

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de revizie echipamente electrice

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

În cadrul Direcției Infrastructură, Baze Sportive și Agrement se află și obiectivele „Water Park” Complex de Agrement Acvatic, precum și „Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism” Complex Sportiv Craiova.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

În cadrul Direcției Infrastructură, Baze Sportive și Agrement Water Park se află în Parcul Tineretului, Str. Banul Stepan, Nr. 2 A, iar Stadion de Fotbal și Stadion de Atletism în B-dul Ilie Balaci, Nr.8.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În cadrul obiectivelor prezentate mai sus, se află echipamente electrice a căror bună funcționare, implică o revizie periodică pentru a garanta funcționalitatea lor, la parametrii stabiliți de către producători.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul Direcției Infrastructură, Baze Sportive și Agrement.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Potrivit competențelor sale (Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare), Consiliul Local asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, urmărește și controlează activitatea acestora; de asemenea contribuie la organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement; înființează și organizează târguri, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Obiectul achiziției constă în furnizarea de servicii, respectiv de *revizie a echipamentelor electrice*.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În acest moment buna desfășurare a activităților în cadrul obiectivelor, necesită revizia echipamentelor electrice.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Funcționarea în condiții optime a echipamentelor electrice.

3.3 Serviciile solicitate și descrierea operațiunilor necesare a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.3.1 Serviciile solicitate :

3.3.1.1 Revizie la echipamentele electrice din cadrul *WATER PARK*

- a) Post de transformare 20/0,4 Kv tip PTAB 2x630KVA = 1 buc.
- b) Tablouri electrice de automatizare și distribuție:
 - tablouri electrice de distribuție conectate în TGD = 37 buc;
 - tablouri electrice de automatizare = 25 buc.
- c) Instalații de iluminat normal și iluminat de siguranță echipat cu kit invertor și baterie acumulatori = 68 buc
- d) Iluminat exterior compus din lampi cu vapori de sodiu = 118 buc.
- e) Instalație paratrăsnet tip PDA = 5 buc.
- f) Baterie de condensatoare = 2 buc.
- g) Aparatură electrică (prize/comutatoare/senzori) = 280 buc.

3.3.1.2 Revizie la echipamentele electrice din cadrul *STADION DE FOTBAL*

- a) Celule de linie tip LM (celulă de linie cu separator de sarcină) = 4 buc.
- b) Celule de transformator tip IMP (celulă cu întrerupător și protecție) = 4 buc.
- c) Transformatoare uscate TESAR 20/0,4 Kv 1600KVA = 4 buc.
- d) Tablouri electrice de automatizare și distribuție:
 - tablouri electrice de distribuție conectate în 2 TGD = 68 buc;

-tablouri electrice de automatizare = 40 buc.

e) Instalații de iluminat normal și iluminat de siguranță echipat cu kit invertor și baterie acumulator = 700 buc

f) Instalație paratrăsnet tip PDA = 3 buc;

g) Baterie de condensatoare = 4 buc

h) Aparataj electric (prize/comutatoare/senzori) = 500 buc.

3.3.1.3 Revizie la echipamentele electrice din cadrul *STADION DE ATLETISM*

a) Tablouri electrice de automatizare și distribuție:

-tablouri electrice de distribuție conectate în TGD = 42 buc;

-tablouri electrice de automatizare = 2 buc.

b) Instalații de iluminat normal și iluminat de siguranță echipat cu kit invertor și baterie acumulator = 400 buc.

c) Instalație paratrăsnet tip PDA = 2 buc.

d) Aparataj electric (prize/comutatoare/senzori) = 250 buc.

3.3.2 Descrierea operațiunilor necesare a fi realizate

3.3.2.1. Transformatoare

- măsurarea rezistenței de izolație a înfășurărilor și a coeficientului de absorbție;
- verificarea raportului de transformare;
- verificarea grupei de conexiuni a înfășurărilor;
- verificarea rigidității dielectrice a izolației la frecvență industrială;
- încercarea la scurtcircuit;
- încercarea la mers în gol;
- măsurarea rezistenței înfășurărilor în curent continuu;
- măsurarea unghiului de pierderi dielectrice $\tan \delta$ a înfășurărilor și bornelor (izolatoarelor de trecere);
- curățirea elemente transformator cu aer comprimat;
- verificare agent de răcire;
- verificare protecții și auxiliare;
- verificare siguranțe fuzibile;
- verificare conexiuni și verificarea cuplului de strângere cu cheia dinamometrică;
- strângerea prezoanelor la conexiunile primare și secundare;
- strângerea prezoanelor la părțile mecanice și împământare;
- strângerea prezoanelor la distanțori;
- verificarea termocontrolerului și a probelor de temperatură.

3.3.2.2. Celule de medie tensiune

- Verificare urme de oxidare, coroziune sau umiditate pe suprafețele (punctele de conexiune) de contact ale sistemului;
- Verificare urme de descărcări parțiale pe părțile materialului izolanț;
- Verificare urme de scurgeri de curent pe părțile materialului izolanț;
- Verificare efecte generate de temperaturi excesive pe circuitele principale;
- Verificare prin operațiuni mecanice/electrice corecte ale următoarelor părți componente: separatoare, întrerupătoare, actuatoare, interblocaje, protecții și dispozitive de semnalizare;
- curățarea suprafețelor izolatoare și a componentelor conductoare de depunerile de praf și funingine.

3.3.2.3. Tablouri electrice de automatizare și distribuție

- Verificare conexiuni electrice și verificarea cuplului de strângere cu cheia dinamometrică;
- Verificare funcționare automatizare generator și TGD (Tablou General de Distribuție) ;
- Verificare protecții RCCB și RCBO unde este cazul;
- Verificare protecții și reglare unde este cazul;
- Verificarea continuității conductorului de împământare se efectuează la nivelul tabloului electric de distribuție (bara de împământare, carcasa și ușa tablou), la nivelul prizei electrice și la borna/carcasa ultimului aparat electric împământat;
- Termografierea instalațiilor și tablourilor electrice salvate pe CD/DVD;

3.3.2.4. Instalații de iluminat normal și iluminat de siguranță echipat cu kit invertor și baterie acumulator

- Verificare funcționare iluminat de siguranță prin simularea lipsei de tensiune;
- Verificare stare acumulatori înlocuire acumulatori defecti;

3.3.2.5. Iluminat exterior compus din lampi cu vapori de sodiu

- Verificare funcționare iluminat;
- Verificarea continuității conductorului de împământare;
- Înlocuire siguranțe fuzibile defecte;
- Înlocuire corpuri de iluminat defecte;

3.3.2.6. Instalație paratrăsnet tip PDA

- Verificare dispozitiv de amorsare și testare;
- Verificare conductoare la priza de pământ;
- Verificare contor;

- Verificare acumulatori și sistem încărcare acumulatori;
- Verificare priză de pământ;
- Verificare elemente de fixare;

3.3.2.7. Baterie de condensatoare Qn = 150 kVAr

- Verificare conexiuni electrice și verificarea cuplului de strângere cu cheia dinamometrică;
- Verificare funcționare;
- Verificare parametrii programați;
- Verificare capacitate condensatoare;
- Verificare contactoare;

3.3.2.8. Aparataj electric

Verificare conexiuni electrice;

Verificare funcționare întrerupătoare/comutatoare/cap scară/cruce și prize duble cu contact de protecție;

Verificarea continuității conductorului de împământare unde este cazul.

4. Garanție

Termenul de garanție începe, să curgă de la data finalizării lucrării și acceptul acesteia de către autoritatea contractantă prin recepția cantitativă și calitativă, formalizată într-un proces verbal. Perioada de garanție acordată reviziilor de către prestator, este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.

5. Termen de execuție

Maximum 15 zile calendaristice de la data semnării contractului.

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

6.1 Obligațiile principale ale Contractantului

- va furniza **Serviciile** și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul. Oferta financiară va include consumabilele, deplasarea și manopera și va fi prezentată sub forma de tarif exprimat în lei/revizie pentru fiecare tip de echipament fără/cu TVA, precum și valoarea totală pentru asigurarea serviciilor solicitate. Prețul ofertei trebuie, să fie ferm și nu va putea fi modificat pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei documentații.
- va furniza **Serviciile** cu promptitudine, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare din România, respectiv ofertanții trebuie, să fie persoane juridice atestate de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei- ANRE și se va asigura că și **Personalul** său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- în cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, **Personalul**, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

- se obligă, să emită factura aferentă serviciilor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția reviziilor în condițiile din Caietul de sarcini.
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.2 Obligațiile principale ale autorității contractante

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor, în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele / informațiile / documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
- se obligă, să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.
- își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă, să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut la punctul 5 din Caietul sarcini.
- poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii serviciilor prestate. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciile prestate, de 3 ori, pe motive de calitate.
- Autoritatea/entitatea contractantă se obligă, să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini

7. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv de prestare a serviciilor de revizie a echipamentelor electrice din cadrul obiectivelor menționate, la începutul caietului de sarcini. De exemplu, odată efectuată revizia la unul din obiective, se va întocmi procesul verbal de recepție cantitativă (*se vor enumera și cuantifica echipamentele electrice*) și calitativă.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat în cazul în care nu corespund cerințelor caietului de sarcini;

8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă, respectiv Craiova, Str. Târgului, Nr.26.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă *acceptat*, după prestarea serviciilor de revizie. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) buletinul de verificare transformator.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua de către Primărie în termen de 30 de zile, de la data comunicării facturii electronice în sistemul național privind factura electronică, conform OUG nr.120/2021, cu modificările și completările ulterioare

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația, de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

10. Dispoziții finale

Cerințele din *caietul de sarcini* vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice ofertă care se abate de la prevederile *caietului de sarcini*, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Criteriul, pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică, este *prețul cel mai scăzut*.

Director Resceanu Catalin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu beneficiarul înscrisului

Data: 19.04.2024

Semnătura:

Întocmit,

Șef serv. Chiroiu Constantin

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 19.04.2024

Semnătura: