

Primăria Municipiului Craiova
Direcția Evidența Persoanelor
Serviciul Stare Civilă
Nr. 241976/03.07.2024

ANEXA 3
la referatul de necesitate nr. 241969 / 2024

CAIET DE SARCINI
pentru
SISTEM COMPLET FORMAT DIN STAȚIE DE LUCRU PORTABILĂ ȘI
IMPRIMANTĂ

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă : **MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ**
Date de contact : Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 251416235 , Fax : +40 251415907
Localitatea : Craiova, Strada Târgului Nr.26, județul Dolj
Cod poștal : 200632, România
Email : achizitii@primariacraiova.ro
Adresa internet (URL) : www.primariacraiova.ro
Adresa profilului cumpărătorului (URL) : www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea asigurării bunei funcționări a activității Direcției Evidența Persoanelor Craiova și implementării noului sistem electronic integrat la nivel național a serviciilor de stare civilă ,se achiziționează „ două sisteme complete formate din stație de lucru portabilă și imprimantă”, .

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziția a două sisteme complete formate din stație de lucru portabilă și imprimantă , va asigura :

- Funcționarea la standardele cerute de noile prevederi legale într-un flux electronic integrat la nivel național a activității de stare civilă ;
- Eficientizarea activității de stare civilă prin reducerea timpilor de așteptare și eliminarea documentelor prezentate pe suport de hârtie .

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Cele două sisteme complete formate din stație de lucru portabilă și imprimantă, vor îndeplini fiecare următoarele cerințe tehnice :

STAȚIE DE LUCRU PORTABILĂ	
CARACTERISTICĂ TEHNICĂ	PARAMETRI MINIMALI
Procesor	Intel Core i5 1135G7 sau configurație echivalentă demonstrată prin punctaje benchmark de procesor de pe site-uri specializate (ex. https://www.cpubenchmark.net/)
Display/Webcam	Minim 15.6-inch diagonală , anti-glare, retroiluminare LED având o rezoluție FullHD (1920 x 1080)
	Cameră integrată
Memorie	8 GB DDR4
Suport stocare date	256 GB SSD PCIe M.2 NVMe
	Difuzoare Stereo
	Jack căști/microfon
Placă grafică	Placă video integrată
Comunicații integrate	Placă de rețea integrată Gigabit (10/100/1000Mbps)
	802.11
	Bluetooth 4.1
Tastatură	US key cu bloc numeric
	iluminată
Dispozitiv de indicare /Touchpad	Touchpad cu zonă scroll și două butoane
Intrări/Ieșiri (Porturi)/Multimedia	1 port DVI <sau> HDMI <sau> Display Port
	1 x USB 3.0 type A
	2 x USB 2.0 type A (se accepta și adaptor*)
	1 x RJ45 (se acceptă și adaptor*)
	1 x AC



	*Se acceptă îndeplinirea numărului de porturi solicitate de tip RJ45 și USB 2.0 type A printr-un singur adaptor.
Securitate	Chip/modul de securitate integrat pe placa de bază tip TPM 2.0
Baterie	Autonomie minim 8 ore cu bateria standard
Sistem Operare	Microsoft Windows 10 Pro 64 biti OEM cu funcția de antivirus activată sau echivalent. Sistemul de operare va fi preinstalat de către producător cu cheia de activare inserată în BIOS care să ofere posibilitatea de reactivare la fiecare posibilă reinstalare/restaurare a sistemului de operare pe durata de viață a echipamentului. În cazul ofertării unui produs echivalent, acesta trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:



	✓ Valabilitate licență – perpetuă cu acces nelimitat și gratuit la componenta de suport; ✓ Update-uri funcționale și patch-uri de securitate actualizate gratuit în mod automat pe toată durata de viață a produsului;
Software	
Accesorii furnizate	✓ prelungitor cu 3 conectori tip Schuko, lungime cablu minim 3 metri; ✓ geantă sau rucsac de dimensiuni compatibile și corespunzătoare echipamentului oferit care să asigure transportul în condiții de siguranță (cu minim 2 compartimente interioare); ✓ mouse optic USB.
Notă:	Nu sunt acceptate adaptoare externe pentru interfețele și porturile echipamentului din prezenta specificație tehnică cu excepția cazului unde se specifică explicit acest aspect. Produsele oferite vor fi însoțite de toate accesoriile necesare funcționării lor (modul hardware sau software) la parametrii ceruți prin prezenta specificație tehnică, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.
IMPRIMANTĂ	
CARACTERISTICĂ TEHNICĂ	PARAMETRI MINIMALI
Format echipament	A4
Tehnologie imprimare	Inkjet
Funcții disponibile	Imprimare, scanare, copiere
Imprimare-Cerințe minime	
Viteza printare mono	34 ppm
Viteza printare color	34ppm

Volum de printare	minim 50.000 pag/lună
Timpul de imprimare a primei pagini	Minim Mono 6,5 sec Minim color 7 sec
Rezoluția	Minim 1200 x 1200 dpi
Limbaje de imprimare	PCL5, PCL6, PS3
Copiere- Cerințe minime	
Vitezacopiere mono	22 cpm
Vitezacopiere color	22 cpm
Reducere/mărire	25 % - 400 %
Scanare-Cerințe minime	
Scanare color	Da
Viteză de scanare	Normal A4: 25 ipm monocrom și color Duplex A4: 25 ipm monocrom și color
Rezoluție optică scanare color	1200 x 1200 dpi
Scanare dintr-o singura trecere	Da
Destinații scanare	Folder în rețea, Email, USB
Formate suportate pentru scanare	PDF, JPEG, TIFF
Alte cerințe minime	
Compatibilitate sisteme de operare	Windows sau echivalent
Duplex la imprimare, copiere și scanare (la scanare dintr-o singura trecere)	Da
ADF	50 pagini

Duplex automat	Da
Greutate hârtie suportată	275 g/m ²
Capacitate intrare hârtie	250 coli
Capacitate ieșire	150 coli
Conectivitate	USB 2.0, 1 port de rețea
Securitate	SSL/TLS, 802.1X authentication
Panou de control cu touchscreen	Da
Accesorii	drive, cablu de alimentare 220 V (CEE 7/7), cablu conectare către USB 2.0 (se acceptă și adaptor)
Alte cerințe	Fiecare echipament se livrează cu cartușe OEM pentru minim 45.000 pagini (BK) și minim 5.000 pagini pentru fiecare culoare (CMY).
Notă	Echipamentele livrate vor fi noi. Nu se accepta echipamente remanufacturate și/sau care au în componență elemente care au fost folosite anterior.

4. Garanție

Sistemele complete formate din stație de lucru portabilă și imprimantă (denumite în continuare *produse*) trebuie să fie acoperite de garanție pentru 36 de luni de la data livrării și punerii în funcțiune conform procesului verbal de recepție.

Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 10 zile de la acceptarea produselor.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlăturată gratuit de către furnizor, prin repararea produsului defect sau prin înlocuire cu unul nou, fără costuri suplimentare din partea achizitorului, în cel mult 48 ore de la data la care a fost înștiințat în scris de către cumpărător.

Garanția produselor înlocuite se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv.

Garanția produselor înlocuite se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv.

Termenul de livrare este de 30 de zile de la comanda.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/ echipamentul este instalat, și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, și anume sediul Direcției de Evidență a Persoanelor din Craiova, Str. Unirii Nr. 45. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- certificat de garanție;
- factura fiscală;
- proces verbal de predare - primire cantitativă și calitativă.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă după livrarea produselor și montajul acestora în cantitatea solicitată la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor din Craiova, Str. Unirii Nr 45 .

Produsele care nu corespund solicitărilor din prezenta anexă vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului, în termen de 15 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare și punere în funcțiune.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, cu OP prin Trezorerie în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul Ro e-Factura conform OUG 120/2021.

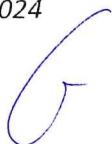
Director Executiv

Nicola Camelia-Antoaneta

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 03.07.2024

Semnătura:



Șef Serviciu Eliberări Acte Stare Civilă

Florea Camelia-Nicoleta

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 03.07.2024

Semnătura:



Întocmit,

Șef Serviciu Depunere Acte Stare Civilă

Anghelache Adrian-Victor

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 03.07.2024

Semnătura:

