

Contract de achizitie publica de servicii

Nr. /

Preambul

Încheiat în baza Notei justificative nr. privind achiziția directă, întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licității-Serviciul Licității și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2024, la clasificările bugetare: 80.02.01.30.56.48.01, 80.02.01.30.56.48.02, 80.02.01.30.56.48.03.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii
Între

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str.Târgului nr.26, Craiova, cod poștal: 200632, jud.Dolj, telefon: +40 251-416235/ 416236/ 416237, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, conturi IBAN: RO63TREZ24A800130564801X, RO79TREZ24A800130564802X, RO95TREZ24A800130564803X deschise la Trezoreria Operativă Municipiul Craiova, reprezentat prin d-na. Primar -Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

....., adresa sediului:, cod de identificare fiscală:, CUI:, tel.:, fax:, cont IBAN: deschis la Trezoreria, reprezentata prin – administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
- g) prin *conflict de interes* - orice situație căreia îi sunt aplicate regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum au fost acestea prevăzute la art.58-62 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- h) *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de elaborare Proiect Tehnic în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659* în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 380249/28.10.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: *Servicii de elaborare Proiect Tehnic în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659.*

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea totală a serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este de lei (excl.TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4.4 - Plata către prestator se va face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 380249/28.10.2024, anexa la contract

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2 - Durata de prestare a serviciilor este de 4 luni de la data semnării contractului.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini nr. 380249/28.10.2024, inclusiv (dacă este cazul) clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;*

b) *oferta adjudecată nr., inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertelor;*

c) *garanția de buna execuție;*

d) *contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților direct către subcontractanți, dacă este cazul;*

e) *acordul de asociere, dacă este cazul.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 380249/28.10.2024, propunerea tehnică și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini nr. 380249/28.10.2024, oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul contractului de achiziție publică se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 380249/28.10.2024, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3 – (1) Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului

b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;

c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;

d) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

e) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;

f) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

(2) De asemenea, prestatorul este responsabil pentru:

a) Prestatorul va trebui să asigure Autorității Contractante serviciile de specialitate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului contractului.

b) Pentru efectuarea serviciilor, prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de, și pentru contract.

c) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și în termenul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

d) Prestatorul are obligația de a preda, prezenta și susține în cadrul Comisiei Tehnice Economice de avizare a documentațiilor de la nivelul Primăriei Municipiului Craiova, sau în fața oricărei alte entități avizatoare, dacă se solicită acest lucru, documentația elaborată în vederea avizării. Prestatorul va ține cont de observațiile/recomandările comisiilor respective, pe care le va implementa în documentația tehnică în vederea obținerii avizelor.

e) Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral autorității contractantului, odată cu plata serviciilor.

(2) La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, Prestatorul economic va avea obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, Prestatorul va aplica / respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

(3) Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către achizitor prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor achizitorului.

7.4 – În cadrul proiectului tehnic, prestatorul va trata cele 3 elemente rezultate din studiul de fezabilitate:

1. SISTEM INFORMATIC INTEGRAT (opțiunea 2)
2. PORTAL DE INFORMARE PENTRU CETĂȚENI ȘI MEDIUL DE AFACERI, INCLUSIV OPEN DATA
3. APLICAȚIE DE SESIZĂRI ON-LINE (APLICAȚIE MOBILĂ)

7.5- Prestatorul se obligă să realizeze următoarele activități:

a) Analiza sistemului informațional-decizional existent.

-Studiul cadrului juridic în care instituția (componenta administrativă) își desfășoară activitatea;

-Studiul sistemului decizional prin studiul organigramei și a sistemului de management

-Studierea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și a oricăror alte documente care evidențiază modul în care activitatea instituției este desfășurată în mod current;

-Studiul privind conformitate cu reglementările naționale și europene relevante în domeniu;

-Studiul sistemului de execuție, a procesului tehnologic, a principalelor activități desfășurate și a datelor care se gestionează la acest nivel instituțional

-Studiul sistemului informațional existent în domeniul de interes, prin:

- studiul documentelor care circulă în sistem, identificarea entităților și a caracteristicilor acestora, realizarea diagramei entitate-asociere;
- studiul circuitului documentelor, realizarea diagramei de flux a datelor;
- studiul procedurilor de prelucrare a datelor, identificarea algoritmilor de prelucrare a acestora, realizarea modelului logic al prelucrărilor.
- identificarea și analiza fluxurilor de comunicare externe ale instituției;
- identificarea și analiza fluxurilor de comunicare interne ale instituției;

b) Analiza critică a sistemului existent. Direcții de perfecționare.

-Se vor identifica punctele slabe ale acestuia, adică locurile unde se vehiculează și se prelucrează volume mari de date fără aplicații de prelucrare automată, se identifică și necesarul cu tehnică de calcul și de comunicații existentă sau inexistentă în domeniul de interes.

-Pe baza celor constatate se propun aplicațiile ce trebuie interconectate (pentru diferite puncte cheie ale sistemului informațional) și, eventual, prioritizarea acestora, se propune o minimă dotare în activitățile din domeniul de interes (aria de cuprindere) și se fac estimări cu privire la valoarea acestora.

c) Proiectarea de ansamblu – etapă care cuprinde o succesiune de activități ce privesc proiectarea noului sistem, în ansamblul său, cum sunt:

- definirea obiectivelor sistemului;
- structurarea sistemului informatic pe subsisteme și componente;
- definirea procesului de interoperabilitate (identificat în SF) dintre soluțiile software folosite în instituție, și/sau posibilitatea de a importa/exporta în formate de schimb de date (interchangeable formats);
- definirea globală a intrărilor;
- definirea globală a ieșirilor;
- definirea colecțiilor de date comune;
- propunere de dotare a organizației cu tehnică de calcul;
- estimarea necesarului de resurse;
- estimarea eficienței economice;
- planificarea realizării sistemului;
- elaborarea documentației corespunzătoare.

d) Proiectarea de detaliu

Este o etapă necesară pentru a defini Sistemul Informatic Integrat. Prin proiectarea de detaliu se realizează practic detalierea, pentru fiecare subsistem în parte sau aplicație informatică definită, a tuturor elementelor implicate, pe baza

cerințelor formulate pentru noul sistem și a activității de studiu și analiză a sistemului existent, concretizate în modelul datelor și modelul prelucrărilor. Se realizează astfel modelul de detaliu al fiecărui subsistem sau componentă a sistemului și se stabilesc soluțiile tehnice de realizare ale fiecăruia.

Se identifică, în această etapă, următoarele activități:

- proiectarea intrărilor de introducere a datelor
- proiectarea ieșirilor, a rapoartelor, interogărilor, etc
- proiectarea bazei de date
- proiectarea sistemului de codificare a datelor
- proiectarea interfeței sistemului;
- propunerea de dotare, arhitectura hardware și software necesară pentru buna funcționare a produsului software ce se va realiza;
- realizarea documentației necesare: Proiect tehnic inclusiv specificații tehnice necesare pentru întocmirea caietelor de sarcini în vederea achiziției produselor informatice ce vor fi achiziționate.

e) Suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de achiziție a produselor, serviciilor, solicitate prin proiectul tehnic

- Suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitările de clarificări atât pe perioada pregătirii documentațiilor de atribuire, de derulare a procedurilor de atribuire a contractelor necesare conform proiectului tehnic.

Prestatorul este obligat să predea Proiectul tehnic, completat/actualizat cu toate observațiile și modificările din solicitările de clarificări ale operatorilor economici interesați de procedura de achiziție publică pentru achizițiile necesare conform proiectului tehnic (se va preda integral Proiectul tehnic și nu doar paginile care au suferit modificări ca urmare a clarificărilor transmise în timpul procedurii de achiziție publică).

7.6.- Prestatorul se obligă să obțină următoarele rezultate:

7.6.1- Proiectul tehnic se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu completările și modificările ulterioare, și va respecta toate normativele și prevederile legale în vigoare. Acesta va avea la baza SF-ul aprobat, cerințele prevăzute în ghidul Solicitantului, Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului POR și a orice alte acte normative incidente.

7.6.2- Documentația tehnică elaborată în etapa P.T. trebuie să se încadreze în indicatorii tehnico-economici aprobați în etapa de proiectare SF. În cazul necesității adoptării unor modificări strict necesare aparute pe parcursul elaborării Proiectului Tehnic, prestatorul va întocmi un Memoriu justificativ pe care îl va supune aprobării beneficiarului cu privire la modificările aduse față de faza SF și va prezenta un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF, PT și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei cu valorile actualizate semnate și stampilate de proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

7.6.3- După elaborarea Proiectului Tehnic, acesta va fi supus aprobării de către Comisia tehnico-economică a beneficiarului. Prestatorul poate fi invitat pentru a susține documentația în ședințele de avizare în care se va supune aprobării documentația tehnico-economică cu indicatorii aferenți.

7.6.4- În cadrul proiectului tehnic prestatorul va întocmi pentru fiecare componentă tehnică a SF caiete de sarcini inclusiv fișele tehnice pentru fiecare produs, fiecare echipament, dotare.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

7.6.5- Prestatorul va întocmi Matricea de neutralitate tehnologică (Trebuie evidențiat că achiziția respectă principiul neutralității tehnologice adică nu se favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, hardware sau software și că oferă posibilitatea unei extinderi ulterioare. Pentru respectarea neutralității tehnologice, este necesar ca în cadrul proiectului transmis să nu se facă referire la producători sau mărci ale echipamentelor aplicațiilor software necesare pentru implementarea acestuia).

7.6.6- Prestatorul va asigura suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului/contractelor de achiziție a produselor, serviciilor, solicitate prin proiectul tehnic, suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări atât pe perioada pregătirii documentațiilor de atribuire, de derulare a procedurilor de atribuire a contractelor necesare conform proiectului tehnic.

7.6.7- Prestatorul este obligat să predea Proiectul tehnic, completat/actualizat cu toate observațiile și modificările din solicitările de clarificări ale operatorilor economici interesați de procedura de achiziție publică pentru achizițiile necesare conform proiectului tehnic (se va preda integral Proiectul tehnic și nu doar paginile care au suferit modificări ca urmare a clarificărilor transmise în timpul procedurii de achiziție publică).

7.6.8- La solicitarea autorității contractante prestatorul are obligația să răspundă la clarificările, solicitate de ADR sau alte organisme îndreptățite să le solicite, în măsura în care acestea vizează documentația elaborată sau serviciile prestate de acesta.

7.6.9- Prestatorul, pentru toate soluțiile tehnice propuse, va trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic, și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

7.7.-(1)- Documentația se va elabora în limba română și se va preda Autorității Contractante în următoarele forme:

-2 (două) exemplare pe suport hârtie;

-1 (un) exemplar pe suport electronic în format editabil;

-1 (un) exemplar pe suport electronic semnat, în format .pdf.

(2)-Documentația elaborată în cadrul contractului se va preda pe bază de proces verbal de predare-primire, la sediul Autorității Contractante și în numărul de exemplare solicitat.

7.8- (1)-Având în vedere că autoritatea contractantă a obținut finanțarea nerambursabilă pentru obiectivul de investiții ce face obiectul prezentului contract în cazul în care condițiile de accesare a acestor fonduri o vor impune, prestatorul are obligația să efectueze eventualele modificări/completări/ actualizări impuse prin mecanismele de finanțare aprobate (Ghiduri ale solicitantului, Ordine etc) sau solicitate de structura finanțatoare, până la finalizarea acceptării finanțării.

-(2)-Orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico - economice, necesare aprobării/ avizării/acceptării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare până la obținerea acceptării finanțării a obiectivului de investiții, se vor efectua de către prestator în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

7.9- În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Prestatorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

7.10- În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

7.11- Prestatorul va fi deplin responsabil pentru prestarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă.

7.12- Prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

7.13 – (1) Prestatorul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului **dreptul de autor pentru documentatia elaborata**, achizitorul urmand a avea dreptul de a utiliza documentatia fara acordul scris al Contractantului.

(2) După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

7.14- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.15 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe perioada de valabilitate a contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.16 - Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, prestatorul va respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

7.17- Prestatorul va asigura respectarea legislației, a reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea proiectării, în vigoare la data întocmirii documentației.

7.18 – Prestatorul are obligația de a prezenta toate documentele/informațiile solicitate către persoanele autorizate și/sau organismele de control/audit existente la nivel european și național.

7.19- Prestatorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini 380249/28.10.2024.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească pretul stabilit prin contract pentru serviciile prestate .

8.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze documentația elaborată urmare serviciului prestat astfel cum este precizat

în caietul de sarcini 380249/28.10.2024.

8.3- Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării la registratura autorității contractante a facturii fiscale transmisă în RO e-factura și a tuturor documentelor justificative solicitate după admiterea recepției.

8.4 - Achizitorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin Caietul de sarcini nr. 380249/28.10.2024.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor ce nu au fost onorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract și documentele acestui contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

9.6- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
 - b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
 - c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- (2) În cazurile prevăzute la literele a, c, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei încetării contractului.

- (3) În cazurile prevăzute la literele b rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrare.

9.8 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 1 lună și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art. 18.
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii

Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnate, prin act adițional la contract.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform legii, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. - (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată se va constitui prin:

a) virament bancar. În termenul prevăzut la art.10.1, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de 10% din prețul, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația de a prezenta în original Instrumentul de garantare autorității contractante, emis în favoarea Municipiului Craiova, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexa la contract.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația să deschidă un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 10.2 alin. lit. a)- b).

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2 alin (1) lit. b) nu acopera toată perioada de valabilitate a contractului, Contractantul are obligația prelungirii acestuia cu 30 de zile înainte de data de expirare. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului, care include durata de prestare, recepție și plata acestora.

10.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

10.4 – În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate la art. 10.1 și 10.2,

achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, prestatorul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (2).

10.5 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de proiectare, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele ale celui pe care îl înlocuiește. Atât suplimentarea cât și înlocuirea membrilor se va face numai cu acordul Autorității contractante.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata și din caietul de sarcini.

13.2- Recepția documentației se va face pe perioada de prestare a serviciilor la sediul Autorității Contractante pe baza de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă admis fără obiecții semnat de Prestator și Autoritatea contractantă. Recepția se va realiza după ce documentația a fost analizată de către beneficiar și, după caz, toate deficiențele sau neclaritățile în cadrul documentației predate, au fost rectificate sau clarificate în termen de 10 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. (2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective. (3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv. (4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(3) pe durata contractului de achiziție publică.

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. (2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. (3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art.17.3.

17.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. (2) În situația prevăzută la alin.(1) prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art.17.1 alin.(3) și va obține acordul achizitorului privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. (3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către executant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării. (4) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă. (5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. (6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți. (7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17.4 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. (2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5 - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată

pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. – Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

24.3. - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

24.4. - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5 - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

24.6 - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7 - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

24.8 - Prestatorul va respecta standardele de securitate confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 24.05.2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, pus în aplicare începând cu data de 25.05.2018 conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal protecția

vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

24.9- Prestatorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

24.10- Prestatorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

24.11- Prestatorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar Furnizorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Direcția Elaborare și Implementare Proiecte** din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel: +40 0251.419.589, e-mail: implementare@primariacraiova.ro

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Vizat,

**Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
Cons. jr. Silvia Vilhelmina Gal**