pentru deservire;
- control tehnic al scenei (FOH);
- backline conform riderului tehnic necesar tuturor artiștilor care vor evolua pe scenă;
- traseul de cabluri și conectica dintre FOH și scenă/echipamente vor fi protejate cu cable cross / yellow jackets;
- având în vedere și prezența unor DJ în cadrul spectacolelor, prestatorul trebuie să asigure și amplasarea echipamentelor specifice acestui gen muzical, cum ar fi DJ Booth cu podium și lumini, cu dotări complete specifice show-urilor cu DJ în aer liber;
- fața scenei, lateralele ei, precum și culoarul dintre scenă și FOH se vor închide cu garduri metalice;
- dotări la scenă, personal aferent, precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live;
- ecran LED de exterior, modular, suprafață 42 mp, cu posibilitate de montare suprafețe multiple, mapare video diferită, conform solicitărilor autorității contractante; mixer video, trei camere video (una fixă, două mobilă), trei operatori, regizor.

Ofertantul trebuie să asigure Autorității Contractante posibilitatea conectării prin HDMI la un echipament de transmisiune în direct pe rețelele de socializare, echipament pe care îl deține Autoritatea Contractantă, precum și internet cu lățime de bandă suficientă pentru aceste transmisiuni sporadice în direct. Ieșirea HDMI trebuie să includă și sunet și semnal video din echipamentele ofertantului;

Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante fotografii ale artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii (scurte video-uri de promovare), cu scopul de a fi folosite pentru promovarea spectacolelor - livrare: 27 martie 2025

III SERVICII CONEXE:

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru artiști, în zilele de 13 aprilie, 20 aprilie, 21 aprilie, 01 mai 2025 și pentru echipamente în perioada 11 aprilie - 01 mai 2025;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR - ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGO etc., pentru toate evenimentele enunțate anterior, pentru zilele de 11 aprilie, 12 aprilie, 13 aprilie, 20 aprilie, 21 aprilie, 25 aprilie, 26 aprilie, 27 aprilie, 01 mai 2025;
- servicii de protocol backstage (apă, cafea, ceaiuri calde etc.);
- asigurare servicii medicale de urgență în zilele de 11, 13, 20 aprilie și 01 mai - 1 ambulanță cu personal de specialitate;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;
- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea amenajării instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;
- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc. Prestatorul va detalia personalul propus.
- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;

- pentru susținerea spectacolului, Prestatorul va asigura dotarea scenei pentru partea de sonorizare și lumini în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 24 ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus;
 - prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
 - prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
 - prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua;
 - prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, în perioada 11 aprilie - 01 mai 2025. Artiștii au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator și să aibă un comportament adecvat pe scenă, în timpul prestației artistice, să nu fie sub influența alcoolului sau a substanțelor interzise;
 - prestatorul este responsabil de comunicarea clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor pentru a fi transmise către presă și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;
 - prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pe toată perioada descrisă anterior;
 - prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în evenimentul din perioada 11 aprilie - 01 mai 2025, acolo unde este cazul;
 - să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;
 - să obțină și să achite autorizațiile de acces în Parcul Nicolae Romanescu;
 - prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;
 - prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului.
2. Graficul de prestare a serviciilor (Formular nr.20B);
3. Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
4. Proiectul de contract însoțit sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la proiectul de contract se vor prezenta în perioada de clarificări la documentația de atribuire;
5. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului de achiziție publică fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
6. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formular din Secțiunea Formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
7. **Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale**, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: -Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca **neconformă** în baza art.24 din **PROCEDURA PROPRIE**

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind **neconformă**.

- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

- Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect **descalificarea ofertantului**.

- În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Note: -Propunerea tehnica va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și asumată de ofertant.

-Orice exprimare care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Moneda ofertei: **RON**

Operatorul economic va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul serviciilor oferite, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

-Formular de oferta servicii cu valoarea totală oferită–Anexa nr. 24;

-Centralizator de prețuri pentru servicii -Anexa nr.25, în care se va detalia prețul total oferit, pe serviciile solicitate conform cerințelor caietului de sarcini nr.58432/20.02.2025.

Nota: Prețul oferit va fi exprimat în lei, fără TVA cu două zecimale și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 58432/20.02.2025.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

PRECIZARE: Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica, **motivată**, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertele care nu îndeplinesc condițiile solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate inacceptabile, respectiv neconforme conform prevederilor art.24 din **PROCEDURA**

PROPRIE pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.5887/21.07.2021.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivată, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere a acestora în limba română.

3. Data limită de depunere a ofertei este cea menționată în Anunțul publicitar din SEAP, Secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/ Publicitate anunțuri, publicat și pe site-ul www.primariacraiova.ro, Secțiunea Informații Publice/ Achiziții/ Investiții Publice/ Achiziții Publice.

4. Oferta se va depune la: Primaria Municipiului Craiova, str.A.I.CUZA, Nr. 1, Craiova, cod 200585, jud. Dolj, la registratura Primăriei.

5. **Număr de exemplare** pe suport hartie, în:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplar.

6. Modul de prezentare: Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia **"A nu se deschide înainte de data/.....2025, ora:"** (Se va menționa data și ora pentru deschiderea ofertelor, precizate în anunțul publicitar din SEAP).

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalul ofertei cat si copia acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina; Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de înaintare (**Anexa nr.45** din Sectiunea Formulare) .

7. Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante.

8. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare la data și ora precizate în Anuntul publicitar din SEAP publicata și pe site-ul *www.primariacraiova.ro*, Sectiunea: *Achiziții/ Investiții Publice/ Achiziții Publice*, la **Primaria Municipiului Craiova, A.I.CUZA, Nr. 1, Craiova, cod 200585, jud. Dolj.**

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii împuterniciti ai ofertantilor.

Fiecare persoana care participa la deschiderea ofertelor va prezenta delegatia (imputernicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.

Note:

1.Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici prezenti la sedinta in care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodata, lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

2. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

NOTA:

Oferta trebuie sa fie semnata de o persoana împuternicita sau autorizata sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza;

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodica da ☐ nu ☒

Dacă da,

precizați Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da ☐ nu ☒

Se va accepta facturarea electronica: da ☐ nu ☒

Se vor utiliza platile electronice: da ☐ nu ☒

VI.3) Informații suplimentare

1) În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori economici, oferta trebuie sa cuprinda un acord de asociere conform Anexei nr. 44 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare. In cazul ofertei declarate castigatoare, la incheierea acordului-cadru, autoritatea contractanta va solicita viitorului prestator legalizarea acordului de asociere (legalizarea semnaturilor conform prevederilor Legii nr. 36/1995 republicata in 2014).

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

3) În cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4) În situația în care specificațiile/cerințele tehnice definite la nivelul anunțului publicitar din SEAP, caietul de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de

fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: **Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor**

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL): **www.cnscl.ro**

Fax: +40 213104642/ +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Primăria Municipiului Craiova - Direcția Juridică, Asistența de specialitate și Contencios Administrativ

Adresă: str. A.I. Cuza, Nr. 1

Localitate: Craiova

Cod postal: 200535

Tara: Romania

E-mail: consiliullocal@primariacraiova.ro

Telefon: +40 251416235

Adresă Internet (URL): **www.primariacraiova.ro**

Fax: +40 251411561

Director Executiv,

Maria Nuță

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 25.02.2025

Semnătura

Sef Serviciu,

Cristina Mădălina Crețu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 25.02.2025

Semnătura

Întocmit,

Responsabil procedură

Inspector, Maria-Dorina Trandafir

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 25.02.2025

Semnătura