

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITIILOR, ACHIZITIILOR SI LICITATIILOR - SERVICIUL LICITATIILOR**

Contract de achizitie publica de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659 încheiat cu*

Contract de achizitie publica de servicii

Nr./.....2024

Încheiat în baza Notei justificative nr./.....2024 privind achiziția directă, întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații-Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Bugetul de stat și Bugetul local, conform Contractului de finanțare nr. 70/31.07.2024 încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, în calitate de AM PR SV Oltenia, și UAT Municipiul Craiova, în calitate de Beneficiar, pentru finanțarea proiectului „**Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova**”, Cod SMIS 322659, depus în cadrul Programului Regional Sud- Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia), PRIORITATEA 2 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR, OBIECTIV SPECIFIC 1.2 - VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE”, cod SMIS: 322659, la clasificările bugetare: 80.02.01.30.56.48.01, 80.02.01.30.56.48.02, 80.02.01.30.56.48.03.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

între

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str. Târgului nr. 26, Craiova, cod poștal: 200632, jud. Dolj, telefon: +40 251416235/416236/416237, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, conturi IBAN: RO63TREZ24A800130564801X, RO79TREZ24A800130564802X și RO95TREZ24A800130564803X, deschise la Trezoreria Operativă Municipiul Craiova, reprezentat prin dna. Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediului social:, cod de identificare fiscală:, CUI:, tel.:, fax:, cont IBAN: deschis la Trezoreria, reprezentată prin – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- h) prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTIȚIILOR, ACHIZIȚIILOR ȘI LICITAȚII - SERVICIUL LICITAȚII

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659* încheiat cu

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659*, în perioada/periadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 327256/17.09.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659*.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătitibilă prestatorului de către achizitor este de lei (excl.TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei, astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Pretul unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)	TVA (lei)
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
1	Comunicat de presa online la începutul proiectului	buc.	1				
2	Comunicat de presa online la finalizarea proiectului	buc.	1				
3	Placa permanentă	buc.	1				
4	Etichete autocolante	buc.	2				
Total							
Total general (lei inclusiv TVA)							

5. Durata contractului:

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării de către părți și până la data de 31.08.2027. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi, prin act adițional.

5.2 – Termene de prestare/ livrare:

- **machete:** Toate machetele vor fi prezentate Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de tipărire/publicare sau producție, în vederea obținerii de către autoritatea contractantă a avizului de la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia.

- **publicare comunicate de presa** (lansare și finalizare proiect): Prestatorul va face dovada apariției comunicatului online, în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notei de comandă de publicare transmisă de Autoritatea contractantă.

- **placa permanentă: montarea plăcii permanente se va face în** maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității contractante.

- **etichete autocolante:** maxim 3 zile lucrătoare de la nota de comandă din partea Autorității contractante.

5.3 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr.327256/17.09.2024, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta adjudecată nr., inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) alte documente, dacă este cazul;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periadele convenite și

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII SI LICITAȚII - SERVICIUL LICITAȚII**

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659 încheiat cu*

în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prezentul contract.

7.2 – (1) Prestatorul are obligația de a realiza măsurile de informare și publicitate pentru asigurarea vizibilității proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 70/31.07.2024 și ale Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud — Vest și cu Ghidul Solicitantului pentru Programul Regional Sud — Vest Oltenia 2021-2027.

(2) Prestatorul are obligația de a realiza serviciile de Informare și publicitate prin intermediul mijloacelor prevăzute în cererea de finanțare, cu respectarea prevederilor alin. 21 art. 7 Drepturile și obligațiile Beneficiarului, din Contractul de finanțare nr. 70/31.07.2024, respectiv:

- 1 comunicat presa on-line la începutul proiectului;
- 1 comunicat presa on-line la finalizarea proiectului;
- 1 Placă permanentă-1 bucată;
- etichete autocolante -2 bucăți.

(3)-Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea Programului și a proiectului, acestea continuând un set obligatoriu de elemente grafice format din:

- Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare” Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Cele trei sigle vor fi așezate de la stânga la dreapta (Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare” Cofinanțat de Uniunea Europeană”, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia, întotdeauna în ordinea în care au fost prezentate mai sus și cum pot fi observate în exemplul grafic din Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regăsește pe site-ul www.adroltenia.ro.

(4) Pentru toate materialele de informare și publicitate se realizează inclusiv realizarea machetelor aferente, în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027. Toate machetele vor fi prezentate Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de tipărire/publicare sau producție, în vederea obținerii acordului autorității contractante. În conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractantă va transmite pentru avizare către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud- Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

7.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.5 – În cazul în care pe parcursul contractului de achiziție publică se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 327256/17.09.2024, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.6. - (1) Pentru toate materialele se va respecta modelul prezentat în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regăsește pe site-ul www.adroltenia.ro.

(2) Prestatorul va utiliza pentru realizarea materialelor de informare și publicitate numai machetele avizate de AM PR SV Oltenia în urma comunicării avizului de către autoritatea contractantă.

(3) Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de instituțiile/structurile cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

7.7.-Prestatorul se obligă să asigure următoarele:

-(1) Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă la începutul proiectului:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare ” Cofinanțat de Uniunea Europeană”, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului;
- Banda colorată;
- Sloganul ”Dezvoltăm Oltenia”
- Date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- Valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile;

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII SI LICITAȚII - SERVICIUL LICITAȚII**

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659 încheiat cu*

- Textul ”Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027;
- Adresa paginii de web a Programului (<https://por2021-2027.adroltenia.ro/.ro>), împreună cu pagina ADR Sud-Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

-(2) Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă la finalizarea proiectului:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare ”Cofinanțat de Uniunea Europeană”, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului;
- Banda colorată;
- Sloganul ”Dezvoltăm Oltenia”
- Date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- Valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile;
- Textul ”Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027;
- Adresa paginii de web a Programului (<https://por2021-2027.adroltenia.ro/.ro>), împreună cu pagina ADR Sud-Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

-(3) Montarea plăcii permanente se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității contractante. Placa va fi confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), antreprenorul o va reface în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ofiterul de monitorizare/o terță persoană. Placa trebuie să rămână montată permanent. De asemenea, dacă, pe parcursul implementării proiectului, aceasta suferă modificări (prelungire perioada de implementare, revizuirea bugetului etc.), antreprenorul va instala, la încheierea proiectului, o nouă variantă de placă cu datele actualizate. Placa va include obligatoriu următoarele informații:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- Banda colorată;
- Sloganul ”Dezvoltăm Oltenia”
- Titlul proiectului (dacă este lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere);
- Obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă circa 100-400 de caractere);
- Numele și sigla beneficiarului;
- Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

-(4) Pentru echipamentele de orice fel achiziționate prin proiect se vor aplica, la loc vizibil, etichete autocolante cu dimensiunile de 150 mm x 150 mm care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia. Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp având în vedere condițiile de utilizare ale echipamentelor. Etichetele autocolante vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.

7.8 – (1) Prestatorul :

-pentru Comunicatul de presa la începutul proiectului va face dovada apariției comunicatului online, în maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă de publicare a Autorității contractante, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

- pentru Comunicatul de presa la finalizarea proiectului va face dovada apariției comunicatului online, în maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă de publicare a Autorității contractante, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

(2) Prestatorul va face dovada montării plăcii permanente, prin fotografii de la locație, în maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea montării.

(3) Prestatorul va livra etichetele autocolante în maxim 3 zile lucrătoare de la nota de comandă din partea autorității contractante.

7.9 – Prestatorul are obligația de a asigura garanția pentru etichetele autocolante pe o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.

7.10 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII SI LICITAȚII - SERVICIUL LICITAȚII**

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659* încheiat cu

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.11 – Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse și/sau prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.12- Facturile vor fi trimise electronic către Autoritatea contractantă în sistemul RO e-factura conform OUG120/2021 cu modificările și completările ulterioare și acceptate la plata de către Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție acceptat, după livrare, și instalare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

7.13 – Prestatorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin Caietul de sarcini nr. 327256/17.09.2024.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, condiționat de recepționarea fără obiecții, din partea achizitorului, a fiecărui serviciu prestat.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform Caietului de sarcini nr. 327256/17.09.2024.

8.3 - Platile în favoarea contractantului se vor efectua cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data înregistrării la registratura autorității contractante a facturii fiscale transmisă în RO e-factura și a tuturor documentelor justificative solicitate, după admiterea recepției.

8.4.- Pretul contractului va fi achitat de către beneficiar condiționat de realizarea fără obiecții, din partea beneficiarului, a serviciilor prestate/livrarea materialelor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

8.5 - Achizitorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin Caietul de sarcini nr. 327256/17.09.2024.

9. Încetarea contractului și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o dobândă legală penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor/componentelor comandate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data finalizării obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

(2) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobanzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 -Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu constituie garanția de bună execuție, conform clauzelor prezentului contract, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a, c, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII SI LICITAȚII - SERVICIUL LICITAȚII**

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659 încheiat cu*

vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, la expirarea termenului prevăzut în cadrul unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile anterior datei încetării contractului.

- (3) În cazul prevăzut la litera b, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.6 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract.

9.7 - Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți contractante.

9.8 - Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - Achizitorul va furniza Prestatorului conținutul informațional pentru materiale, acolo unde situația o va impune, iar realizarea machetelor cade în sarcina Prestatorului și va fi agreată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

12.3 - Achizitorul va face demersurile necesare pentru obținerea avizului OI-ADR Sud –Vest Oltenia referitor la respectarea regulilor privind identitatea vizuală.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecată și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și din

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITIILOR, ACHIZITIILOR SI LICITATIILOR - SERVICIUL LICITATIILOR**

Contract de achizitie publica de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659 încheiat cu*

prezentul contract.

13.3- Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor se va face dupa publicarea comunicatelor in mediul online, montarea placi permanente si livrarea etichetelor autocolante prin încheierea de procese verbale de receptie dupa verificarea conformitatii serviciilor/materialelor livrate cu cerintele din contract. Data finalizarii receptiei cantitative si calitative a serviciilor se considera data semnarii Procesului Verbal de Receptie.

13.4 - Daca vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului, să facă toate modificarile necesare pentru ca serviciile/materialele sa corespunda specificatiilor tehnice in termen de 48h.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor in conformitate cu prevederile art 5.2 din prezentul contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Daca pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, pentru motivele expuse la art. 14.2 alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 5 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile si cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile si conditiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm si nu se modifica pe perioada valabilitatii contractului.

16.3 – Prin exceptie de la prevederile art. 16.2, pentru serviciile ce vor fi prestate dupa 24 luni de la semnarea contractului de ambele parti, pretul unitar al acestor servicii poate fi ajustat.

In acest sens, se va utiliza urmatoarea formula de ajustare:

$$V_n = V_0 \times IPC \text{ servicii} / 100$$

unde:

V_n – Valoarea ajustată a prețurilor unitare oferite ale serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie publică și care se ajustează;

V₀ – Valoarea oferită a prețurilor unitare ale serviciilor care fac obiectul contractului de achizitie publică și care rezultă din oferta financiară depusă, anexă la contract;

IPC servicii = indicele prețurilor pentru servicii cu cod CAEN 73, Rev 2 „Publicitate si activitati de studiere a pietei” diseminat de catre Institutul National de Statistica prin publicatii oficiale, calculat intre luna anterioara depunerii ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică si luna anterioară solicitării ajustării.

În orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului subsecvent.

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTIȚIILOR, ACHIZIȚIILOR ȘI LICITAȚII - SERVICIUL LICITAȚII**

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659* încheiat cu

17. Subcontractanți

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/ subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (3) pe durata contractului de achiziție publică.

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 17.3.

17.3 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art.18.1, alin.(3) și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

17.4 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17.5 - Înlocuirea/ implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

18. Terți susținători –nu este cazul

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITIILOR, ACHIZITIILOR SI LICITATIILOR - SERVICIUL LICITATIILOR

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659* încheiat cu

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente, conform prevederilor legale în vigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Cesiunea

24.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24.3 - Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legata de partea/partile din contract care sunt îndeplinite de către acestia.

Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, va avea loc în momentul în care va fi confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

25. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

25.1. - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

25.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

25.3. - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

25.4. - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

25.5. - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

**MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECTIA INVESTITIILOR, ACHIZITIILOR SI LICITATIILOR - SERVICIUL LICITATIILOR**

Contract de achizitie publica de servicii: *Servicii de informare și publicitate – comunicat de presa on-line la începutul proiectului, comunicat de presa on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante în cadrul proiectului: „Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, Cod SMIS 322659 încheiat cu*

25.6. - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

25.7. - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

26. Dispoziții finale

26.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Direcția Elaborare și Implementare Proiecte din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.**

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Vizat,

**Direcția Juridică Asistentă de Specialitate și
Contencios Administrativ,
cons. jr. Anamaria Isabela Cruceru**