

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Relații Publice Management Documente
Serviciul Imagine
Nr. 58432/ 20.02.2025

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare evenimente culturale
în cadrul Târgului de Paște,
în perioada 11 aprilie – 01 mai 2025

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv "*organizare evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște*".

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Organizarea Târgului de Paște este foarte importantă, mai ales în contextul succesului Târgului de Crăciun, prin: continuitate și consolidare brand de oraș, impact economic pozitiv, valoare culturală și identitate locală. Tema ediției din anul 2025 pentru Târgul de Paște din Craiova este Carnavalul Primăverii. Organizarea de evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște reprezintă o alternativă pentru activități recreative, evenimentele fiind dedicate întregii familii, iar tematica este foarte variată – acoperind

astfel o gamă largă de gusturi, într-un spațiu de socializare festiv, unde comunitatea și turiștii se pot reuni în mod plăcut.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Târgul de Paște de la Craiova nu este doar o continuare firească a succesului Târgului de Crăciun, ci și o oportunitate de a transforma orașul într-un pol de atracție turistică și culturală pe toată perioada anului. Acesta contribuie la dezvoltarea economică, la promovarea tradițiilor locale și la crearea unui spațiu vibrant pentru comunitate.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada: 11 aprilie – 01 mai 2025.

Locul desfășurării: Parcul Nicolae Romanescu, Craiova

Contractantul va desemna un reprezentant – coordonator de contract – care va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

Experiență specifică a coordonatorului de contract: minim 1 proiect/ contract având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al utilității și/sau complexității în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta:

- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (coordonator de contract): fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare;
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertelor persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

Specificații minime

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora

I. ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

1. SERVICII MUZICALE

➤ Organizare spectacol artistic, Parcul Nicolae Romanescu

- a) 12 aprilie - **Bogdan Uță Band**, prestație cu durata de 60 minute;

- b) 13 aprilie – **THEO ROSE**, orele 19:00, prestație cu durata de 50 minute;
- c) 13 aprilie - **DJ EMIL SAFTA**, prestație cu durata de 120 minute;
- d) 20 aprilie – **DAMIAN DRĂGHICI & BROTHERS**, orele 20:00, prestație cu durata de 60 minute;
- e) 20 aprilie - **DJ CAMIL**, prestație cu durata de 120 minute;
- f) 21 aprilie – **FELI**, orele 20:00, prestație cu durata de 50 minute;
- g) 25 aprilie - **DJ DOBRE**, prestație cu durata de 60 minute;
- h) 27 aprilie - **MC Dorin Band**, prestație cu durata de 60 minute;
- i) 01 mai – **ANDIA**, orele 20:00, prestație cu durata de 60 minute;
- j) 01 mai - **Mash Up**, prestație cu durata de 60 minute;
- k) **MC Tom Crîngureanu** – zilele 11, 13, 20, 21 aprilie și 1 mai.

Facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016, va fi obligatorie prezentarea unui acord semnat din partea artiștilor *Theo Rose (pentru 13 aprilie 2025)*, *Damian Drăghici & Brothers (pentru 20 aprilie 2025)*, *Andia (pentru 01 mai 2025)* sau reprezentanții legali ai acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacolele din Craiova, conform solicitării autorității locale.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare al contractului, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

II. SERVICII SUPT PRODUȚIE

Sceno-tehnica și echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor rider tehnic solicitate de artiștii prezenți la eveniment.

Facem precizarea ca autoritatea contractantă pune la dispoziție scena pe care vor avea loc spectacolele din perioada Târgului de Paște, din Parcul Nicolae Romanescu. Structura pusă la dispoziție de autoritatea contractantă este o scenă de 8 m x 6 m, acoperită, care va fi amplasată într-una din poiențele din parc, în proximitatea Casei Bibescu.

2.1

Precizăm că în zilele de 11 aprilie, 12 aprilie, 13 aprilie, 20 aprilie, 21 aprilie, 25 aprilie, 26 aprilie, 27 aprilie și 01 mai 2025, vor avea loc, pe scena din Parcul Nicolae Romanescu, și diverse spectacole, susținute de instituțiile subordonate și/sau partenere Primăriei Craiova, precum Opera Română Craiova (cor, dans), Filarmonica Oltenia (cor, orchestră), Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Palatul Copiilor, Centrul Județean de Cultură și Artă Dolj etc, în interval orar 17:00 – 22:00.

În sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile pentru artiștii menționați la pct 1, literele a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k.

Echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor de rider tehnic ale tuturor artiștilor/instituțiilor ce vor susține spectacolele în zilele de 11 aprilie, 12 aprilie, 13 aprilie, 20 aprilie, 21 aprilie, 25 aprilie, 26 aprilie, 27 aprilie, 01 mai, menționați la pct. I.1 și pct. II.2.1.

Serviciile suport producție solicitate includ:

- pentru sistemul de sunet – instalație de sonorizare de tip line array;
- sisteme profesionale de sunet, de minim 45 kw;
- sistem profesional de lumini - instalație de lumini inteligente montată în perimetrul scenei, configurată astfel încât să pună cât mai bine în valoare atât actele artistice, cât și structura pe care vor avea loc spectacolele;
- asigurarea unui tun de căldură pentru scenă;
- generator electric aferent funcționării echipamentelor și combustibil pentru deservire;
- control tehnic al scenei (FOH);
- backline conform riderului tehnic necesar tuturor artiștilor care vor evolua pe scenă;
- traseul de cabluri și conectica dintre FOH și scenă/echipamente vor fi protejate cu cable cross / yellow jackets;
- având în vedere și prezența unor DJ în cadrul spectacolelor, prestatorul trebuie să asigure și amplasarea echipamentelor specifice acestui gen muzical, cum ar fi DJ Booth cu podium și lumini, cu dotări complete specifice show-urilor cu DJ în aer liber;
- fața scenei, lateralele ei, precum și culoarul dintre scenă și FOH se vor închide cu garduri metalice;
- dotări la scenă, personal aferent, precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live;
- ecran LED de exterior, modular, suprafață 42 mp, cu posibilitate de montare suprafețe multiple, mapare video diferită, conform solicitărilor autorității contractante; mixer video, trei camere video (una fixă, două mobilă), trei operatori, regizor.

Ofertantul trebuie să asigure Autorității Contractante posibilitatea conectării prin HDMI la un echipament de transmisiune în direct pe rețelele de socializare, echipament pe care îl deține Autoritatea Contractantă, precum și internet cu lățime de bandă suficientă pentru aceste transmisiuni sporadice în direct. Ieșirea HDMI trebuie să includă și sunet și semnal video din echipamentele ofertantului;

Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante fotografii ale artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii (scurte video-uri de promovare), cu scopul de a fi folosite pentru promovarea spectacolelor – livrare: 27 martie 2025.

III SERVICII CONEXE:

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru artiști, în zilele de 13 aprilie, 20 aprilie, 21 aprilie, 01 mai 2025 și pentru echipamente în perioada 11 aprilie – 01 mai 2025;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc., pentru toate evenimentele enunțate anterior, pentru zilele de 11 aprilie, 12 aprilie, 13 aprilie, 20 aprilie, 21 aprilie, 25 aprilie, 26 aprilie, 27 aprilie, 01 mai 2025;
- servicii de protocol backstage (apă, cafea, ceaiuri calde etc.);
- asigurare servicii medicale de urgență în zilele de 11, 13, 20 aprilie și 01 mai - 1 ambulanță cu personal de specialitate;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;
- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea amenajării instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;
- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc. Prestatorul va detalia personalul propus.
- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;
- pentru susținerea spectacolului, Prestatorul va asigura dotarea scenei pentru partea de sonorizare și lumini în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 24 ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus;
- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;
- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor

legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;

- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua;

- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, în perioada 11 aprilie – 01 mai 2025. Artiștii au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator și să aibă un comportament adecvat pe scenă, în timpul prestației artistice, să nu fie sub influența alcoolului sau a substanțelor interzise;

- prestatorul este responsabil de comunicarea clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor pentru a fi transmise către presă și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;

- prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pe toată perioada descrisă anterior;

- prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în evenimentul din perioada 11 aprilie – 01 mai 2025, acolo unde este cazul;

- să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;

- să obțină și să achite autorizațiile de acces în Parcul Nicolae Romanescu;

- prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;

- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului.

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

I) ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

II) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE

III) SERVICII CONEXE

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

N.B – prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente (onorarii, cazare, transport, unde este cazul).

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio, privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate astfel menționat va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică Ro e-factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Raportului de activitate și a Procesului Verbal de recepție.

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- obiectivul specific constă în asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Craiova, dar și pentru turiștii aflați în localitate;
- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.

4.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacol
- servicii suport producție
- servicii conexe

4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate *oportunități* în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. în cazul în care se vor impune restricții de orice natură sau vor fi alte contexte geopolitice internaționale, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv.
- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

7. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Nu este cazul.

8. Locul și durata desfășurării activităților

8.1. Locul desfășurării activităților

Parcul Nicolae Romanescu, Craiova

8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate conform calendarului prezentat în cadrul Caietului de Sarcini.

9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul.

9.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul

9.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul

9.3. Profilul experților principali

Nu este cazul

9.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul

9.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul

9.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Nu este cazul

9.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului

9.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Ofertantul va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul.

La finalul derulării serviciilor, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio, privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție

cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va înainta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului precum și toate dovezile foto, video, audio privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Raportul de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

11.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

11.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator, conform planului de lucru aprobat de autoritate.

11.6. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

În conformitate cu art.187 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării criteriului de atribuire : **cel mai bun raport calitate – preț.**

Prin urmare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de organizare "evenimente culturale în cadrul Târgului de Paște"**, se stabilesc următorii factori de evaluare:

Nr.criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	80 puncte	80%
2	Experiența similară a coordonatorului de contract	10 puncte	10%
3	Dimensiune ecran	10 puncte	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = punctaj pentru prețul ofertei + punctaj pentru experiența similară a coordonatorului de contract + punctaj pentru dimensiune ecran

1. Punctaj pentru **prețul ofertei**: maxim 80 puncte (80%), se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 80 puncte;
- b) pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times 80 \text{ puncte}$$

Notă: prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA.

2. Punctajul pentru **experiența similară a coordonatorului de contract**: maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Notă: lipsa implicării în cel puțin 1 proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

3. Punctaj pentru **dimensiune ecran** (suplimentar celor 42 mp ofertați obligatoriu): maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) 5 puncte – pentru 5 mp ofertați suplimentar celor 42 mp ofertați obligatoriu;
- b) 10 puncte – pentru 10 mp ofertați suplimentar celor 42 mp ofertați obligatoriu.

Notă: orice ofertă care nu prezintă 42 mp ecran ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 42 mp obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.

Va fi desemnată câștigătoare ofertă admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

13. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

13.1. Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]

Nu este cazul.

13.2. Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare

Nu este cazul.

13.3. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Nu este cazul.

13.4. Alte cerințe

Nu este cazul.

**Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,
Mădălina ALBU
Lucian PREJBEANU**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 20.02.2025

Semnătura:

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 20.02.2025

Semnătura: