

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Relații Publice Management Documente
Serviciul Imagine
Nr. 296274/22.08.2024

CAIET DE SARCINI
*Servicii organizare evenimente culturale,
în cadrul Târgului de Crăciun Craiova,
în perioada 15 noiembrie – 21 decembrie 2024*

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv "*organizare evenimente culturale, în cadrul Târgului de Crăciun Craiova, în perioada 15 noiembrie – 21 decembrie 2024*".

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sărbătorile de iarnă sunt printre cele mai importante sărbători de peste an, fiind o atracție cultural-turistică pentru orice localitate, indiferent că este din România sau din altă țară. De asemenea, este o oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională, națională și

internațională. Târgul de Crăciun de la Craiova este renumit pentru atmosfera festivă, decorurile deosebite și evenimentele speciale organizate în această perioadă. Astfel, pe lângă zonele cu produse artizanale și preparatele tradiționale, un rol important îl au și concertele, care joacă un rol esențial, contribuind semnificativ la crearea unei atmosfere festive și pline de bucurie. Ele adaugă diversitate evenimentelor din cadrul târgului, atrăgând un public mai larg, de la familii cu copii, la tineri și vârstnici și, în același timp, devin atractive pentru diverse gusturi muzicale, oferind spectacole de genuri muzicale variate, de la clasic la pop, sau rock.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova; creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova; impactul economic pozitiv; creșterea ocupării forței de muncă; oferirea unei platforme pentru promovarea culturii și tradițiilor locale; îmbunătățirea imaginii unei destinații turistice, catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională; animația tradițiilor și obiceiurilor; consolidarea comunității.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul

de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada: 15 – 16 noiembrie, 22 – 23 noiembrie, 29 – 30 noiembrie, 6 – 7 decembrie, 13 – 14 decembrie, 20 – 21 decembrie 2024, interval orar 18:00 – 20:00.

Locul desfășurării: Piata Frații Buzești, Craiova

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează o serie de evenimente în perioada 15 noiembrie 2024 – 21 decembrie 2024, în conformitate cu Nota de fundamentare nr. 11676/11.01.2024 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2024 și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 44/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

Contractantul va desemna un reprezentant – coordonator de contract – care va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

Experiență specifică a coordonatorului de contract: minim 1 proiect/contract având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al utilității și/sau complexității în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta:

- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (coordonator de contract): fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare;
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertelor persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

Servicii muzicale și de organizare la scenă a acestora

1. SERVICII MUZICALE

Organizare spectacole artistice, Piața Frații Buzești

- a) 15 noiembrie 2024 – Fuego & Band, orele 19.00, prestație cu durata de 60 minute;
- b) 23 noiembrie - Trupa 2NormaL, orele 19:00, prestație cu durata de 60 minute;
- c) 30 noiembrie 2024 – Alina Eremia, orele 19:00, prestație cu durata de 50 minute;
- d) 6 decembrie 2024 – Zurli Super Show, orele 19:00, prestație cu durata de 60 minute;
- e) MC de notorietate locală: Tom Crîngureanu în perioadele 15 – 16 noiembrie 22 – 23 noiembrie, 20 – 21 decembrie 2024, Cosmin Dolea în perioadele 29 – 30 noiembrie, 06 – 07 decembrie și 13 – 14 decembrie 2024, interval orar 18:00 – 20:00

Facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016, va fi obligatorie prezentarea unui acord semnat din partea artiștilor Fuego & Band (pentru 15 noiembrie 2024), Alina Eremia (pentru 30 noiembrie 2024), Zurli Super Show (pentru 06 decembrie 2024) sau reprezentanții legali ai acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacole, conform solicitării autorității locale.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare al contractului, se va oferi un artist/MC similar ca preț și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

De asemenea, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, va fi obligatorie prezentarea rider-lor tehnice ale tuturor celor care urcă pe scenă, în cadrul spectacolelor, respectiv: Fuego & Band, Alina Eremia, Zurli Super Show, 2NormaL, Opera Română Craiova, Filarmonica Oltenia Craiova, Școala Populară de Arte și Meserii Cornetti, Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Palatul Copiilor Craiova semnate de către artiști/instituții sau reprezentanții legali ai acestora, precum și de către ofertant, acesta asumându-și astfel respectarea tuturor cerințelor stipulate în aceste ridere tehnice!

2. SERVICII SUPT PRODUȚIE: pentru evenimente live în aer liber, cu dotările la scenă aferente și specifice fiecărui artist/trupă invitată, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live.

Spectacolele se vor desfășura în perioadele 15 – 16 noiembrie, 22 – 23 noiembrie, 29 – 30 noiembrie, 6 – 7 decembrie, 13 – 14 decembrie, 20 – 21 decembrie 2024, interval orar 18.00 – 20.00, Piața Frații Buzești.

Facem precizarea că autoritatea contractantă pune la dispoziție scena/structura pe care vor avea loc spectacolele, în perioadele 15 – 16 noiembrie, 22 – 23 noiembrie, 29 – 30 noiembrie, 6 – 7 decembrie, 13 – 14 decembrie, 20 – 21 decembrie 2024, interval orar 18.00 – 20.00, Piața Frații Buzești.

Structura de scenă propusă este o scenă etajată, semirotundă, cu diametru de 11 m, rază de 5,5 m, având o înălțime utilă de 3,4 m. Precizăm că artiștii pot urca până la maxim etajul 4 al structurii - aflat la 3,4 m de sol - și că, la fiecare etaj/nivel, lățimea podinei este de 80 cm, așadar nu pot fi montate aici monitoare de scenă.

2.1 Precizăm că în perioadele mai sus menționate vor avea loc, pe scenă, și diverse spectacole specifice perioadei de iarnă, susținute de instituțiile subordonate și/sau partenere Primăriei Craiova, precum Opera Română Craiova (cor), Filarmonica Oltenia (cor), Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Palatul Copiilor, Școala Populară de Arte și Meserii Cornetti și alții, în intervalul orar 18.00 – 20.00.

În sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile pentru artiștii menționați la pct 1, literele a, b, c, d, e.

Echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor de rider tehnic ale tuturor artiștilor/instituțiilor ce vor susține spectacolele în perioadele 15 – 16 noiembrie, 22 – 23 noiembrie, 29 – 30 noiembrie, 6 – 7 decembrie, 13 – 14 decembrie, 20 – 21 decembrie 2024, menționați la pct.1 și pct.2.1.

Serviciile suport producție solicitate includ:

- structuri de tip Layher în lateralele scenei pentru a susține instalația de sonorizare, afișare și lumini;
- pentru sistemul de sunet – instalație de sonorizare de tip line array. Sistemul de sunet să fie waterproof;
- mașini de fum;
- sisteme profesionale de sunet de minim 45 kw;
- sistem profesional de lumini - instalație de lumini inteligente montată în perimetrul scenei, configurată astfel încât să pună cât mai bine în valoare atât actele artistice, cât și activitățile de pe scenă, precum și structura pe care vor avea loc spectacolele. Sistemul de lumini să fie waterproof;
- asigurarea unui tun de căldură pentru back-stage;
- traseul de cabluri și conectica dintre FOH și scenă/echipamente vor fi protejate cu cable cross/yellow jackets;
- generator electric aferent funcționării echipamentelor și combustibil pentru deservire;
- control tehnic al scenei (FOH);
- scena, FOH-ul și echipamentele vor fi împrejmuite cu garduri metalice;
- backline conform riderului tehnic necesar tuturor artiștilor care vor evolua pe scenă;
- dotări la scenă, personal tehnic aferent, precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live;
- ofertantul trebuie să asigure Autorității Contractante posibilitatea conectării prin HDMI la un echipament de transmisiune în direct pe rețelele de socializare, echipament pe care îl deține Autoritatea Contractantă, precum și internet cu lățime de bandă suficientă pentru aceste transmisiuni sporadice în direct. Ieșirea HDMI trebuie să includă și sunet și semnal video din echipamentele ofertantului;
- 1 ecran LED de exterior pentru grafică și imagini video live de pe scenă, dimensiunea 2,5 m x 4 m, tip portret (amplasat pe structură de susținere – ecranul pornind de la o înălțime de minim 2 m), care să fie poziționat în lateralul scenei (stânga sau dreapta, poziție aleasă cu acordul autorității contractante) și să asigure vizibilitatea pentru numărul de spectatori estimat; mixer video, trei camere video (una fixă, două mobilă), trei operatori, regizor, sisteme de ancorare pentru amplasare ecran LED etc;
- în oferta tehnică, vor fi prezentate descrierile camerelor video, a ecranului de proiecție/LED, dar și schița de amplasament a echipamentelor.

Facem precizarea că sceno-tehnica va rămâne în aceeași locație, în perioada 15 noiembrie 2024 – 21 decembrie 2024, respectiv Piața Frații

Buzești, Craiova și prestatorul trebuie să asigure personal tehnic pentru operare și paza acestor echipamente pe toată durata menționată anterior.

Ofertantul are obligația de a transmite Autorității Contractante fotografii ale artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii (scurte video-uri de promovare), cu scopul de a fi folosite pentru promovarea spectacolelor – livrare: 20 octombrie 2024.

3.SERVICII CONEXE:

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru artiști și pentru echipamente, în perioadele 15 noiembrie – 21 decembrie 2024;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc., pentru toate evenimentele enunțate anterior, pentru perioadele 15 – 16 noiembrie, 22 – 23 noiembrie, 29 – 30 noiembrie, 6 – 7 decembrie, 13 – 14 decembrie, 20 – 21 decembrie 2024;
- cort backstage artiști pentru perioadele 15 – 16 noiembrie, 22 – 23 noiembrie, 29 – 30 noiembrie, 6 – 7 decembrie, 13 – 14 decembrie, 20 – 21 decembrie 2024;
- servicii de protocol backstage (apă, cafea, ceaiuri calde) pentru perioadele 15 – 16 noiembrie, 22 – 23 noiembrie, 29 – 30 noiembrie, 6 – 7 decembrie, 13 – 14 decembrie, 20 – 21 decembrie 2024;
- ofertantul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții pentru toți care susțin spectacole, dacă este cazul, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini, pentru perioada 15 noiembrie – 21 decembrie 2024;
- oferta prestatorului va cuprinde planul de amplasament;
- ofertantul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc., precum și un coordonator comunicare. Acesta va detalia personalul propus.
- ofertantul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc.;
- pentru susținerea spectacolului, Ofertantul va asigura dotarea scenei/structurii în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii de la evenimente similare cu echipamentele de sonorizare și lumini propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului

desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 20 ore înainte de începerea primului spectacol din cele descrise mai sus. La amplasarea sistemelor de sunet și lumini se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea lor corectă în relația cu accesele și căile de evacuare. Structura se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului și să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua. Dezasamblarea echipamentelor și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea ultimului spectacol din cele descrise mai sus. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.

- ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. El are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidente, de orice natură ar fi ele;
- ofertantul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor la scenă, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
- ofertantul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua, pentru perioada 15 noiembrie – 21 decembrie 2024;
- ofertantul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolele din Piața Frații Buzești. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator și să aibă un comportament adecvat pe scenă, în timpul prestației artistice;
- ofertantul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;
- ofertantul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru artiști, precum și staff-ul lor, dar și pentru personalul tehnic pentru toată perioada 15 noiembrie – 21 decembrie 2024, dacă este cazul;
- să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea

elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;

- ofertantul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;

- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului.

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

1) SERVICII MUZICALE

2) SERVICII SUPT PRODUȚIE

3) SERVICII CONEXE

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

N.B – prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente (onorarii, cazare, transport, unde este cazul).

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio etc. privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate astfel menționat va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică Ro e-factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Raportului de activitate și a Procesului Verbal de recepție.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific constă în:

- asigurarea unor evenimente culturale pentru cetățenii municipiului Craiova și pentru turiști.

- îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova;
- creșterea numărului de vizitatori/turiști în municipiul Craiova;
- creșterea ocupării forței de muncă;
- catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii muzicale
- servicii suport producție
- servicii conexe

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unor evenimente culturale cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;

- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate oportunități în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. în cazul în care se vor impune restricții de orice natură sau vor fi alte contexte geo-politice internaționale, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv.

c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Nu este cazul

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Municipiul Craiova, Piața Frații Buzești

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

15 noiembrie – 21 decembrie 2024

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul

8.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul

8.3. Profilul experților principali

Nu este cazul

8.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul

8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul

8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Prestatorul va propune și un **coordonator de comunicare**, responsabil de îndeplinirea, realizarea și monitorizarea serviciilor de promovare solicitate.

8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului.

8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului.

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Derularea serviciilor va începe după semnarea contractului. La final, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Raportul de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți. Procesul verbal de recepție se va încheia pe baza Raportului de activitate pus la dispoziția Autorității contractante de către Prestator.

10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator.

10.6. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

În conformitate cu art.187 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării criteriului de atribuire : **cel mai bun raport calitate – preț.**

Prin urmare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii "organizare evenimente culturale, în cadrul Târgului de Crăciun Craiova, în perioada 15 noiembrie – 21 decembrie 2024"**, se stabilesc următorii factori de evaluare:

Nr.criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	90 puncte	90%
2	Experiența similară a coordonatorului de contract	10 puncte	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare precizați.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = punctaj pentru prețul ofertei + punctaj pentru experiența similară a coordonatorului de contract

1.Punctaj pentru **prețul ofertei**: maxim 90 puncte (90%), se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 90 puncte;
- b) pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim ofertat/preț } n) \times 90 \text{ puncte}$$

Notă: prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA.

2. Punctajul pentru **experiența similară a coordonatorului de contract:** maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Notă: lipsa implicării în cel puțin 1 proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

Va fi desemnată câștigătoare ofertă admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

12. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

12.1. *Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]*

Nu este cazul.

12.2. *Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare*

Nu este cazul.

12.3. *Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului*

Nu este cazul.

12.4. *Alte cerințe*

Nu este cazul.

**Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: *22.08.2024*
Semnătura:

**Întocmit,
Mădălina Albu
Lucian Prejbeanu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: *22.08.2024*
Semnătura: