

CAIET DE SARCINI - revizuit

privind achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului + Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, Cartea tehnică + Documentație pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de securitate la incendiu pentru proiectul "Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație - Grădinița cu program prelungit "Elena Farago" inclusiv Creșa nr. 8"

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului privind achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru proiectul: **"Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație Grădinița cu program prelungit "Elena Farago" inclusiv Creșa nr.8"**

Autoritatea contractantă: Municipiul Craiova, Str. Târgului nr.26, tel: 0251/419.589

Amplasament: Grădinița Elena Farago inclusiv creșa nr. 8 ce face obiectul proiectului este situată în intravilanul Municipiului Craiova, str. Revoluției nr. 15. Accesul pe amplasament se face din Strada Revoluției, acces asfaltat.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI

Municipiul Craiova a implementează proiectul **"Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație - Grădinița cu program prelungit Elena Farago inclusiv Creșa nr. 8"**, finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Prin implementarea proiectului mai sus menționat se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

- reabilitarea termică a clădirii Grădiniței Piticot inclusiv creșa nr. 5;
- scăderea gazelor cu efect de seră cu min.40%;
- reducerea consumului de energie cu minim 40% față de consumul inițial, respectiv scăderea consumului specific de energie pentru încălzire cu încadrarea acestuia în max90kwh/m2/an.

3. OBIECTIVELE INVESTIȚIEI

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație, prin derularea de lucrări de intervenție specifice, pentru îmbunătățirea performanțelor energetice a clădirii Grădiniței cu Program Prolungit „Elena Farago” inclusiv Creșa nr. 8.

Obiectivul general susține Prioritatea de investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea termică a unui corp de clădire aparținând Grădiniței cu Program Prolungit „Elena Farago” inclusiv Creșa nr. 8, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse conventionale și diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Prin implementarea proiectului se va obține o clădire eficientă energetică ușor de administrat, care să asigure, un climat interior corespunzător în ceea ce privește calitatea aerului, confortul termic, vizual și acustic atât pentru copii, cât și pentru cadrele didactice și nedidactice ce își desfășoară activitatea în cadrul structurii de învățământ.

S.L. 169 / 02.07.2024

2. Îmbunătățirea confortului termic în clădirea aparținând Grădinitei cu Program Prolungit „Elena Farago” inclusiv Cresa nr. 8 prin realizarea unor lucrări de eficientizare energetică a acesteia.

4. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

- Asistența din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;
- Elaborare Documentații pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții;
- Emitere Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor;
- Cartea tehnică a construcției.

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, la recepția la terminarea lucrărilor Prestatorul va preda proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built".

Planșele aferente documentațiilor tehnice se vor preda scanate, fișiere tip pdf, conținând un cartus semnat conform prevederilor legale.

Asistența tehnică din partea proiectantului

Prestatorul are obligația de a asigura asistența tehnică din partea proiectantului până la semnarea procesului verbal de la recepția finală.

1. Prestatorul are obligația de a emite și transmite beneficiarului spre aprobare, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării, respectiv a notelor de constatare încheiate, de către beneficiar sau reprezentantul acestuia în șantier (dirigințele de șantier), dispozițiile de șantier complete. În cazul neaprobării motivate a acestora de către beneficiar, prestatorul are obligația de a face modificările și completările solicitate și de a le retransmite beneficiarului în termen de maxim 3 zile calendaristice. În cazul nerespectării termenului menționat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalități de întârziere conform clauzelor contractuale. Dacă nerespectarea termenului menționat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finanțare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

2. Prestatorul are obligația ca, pe parcursul execuției lucrărilor, în baza serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului prestate, să emită și să transmită beneficiarului orice modificare, completare sau revizuire a documentației tehnice, solicitată pentru finalizarea investiției. Acestea vor fi transmise în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data solicitării. În cazul nerespectării termenului menționat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalități de întârziere conform clauzelor contractuale. Dacă nerespectarea termenului menționat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finanțare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

3. Prestatorul are obligația, în baza serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului prestate, ca pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor să răspundă solicitărilor beneficiarului cu privire la constatarea daunelor, defectelor, deficiențelor, viciilor, avariilor rezultate în urma unor factori externi, etc investiției, să emită și să transmită beneficiarului măsurile ce se impun, costurile necesare pentru remedieri sau pentru refuncționalizarea obiectivului și documentațiile tehnice necesare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. În cazul nerespectării termenului menționat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalități de întârziere conform clauzelor contractuale. Dacă nerespectarea termenului menționat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finanțare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este reprezentant și de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție și garanție a lucrărilor, Proiectantul este obligat să presteze servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se impun în vederea asigurării funcționalității obiectivului de investiții, fără costuri suplimentare.

Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrări atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului cu aceeași perioadă (fără plată suplimentară) și cu redistribuirea activităților pe durata proiectului în funcție de graficul de execuție.

Plata pentru serviciile de asistență de specialitate se va face esalonat pe durata execuției lucrărilor, procentual din lucrările executate și acceptate la plată. În acest sens, prestatorul va asigura asistența tehnică de

specialitate conform prevederilor legale si ori de cate ori este solicitat in acest sens de catre achizitor. Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte de activitate lunare, inaintate beneficiarului nu mai tarziu de 7 zile de la sfarsitul perioadei de raportare. Emiterea facturii privind plata serviciilor de asistenta se va face numai dupa predarea catre Beneficiar a raportului de activitate.

Prestatorul va asigura respectarea legislatiei, reglementarilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificatiile tehnice, normativelor, instructiunilor tehnice, ghidurilor si metodologiilor privind legalitatea executarii lucrarilor de constructii si calitatea acestora, in vigoare la data intocmirii documentatiei.

Documentatia necesara eliberarii avizului si autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare asigurarii functionalitatii obiectivului de investitii: se va intocmi conf. Legislatiei in vigoare.

Cu 5 zile înainte de receptia la terminarea lucrarilor, Prestatorul va elabora un **audit energetic final**, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, intocmit dupa finalizarea investitiei. Acesta va fi elaborat de catre un auditor energetic pentru cladiri, atestat pentru constructii si instalatii. Odata cu acest audit energetic final va fi emis si **Certificatul de Performanta Energetica** dupa finalizarea investitiei.

La intocmirea auditului energetice si a certificatului de performanta energetica, Prestatorul va respecta cerintele Ghidului Specific pentru Programul Regional 2021-2027.

Cartea tehnica a constructiei:

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, proiectantul are obligatia sa intocmeasca capitolele din cartea constructiei ce ii revin, inclusiv **proiectul pentru urmarirea in timp a constructiei, precum si instructiunile de exploatare si intretinere a investitiei.**

In cazul in care prestatorul desemnat castigator nu isi indeplineste obligatiile contractuale in termenii si conditiile prevazute prin contract, indeosebi in ceea ce priveste calitatea documentatiilor intocmite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prestatorul este obligat sa repare pecuniar prejudiciul constatat Autoritatii Contractante pentru neexecutarea, executarea necorespunzatoare si cu intirziere a prestatiilor la care este indatorat prin contractul de prestari servicii. Prejudiciul sesizat reprezinta echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

5. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere a serviciilor obiect al contractului, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

Durata estimată de prestare a serviciilor este pana la receptia la terminarea lucrarilor, iar perioada de garanție a lucrărilor va fi de 60 luni de la receptia la terminarea lucrărilor.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data îndeplinirii tuturor obligatiilor asumate prin contract

Data finalizării contractului este data recepției finale a lucrărilor.

6. CALENDARUL termenelor privind recepția serviciilor ce fac obiectul contractului, pe parcursul implementării proiectului și GRAFICUL DE PLĂȚI:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Termen de realizare de la data semnării contractului	Grafic plăți
1	Asistență Tehnică*	până la semnarea procesului verbal de la recepția finală	Pe parcursul executării lucrărilor, procentual lucrărilor executate și aprobate la plată de către dirigintele de șantier și beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisă de prestator și înregistrată în Sistemul national privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modif si completările ulterioare
2	Documentatie pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii	Maxim 30 zile calendaristice de la receptia la terminarea lucrarilor (dupa stingerea tuturor obiectiunilor, daca este cazul)	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisă de prestator după obtinerea Autorizatiei de Securitate la Incendiu și înregistrată in Sistemul national privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modif si completările ulterioare
3	Certificat de performanta energetica la		Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisă de prestator după emiterea

	finalizarea lucrarilor		Certificatului de performanta energetica la finalizarea lucrarilor și înregistrată în Sistemul national privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modif si completările ulterioare
4	Cartea tehnica a constructiei	Data receptiei la terminarea lucrarilor	Maxim 30 de zile de la acceptarea la plata a facturii fiscale emisă de prestator dupa predarea Cartii tehnice a constructiei și înregistrată în Sistemul national privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modif si completările ulterioare

* Notă: Nu se poate stabili o dată certă, pentru că Prestatorul are obligația de a asigura Asistență tehnică din partea proiectantului până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI

PRESTATORUL se obligă:

- sa cunoasca foarte bine Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operatiunea B - Cladiri publice, respectand grilele de analiza a conformitatii si calitatii proiectelor.
- sa presteze serviciile la standardele si/sau paramentrii prezentati în oferta tehnica si financiara anexa la contract, precum si cele prevazute în legislatia în vigoare, pe toata perioada de valabilitate a contractului;
- pentru prestarea serviciilor de la un nivel ridicat de calitate sa detina sau sa aiba acces la personal de specialitate;
- sa presteze serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza si în conformitate cu solicitarile si cerintele achizitorului;
- sa raspunda prompt la solicitarile din partea verifcatorilor tehnici referitoare la completarea/ modificarea proiectului tehnic si detaliilor de executie;
- sa întocmeasca împreuna cu dirigintele de santier referatele pe specialitati cu privire la modul în care a fost executata lucrarea, necesare la receptia la terminarea lucrarilor conform prevederilor H.G.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- la solicitarea beneficiarului, sa participe la intalniri organizate de acesta, în vederea analizei si rezolvarii eventualelor probleme aparute în perioada de executie a lucrarilor.

ACHIZITORUL se obliga:

- sa puna la dispozitia prestatorului proiectul tehnic, caietele de sarcini pe specialitati det executie autorizatia de construire avizul ISU;
- sa receptioneze serviciile prestate în termenul cuvenit, în baza unui proces verbal de predare-primire, să verifice și să aprobe documentația predată de prestator;
- sa plateasca pretul stabilit prin contract pentru serviciile prestate, la termenele stabilite.

8. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

Nr. crt.	RISCURI	MĂSURI DE GESTIONARE
1	Nepredarea la timp a documentației tehnice aferente dispozitiilor de santier	Prin contractul de servicii sunt prevăzute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării duratei de prestare.
2	Imposibilitatea de plată a beneficiarului	Sumele necesare implementării proiectului au fost prevăzute în Lista de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare a autorității contractante.

9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI CONTRACTULUI

Categorie indicator	Indicator de performanță	Nivelul de performanță așteptat (conform contract/caiet de sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
	% de variație între prețul con-	Variația	Calitatea	Satisfăcător (3puncte) –	Evaluarea

Financiar	tractului și prețul estimat de proiectant (diferența dintre prețul contractului de execuție comparat cu estimarea proiectantului). Formula de calcul: % de variație (preț final contract/preț inițial estimat* 100) -100 (1) Dacă oferta declarată câștigătoare a fost supusă analizei privind prețul neobișnuit de scăzut și și-a justificat prețul prin factori care sunt caracteristici propriilor avantaje/ circumstanțe, atunci ar trebui luată în considerare următoarea cea mai scăzută ofertă care nu a fost analizată din punct de vedere al prețului neobișnuit de scăzut	costurilor să fie mai mică de +/- 10%	și acuratețea estimării costurilor	mai puțin de +/-10%, Acceptabil (2 puncte) – între +/- 10% - 15%, Nesatisfăcător (1 punct) – între +/- peste 15%.	corectitudinii și exactității estimării costurilor
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Dispozițiile sunt livrate conform cerințelor stabilite în caietul de sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte/sub nivelul de calitate acordat în informațiile furnizate)	Satisfăcător (3 puncte) - Documentația livrată include îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcini. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Acceptabil (2 puncte) – Documentația livrată nu include îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul acordat. - Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată sau cu modificări minore. Nesatisfăcător (1 punct) - Documentația livrată a inclus neconformități/inexactități față de nivelul acordat și/sau a cauzat întârzieri în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
Predarea livrabilelor	Livrabil/rezultat final predat în termenul acordat	Documentația tehnică este predată conform termenului acordat în contract	Livrarea la timp a rezultatelor	Satisfăcător - (3 puncte) - livrate în termenele convenite în contract, Acceptabil - (2 puncte) - livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului,	Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare

				Nesatisfăcător - (1 punct) - livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului.
--	--	--	--	---

10. RESURSE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR PERSONAL CHEIE

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă solicită personal „cheie” - cu rol determinant în realizarea activităților, astfel:

Sef de proiect - studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență sau echivalent, în construcții civile / arhitectura cu experiență de minim 1 contract în care a detinut poziția de sef de proiect sau similar

Contractantul are obligația de a prezenta la ofertare atestatele privind competențele profesionale specifice ale personalului în termen de valabilitate, și de a le menține valabile până la finalizarea Contractului.

Șeful de proiect are următoarele atribuții:

- coordonează întreaga activitate de proiectare;
- colaborează cu reprezentantul autorității contractante;
- organizează sedințe de lucru periodice cu echipa de proiect în vederea analizării statusului proiectului și încadrare în termenele de proiectare asumate;
- asigură abordarea integrată a tuturor activităților de proiectare și asistență tehnică aferentă proiectului;
- definirea și monitorizarea resurselor pentru activitatea de proiectare și asigurarea ca acestea sunt disponibile și își execută sarcinile conform calendarului de elaborare a documentațiilor ce fac obiectul contractului;
- participă la toate sedințele la care este convocat de Autoritatea Contractantă în perioada de execuție a lucrărilor.

SPECIALIȘTI SECUNDARI (experti non - cheie)

Pentru respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, Contractantul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică pe specialități prin personal calificat profesional și autorizat conform legislației în vigoare pe fiecare domeniu specific.

Pentru îndeplinirea activităților contractului în mod corespunzător și cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea și atestarea personalului cu atribuții în executarea contractului, pe lângă „personalul cheie”, contractantul își va completa echipa cu personal, astfel încât să poată realiza toate activitățile contractului în condiții optime și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Contractantul va putea subcontracta realizarea unei activități sau a unei părți dintr-o activitate a contractului pentru a cărei realizare este necesară o autorizare/atestare specială, conform legislației în vigoare (Ex ordine ANRE ; M.L.P.D.A, e.t.c.) pe care acesta nu o are.

Inginerii proiectanți specialiști propuși vor avea studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar potrivit domeniului de specialitate.

Toate atestatele specialiștilor vor fi atașate la documentațiile elaborate de aceștia.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele ale celui pe care îl înlocuiește. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din *H.G. nr. 395/2016* cu modificările și completările ulterioare.

Dacă pe perioada executării contractului, Contractantul considera necesar suplimentarea numărului de membri ai echipei de proiect acesta va suporta costurile aferente și va răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la autorizarea și atestarea profesională a noilor membri.

Contractantul va aduce la cunoștința Autorității Contractante modificarea echipei de proiect, însoțit de documentele corespunzătoare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care se solicită înlocuirea unui membru al echipei cu rol de personal-cheie și acesta nu este înlocuit imediat, responsabilitățile acestuia urmand să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Aceeași persoană cu pregătire tehnică poate cumula responsabilități pentru mai multe specialități.

Alte cerințe legate de personalul contractantului:

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educationale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Contractantul își va asuma răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu Autoritatea Contractantă, în măsura convocării acestora, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării și execuției, precum și imediat în situații pe care Autoritatea Contractantă le consideră urgente.

11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

- metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea activităților necesare realizării proiectului;
- categoriile de personal pe care ofertantul le va utiliza în vederea realizării activităților contractului și descrierea rolurilor și a responsabilităților acestora;
- un grafic de realizare al categoriilor de servicii obiect al contractului, identificând durata acestora cu condiția încadrării în solicitările caietului de sarcini;
- un plan de lucru, în forma grafică cu planificarea personalului pe faze/componente/activități, pe toată durata contractului.

Propunerea financiară va prezenta defalcarea serviciilor prestate, astfel:

- Asistența tehnică din partea proiectantului, defalcat pe asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC;
- Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții;
- Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, cartea tehnică.

12. RECEPȚIA ȘI PLATA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de proiectare va fi predată, pe parcursul derulării contractului, astfel:

- **Documentații pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții** - 2 exemplare originale în format tipărit;
- **Dispoziții de șantier (însotite de memoriu justificativ, piese desenate, antemasuratori, liste de cantități, după caz)** - 4 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentația scanată;
- **Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built"** - 3 exemplare originale în format tipărit (din care 1 se va atașa la cartea tehnică) și 1 CD cu documentația scanată color;
- **Certificat de performanță energetică, la finalizarea lucrărilor** - 2 exemplare în format tipărit;
- **Cartea tehnică** - 1 exemplar în format tipărit și 1 CD cu documentația scanată color.

Precizăm ca documentele predate în format pdf, trebuie să poarte semnăturile și stampilele tuturor persoanelor implicate în realizarea și verificarea documentațiilor.

După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

Asistență tehnică – se va achita în baza rapoartelor de activitate întocmite lunar de către prestator și înaintate achizitorului, proporțional cu procentul lucrărilor executate și aprobate la plată de către dirigințele de șantier și beneficiar. Ultima plată aferentă acestor servicii se va face în 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor (după stingerea tuturor obiectivelor, dacă este cazul).

Platile în cadrul contractului se vor efectua conform pct. 6. CALENDARUL termenelor privind recepția serviciilor ce fac obiectul contractului, pe parcursul implementării proiectului și GRAFICUL DE

PLĂȚI, din prezentul caiet de sarcini.

La prezentul caiet de sarcini se anexează:

- PT+ CS specialitati+DDE+ AC+Aviz ISU.

Director Executiv

Sef Serviciu

Manager Proiect,