

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea

„Servicii de informare și publicitate - comunicat de presă on-line la începutul proiectului, comunicat de presă on-line la finalizarea proiectului, placă permanentă și etichete autocolante” în cadrul proiectului “Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”, SMIS 322659

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Localizare: Municipiul Craiova, Județul Dolj, Regiunea Sud-Vest Oltenia, România

Autoritatea contractantă: UAT Municipiul Craiova, Str. Targului nr. 26, Craiova, jud. Dolj

1.2 Beneficiarul proiectului: UAT Municipiul Craiova

Descriere: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Craiova, conform Contractului de finanțare nr. 70/31.07.2024 dorește mediatizarea proiectului desfășurat sub denumirea: **“Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova”**, finanțat din Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, **PRIORITATEA 2 - DIGITALIZARE ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR ȘI AL FIRMELOR, OBIECTIV SPECIFIC 1.2 - VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE**”, cod SMIS: **322659**.

1.3 Valoarea totală a proiectului : 3.102.544,81 lei din care:

- valoarea eligibilă, inclusiv TVA: 3.043.423,55 lei;
- Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 59.121,26 lei.

Obiectivul general al proiectului “Sistem Informatic Integrat pentru Digitalizarea Proceselor în cadrul Primăriei Municipiului Craiova” constă în consolidarea capacității administrative a Municipiului Craiova prin intermediul digitalizării, guvernantei participative, reducerea birocrăției și adaptarea serviciilor publice la cerințele actuale ale comunității locale.

Prin proiect se urmărește eficientizarea proceselor administrative și promovarea unei guvernări transparente și participative prin intermediul digitalizării serviciilor publice, facilitarea interacțiunii digitale dintre cetățeni și administrație, precum și furnizarea de servicii publice adaptate nevoilor mediului de afaceri; totodată, prin proiect se asigură interconectarea efectivă între sistemele informatice ale autorităților și instituțiilor publice din administrația centrală cu sistemele informatice ale autorităților și instituțiilor publice din administrația locală.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de informare și publicitate pentru asigurarea vizibilității proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 70/31.07.2024, precum și cu prevederile Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud – Vest și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

S.L. 227/18.09.2024

Informarea si publicitatea se va realiza prin intermediul mijloacelor prevazute in cererea de finantare, si cu respectarea prevederilor alin. 21 art. 7 –Drepturile si obligatiile Beneficiarului, din Contractul de finantare nr. 70/31.07.2024, respectiv:

- 1 comunicat presa on-line la inceputul proiectului;
- 1 comunicat presa on-line la finalizarea proiectului;
- 1 placa permanenta – 1 bucata;
- etichete autocolante - 2 bucati.

3. SPECIFICATII TEHNICE

Toate materialele de informare si publicitate vor urmari promovarea Programului si a proiectului, acestea continand un set obligatoriu de elemente grafice format din:

- Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare” Cofinantat de Uniunea Europeana”;
- sigla Guvernului Romaniei;
- sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Cele trei sigle vor fi asezate de la stanga la dreapta (Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare” Cofinantat de Uniunea Europeana”, sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia, intotdeauna in ordinea in care au fost prezentate mai sus si cum pot fi observate in exemplul grafic din Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regaseste pe site-ul www.adroltenia.ro.

Pentru toate materialele de informare si publicitate se solicita inclusiv realizarea machetelor aferente, in conformitate cu cerintele Manualului de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Toate machetele vor fi prezentate Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora.

3.1 Comunicatul de presa la inceputul proiectului va fi publicat la inceputul proiectului intr-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presa scrisa tiparita locala/regionala/nationala, publicatii online, etc.).

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul de presă va rămâne postat minim 1 zi (exceptand zilele de sambata si duminica).

Pentru comunicatul de presa la inceputul proiectului se solicita inclusiv realizarea machetei aferente, in conformitate cu cerintele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Macheta va fi prezentata Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora.

Dupa primirea avizului de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru publicarea comunicatului de presa la inceputul proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă la inceputul proiectului sunt:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare ” Cofinantat de Uniunea Europeana”, sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;

- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului;
- Banda colorata;
- Sloganul "Dezvoltam Oltenia"
- Date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- Valoarea totala a proiectului si valoarea finantarii nerambursabile;
- Textul "Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene, a Guvernului Romaniei sau a Autoritatii de Management pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027;
- Adresa paginii de web a Programului (<https://por2021-2027.adroltenia.ro/.ro>), impreuna cu pagina ADR Sud- Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului online, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare a Autoritatii contractante, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

3.2 Comunicatul de presa la finalizarea proiectului va fi publicat la finalizarea proiectului intr-un mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presa scrisa tiparita locala/regionala/nationala, publicatii online, etc.).

Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul de presă va rămâne postat minim 1 zi (exceptand zilele de sambata si duminica).

Pentru comunicatul de presa la finalizarea proiectului se solicita inclusiv realizarea machetei aferente, in conformitate cu cerintele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Macheta va fi prezentata Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii acordului autoritatii contractante. In conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 si cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractanta va transmite pentru avizare catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia designul/continutul materialelor de informare si publicitate elaborate in vederea realizarii activitatilor de informare si publicitate, asumate prin contractul de finantare, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea si utilizarea acestora.

Dupa primirea avizului de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru publicarea comunicatului de presa la finalizarea proiectului.

Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă la finalizarea proiectului sunt:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare " Cofinantat de Uniunea Europeana", sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- sigla beneficiarului;
- Banda colorata;
- Sloganul "Dezvoltam Oltenia"
- Date de identificare a proiectului, obiectivele acestuia etc.;
- Valoarea totala a proiectului si valoarea finantarii nerambursabile;
- Textul "Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene, a Guvernului Romaniei sau a Autoritatii de Management pentru Programul Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027;
- Adresa paginii de web a Programului (<https://por2021-2027.adroltenia.ro/.ro>), impreuna cu pagina ADR Sud- Vest Oltenia (www.adroltenia.ro).

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului online, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare a Autoritatii contractante, prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul comunicatului, numele publicației online și data apariției.

3.3 Placa permanenta cu dimensiunile de minimum L 0,8 m x h 0,5 m (Lxh) va fi amplasată la sediul proiectului, la intrarea principala in clădire, respectiv strada A. I. Cuza, nr. 7, la începerea implementării fizice a proiectului, după transmiterea unui ordin din partea beneficiarului, pentru realizarea machetei. Macheta va fi prezentată Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de producția plăcii permanente, în vederea obținerii acordului autorității contractante. În conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractantă va transmite pentru avizare designul/continutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. După obținerea avizului, Autoritatea contractantă va transmite Prestatorului nota de comandă. Montarea plăcii permanente se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității contractante. Placa va fi confecționată dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), antreprenorul o va reface în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ofiterul de monitorizare/o terță persoană. Placa trebuie să rămână montată permanent. De asemenea, dacă, pe parcursul implementării proiectului, aceasta suferă modificări (prelungire perioada de implementare, revizuirea bugetului etc.), antreprenorul va instala, la închiderea proiectului, o nouă variantă de placă cu datele actualizate. Placa va include obligatoriu următoarele informații:

- Siglele obligatorii: Emblema Uniunii Europene însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud- Vest Oltenia;
- Banda colorată;
- Sloganul "Dezvoltăm Oltenia"
- Titlul proiectului (dacă este lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere);
- Obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă circa 100-400 de caractere);
- Numele și sigla beneficiarului;
- Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Prestatorul va face dovada montării plăcii permanente, prin fotografii de la locație, în maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea montării.

3.4 Etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi realizate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Pentru etichetele autocolante se solicită inclusiv realizarea machetei aferente, în conformitate cu cerințele Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027.

Macheta va fi prezentată Autorității contractante cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de tipărire/publicare sau producție, în vederea obținerii acordului autorității contractante. În conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala al Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027 și cu Ghidul Solicitantului pentru Programului Regional Sud – Vest Oltenia 2021-2027, Autoritatea contractantă va transmite pentru avizare către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud- Vest Oltenia designul etichetelor autocolante elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

După primirea avizului de la Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud- Vest Oltenia, Autoritatea contractanta va transmite nota de comanda pentru emiterea etichetelor autocolante.

Pentru echipamentele de orice fel achizitionate prin proiect se vor aplica, la loc vizibil, etichete autocolante cu dimensiunile de 150 mm x 150 mm care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: Emblema Uniunii Europene insotita de declaratia de finantare, sigla Guvernului Romaniei, sigla Programului Regional Sud – Vest Oltenia.

Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitatea în timp avand in vedere condițiile de utilizare ale echipamentelor.

Etichetele autocolante vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.

Prestatorul va livra etichetele autocolante în maxim 3 zile lucrătoare de la nota de comanda din partea Autorității contractante.

Garanția pentru etichetele autocolante va fi de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.

4. Propunerea financiara

Contractantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus.

Oferta financiara trebuie sa contina:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA	TVA lei
1.	Comunicat de presa online la inceputul proiectului	buc.	1				
2.	Comunicat de presa online la finalizarea proiectului	buc.	1				
3.	Placa permanenta	buc.	1				
4.	Etichete autocolante	buc	2				

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru activitatile solicitate.

5.Durata contractului de achizitie: pana la 31.08.2027, data de finalizare a Contractului de finanțare.

In situatia in care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi, prin act adițional.

Pentru serviciile ce vor fi prestate cu depășirea a 24 luni de la semnarea contractului se va aplica o formulă de ajustare ce va fi prevazuta in contract.

6.Termene de prestare/livrare:

-machete: Toate machetele vor fi prezentate Autoritatii contractante cu cel putin 20 zile lucratoare inainte de tiparire/publicare sau productie, in vederea obtinerii avizului autoritatii contractante de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia.

-publicare comunicate de presa (lansare si finalizare proiect): Prestatorul va face dovada apariției comunicatului online, in maxim 5 zile lucratoare de la nota de comanda de publicare transmisa de Autoritatea

contractanta.

-placa permanentă : Montarea plăcii permanente se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comanda a Autorității contractante.

-etichete autocolante: maxim 3 zile lucrătoare de la nota de comanda din partea Autorității contractante.

Autoritatea contractanta va furniza Prestatorului continutul informational (datele de identificare ale proiectului, obiectivele acestuia, valoarea totala si valoarea finantarii nerambursabile) pentru materiale, acolo unde situatia o va impune, iar realizarea machetelor cade in sarcina Prestatorului si va fi agreata de comun acord cu Autoritatea Contractanta.

Pentru toate materialele se va respecta modelul prezentat in Manualul de Identitate Vizuala pentru Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, document ce se regaseste pe site-ul www.adroltenia.ro. Prestatorul va utiliza pentru realizarea materialelor de informare si publicitate numai machetele avizate de AM PR SV Oltenia in urma comunicarii avizului de catre autoritatea contractanta .

Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de institutiile/structurile cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

7. Recepție si plăți

Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor se va face dupa publicarea comunicatelor in mediul online, montarea placi permanente si livrarea etichetelor autocolante prin încheierea de procese verbale de receptie dupa verificarea conformitatii serviciilor/materialelor livrate cu cerintele din contract.

Data finalizarii receptiei cantitative si calitative a serviciilor se considera data semnarii Procesului Verbal de Receptie.

Daca vreunul din serviciile inspectate nu corespunde specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului, să facă toate modificarile necesare pentru ca serviciile/ materialele sa corespunda specificatiilor tehnice in termen de 48h.

Pretul contractului va fi achitat de catre beneficiar conditionat de realizarea fara obiectii, din partea beneficiarului, a serviciilor prestate/livrarea materialelor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise electronic catre Autoritatea contractanta in sistemul RO e-factura conform OUG120/2021 cu modificarile si completarile ulterioare si acceptate la plata de catre Autoritatea contractanta.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție acceptat, după livrare, si instalare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării la registratura autorității contractante a facturii fiscale transmise în RO e-factura și a tuturor documentelor justificative solicitate, după admiterea recepției.

Director Executiv

Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea in
solidar cu intocmitorii in scrisului

Data: 17.09.2024

Semnatura: _____

Sef Serviciu

Octavian Iures

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea in
solidar cu intocmitorii
in scrisului

Data: 17.09.2024

Semnatura: _____

Manager Proiect,

Claudiu Popescu

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea, realitatea
si legalitatea intocmirii acestui
act oficial

Data: 17.09.2024

Semnatura: _____

Manager financiar

Radulescu Oana

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act

oficial
Data: 17.09.2024

Semnatura: _____

Asistent manager

Cristiana Ghitalau

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea, realitatea
si legalitatea

intocmirii acestui act oficial

Data: 17.09.2024

Semnatura: _____

Manager Achizitii,

Trandafir Maria

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea, realitatea
si legalitatea intocmirii acestui

act oficial

Data: 17.09.2024

Semnatura: _____

Manager Tehnic

Ionuț Ciobanu

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea

intocmirii acestui act oficial

Data: 17.09.2024

Semnatura: _____

Responsabil Comunicare,
Ungureanu Mihaela

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 17.09.24

Semnatura: _____