

CAIET DE SARCINI
pentru
” Achiziția de componente semaforizare – camere video”

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primaria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.**

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada Târgului nr. 26, județul Dolj,

Cod poștal: 200632, Romania,

Email: achizitii@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea de componente ale instalațiilor de semaforizare – camere video care fac parte din sistemul de management al traficului este necesară pentru asigurarea funcționării instalațiilor amplasate în municipiul Craiova, în urma implementării proiectelor „Fluidizarea traficului rutier în municipiul Craiova, pe axa de transport Est-Vest, prin reabilitarea bulevardelor Decebal-Dacia” și respectiv „Modernizarea infrastructurii de transport în comun pentru fluidizarea traficului forței de muncă între cele două platforme industriale ale Polului de creștere Craiova : Lotul 2 – Realizare sistem pentru managementul traficului pe Calea București Nicolae Titulescu – str. Severinului”, instalații în a căror componență se regăsesc automatele de semaforizare de tipul SCAE.

Administratorul drumului public, conform competențelor ce îi revin, cu avizul poliției rutiere, este obligat să instaleze indicatoare ori alte dispozitive speciale, să aplice marcaje pe drumurile publice, conform standardelor în vigoare, și să le mențină în stare corespunzătoare.

Pentru o urmarire a starii tehnice corespunzătoare a indicatoarelor si a dispozitivelor speciale au fost montate în cadrul proiectelor de mai sus, camere video.

În cazul producerii unui eveniment rutier ca urmare a stării tehnice necorespunzătoare a drumului public, a nesemnalizării sau a semnalizării necorespunzătoare a acestuia, precum și a obstacolelor ori lucrărilor care se execută pe acesta, administratorul drumului public răspunde, după caz, administrativ, contravențional, civil sau penal, în condițiile legii.

În vederea asigurării unei semnalizări corespunzătoare și a unei monitorizări eficiente, este necesară achiziția de componente video pentru instalațiile de semaforizare.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

În prezent, în municipiul Craiova există 28 de locații semaforizate având fiecare montate câte o camera video. Structura de bază a Sistemului de management al traficului o reprezintă platforma SCTWEB pentru semaforizare dar și VMX Teleste (sistem de management video), VMS MILESTONE X-Protect Corporate pentru partea de monitorizare a instalației de semaforizare cât și a traficului rutier, instalate pe două servere în dispeceratul de trafic, în urma implementării proiectelor „Fluidizarea traficului rutier în municipiul Craiova, pe axa de transport Est-Vest, prin reabilitarea bulevardelor Decebal-Dacia” și respectiv „Modernizarea infrastructurii de transport în comun pentru fluidizarea traficului forței de muncă între cele două platforme industriale ale Polului de creștere Craiova : Lotul 2 – Realizare sistem pentru managementul traficului pe Calea București Nicolae Titulescu – str. Severinului”.

În sistemul de management de trafic sunt integrate 26 de intersecții echipate cu automate de tip SCAE, camere video și module de comunicații, având posibilitatea funcționării după bază de timp comună permitând astfel sincronizarea intersecțiilor.

Beneficiile sunt materializate prin menținerea în stare de funcționare având ca obiective următoarele:

- Creșterea fluenței circulației, cu toate efectele pozitive care decurg din acestea: creșterea vitezei medii de circulație, reducerea consumului de combustibil, reducerea emisiilor de gaze și noxe cu efect de seră, reducerea poluării sonore.
- Creșterea atractivității și eficienței transportului public, prin creșterea vitezei de circulație datorită acordării priorității pentru vehiculele de transport public în locațiile semaforizate și a neespectării regimului de circulație al benzilor.
- Creșterea siguranței pentru toți participanții la trafic.
- Scaderea timpilor de răspuns în cazul defectării care perturbă traficul.
- Creșterea siguranței pietonilor și bicicliștilor.

3. Descrierea produselor solicitate

Componentele/echipamentele video necesare monitorizării traficului, în vederea achiziționării, prezentate în tabelul de mai jos, trebuie să fie integrabile în sistemul de management al traficului cu platformele MPC Teleste (codare și decodare video MPEG-4/MJPEG/ MPEG-S), VMX Teleste (sistem de management video), VMS MILESTONE X-Protect Corporate, aflate în prezent în componența dispeceratului video din municipiul Craiova.

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Cerințe funcționale minime	Cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție
0	1	2	3	4.	5.	6.
3	buc	Craiova, str. Târgului nr. 26, Dolj	30 zile de la comanda	Pelco/ tip Speed DOME sau echivalent Compatibilități cu: - MPC Telete (codare și decodare video MPEG-4/MJPEG/ MPEG-S) - VMX Telete (sistem de management video) - VMS MILESTONE X-Protect Corporate Specificații tehnice minime • Format semnal: NTSC, PAL • Sistem Scanare: Progresiv sau intercalare 2:1 • Senzor imagine: CCD 1/4 inch • Pixeli efectivi: NTSC 768 (H) x 494 (V); PAL 752 (H) x 585 (V) • Rezoluție orizontală >540 linii TV • Lentile f/1.4 (distanță focală, 3.3 ~ 119 mm optic) • Zoom: Optic 36X, digital 12X • Viteză zoom (interval optic): 3.2 /4.6/6.6 secunde • Orizontală unghi vizualizare: 57.2° la 3.3 m zoom larg; 1.7° la 119 mm zoom telefoto • Focus: Automat cu suprareglare manuală • Sensibilitate maximă la 35 IRE • NTFS 0.02 lux la 1/2 sec diafragmă 0.55 lux la 1/60 sec diafragmă (color)		min.2 ani

			0.018 lux la 1/2 sec diafragmă (color) 0.00018 lux la 1/2 sec diafragmă (alb – negru) • PAL 0.02 lux la 1/5 sec diafragmă 0.45 lux la 1/50 sec diafragmă (color) 0.015 Lux la 1/5 sec diafragmă (color) 0.00015 Lux la 1/5 sec diafragmă (alb-negru) • Sistem Sync; Blocare linie AC, fază reglabilă cu telecomandă, V-Sync • Balanță alb: automat cu autoreglare manuală • Viteză diafragmă: Automat, manual • NTSC 1/2 ~ 1/30.000 • PAL 1/1.5 ~ 1/30.000 • Control iris: automat cu suprareglare manuală • Control creștere: automat/off • Ieșire video: 1Vp-p, 75 ohm • Raport semnal video – zgomot : >50dB • Stabilizare electronică a imaginii: integrat • Interval dinamic larg: 128X Caracteristici mecanice: • Deplasare oscilație : 360° rotire continuă oscilație • Înclinare verticală: fără obstrucționare +36° la – 85° • Oscilație variabilă: 01° la 40° / sec oscilație variabilă; 100° / sec turbo • Viteză înclinare: 0.1° la 30°/ sec operare viteză variabilă • Viteze presetare: oscilație 100°/sec; înclinare 30°/sec • Montare camera: montare element glisare cameră			
--	--	--	--	--	--	--

3.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform tabel.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuasă a produsului va fi înlăturată gratuit de către furnizor, prin repararea produsului defect sau prin înlocuire cu unul nou, în cazul în care produsul nu poate fi reparat, fără costuri suplimentare din partea achizitorului, în cel mult 48 ore de la data la care a fost înștiințat în scris de către cumpărător.

Garanția produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului.

Toate operațiunile de mentenanță necesară (corectivă și evolutivă) vor fi asigurate de Furnizor pe perioada garanției, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Pe toată perioada garanției, Furnizorul va asigura:

- Update-urile de software/firmware cu titlu gratuit;

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- b) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- c) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- d) înlocuirea părților defecte;
- e) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- f) instalarea în starea inițială;
- g) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- h) repunerea în funcțiune.

3.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, respectiv 30 de zile de la comanda.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Instalarea produselor se va realiza de către R.A.A.D.P.F.L. Craiova.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Ofertantului devenit Furnizor are următoarele obligații principale:

- a. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele oferite, în termen de 30 zile de la comandă;
- b. Furnizorul se obligă să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție a echipamentelor;
- c. Furnizorul va asigura garanția produselor furnizate pentru o perioadă de minim 2 ani de la semnarea contractului;
- d. Furnizorul se obligă să livreze produsele la standardele și performanțele solicitate de achizitor și prezentate în propunerea tehnică;
- e. Furnizorul își asumă toate riscurile pe care le implică transportul echipamentelor la destinația finală;
- f. Furnizorul se obligă să asigure în mod gratuit toate licențele software necesare funcționării echipamentelor;
- g. Furnizorul va prezenta obligatoriu fișa tehnică și instrucțiunile cu privire la modul de utilizare a produselor, descrierea în ansamblu a fiecărui echipament în parte, precum și alte informații cu privire la produsul respectiv.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini;
- k. se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit;
- l. se obligă să plătească Furnizorului produsele furnizate

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) certificat de garanție;
- b) fise tehnice în lb. română;
- c) documentația de utilizare în lb. română;

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în termen de 10 zile lucrătoare de la livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a. admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b. suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c. respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificat de garanție;
- b) fise tehnice în lb. română;
- c) documentația de utilizare în lb. română;

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Plata în favoarea Contractantului se vor efectua în maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă nu acordă avans.

8. Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Au fost identificate următoarele riscuri și măsuri de gestionare a acestora:

- *Nerespectarea termenului de livrare*

În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii produselor comandate și nelivrate/livrate în mod necorespunzător, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru livrarea produselor și până la data livrării efective a produselor nelivrate/ livrate în mod necorespunzător. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

- *Nerespectarea termenului de plată*

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, atunci contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, calculate conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

- *Falimentul, situații de excludere, modificări legislative, forța majoră, cauze de încetare a contractului*

1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă furnizorul:

- a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului;

În cazurile prevăzute la literele a) și b) contractul se consideră desființat de plin drept fără punerea în întârziere și fără orice altă finalitate prealabilă.

4. Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

- prin încetarea activității furnizorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
- la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
- dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 15 zile și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract;

b) prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității

contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Lege nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Alte acte normative în vigoare specifice obiectului achiziției.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:]*

- a) *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b) *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c) *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d) *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e) *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- f) *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g) *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- h) *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- i) *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- j) *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- k) *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- l) *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de Contractant având în vedere Graficul de livrare a produselor acceptat de părți, așa cum este definit în Contract

și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Director Executiv, Delia Ciucă Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 28.08.2025 Semnatura:	Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 28.08.2025 Semnatura:
Sef Serviciu, Claudiu Iancu Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 27.08.2025 Semnatura:	Întocmit, referent Alexandru Maria Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 27.08.2025 Semnatura: