

CAIET DE SARCINI PENTRU

Servicii de mentenanță, service si piese de schimb pentru echipamente de printare si scanare documente pentru Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Craiova

1. INTRODUCERE

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

CAIETUL DE SARCINI conține, in mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz si fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, siguranța in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

CAIETUL DE SARCINI precizează si instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului si care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

In cadrul acestei proceduri, Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Craiova (D.I.T) îndeplinește rolul de Autoritate/ entitate contractantă, respectiv Autoritate/entitate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din CAIETUL DE SARCINI si nespecificată explicit in alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII

Activitatea Direcției Impozite si Taxe a Primăriei Municipiului Craiova depinde in mare măsura de funcționarea in parametrii normali a echipamentelor de imprimare si scanare de documente.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție a următoarelor servicii:

- Întreținere si service pentru următoarele tipuri de echipamente de printare documente:
 - o Multifuncțional monocrom A3 – Konica Minolta Bizhub 224e, Konica Minolta Bizhub 458e echipamente pentru care perioada de garanție a expirat și care asigură tipărirea, copierea și scanarea unui volum mare de documentații, lucrări și

S.L. 16/20.06.2024



formulare, în format de până la A3, în vederea asigurării funcționării în condiții optime a tuturor compartimentelor funcționale din cadrul Direcției Impozite si Taxe Municipiului Craiova.

- Multifuncționale monocrom A4 : Brother DCP-B7520 DW si Brother DCP-B7750 , Canon MF216N si Canon MF455DW care asigură un volum mare de lucru în ritm continuu și rapid;
- Imprimanta monocrom A4 : Brother HL B-2080DW, Xerox Phaser 3020 , Hp 1102, Lexmark MS317DN
- Întreținere si service pentru următoarele tipuri echipamente de scanare documente:
 - Scanner Avison AD250F și Fujitsu FI-7600.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SI PRODUSELOR SOLICITATE

Serviciile de mentenanță si service ce sunt solicitate pentru a fi achiziționate pentru următoarele echipamente de imprimare/scanare documente din cadrul D.I.T. :

- Konica Minolta Bizhub 224e - o bucata;
- Konica Minolta Bizhub 458e - o bucată;
- Brother HL-B2028 DW - 19 buc;
- Brother DCP-B7520DW - 5 buc;
- Brother DCP-B7715DW – 1 buc;
- Canon MF216N - 2 buc;
- Canon MF455DW – 10 buc;
- Xerox Phaser – 3 buc;
- Hp 1102 - 4 buc;
- Lexmark MS317DN - 8 buc;
- Scanner Avison AD250F – 5 buc;
- Scanner Fujitsu FI-7600 – 2 buc;

Aferente acestor servicii de mentenanță si service este necesară achiziționarea de piese de schimb pentru echipamentele de printare si scanare de documente. (*anexa 1* la caietul de sarcini).

Prestarea de servicii cuprinde activitățile de mentenanță, asistenta tehnică, întreținere si reparare/înlocuire a echipamentelor regăsite în următoarele locații:

- *sediul Direcției Impozite si Taxe a Municipiului Craiova din Calea București nr. 51C (Piața centrala);*
- *punct de încasare Cartier Craiova Nouă – Aleea I Castanilor, nr. 2B, Bl.65A2, parter;*
- *punct de încasare Mitropolit Firmilian nr.14;*
- *punct de încasare Brazda - Str. Doljului,nr.37, Bl. G4;*
- *punct de încasare Rovine - Str. Nicolae Iorga,nr.31, Bl. E1;*
- *punct de încasare 1 Mai - Str. Independentei nr. 12, Bl.7;*
- *punct de încasare Lăpuș - Calea București, nr.137,Bl.T6;*
- *punct de încasare Judecatorie - str. A.I.Cuza;*

4. Cerințe minime obligatorii

Se va asigura mentenanță, service și înlocuire piese de defecte pentru numărul și tipul de echipamente de imprimare si scanare de documete prevazute la punctul 3. Ofertantul trebuie să aibă ca obiect de activitate întreținerea și repararea echipamentelor de imprimare si scanare de documente, cu personal calificat pe acest tip de echipament și să prezinte autorizări din care să reiasă că minim o persoană a fost instruită pentru service-ul acestui echipament.

Se va asigura service pentru un număr de 64 de echipamente de imprimare si 7 echipamente de scanare.



Servicii solicitate

Condiții tehnice:

Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura funcționalitatea echipamentelor la standardele prevăzute de producător, va folosi doar piese de schimb originale sau echivalente, conform standardelor UE și internaționale.

Intervenții la solicitarea achizitorului:

- prestatorul se obliga sa acorde asistenta tehnica, ori de cate ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un simplu apel telefonic, sau prin deplasarea in caz de necesitate la sediu in regim de urgenta ;
- pentru remedierea defectelor semnalate de beneficiar prestatorul va remedia defecțiunea in termen de maxim 24 de ore iar pentru piesele de schimb si echipamentele înlocuite se va acorda o garanție de minim 12 de luni;
- timp de intervenție de la semnalarea a defecțiunii – in cel mai scurt timp dar nu mai mult de 4 ore;
- prestatorul la solicitarea achizitorului, va asigura reglări, modificări sau alte activități legate de echipamente;

Alte cerințe privind servicii de mentenanța si service:

- întreținere preventivă, prin verificarea, curățarea și reglarea echipamentelor in intervale de timp regulate sau la cererea beneficiarului; aceste instalații trebuie să asigure cerințele de calitate prevăzute de legislația in vigoare, astfel încât să permită :

1. funcționalitate la parametrii necesari ai consumatorilor ;
2. siguranța și protecția în exploatare a consumatorilor și utilizatorilor.

- revizia lunara a echipamentelor care va cuprinde reglaje si probe de funcționare a echipamentului revizuit;

Reviziile se efectuează lunar, prin operațiuni specifice. Se vor asigura următoarele activități de mentenanță:

- curățirea sistemului optic și reglarea acestuia în caz de necesitate(unde este cazul);
- verificarea și reglajul dozajului tonerului la unitatea de dezvoltare(unde este cazul);
- demontarea și curățirea corotronilor (unde este cazul);
- demontarea, curățirea unității de imagine (cilindru, lamelă curățire cilindru, etc.); curățirea și reglarea în caz de necesitate a sistemului de angrenare al hârtiei;
- demontarea, verificarea și eventual curățirea unității de fixare;
- diagnoza gradului de uzură al diferitelor componente, stabilirea necesităților de înlocuire, în cazul în care gradul de uzură al unor echipamente nu justifică costul reparațiilor, prestatorul va propune în scris reprezentanților beneficiarului scoaterea din funcțiune a acestora.
- verificarea prin teste specifice a funcționării echipamentelor cat si a încadrării în limitele de performanta stabilite de producător ;
- reinstalare si instalare pentru echipamentele defecte sau cele înlocuite si instruirea personalului cu privire la modul de operare al echipamentelor;
- toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor de mentenanța si service, precum si înlocuirea materialului mărunț, in afara de cele ocazionate de înlocuirea echipamentelor, vor fi incluse in preț lunar al serviciului de mentenanța si service iar plata acestora se va face pe baza facturii emise de prestator.
- reparațiile care necesită înlocuirea echipamentelor defecte se vor face pe bază de comandă, prestatorul va prezenta un deviz privind costul acestora, și va solicita aprobarea achizitorului;
- in urma efectuării verificărilor periodice si/sau a reparațiilor, prestatorul va întocmi un proces verbal in care va menționa după caz următoarele informații: data la care s-au făcut: service-ul, constatările verificărilor; menționarea defecțiunilor; piesele defecte, reparate;

piesele de schimb folosite; garanțiile acordate lucrărilor efectuate și garanțiile aferente pieselor și subansamblelor înlocuite, care se vor anexa procesului verbal;

- garanția pentru reparațiile executate nu poate fi mai mică de 90 de zile de la punerea în funcțiune; garanția pentru piesele de schimb nu poate fi mai mică de 12 luni;
- prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului;

5. Condiții generale:

Durata contractului este până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni în anul 2025, și respectiv suplimentarea cantității de servicii deja achiziționate în funcție de fondurile bugetare disponibilizate cu aceasta destinație.

Contractul de achiziții se va încheia cu respectarea dispozițiilor din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prețul ofertat va include toate cheltuielile pentru prestarea serviciilor solicitate.

Prețul ofertei va fi întocmit în lei, fără TVA, cu specificarea separată a TVA-ului, specificându-se valoarea abonamentului lunar și valoarea totală contract pe an.

Se va întocmi o Fisa de Intervenție la fiecare operație efectuată asupra echipamentului, semnată de ambele părți, în care se vor specifica: data și ora sesizării, data și ora intervenției, defecțiunea constatată și dacă este cazul, piesele de schimb ce necesită să fie schimbate.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

Pt.Director executiv
Cristian Călin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 06.06.2024

Semnătura:

Șef Serviciu
Daniela Ciuperceanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 06.06.2024

Semnătura:

Întocmit,

Mihai Jianu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 06.06.2024

Semnătura:

LISTA PIESELOR DE SCHIMB

Denumire echipament	Consumabile	BUC	Pret/buc	Total
HP 1102, Canon MF216N	ROLA ANTRENARE HARTIE HP/CANON	8		
	FUSER FIXING FILM IMPRIMANTA LASER HP/CANON	8		
	CUPTOR IMPRIMANTA HP/CANON	1		
Xerox PHASER 3020	ROLA ANTRENARE HARTIE IMPRIMANTA XEROX	6		
	CUPTOR IMPRIMANTA XEROX	1		
BROTHER HL -B2080DW, DCP-B7520 DW, DCP - B7715DW	CUPTOR IMPRIMANTA BROTHER	10		
	ROLA ANTRENARE HARTIE IMPRIMANTA BROTHER	18		
LEXMARK MS317DN	ROLA ANTRENARE HARTIE IMPRIMANTA LEXMARK	8		
	CUPTOR IMPRIMANTA LEXMARK	1		
	UNITATE IMAGINE LEXMARK 60K	4		
KONICA MINOLTA BIZHUB	FUSER UNIT 220V 600K PAGES 224E	1		
	FUSER UNIT 220V 600K PAGES 458E	1		
	TRANSFER BELT 600K PAGES 224e/458e	2		
	UNITATE IMAGINE BLACK 70K 224E	1		
	UNITATE IMAGINE BLACK 300K 458E	1		
	UNITATE DEVELOPARE BLACK 224e/458e	2		
	WASTE TONER BOX 224E/458E	2		
	KIT ROLE TAVA	2		
SCANER AVISION AD250F	KIT ROLE ADF	2		
	KIT ROLE ADF	3		
SCANER FUJITSU FI-7600	KIT ROLE ADF	2		

Pt. Director executiv
Cristian Călin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul ?

Data: 06-06-2024

Semnătura:

Șef Serviciu

Daniela Ciuperceanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în solidar cu întocmitorul în scrisului

Data: 06-06-2024

Semnătura:

Întocmit,

Mihai Jianu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 06.06.2024

Semnătura:

Contract de achiziție publică de servicii
Nr./.....2024

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr./.....2024 întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2024, la clasificarea bugetară 51.01.03.20.01.30

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

Între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. Târgului, nr. 26, Craiova, cod 200632, jud. Dolj, telefon: +40 251416235/+40 251416236/ +40 251416237, fax: +40 251411561, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Craiova, reprezentat prin d-na Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

....., adresa sediului social:....., nr....., jud....., telefon, e-mail:....., CUI:....., nr.de înregistrare la Registrul Comerțului, cont IBAN:deschis la....., reprezentata prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de mentenanță, service și piese de schimb pentru echipamente de printare și scanare documente pentru Direcția Impozite și Taxe a Primăriei Municipiului Craiova”, în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 211582/16.06.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjuđecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect, „Servicii de mentenanță, service și piese de schimb pentru echipamente de printare și scanare documente pentru Direcția Impozite și Taxe a Primăriei Municipiului Craiova”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor este delei (excl.TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei, astfel:

- lei (exclusiv TVA), respectiv lei/luna, pentru servicii de mentenanță, service pentru echipamente de printare și scanare documente, la care se adaugă TVA în valoare de lei;

- maxim lei (exclusiv TVA), pentru piese de schimb, conform listei de preturi unitare aferenta pieselor de schimb prezentata, piese de schimb ce vor fi achizitionate numai pentru cazurile in care va fi nevoie de reparatii care necesita inlocuirea unor piese, valoarea manoperei considerându-se inclusă în valoarea abonamentului la care se adauga TVA in valoare de lei.

4.4 - Valoarea serviciilor de intretinere in prima luna va fi calculata proportional cu numarul de zile lucrate, respectiv perioada cuprinsa intre data inceperii prestarii serviciilor si ultima zi a lunii.

4.5 - In functie de fondurile alocate cu aceasta destinatie, cantitatea de servicii deja achizitionate se poate suplimenta, prin act aditional, cu maxim 50% din valoarea contractului in condițiile prelungirii duratei contractului cu maxim 3 luni calendaristice în anul 2025.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2 - Prestarea serviciilor se va face începând cu data semnării contractului de către părți și până la data de 31.12.2024, durata prestării putând fi prelungită cu maxim 3 luni calendaristice în anul 2025, pe bază de act adițional, în funcție de fondurile bugetare alocate cu această destinație, în condițiile legii.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 211582/16.06.2024;

b) oferta nr....., respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară inclusiv clarificarile din perioada de evaluare a ofertei;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenită/convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecata și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în caietul de sarcini, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de achizitor.

7.4 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.5 - Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 211582/16.06.2024.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile pe baza documentelor prezentate de personalul prestatorului (Note de intervenție), semnate de către prestator și achizitor, conform Caietului de sarcini nr. 211582/16.06.2024.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească lunar către prestator contravaloarea serviciilor prestate și acceptate, cu ordin de plata prin Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronica Ro e-Factura, conform

prevederilor O.U.G. nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor și numai în condițiile caietului de sarcini nr. 211582/16.06.2024.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

9. Incetarea contractului și sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor ce nu au fost onorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

9.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a, b, c, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrare.

9.8 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art.18;
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale

prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se va face la sediile precizate în caietul de sarcini aflate în municipiul Craiova.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în caietul de sarcini și oferta adjudecata.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini.

13.3 - Confirmarea serviciilor se va asigura pe baza documentelor prezentate de personalul prestatorului (Note de intervenție), semnate de către prestator și achizitor certificând astfel calitatea serviciilor prestate cât și starea și gradul de funcționare în care rămân echipamentele după efectuarea reviziilor periodice sau a intervențiilor la cerere.

13.4 - În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere imediată a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile

prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți: nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 - Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

24.3. - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

24.4. - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5. - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

24.6. - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7. - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către Direcția Impozite și Taxe, Serviciul Contabilitate și Prelucrarea Datelor

Părțile au înțeles să încheie, prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL CRAIOVA**

PRESTATOR
.....
Administrator,

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios
Administrativ,
Consilier juridic, Anamaria Isabela Cruceru

Operator Economic

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE OFERTA

Către: **MUNICIPIUL CRAIOVA**

Ca urmare a anunțului de publicitate din SEAP nr.ADV _____ din _____ privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului avand ca „Servicii de mentenanță, service și piese de schimb pentru echipamente de printare și scanare documente”, 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (Rev. 2), 30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare (Rev. 2)

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) **ne angajăm din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică** și vă transmitem următoarele documente:

- 1) Împuternicire privind semnarea ofertei [*doar în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al ofertantului*];
- 1) Propunerea Tehnică;
- 2) Propunerea Financiară;
- 3) Alte documente solicitate (*se enumeră*)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele din documentatia de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./Dna., domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică având ca obiect: **„Servicii de mentenanță, service și piese de schimb pentru echipamente de printare și scanare documente”**, 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (Rev. 2), 30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare (Rev. 2), organizată de MUNICIPIUL CRAIOVA și să semneze olograf/electronic următoarele documente:

1. oferta;
3. răspunsurile la clarificări;
5. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul achiziției directe.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din atribuirea prin achiziție directă a contractului de achizitie publica.

Am luat la cunostinta ca informatiile din prezenta împuternicire vor fi prelucrate conform **Regulamentului European nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice** in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

(numele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)

avand funcția de

(semnatura persoanei împuternicite)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect: „Servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb)”, 50334130-5 Servicii de reparații și de întreținere a centralelor telefonice(Rev.2), la data de (zi/luna/an), organizata de MUNICIPIUL CRAIOVA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **MUNICIPIUL CRAIOVA**, asa cum este prevăzut la **art.59 și art. 60 alin. (1)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, ma oblig sa notific in scris, de îndată, autoritatea contractanta.

Reguli de evitare a conflictului de interese**“ART. 59**

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*
- f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).*

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi

conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

a) in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu - Primar Municipiul Craiova, Miulescu Nicoleta – Secretar General, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv temporar - Directia Economico – Financiara, Stefan Lucia – Director executiv adjunct - Directia Economico – Financiara, Nuță Maria – Director Executiv Directia Investitii, Achizitii si Licitatii, Crețu Cristina Mădălina – Sef Serviciu Licitatii, Madalina Tudorache–Inspector Serviciul Licitatii, Calin Cristian – Pt. Director Executiv Directia Impozite si Taxe, Mihai Jianu – Consilier Serviciul C.P.D., Anamaria Isabela Cruceru – Consilier Juridic Direcția Juridică, Asistentă de Specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena-Gabriela – Inspector Serviciul Buget.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corîțu Cosmin Ion, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dindirică Lucian Costin viceprimar, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Dudu Iulia, Enescu Georgel, Florescu Marinell, Fota Ionel Denis, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus - Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Mădălin Romeo.

Data completării:

Operator economic,
.....

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de mentenanță, service și piese de schimb pentru echipamente de printare și scanare documente**”, 50323000-5 Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (Rev. 2), 30125000-1 Piese și accesorii pentru fotocopiatoare (Rev. 2) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/tip serviciu)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
	TOTAL				

TOTAL Lei:	 lei:
-------------------	------------

Notă: Prețul ofertat va include toate cheltuielile pentru prestarea serviciilor solicitate.

.....
(semnătura autorizată)
L.S

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele ofertant)

Grafic de prestare a serviciilor

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Data de prestare a serviciilor/Perioada de zile calendaristice necesara fiecărei prestări de servicii

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru produse
Anexă la ofertă

Denumire echipament	Denumire piese schimb	Buc	Preț unitar /buc (excl. TVA)	Valoare (excl. TVA)	TVA
HP 1102, Canon MF216N	Rola antrenare hârtie Imprimanta HP/Canon	8			
	Fuser Fixing Film Imprimanta Laser HP/Canon	8			
	Cuptor Imprimanta HP/Canon	1			
Xerox Phaser 3020	Rola antrenare hârtie Imprimanta Xerox	6			
	Cuptor Imprimanta Xerox	1			
Brother HL -B2080DW, DCP-B7520DW, DCP-B7715DW	Cuptor Imprimanta Brother	10			
	Rola antrenare hârtie Imprimanta Brother	18			
Lexmark MS317DN	Rola antrenare hârtie Imprimanta Lexmark	8			
	Cuptor Imprimanta Lexmark	1			
	Unitate Imagine Lexmark 60K	4			
Konica Minolta BIZHUB 224E	Unitate Imagine Black 70K DR512K	1			
	Unitate Developare Black 70K	1			
	Transfer Belt 600K Pages	1			
	Waste Toner Box	1			
	Kit Role Tava	1			
	Kit Role ADF	1			
	Fuser Unit 220V 600K Pages	1			
Konica Minolta BIZHUB 458E	Unitate Imagine Black 70K	1			
	Unitate Developare Black 70K	1			
	Transfer Belt 600K Pages	1			
	Waste Toner Box	1			
	Kit Role Tava	1			
	Kit Role ADF	1			
	Fuser Unit 220V 600K Pages	1			
Scanner Avision AD250F	Kit Role ADF	3			
Scanner Fujitsu FI7600	Kit Role ADF	2			
TOTAL					2
TOTAL GENERAL					

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului social:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va preciza activitatea/activitățile CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție publică)*

8. Administrator:

9. Cont IBAN nr., deschis la

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)