

Caiet de sarcini

Achiziționare servicii de revizie și mentenanță echipamente de încălzire (cazane termice, instalații de ardere consumatoare de combustibil gazos, centrale termice murale) pentru următoarele locații ale Primăriei Municipiului Craiova: Centrul Multifuncțional Craiova, Str. Târgului, nr. 26, Complex de agrement acvatic Water Park Craiova, Str. Banu Stepan, nr. 2A, Casa Bibescu, Str. Nicolae Romanescu, nr. 1, Evidența Persoanelor Unirii 45, Casa Căsătoriilor Unirii 49, Autoritatea Tutelară Unirii 50A, Taxe și Impozite Craiovița bl. 65A1.

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, MUNICIPIUL CRAIOVA îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele "sau echivalent", indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Autoritatea contractantă: Municipiul Craiova

2.2. Sursa de finanțare: bugetul local

2.3. Denumirea serviciului: Servicii revizie și mentenanță centrale termice, instalații de ardere pe o perioadă de până la 31.12.2024

2.4. Cod CPV: 45259300-0 - Reparare și întreținere a centralelor termice (Rev.2)

2.5. Durata de prestare a serviciilor: Serviciile vor fi prestate până la date de 31.12.2024 conform cerințelor precizate la punctele din prezentul caiet de sarcini.

Informații suplimentare despre Autoritatea contractantă, Municipiul Craiova, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: www.primariacraiova.ro

2.6 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În calitate de proprietar și administrator, Primăria Municipiului Craiova, trebuie să pună în aplicare prevederile legale privind funcționarea în condiții de siguranță a echipamentelor de încălzire din cadrul Centrului Multifuncțional Craiova, Str. Târgului, nr. 26, Complex de agrement acvatic Water Park Craiova, Str. Banu Stepan, nr. 2A, Casa Bibescu, Bd. Nicolae Romanescu, nr. 1A, Evidența Persoanelor, Calea Unirii nr. 45, Casa Căsătoriilor, Calea Unirii nr. 49, Autoritatea Tutelară Calea Unirii nr. 50A, Taxe și Impozite, Craiovița bl. 65A1.



Pentru asigurarea funcționării neîntrerupte și la parametri optimi a instalațiilor și echipamentelor de încălzire, acestea necesită a fi supuse unui proces de verificare și întreținere executat exclusiv de entități fizice sau juridice ce dețin competențele necesare în domeniu.

Pentru menținerea continuă și eficientă a instalațiilor și echipamentelor de încălzire în condiții optime de funcționare, este imperativ ca acestea să fie verificate și întreținute de către operatori economici autorizați ce dețin personal tehnic calificat.

Funcționarea unitară a obiectivelor cu responsabilizare privind interconexiunea sistemelor determină necesitatea achiziționării la pachet a serviciilor de mentenanță pentru echipamentele de încălzire.

Verificările trebuie efectuate de persoane calificate care au experiență în revizia și mentenanța echipamentelor similare și dețin echipamente omologate pentru tipul de verificare. Rezultatele verificărilor/reviziilor trebuie înregistrate.

Scopul achiziției este asigurarea funcționării echipamentelor de încălzire în condiții de siguranță cu respectarea legislației în vigoare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul Centrului Multifuncțional Craiova, Str. Târgului, nr. 26, Complex de agrement acvatic Water Park Craiova, Str. Banu Stepan, nr. 2A, Casa Bibescu, Bd. Nicolae Romanescu, nr. 1A, Evidența Persoanelor, Calea Unirii nr. 45, Casa Căsătoriilor, Calea Unirii nr. 49, Autoritatea Tutelară, Unirii nr. 50A, Taxe și Impozite, Craiovița bl. 65A1.

Personalul care trebuie să realizeze serviciile trebuie să fie calificat pentru activitatea de efectuat și să fie competent pentru sarcina de îndeplinit, iar operatorul economic trebuie să fie atestat/autorizat pentru serviciile prestate.

2.7. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă sunt următoarele:

- a) prevenirea apariției unor incidente tehnice la infrastructura de încălzire care pot pune în pericol sănătatea și viața persoanelor;
- b) menținerea în parametrii de funcționare a echipamentelor infrastructurii de încălzire;
- c) prelungirea duratei de viață și exploatare a echipamentelor;
- d) siguranță în funcționarea și exploatare a infrastructurii de încălzire;
- e) prevenirea apariției incendiului din cauza unor defecțiuni la componente electrice, instalațiile de gaz sau instalațiilor de ardere ale echipamentelor de încălzire.

3. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de revizii, reparații și întreținere curentă pentru echipamentele de încălzire ce deservește clădirile aflate în administrația Primăriei Municipiului Craiova:

- cazane termice în condensare;
- cazane termice convenționale;
- instalații de ardere consumatoare de combustibil gazos;
- centrale termice murale în condensare;
- centrale termice murale convenționale.

Pentru a regla, identifica și schimba piesele din componența echipamentelor de mai sus, se va efectua o revizie până la data de 31.12.2024, procedee tehnice care vor permite funcționarea echipamentelor în parametrii prevăzuți de producător.

4. Locația, cantitățile și caracteristici tehnice ale echipamentelor

4.1. Obiectivul Centrul Multifuncțional Craiova

4.1.1. Cantități

- Cazan termic în condensare = 3 buc;

- Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos = 3 buc;

4.1.2. Locația

Adresă: Str. Târgului, nr. 26, Craiova

4.1.3. Caracteristici tehnice

- a) Cazan termic în condensare, producător Viessmann, VITOCROSSAL 300 – 3 buc
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 6 bar;
 - temperatură maximă: 110°C;
 - putere nominală: 895 kW
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.
- b) Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos, producător Ecoflam, model BLU 1500 – 3 buc
 - combustibil: gaz metan G20;
 - putere maximă: 1550 kW;
 - alimentare electrică: 380/50Hz.

4.2. Complex de agrement acvatic Water Park Craiova

4.2.1. Cantități

- Cazan termic convențional = 5 buc;
- Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos = 5 buc;

4.2.2. Locația

Adresă: Str. Banu Stepan, nr. 2A, Craiova

4.2.3. Caracteristici tehnice:

- c) Cazan termic convențional, producător Viadrus, model G 700 – 3 buc
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 4 bar;
 - temperatură maximă: 90°C;
 - putere nominală: 650 kW
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.
- d) Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos, producător Cib Unigas, model P65 – 3 buc
 - combustibil: gaz metan G20;
 - putere maximă: 970 kW;
 - alimentare electrică: 380/50Hz.
- e) Cazan termic convențional, producător Viadrus, model G 350 – 2 buc
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 4 bar;
 - temperatură maximă: 90°C;
 - putere nominală: 255 kW
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.
- f) Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos, producător Cib Unigas, model NG350 – 2 buc
 - combustibil: gaz metan G20;
 - putere maximă: 330 kW;

- alimentare electrică: 230/50Hz.

4.3. Casa Bibescu

4.3.1. Cantități

- Centrală termică murală în condensare = 1 buc;

4.3.2. Locația

Adresă: Parcul "Nicolae Romanescu", Bd. Nicolae Romanescu, nr. 1A, Craiova

4.3.3. Caracteristici tehnice:

- a) Centrală termică murală în condensare, producător Hoval, model TOPGAS CLASSIC 80 - 1 buc;
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 4 bar;
 - temperatură maximă: 110°C;
 - putere nominală: 80 kW;
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.4. Direcția de Evidență a Persoanelor Craiova

4.4.1. Cantități

- Centrală termică murală în condensare = 2 buc;

4.4.2. Locația

Adresă: Calea Unirii, nr. 45, Craiova

4.4.3. Caracteristici tehnice:

- a) Centrală termică murală în condensare, producător Riello, model Condexa Pro 70 P - 2 buc;
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 6 bar;
 - temperatură maximă: 95°C;
 - putere nominală: 73,9 kW;
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.5. Casa Căsătoriilor Craiova

4.5.1. Cantități

- Centrală termică murală convențională = 1 buc;

4.5.2. Locația

Adresă: Calea Unirii, nr. 49, Craiova

4.5.3. Caracteristici tehnice:

- a) Centrală termică murală în condensare, producător Buderus, model U012-28 K - 1 buc;
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 3 bar;
 - temperatură maximă: 81°C;
 - putere nominală: 28 kW;
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.6. Autoritatea Tutelară Craiova

4.6.1. Cantități

- Centrală termică murală convențională = 4 buc;

4.6.2. Locația

Adresă: Calea Unirii, nr. 50A, Craiova

4.6.3. Caracteristici tehnice:

- a) Centrală termică murală convențională, producător Romstal, model Vision 28 SE - 4 buc;
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 3 bar;
 - temperatură maximă: 80°C;
 - putere nominală: 27,6 kW;
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.

4.7. Direcția de Taxe și Impozite, punct de încasare Craiovița Nouă

4.7.1. Cantități

- Centrală termică murală în condensare = 1 buc;

4.7.2. Locația

Adresă: Bd. Oltenia, bl. 65A1, parter, Craiova

4.7.3. Caracteristici tehnice:

- a) Centrală termică murală în condensare, producător De Dietrich, model MPX 28/33 MI Compact - 1 buc;
 - combustibil: gaz metan G20;
 - presiune maximă: 3 bar;
 - temperatură maximă: 90°C;
 - putere nominală: 33 kW;
 - alimentare electrică: 230V/50Hz.

5. Cerințe generale

Serviciile solicitate includ o revizie și, după caz, intervenții și reparații curente ale echipamentelor de încălzire.

5.1. Revizia tehnică

Pentru echipamentele de încălzire, inclusiv echipamentele auxiliare, se vor executa obligatoriu în cadrul reviziei tehnice următoarele operațiuni:

5.1.1. Cazane termice în condensare

- Verificare tablou electric alimentare și comandă cazan;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Verificare integritate echipament;
- Verificare vizuală interioară corp cazan;
- Verificare vizuală exterioară corp cazan;
- Verificare integritate și curățare recuperatori de căldură (turbionatori);
- Curățare drum principal de fum;
- curățare drumuri secundare de fum;
- Verificare presostate agent termic;

- Verificare servomotoare vane cu 3 căi;
- Verificare etanșeitate circuit gaze arse;
- Verificare colector gaze arse;
- Verificare integritate șnur etanșare placă frontală cazan;
- Verificare integritate izolație placă frontală cazan;
- Verificare izolație termică cazan și refacere dacă este cazul;
- Verificare termostate de lucru;
- Verificare termostat de siguranță;
- Verificare senzori de temperatură;
- Verificare legături împământare (nul de protecție) - conform normativelor în vigoare;
- Verificare presiune aer și refacere (dacă este cazul) vase expansiune;
- Verificare circuit evacuare condens și curățare, dacă este cazul;
- Probe generale de funcționare.

5.1.2. Cazane termice convenționale

- Verificare tablou electric alimentare și comandă cazan;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Verificare integritate echipament;
- Verificare vizuală interioară corp cazan;
- Verificare vizuală exterioară corp cazan;
- Verificare integritate și curățare recuperatori de căldură (turbionatori);
- Curățare drum principal de fum;
- curățare drumuri secundare de fum;
- Verificare presostate agent termic;
- Verificare servomotoare vane cu 3 căi;
- Verificare etanșeitate circuit gaze arse;
- Verificare colector gaze arse;
- Verificare integritate șnur etanșare placă frontală cazan;
- Verificare integritate izolație placă frontală cazan;
- Verificare izolație termică cazan și refacere dacă este cazul;
- Verificare termostate de lucru;
- Verificare termostat de siguranță;
- Verificare senzori de temperatură;
- Verificare legături împământare (nul de protecție) - conform normativelor în vigoare;
- Verificare presiune aer și refacere (dacă este cazul) vase expansiune;
- Probe generale de funcționare.

5.1.3. Instalații de ardere consumatoare de combustibil gazos

- Verificare tablou electric alimentare, comandă și automatizare;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Verificare integritate echipament;
- Măsurare tensiuni rețea (V, Hz, LN, RS, ST, TR) și curenți absorbiți (R, S, T);
- Verificare etanșeitate circuit combustibil gazos (instalație utilizare gaze naturale), de la echipament la postul de măsură/reglare;
- Verificare regulator gaz;
- Verificare și curățare filtru regulator gaz;
- Verificare și curățare electrovană gaz instalație de ardere;

- Verificare electrovană de siguranță instalație utilizare gaze naturale;
- Verificare funcționare detector de gaz metan;
- Verificare automat de ardere;
- Verificare transformator de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de ionizare;
- Verificare și curățare clapetă gaz;
- Verificare și curățare clapetă aer;
- Verificare servomotor acționare clapete;
- Verificare și curățare cap de ardere;
- Verificare și curățare disc deflector;
- Verificare și curățare tun de ardere;
- Verificare și curățare presostat de aer;
- Verificare și curățare presostat de gaz;
- Verificare funcționare motor electric aer (măsurare curenți absorbiți, verificare protecții);
- Verificare și curățare turbină aer;
- Verificare legături împământare (nul de protecție) - conform normativelor în vigoare;
- Verificare prezență zgomote anormale;
- Probe generale de funcționare la sarcină parțială și sarcină maximă.
- Verificarea combustiei - se va elibera buletinul de analiza a gazelor arse pentru evaluarea proceselor de ardere (CO, CO₂, O₂, NO_x, temperatura gaze arse, exces de aer, tiraj evacuare gaze arse) cu ajutorul unui analizor portabil de gaze arse cu certificat de etalonare în valabilitate.

5.1.4. Centrale termice murale în condensare

- Verificare integritate echipament;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Măsurare tensiuni rețea (V, Hz, LN) și curenți absorbiți;
- Verificare etanșeitate circuit combustibil gazos (instalație utilizare gaze naturale), de la echipament la postul de măsură/reglare;
- Verificare regulator gaz;
- Verificare și curățare filtru regulator gaz;
- Verificare și curățare electrovană gaz centrală murală;
- Verificare electrovană de siguranță instalație utilizare gaze naturale;
- Verificare funcționare detector de gaz metan;
- Verificare placă electronică;
- Verificare transformator de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de ionizare;
- Verificare și curățare ventilator;
- Verificare servomotor vană cu 3 căi;
- Verificare vană cu 3 căi;
- Verificare pompă circulație agent termic;
- Verificare fluxostat;
- Verificare și curățare arzător;
- Verificare și senzori temperatură tur, retur, acm, gaze arse;
- Verificare și curățare circuit evacuare condens;
- Verificare debit apă caldă menajeră;

- Probe generale de funcționare;
- Verificarea combustiei - se va elibera buletinul de analiza a gazelor arse pentru evaluarea proceselor de ardere (CO, CO₂, O₂, NO_x, temperatura gaze arse, exces de aer, tiraj evacuare gaze arse) cu ajutorul unui analizor portabil de gaze arse cu certificat de etalonare în valabilitate.

5.1.4. Centrale termice murale convenționale

- Verificare integritate echipament;
- Verificare contacte și conexiuni electrice;
- Măsurare tensiuni rețea (V, Hz, LN) și curenți absorbiți;
- Verificare etanșeitate circuit combustibil gazos (instalație utilizare gaze naturale), de la echipament la postul de măsură/reglare;
- Verificare regulator gaz;
- Verificare și curățare filtru regulator gaz;
- Verificare și curățare electrovană gaz centrală murală;
- Verificare electrovană de siguranță instalație utilizare gaze naturale;
- Verificare funcționare detector de gaz metan;
- Verificare placă electronică;
- Verificare transformator de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de aprindere;
- Verificare și curățare electrod de ionizare;
- Verificare și curățare ventilator;
- Verificare servomotor vană cu 3 căi;
- Verificare vană cu 3 căi;
- Verificare pompă circulație agent termic;
- Verificare fluxostat;
- Verificare și curățare arzător;
- Verificare și senzori temperatură tur, retur, acm, gaze arse;
- Verificare presostat gaze arse;
- Verificare debit apă caldă menajeră;
- Probe generale de funcționare;
- Verificarea combustiei - se va elibera buletinul de analiza a gazelor arse pentru evaluarea proceselor de ardere (CO, CO₂, O₂, NO_x, temperatura gaze arse, exces de aer, tiraj evacuare gaze arse) cu ajutorul unui analizor portabil de gaze arse cu certificat de etalonare în valabilitate.

5.2. Intervenții în caz de defecțiune (la cerere)

În cazul sesizării (prin orice formă, telefonică sau scrisă, inclusiv fax, e-mail), de către Autoritatea contractantă a unei avarii, Contractantul va interveni operativ pentru constatarea defecțiunii prin personal de specialitate.

În urma intervenției Contractantul va lua imediat toate măsurile necesare pentru evitarea unui incident care poate pune în pericol sănătatea și viața persoanelor și va face diagnosticarea echipamentului defect, va întocmi un deviz antecalcul de reparație și îl va trimite achizitorului în cursul următoarelor zile lucrătoare, pentru verificare, aprobare și emiterea comenzii de reparație.

Contractantul este direct responsabil pentru măsurile luate și de corectă diagnosticare a echipamentului.

În cazul în care, în cadrul intervenției este necesară și înlocuirea unor componente constatate defecte, termenul de rezolvare este de maximum 24 de ore de la comanda, cu excepția

situației în care piesa defectă nu se găsește uzual pe stoc, caz în care părțile vor conveni de comun acord termenul de remediere.

Contravaloarea pieselor ce urmează a fi înlocuite nu se cuprinde în ofertă, fiind facturată și decontată separat, în urma unui raport de service și a unui deviz estimativ, întocmit de Contractant și aprobat de Autoritatea contractantă.

Remedierea defectelor se va face numai după acceptarea de către Autoritatea Contractantă a devizului de reparații.

În urma acceptării devizului și emiterea comenzii de reparații, Contractantul va deplasa personal tehnic de specialitate atestat ISCIR RSL-IP având în dotare echipamente pentru reparații, analizor de gaze arse cu certificat de etalonare în valabilitate, truse de scule, detector de gaz metan și orice alte echipamente necesare, piese de schimb uzuale pentru centrale termice murale/instalații de ardere consumatoare de combustibil gazos și are obligația să aducă echipamentul în parametrii inițiali de funcționare și va garanta pentru calitatea reparației pentru manoperă minim 6 luni și pentru piese utilizate minim 12 luni (dacă producătorul nu oferă mai mult).

Piese de schimb oferite de Contractant trebuie să fie noi originale sau agreate de către producătorul echipamentelor.

Notă:

În prețul ofertat nu este inclus prețul filtrelor de gaz care necesită schimbare (dacă este cazul).

6. Cadru legislativ

Activitatea de întreținere, inspecție și intervenție este reglementată (fără a fi limitativă enumerarea) de următoarele documentele legale și de reglementare:

- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- H.G. 1146 din 2006 – Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 – Privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și normele tehnice asociate;
- Legea nr. 123/2012 – Legea energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2008 din 21 martie 2008 ***Republicată privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Hotărârea Guvernului nr. 1340/2001 din 27 decembrie 2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
- Ordinul nr. 2741/2011 – Privind aprobarea reglementării tehnice Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I 7-2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 66 din 10 mai 2023 – privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;
- Ordinul nr. 134 din 15 decembrie 2021 – Privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;

- Ordinul nr. 959/2023 – Privind modificarea și completarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011;
- Normativul I 7-2011 – Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 845/2015 – Privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală (revizuire și comasare normativele I 13-2002 și I 13/1-2002)", indicativ I 13-2015;
- Normativul I 13-2015 – Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală;
- Ordinul nr. 663/2010 – Pentru aprobarea Prescripțiilor tehnice PT C 1-2010 Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente, PT C 4-2010 Recipiente metalice stabile sub presiune, PT C 6-2010 Conducte metalice sub presiune pentru fluide, PT C 7-2010 Dispozitive de siguranță, PT C 8-2010 Instalații de distribuție gaze petroliere lichefiate, PT C 9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune, PT C 10-2010 Conducte de abur și conducte de apă fierbinte sub presiune;
- Ordinul nr. 1007/2010 – Pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1-2010 Aparat de încălzit alimentat cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale = 400 kW, PT C2-2010 Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi și PT C11-2010 Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor;
- Prescripția tehnică ISCIR PT A 1-2010 – Aparat de încălzit alimentat cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW;
- Prescripția tehnică ISCIR PT C 9-2010 – Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune;
- Prescripția tehnică ISCIR PT C 11-2010 – Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor”.

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 0213199735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libeliății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu m. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniulcirculatiei-forței-de-munca>

7. Ipoteze și riscuri

Modalitatea de gestionare a Contractului este specifică activităților incluse în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru achiziție: atribuirea Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant conform Contractului precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul, spre exemplu: de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este Responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

7.1. Ipoteze care vor sta la baza contractului:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între Contractant și Autoritatea Contractantă, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților;
- flexibilitatea echipelor pentru adaptarea activităților proprii la eventualele modificări ale cerințelor determinate de exploatarea echipamentelor/instalațiilor;
- contractantul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

7.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1 Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util - se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);
- 2 schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract (ex: faliment Contractant și/sau lipsă fonduri Autoritate Contractantă, delegare administrare obiectiv);
- 3 serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate (lipsa de profesionalism a Contractantului este posibil să nu identifice/anticipeze în cadrul intervențiilor preventive cauze pentru posibile defecte care pot afecta major funcționarea instalațiilor verificate și fără informare Autoritatea Contractantă să nu acționeze luând măsuri corective);
- 4 Riscuri la securitatea fizică (nivel risc- redus):
 - 4.1 risc de „terorism” - atac terorist asupra obiectivului în timpul prestării serviciilor;
 - 4.2 risc de „calamități naturale” - ex. cutremur în timpul prestării serviciilor: există posibilitatea accidentării fizice a angajaților în timpul prestării serviciilor, scurtcircuitarea instalației electrice, deteriorarea instalației de încălzire și apă caldă determinate de producerea evenimentului natural;
 - mijloace de control propuse: echipament semnalizare stare de pericol; monitorizare și intervenție rapidă; instruire personal angajat.
 - 4.3 risc de „activism” - există posibilitatea apariției unor discuții neprincipiale pe modul de prestare a serviciului/întocmirii diverselor documente.
- 5 Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

7.3. Obligații ofertant/contractant care derivă din evidențierea riscurilor

- Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util - se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile;
- Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment Contractant și/sau lipsă fonduri Autoritate Contractantă, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractual;
- Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare a obligațiilor Contractantului având drept consecințe funcționarea defectuoasă a instalațiilor, va determina atragerea de plăți compensatorii pentru Autoritatea Contractantă în sume reprezentând dublul valorii

oferate a prestației neefectuate sau efectuate defectuos, precum și suportarea prejudiciului cauzat;

- Riscul la securitatea fizică se tratează de către părțile implicate prin instruirea personalului și utilizarea mijloacelor de control propuse la evidențierea riscului.

7.4. Obligații Autoritatea Contractantă care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității Contractantului;
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea Contractantului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție;
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către Contractant.

8. Alte cerințe obligatorii

8.1. Obligațiile contractantului:

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- Contractantul răspunde de calitatea serviciilor prestate pentru funcționarea în condiții de siguranță a sistemelor;
- Activitatea de revizie și întreținere se consemnează, sub semnătură, în procesul verbal de recepție a serviciilor;
- Materialele mărunte, mijloacele tehnice necesare activității de întreținere (echipamente/dispozitive de verificare/testare), vor fi asigurate de contractant pe cheltuiuala acestuia;
- Contractantul trebuie să respecte regulamentul de funcționare al Autorității Contractante pe toată durata prestării serviciilor în zonele unde sunt instalate echipamentele care fac obiectul prestației.

8.2. Obligațiile Autorității Contractante:

Autoritatea Contractantă se va îngriji ca cei care administrează obiectivele în cauză, pe parcursul derulării contractului să țină cont de obligațiile și responsabilitățile care revin deținătorului/utilizatorului în conformitate cu prevederile legale.

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va conține date referitoare la tipul, cantitatea și calitatea activității prestate și facturii emise.

În ziua programată începerii prestației, se confirmă prezența în locație și se asigură accesul de către cei care asigură paza obiectivului. Administratorul obiectivului desemnează persoana/persoanele care însoțesc Contractantul în locație, furnizează documentele necesare și asigură accesul în spațiile unde sunt montate echipamentele asupra cărora se intervine. La încheierea prestației, aceasta, se notează de către Contractant în registrul de supraveghere.

Activitatea Contractantului se încheie prin întocmirea în două exemplare originale a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate (care conține date referitoare la tipul prestației, sistemul asupra căruia s-a intervenit, cantitatea, tipul activităților, concluzii) și se confirmă de persoana însoțitoare din partea Autorității Contractante.

În baza proceselor verbale acceptate fără obiecțiuni de către Autoritatea Contractantă, se întocmește factura conform tarifelor oferite.

9. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie să dispună de personal tehnic calificat pentru tehnician atestat ISCIR RSL IP confirmat prin atestat emis de către Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor Sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, electrician autorizat ANRE minim gradul II

B și pentru instalator autorizat ANRE tip EGIU, iar operatorul economic să dețină atestat ANRE minim Be (necesar pentru reparațiile și intervențiile electrice ale echipamentelor ce fac obiectul contractului), autorizație tip EDIB (necesară pentru verificările, reparațiile și intervențiile instalațiilor de utilizare gaze naturale), autorizație ISCIR PT A 1-2010 cu domeniul de autorizare reparare și întreținere aparate consumatoare de combustibil gazos cu $P_{max} \leq 400$ kW, cazane de apă caldă cu $P_{max} \leq 400$ kW, autorizație ISCIR PT C 9-2010 cu domeniul de autorizare reparare cazane de apă caldă (cu sau fără lucrări sudare) $P \geq 895$ kW și autorizație ISCIR PT C 11-2010 cu domeniul de autorizare "Reparare și întreținere la Instalații de ardere și instalații de automatizare pentru cazane, Sisteme de automatizare pentru centrale termice", toate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, conform Ordin ANRE 66/2023, Ordin ANRE 134/2021, Legea energiei 123/2012 cu completările și modificările ulterioare, Legea 64/2008 Republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, prescripțiile tehnice din colecția ISCIR PT A 1-2010, PT C 9-2010, PT C 11-2010. Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante dovada că deține personalul tehnic calificat menționat anterior (extrase din REVISAL, purtând data accesării bazei de date și asumate prin semnătură de către reprezentantul legal al solicitantului) și autorizațiile/atestatele necesare.

Pentru operatorii economici care prezintă personal tehnic calificat străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se va impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor, aceștia vor prezenta documentele echivalente emise în statul de reședință, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, urmând ca semnarea contractului să se prezinte documentele recunoscute de autoritățile române.

Documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.

Ofertantul deține sau are închiriat autoutilitară pentru deplasarea tehnicienilor, analizor portabil de gaze arse și alte echipamente necesare.

Având în vedere capacitatea și complexitatea cazanelor termice în condensare și instalațiilor de ardere consumatoare de combustibil gazos din prezentul caiet de sarcini, ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a finalizat cu succes, în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor, servicii de mentenanță sau revizii tehnice pentru echipamente tip cazan termic în condensare cu putere cel puțin 800 kW și instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos cu putere cel puțin 1300 kW. În acest sens, va anexa copie după cel puțin 1 contract derulat în ultimii 3 ani, inclusiv procesul verbal de recepție a serviciilor.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese-verbale de recepție;
- recomandări.

Ofertantul va face dovada deținerii atestatelor/autorizațiilor necesare fiecărei cerințe de mai sus prin depunerea în copie a următoarelor documente:

- a) atestat ANRE minim A1 - (încercări de echipamente și instalații electrice de joasă tensiune) în valabilitate conform art. 96 alin (6) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin (1), art. 9 lit b) și art. 36 din Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134/2021;
- b) autorizație ANRE tip EDIB, în valabilitate conform art. 1, alin (1), alin (3) și art. 29, alin (1) din Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale aprobat prin Ordinul nr. 132/2021 și art. 121, alin (1) din

Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- c) autorizație ISCIR PT A 1-2010, domeniul Reparare și întreținere, în valabilitate conform art. 25, alin. (1) și Art. 35, alin (2) din PT A 1-2010 Aparare de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale de 400 kW;
- d) autorizație ISCIR PT C 9-2010, domeniul Reparare, în valabilitate conform art. 16, alin (3) din PT C 9-2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.
- e) autorizație ISCIR PT C 11-2010, domeniul Reparare și întreținere, în valabilitate conform art. 36, lit. a), art. 45, alin (2), art. 51, alin (2) și art. 61, alin (2) din PT C 11-2010 Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor;
- f) documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară (contract, proces verbal de recepție a serviciilor etc.).

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Ofertantul declarat câștigător va face dovada deținerii personalului tehnic atestat/autorizat necesar prin depunerea în copie a următoarelor documente:

- a) atestat emis de ISCIR pentru personal tehnic de specialitate, responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalații sub presiune (RSL-IP) nominalizat în autorizația operatorului economic, în termen de valabilitate conform art. 26 și art. 35, alin (1) din PT A 1-2010 Aparare de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale de 400 kW și art. 51, alin (5) din PT C 11-2010 Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor;
- b) autorizație electrician autorizat ANRE minim gradul II B conform art. 96 alin (6) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 lit. a) și lit. b), art. 7, art. 9, lit. c) din Regulamentul pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 66/2023;
- c) extras REVISAL pentru personal atestat ISCIR RSL-IP;
- d) extras REVISAL pentru electrician autorizat ANRE minim gradul II B;
- e) extras REVISAL pentru instalator autorizat ANRE tip EGIU sau dovada că administratorul operatorului economic deține autorizație de instalator autorizat conform tabelului nr. 1 și nr. 2, Art. 4, alin. (1), alin. (2) și Art. 15 din "Regulament pentru autorizarea persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale" aprobat prin Ordinul ANRE nr. 182/21.10.2020 și Art. 16 lit. b) și lit. c) din același regulament și art. 121, alin (3) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul are obligația de a menține capacitatea tehnică și profesională pe toată durata contractului.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care va interveni personalul tehnic atestat/autorizat în implementarea Contractului.

10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului Contractantul va asigura suport tehnic.

Pentru acordarea suportului tehnic, Contractantul va asigura un punct de contact, dedicat personalului autorizat al Autorității contractante, unde se poate semnală telefonic și prin e-mail orice problemă/defecțiune tehnică care necesită suport tehnic în gestionarea unui eveniment/incident tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde la orice eveniment/incident tehnic semnalat de către Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților echipamentelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Nivelele de prioritate sunt:

- (1) Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării unui echipament. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante și/sau pune în pericol sănătatea și viața persoanelor;
- (2) Critic - impact semnificativ asupra funcționării unui echipament. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv;
- (3) Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile echipamentului/echipamentelor. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților;
- (4) Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile echipamentelor de încălzire. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a unui eveniment/incident tehnic, Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de implementare soluție provizorie de la momentul sesizării	Timp de implementare remediere definitivă de la momentul sesizării
Urgent	1 oră	12 ore
Critic	12 ore	24 ore
Major	24 ore	48 ore
Minor	24 ore	72 ore

11. Recepția presării serviciilor

Contractantul va răspunde în totalitate, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, de calitatea serviciilor efectuate, în conformitate cu prevederile legislației și a normativelor în vigoare. Urmărirea modului de execuție și finalizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini se va face de responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

Finalizarea și recepția serviciilor de revizie tehnică la fiecare sistem se realizează prin efectuarea testului general de funcționare la care vor participa reprezentanții Contractantului și ai Autorității Contractante și confirmate prin proces verbal de recepție a serviciilor care va conține date referitoare la tipul, cantitatea și calitatea activității prestate.

Durata contractului este până la data de 31.12.2024.

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va conține date referitoare la tipul, cantitatea și calitatea activității prestate și facturii emise.

12. Termen de prestare servicii: maxim 15 zile de la data transmiterii comenzii pentru fiecare revizie periodică a echipamentelor.

13. Cerințe asupra ofertei

Propunerea tehnică trebuie elaborată în așa fel încât să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini. De asemenea, este necesar să reflecte angajamentul ofertantului de a respecta toate cerințele și obligațiile din caietul de sarcini, asigurând funcționalitatea în condiții de siguranță a sistemelor care fac obiectul caietului de sarcini.

Oferta financiară va avea anexată și prezentarea, sub formă de tarif exprimat în lei, pentru fiecare tip de prestație solicitată conform formularului din Anexa 1 a prezentului caiet de sarcini. Nu se vor percepe tarife speciale sau suplimentare - de exemplu, pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalul 8:00-16:00, și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbătorile legale. Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de Contractant și care se regăsesc în tariful oferat sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina Contractantului în scopul realizării activității.

Contractantul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să asigure prestarea serviciilor pentru toate sistemele și echipamentele enumerate în caietul de sarcini și pentru toate categoriile de prestații.

14. Garanții

Contractantul este pe deplin responsabil de calitatea serviciilor de revizie și întreținere prestate, astfel încât echipamentele la care se intervine să funcționeze în deplină siguranță, la parametrii pentru care au fost realizate.

Pentru serviciile prestate se solicită o garanție de minim 6 luni de la recepția serviciilor.

15. Criteriul de atribuire al contractului

Criteriul de atribuire pentru acest contract public este ”prețul cel mai scăzut”.

Prevederile din prezentul caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant atrage respingerea ofertei.

16. Dispoziții finale

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele acestuia va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Anexa nr. 1
Centralizator de prețuri pentru servicii

Nr. Crt.	Activitatea	Cantitatea	Nr. revizii	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA (col2xcol3 xcol4)	Valoare lei cu TVA
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiectivul Centrul Multifuncțional Craiova					
1.1	Cazan termic în condensare	3 buc	1			
1.2	Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos	3 buc	1			
2	Obiectivul Complex de agrement acvatic Water Park Craiova					
2.1	Cazan termic convențional	5 buc	1			
2.2	Instalație de ardere consumatoare de combustibil gazos	5 buc	1			
3	Obiectivul Casa Bibescu					
3.1	Centrală termică murală în condensare	1 buc	1			
4	Obiectivul Direcția de Evidență a Persoanelor Craiova					
4.1	Centrală termică murală în condensare	2 buc	1			
5	Obiectivul Casa Căsătoriilor Craiova					
5.1	Centrală termică murală convențională	1 buc	1			
6	Obiectivul Autoritatea Tutelară Craiova					
6.1	Centrală termică murală convențională	4 buc	1			
7	Obiectivul Direcția de Taxe și Impozite, punct de încasare Craiovița Nouă					
7.1	Centrală termică murală în condensare	1 buc	1			
TOTAL:						

Data

.....
(nume, prenume și semnătura)

