

Caiet sarcini pentru

Achiziție dotări în cadrul proiectului Creșterea Capacității de Reziliență A Sistemului Educațional din Municipiul Craiova prin Dotarea cu Mobilier, Materiale Didactice și Echipamente Digitale – CRAIOVA EDUCATĂ

Achiziție echipamente IT pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal INVESTITIE 19 Lot IV Router Wifi, Masă Luminoasă

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului „ Creșterea Capacității de Reziliență A Sistemului Educațional din Municipiul Craiova prin Dotarea cu Mobilier, Materiale Didactice și Echipamente Digitale – CRAIOVA EDUCATĂ”, Municipiul Craiova a încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației contractul de finanțare nr.286DOT/2023 prin PNRR /Pilonul VI .Politici pentru noua generație /Componenta C15: Educație/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/ Investiția 13.Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formarea profesională (EFP) și/ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației / Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum si Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare , construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investitia 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Manager de proiect,
Iureș Octavian

S.L.179/08.07.2024

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr.26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator:

Date de contact: Municipiul Craiova, județul Dolj.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului „Cresterea Capacității de Reziliență A Sistemului Educațional din Municipiul Craiova prin Dotarea cu Mobilier, Materiale Didactice și Echipamente Digitale – CRAIOVA EDUCATĂ ”, Municipiul Craiova a încheiat cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației contractul de finanțare nr.286DOT/2023 prin PNRR /Pilonul VI .Politici pentru noua generație /Componenta C15: Educație/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/ Investiția 13.Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formarea profesională (EFP) și/ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației / Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6 Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare , construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar/ Investitia 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea infrastructurii educationale din municipiul Craiova in vederea asigurarii accesului a 34686 elevi si a 2558 cadre didactice la un proces de educatie de calitate, modern si adaptat din punct de vedere tehnologic.

Prin atingerea acestui obiectiv general, proiectul va contribui la asigurarea în bune conditii a activitatilor educationale, la îmbunătățirea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar si la dotarea cu mobilierul necesar a laboratoarelor, cabinetelor si salilor de clasa din unitatile de invatamant preuniversitar din municipiul Craiova pentru îndeplinirea standardelor de calitate.

Obiectivul specific 1: Cresterea calitatii mediilor de invatare din 52 unitati de invatamant din municipiul Craiova prin dotarea acestora cu mobilier si echipamente didactice corespunzatoare standardului de calitate.

Obiectivul specific 2: Modernizarea infrastructurii educationale digitale prin asigurarea de echipamente si resurse tehnologice noi pentru echiparea digitala a spatiilor de invatamant din 19 gradinite, 11 scoli gimnaziale si 22 licee din municipiul Craiova.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Proiectul propune dotarea cu mobilier a salilor de clasa, a laboratoarelor de stiinte si a cabinetelor scolare cat si dotarea cu materiale didactice pentru laboratoarele de stiinte si salile de sport astfel incat sa se asigure in bune conditii desfasurarea activitatilor educationale, sa se îmbunătățească infrastructura și resursele materiale necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar si sa ofere dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele din unitatile de invatamant din municipiul Craiova. Astfel, prin proiect vor fi dotate cu mobilier specific si materiale didactice 41 laboratoare de stiinte, dintre care

Manager de proiect,
Iureș Octavian

12 laboratoare de fizica, 11 de chimie, 13 de biologie și 5 laboratoare multidisciplinare. De asemenea, vor fi dotate cu mobilier 19 cabinete școlare și 42 cabinete de asistență psihopedagogică. Menționez că se va înființa 1 cabinet școlar de asistență psihopedagogică. Tot prin proiect, se vor dota cu echipamente sportive 39 Sală de sport. Prin activitățile propuse privind dotarea cu mobilier și material didactic prezentate mai sus, proiectul contribuie la obiectivele Investiției 11: Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare. Obiectivul Investiției 11 este de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

Implementarea proiectului are în vedere îmbunătățirea accesului la educație a 34686 elevi și 2558 cadre didactice din 52 unități de învățământ din municipiul Craiova.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de 34686 de elevi și 2558 de cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat din cele 52 de unități de învățământ din municipiul Craiova.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova în vederea asigurării accesului a 34686 elevi și a 2558 cadre didactice la un proces de educație de calitate, modern și adaptat din punct de vedere tehnologic.

Prin atingerea acestui obiectiv general, proiectul va contribui la asigurarea în bune condiții a activităților educaționale, la îmbunătățirea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar și la dotarea cu mobilierul necesar a laboratoarelor, cabinetelor și salilor de clasă din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Craiova pentru îndeplinirea standardelor de calitate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Creșterea calității mediilor de învățare din 52 unități de învățământ din municipiul Craiova prin dotarea acestora cu mobilier și echipamente didactice corespunzătoare standardului de calitate.

Obiectivul specific 2: Modernizarea infrastructurii educaționale digitale prin asigurarea de echipamente și resurse tehnologice noi pentru echiparea digitală a spațiilor de învățământ din 19 grădinițe, 11 școli gimnaziale și 22 licee din municipiul Craiova

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Specificatiile tehnice care indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT" (art.156 din Legea 98/2016).

La ofertare, se va pune la dispoziția autorității contractante: fișa tehnică a fiecărui produs oferit sau orice alt document care să conțină specificațiile tehnice ale produsului.

Manager de proiect,
Iureș Octavian

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

1. Routere wifi

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată*	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
23	buc	Conform Anexa2	100 zile de la semnarea contractului	Conform Anexa1 Specificații Tehnice Minime nr.1	min 2 ani – max 5 ani de la data aditerii receptiei fara obiectiuni

2. Alte dispozitive și echipamente tehnologice (Masa Luminoasa)

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată *	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
11	buc	Conform Anexa2	100 zile de la semnarea contractului	Conform Anexa1 Specificații Tehnice Minime nr.2	min 2 ani – max 5 ani de la data aditerii receptiei fara obiectiuni

*Temenu de livrare include:furnizarea, instalarea si punerea in functiune,. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat si funcționează la parametrii agreeți.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

Manager de proiect,
Iures Octavian

3.6 Garanție și piese de schimb

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achiziționa

Perioada de garanție începe de la data admiterii procesului verbal de receptie fără obiecții.

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă prestări de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă de garanție oferită.

În perioada de garanție se va asigura repararea/ înlocuirea oricărui produs sau componentă a produsului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În perioada de garanție se va asigura service pentru produsele ce fac obiectul contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Termen de intervenție la solicitare în perioada de garanție: maxim 48 de ore de la solicitarea (telefonică/ scrisă), iar dacă defectiunea nu poate fi remediată în 48 de ore, atunci se va înlocui produsul în maxim 5 zile de la informarea scrisă a utilizatorului.

Produsele care, în timpul garanției, le înlocuiesc pe cele defecte vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora.

Dacă după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defectăunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea partilor defecte, unde este cazul;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă, unde este cazul;
- repunerea în funcțiune

Modalitatea de îndeplinire: în cadrul propunerii tehnice, ofertantul prezintă o declarație pe propria răspundere în care va preciza perioada de garanție oferită și va preciza că aceasta acoperă conformitatea produselor cu specificațiile contractului inclusiv toate utilizările indicate. De asemenea, menționează că va avea la dispoziție piese de schimb sau elemente care îndeplinesc o funcție echivalentă a produselor livrate și își asumă termenele de remediere /înlocuire a produselor livrate.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este furnizat, montat și pus în funcțiune în spațiul destinat conform solicitării beneficiarului final și este acceptat de către Autoritatea Contractantă.

Produsele vor fi livrate, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale,

Manager de proiect,
Iureș Octavian

expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul, toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achiziționa.

Nu vor fi acceptate produsele ce prezintă defecte de fabricație sau cele cu deteriorări provenite din transport/manipulare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Nu vor fi acceptate produsele ce prezintă defecte de fabricație sau cele cu deteriorări provenite din transport/manipulare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu.

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/monta produsele la locația beneficiarului final și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul va anunța autoritatea contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data livrării și implicit a montării produselor. Contractantul va transporta produsele la locațiile stabilite, le va asambla/monta (în cazul în care transportul se face pe părți de asamblare) și le va pune în funcțiune în locul indicat de beneficiarul final.

Contractantul are obligația să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru furnizarea, montarea și punerea în funcțiune a produselor în spațiul destinat conform solicitării beneficiarului final.

Contractantul trebuie să monteze și să pună în funcțiune toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-au realizat aceste operațiuni rămân curate.

După livrarea, montarea și punerea în funcțiune a produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna și elimina toate ambalajele acestora de la locul de montare/poziționare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Conform detalierii de la punctul 3.6 „Garanție și piese de schimb”.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

Manager de proiect,
Iureș Octavian

3.9.3 Menținerea evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținere corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.12. Mediul în care este operat produsul , dacă este cazul

Produsele vor fi livrate, poziționate și puse în funcțiune conform Anexei nr.2.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea dacă este cazul

Livrarea produselor se va face la adresa menționată în Anexa nr.2.

Înainte de formularea ofertei este recomandat ca ofertantul să se deplaseze la adresa de livrare menționată pentru a evita orice fel de constrângeri fizice sau funcționale impuse de spațiul sau accesul la spațiul unde acestea vor fi montate.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b) *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c) *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d) *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e) *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f) *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,*
- g) *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h) *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/ contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Caietul de sarcini (dacă este cazul)*
- i) *colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

Manager de proiect,
Iureș Octavian

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5.Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarație de conformitate emisă de producătorul produsului respectiv care va conține un set minim de informații fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat;
- Certificatul de calitate și garanție;

6. Recepția produselor

Recepția cantitativa si calitativa a produselor se va efectua pe baza de proces verbal de receptie, semnat de Contractant și Autoritatea contractantă..

Receptia se va realiza dupa ce produsele au fost furnizate, montate si punerea in functiune la locul indicat de beneficiarul final si , dupa caz, toate defectele au fost remediate, in termen de maxim 5 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile

Manager de proiect,
lureș Octavian

recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, pe care o va încărca în sistemul electronic de facturare, conform prevederilor legislative în vigoare, după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a produselor, testarea și după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv:

- Declarație de conformitate emisă de producătorul produsului respectiv care va conține un set minim de informații fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat;
- Certificatul de calitate și garanție;

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 209/2022. Astfel, după ce factura va fi vizată cu mențiunea "bun de plată", aceasta va fi inclusă într-o cerere de transfer care va fi depusă la finanțator (Ministerul Educației).

Având în vedere prevederile Legii nr. 72/2013 respectiv art. 6 și art. 7, OUG nr. 124/2021 și H.G. 209/2022, privind mecanismul cererilor de transfer, plata se va efectua în maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Autoritatea contractantă nu acorda avans.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecțai din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*

Manager de proiect,
Iulian Ortavian

- *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:

Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe durata derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

-Nerespectarea termenului de livrare

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.*

Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

- Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a

Manager de proiect,

în

facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

- Livrarea de produse care nu corespund specificațiilor

În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificat de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

Gestionarea contractului presupune comunicarea între Părți:

- Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
- Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.
- Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 2.1.
- Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
 - (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

Manager de proiect,
Iureș Octavian

(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

- **Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.**

10. Evaluarea performanței Contractantului, *dacă e cazul*

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai

Manager de proiect,
Iureș Octavian

11.ANEXE

Numar anexa

Denumire anexa

Anexa 1: Specificatii tehnice

Anexa 2: Loc de livrare

Director Executiv

Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorii inscrisului

Data: 20.07.2024

Semnatura: _____

Sef Serviciu

Iures Octavian

Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmitorii inscrisului

Data: 01.07.2024

Semnatura: _____

Manager proiect,

Iures Octavian

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 01.07.2024

Semnatura: _____

Asistent Manager

Niță Ramona

Iancu Andreea

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 01.07.2024

Semnatura: _____

Semnatura: _____

Manager financiar,

Fortan Lavinia

Radulescu Oana Marinela

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 01.07.2024

Semnatura: _____

Semnatura: _____

Manager Tehnic,

Ciobanu Ionut

Copca Vasile

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 01.07.2024

Semnatura: _____

Semnatura: _____

Responsabil Comunicare,

Serbanoiu Irina,

Ungureanu Mihaela,

Patru Daniel,

Lapadat Claudia,

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 01.07.2024

Semnatura: _____

Semnatura: _____

Semnatura: _____

Semnatura: _____

Manager Achizitii,

Petrescu Mariana

Iordache Ștefan

Titea Radu

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial

Data: 02.07.2024

Semnatura: _____

Semnatura: _____

Semnatura: _____

Anexa nr.1 la caietul de sarcini

Specificații Tehnice Minime nr.1 Routere wifi Achiziție echipamente IT pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal INVESTITIE I9 Lot IV

Specificații tehnice produse și cerințe minime

Toate cerințele din prezenta Anexa sunt minime și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau –după caz- superioritatea lor tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Anexei, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Anexa. Ofertele care nu satisfac cerințele Anexei vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr.,tel.,fax)
1	Router wifi 23 buc • Procesor: 1 GHz; • Porturi LAN: 4 x LAN; • Porturi WAN: 1 x WAN; • Porturi LAN/WAN: 10/100/1000 Mbps; • Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax; • Dual band, 4x4 MU-MIMO; • SPI Firewall; • IP & MAC Binding; • Application Layer Gateway; • Filtrare URL; • Port Forwarding; • DMZ		

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat			
Iures Octavian Ionut	Manager proiect	01.07.2024	
Liță Ștefan Alexandru	Reprezentant ISJ	08.07.2024	
Întocmit			
Ciobanu Ionuț	Manager Tehnic	01.07.2024	
Copcă Vasile	Manager Tehnic	01.07.2024	

Specificații Tehnice Minime nr.2 Masa Luminoasa
Achizitie echipamente IT pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal INVESTITIE I9 Lot IV

Specificații tehnice produse și cerințe minimale

Toate cerințele din prezenta Anexa sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau –după caz- superioritatea lor tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Anexei, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Anexa. Ofertele care nu satisfac cerințele Anexei vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr.,tel.,fax)
1	Masa luminoasa 11 buc • Culoare - multicolor (și schimbă culorile) cu telecomanda inclusa • Inteligența multiplă: ○ Inteligența logico matematica ○ Inteligența spatiala ○ Inteligența kinestezica ○ Inteligența interpersonală • rezistența la apa, clasificata IP65		

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat			
Iures Octavian Ionut	Manager proiect	01.07.2024	
Liță Ștefan Alexandru	Reprezentant ISJ	08.07.2024	
Întocmit			
Ciobanu Ionuț	Manager Tehnic	01.07.2024	
Copcă Vasile	Manager Tehnic	01.07.2024	

Nr.crt	Unitate de Învățământ	Adresa	Router Wifi	Alte dis. Masă Lumino asă
1.	Grădinița T.Vladimirescu	Str.Carol I, nr 41 A	0	0
2.	Grădinița Petrache Poenaru	Str. Vasile Alecsnadri, nr 87	0	0
3	Grădinița PP Eden	Str. Putnei, nr 15a	0	0
4	Grădinița Paradisul Copiilor	Str. Renasterii, nr 1	1	6
5	Grădinița F Albastră	Str. Duiliu Marcu, nr 14	0	0
6	Grădinița Casuța Fermecată	Str. Beethoven, nr 17	0	0
7	Grădinița Pp Pinocchio	Str. Stefan Velovan, nr 4	0	0
8	Grădinița Sf Ana	Str. Crisului, nr 14	0	0
9	Grădinița Pp.Piticot	Str. Elena Farago, nr 17	0	0
10	Grădinița Floarea Soarelui	Str. Nicolae Coculescu, nr 20	1	0
11	Grădinița Pp Phoenix	Str. Bld. Oltenia, nr 81	1	1
12	Grădinița Castelul Fermecat	Str. Electroputere, nr 21	1	1
13	Grădinița Ion Creangă	Str. Aurel Vlaicu, nr 10	0	0
14	Grădinița Elena Farago	Str. Revolutiei, nr 15	0	0
15	Grădinița Pp Voiniceii	Str. Colonel Scarlat Demetriade	1	0
16	Grădinița Pp N. Romanescu	Str. Dr Dimitrie Gerota, nr 22	0	0
17	Grădinița Curcubeul Copilariei	Str. Amaradia, nr 70, bl Fa	1	1
18	Grădinița Dumbrava Minunata	Str. Putnei, nr. 50	1	1
19	Grădinița T Demetrescu	Str. Traian Demetrescu, nr 18	1	1
20	Școala Sf Dumitru	Str. Unirii, nr 162	0	0
21	Școala Mihai Viteazu	Str. Duiliu Marcu	0	0
22	Școala Decebal	Str. Bld. Nicolae Titulescu, nr 64	1	0
23	Școala Ion Creangă	Str. Brestei, nr 234	1	0
24	Școala Georghe Bibescu	Str. Dr. Nicolae Ionescu Sisesti, nr 3	0	0
25	Școala Lascar Catargiu	Str. Baraganului, nr 45	1	0
26	Școala Sf Gheorghe	Brazda lui Novac, nr 87	1	0
27	Școala M Eminescu	Str. Ion Tuculescu, nr 3	0	0
28	Școala Anton Pann	Str. Bucovat, nr 78	1	0
29	Școala Ion Tuculescu	Str. Bariera Valcii, nr 52	1	0
30	Școala Traian	Principatele Unite, nr 7	0	0
31	Liceul Tehnologic Auto	Str. Bld Decebal, nr 105	0	0
32	Liceul Tehnologic Transporturi Cai Ferate Craiova	Str. Constantin Brancusi, nr 15	1	0
33	Liceul Tehnologic Constantin Brancusi	Str. Constantin Brancusi, nr 17	0	0
34	Liceul Tehnologic Transporturi Auto	Bld. Nicolae Romanescu, nr 99	1	0
35	Liceul Tehnologic C.D Nenitescu	Str. Pascani, nr 9	1	0
36	Seminarul Teologic Ortodox Sf Grigorie Teologul	Str.Cosuna nr.17	1	0
37	Liceul Teologic Adventist	Str. Pascani, nr 9a	0	0
38	Liceul Tudor Arghezi	Str. Bucovina, nr 5	0	0
39	Liceul Traian Vuia	Str. Rovinari, nr 1a	1	0
40	Liceul Petrache Triscu	Str. Tudor Vladimirescu, nr 9	1	0
41	Liceul Matei Basarab	Str. Vasile Alecsandri, nr 113	0	0
42	Liceul M Sorescu	Str. Tabaci, nr 4	1	0
43	Liceul Industrie Alimentară	Str. Brestei, nr 144	0	0
44	Liceul Energetic	Str. Amaradia, nr 59	1	0
45	Liceul Voltaire	Str. Electroputere, nr 21	0	0
46	Liceul H Coandă	Str. Henri Coanda, nr 48	0	0
47	Liceul Charles Laugier	Str. Brestei, nr 129	0	0
48	Colegiul National Pedagogic Ștefan Velovan	Str. Amaradia, nr 72	0	0
49	Colegiu S Odobleja	Str. Henri Coanda, nr 75c	0	0
50	Colegiul Economic G Chițu	Str. Brestei, nr 10	1	0
51	Colegiul Elena Cuza	Str. Mihai Viteazu, nr 12	0	0
52	Colegiul National Fratii Buzesti	Bulevardul Stirbei Voda, nr 5.	0	0
TOTAL			23	11