

Caiet sarcini
pentru

"Dotarea cabinetelor de asistenta medicala ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova si infintarea de noi specialitati/cabinete de asistenta medicala ambulatorie"
- Lot 4 – Achizitie mobilier medical

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului **"Dotarea cabinetelor de asistenta medicala ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova si infintarea de noi specialitati/cabinete de asistenta medicala ambulatorie"**, Municipiul Craiova a incheiat cu Ministerul Sanatatii în calitate de coordonator de reforme si investitii pentru Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 12 – Sanatate, Investitia 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti, Investitia specifica: I1.3: Unitati de asistenta medicala ambulatorie, contractul de finantare nr.35/15.03.2023.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator: Spitalului Clinic Municipal Filantropia

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada N. Titulescu, Nr. 40

Localitatea: Craiova

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului **"Dotarea cabinetelor de asistenta medicala ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova si infintarea de noi specialitati/cabinete de asistenta medicala ambulatorie"**, Municipiul Craiova a incheiat cu Municipiul Craiova a incheiat cu Ministerul Sanatatii în calitate de coordonator de reforme si investitii pentru Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta 12 – Sanatate, Investitia 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti, Investitia specifica: I1.3: Unitati de asistenta medicala ambulatorie, contractul de finantare nr.35/15.03.2023.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin acest proiect, ne propunem diversificarea serviciilor medicale prestate în ambulatoriul de Specialitate, creșterea capacității de diagnostic și tratament și, în același timp, creșterea numărului de prezentări în Ambulatoriul de Specialitate la cca. 55000 de prezentări (o creștere de peste 50%).

Astfel, obiectivul proiectului îl constituie creșterea calitatii serviciilor de îngrijire medicala primara acordata persoanelor cu acces deficitar la serviciile de sanatate din municipiul Craiova prin dotarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat care face parte din structura Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova cat si infiintarea a 5 specialitati/cabinete de asistenta medicala ambulatorie.

S.L. 122/07.05.2024

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aparatura medicală, dacă este cazul

După finalizarea lucrărilor, ambulatoriul va fi dotat cu echipamente medicale, instrumentar medical, mobilier medical și accesorii pentru uz medical, ce vor face obiectul unor contracte de achiziție publică distincte.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarii proiectului :

Beneficiari directi:

1. Pacienții ce se investighează sau tratează în regim de ambulatoriu în cadrul Spitalului Clinic Filantropia
2. Cadrele medicale care își desfășoară activitatea în cadrul Ambulatoriului din Spitalul Clinic Filantropia

Beneficiari indirecti: Locuitorii municipiului Craiova care se pot adresa Ambulatoriului, beneficiind astfel de consultații și investigații complexe în vederea stabilirii stării de sănătate a acestora.

3 Produse solicitate

Echipamentele, aparatura și instrumentarul medical ce urmează a fi achiziționate trebuie să permită realizarea unui act medical de înaltă calitate la standarde europene.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova este o unitate sanitară cu 495 de paturi pentru spitalizare continuă, 30 de paturi de spitalizare de zi, clasificată în categoria a IV-a și care acordă servicii de spitalizare continuă și de zi, **servicii medicale clinice și paraclinice pentru diferite specialități - servicii ambulatorii prin Ambulatoriul de Specialitate Integrat al spitalului**. Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova dispune de personal de specialitate medico-sanitar și de aparatură medicală necesară consultațiilor și investigațiilor medicale în vederea stabilirii diagnosticului și conduitei terapeutice medicale și/sau chirurgicale, asigurând servicii medicale de calitate.

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova funcționează conform structurii organizatorice aprobată prin O.M.S. nr.1124/2013, fiind respectate normele și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea desfășurării activităților medicale, cât și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, conform O.M.S. nr.914/2006, respectiv O.M.S. nr. 323/2011.

Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova funcționează în sistem pavilionar, în șase locații situate în Municipiul Craiova, în care sunt organizate un număr de 11 clinici universitare care desfășoară atât activitate clinică cât și didactică (pentru pregătirea studenților și a rezidenților UMF Craiova), astfel:

- în locația din **str. Filantropiei nr.1 un pavilion (Maternitatea)** adăpostește secțiile clinice Obstetrică-Ginecologie I, Obstetrică-Ginecologie II, Neonatologie, Anestezie-Terapie Intensivă, iar secțiile clinice de Hematologie (singura secție din regiunea Olteniei, deservind pacienții din 5 județe). **Cabinetul de Ambulatoriu Hematologie Integrat**, Secția clinică Oncologie cu **Cabinetul de Ambulatoriu Oncologie Integrat** și Laboratorul de Analize medicale (inclusiv compartimentul de microbiologie) funcționează în alte două pavilioane situate la această adresă. De asemenea, în această locație își desfășoară activitatea structuri și servicii conexe activității medicale: Serviciul de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, Aparatul administrativ;

- în locația din **strada Sărari nr.28** își desfășoară activitatea următoarele structuri și secții clinice: CPU, Secțiile clinice Cardiologie, Medicală I, Medicală II, Endocrinologie și Diabet precum și Secția clinică de Recuperare Medicală, Fizioterapie și Balneologie; în structura Clinicii Medicală II funcționează compartimentul de Gastroenterologie;

- în locația din **strada Corneliu Coposu nr.107** funcționează Secția clinică de Pediatrie precum și **Ambulatoriul de Specialitate Copii Integrat al Spitalului**, deservite de structuri conexe actului medical (radiologie, punct de sterilizare etc.);

- în locația din **strada Nicolae Titulescu nr.10B**, funcționează Serviciul de Anatomie Patologică (histopatologie, citologie și Nucleul de cercetare);

- în locația din **strada Nicolae Titulescu nr.40**, funcționează **Ambulatoriul de Specialitate Adulți Integrat al Spitalului** și Laboratorul de imagistică medicală (RMN).

Ambulatoriul de Specialitate Integrat face parte din structura Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova. Acesta este format din 2 componente **Ambulatoriul de Specialitate Adulți** și **Ambulatoriul de Specialitate Copii**. **Ambulatoriul de Specialitate Adulți** cuprinde 20 de specialități: Alergologie, Cardiologie, Chirurgie Generală, Dermatologie-Venerologie, Diabet, Nutriție, Boli Metabolice, Endocrinologie, Hematologie, Reabilitare Medicală și Medicină Fizică cu bază de tratament - sală de kinetoterapie, compartiment de electroterapie și masaj, Medicină Internă, Medicină Muncii, Neurologie, Obstetrică-Ginecologie, Oftalmologie, Oncologie, O.R.L., Ortopedie, Planificare Familială,

Psihiatrie, Stomatologie, Urologie. În prezent, ne propunem înființarea a 3 specialități noi, acestea fiind următoarele: Gastroenterologie, Genetică Medicală și Reumatologie.

Ambulatoriul de Specialitate Copii cuprinde 4 specialități: Dermatologie, Oftalmologie, O.R.L., Pediatrie și punct de lucru Sterilizare. În prezent, ne propunem înființarea a 2 specialități noi, acestea fiind următoarele: Alergologie, Chirurgie Pediatrică.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul acestei investiții îl reprezintă creșterea calitatii serviciilor de îngrijire medicală primară acordată persoanelor cu acces deficitar la serviciile de sănătate din municipiul Craiova prin dotarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat care face parte din structura Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova.

Prin acest proiect, Spitalul Clinic Municipal Filantropia își propune diversificarea serviciilor medicale prestate în Ambulatoriul de Specialitate, creșterea capacității de diagnostic și tratament și, în același timp, creșterea numărului de prezentări în Ambulatori, după implementarea proiectului. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Creșterea calității vieții prin îmbunătățirea serviciilor medicale și modernizarea infrastructurii de sănătate din municipiul Craiova pentru a face față oricărui tip de provocare generată de diferite situații de urgență, dezastre și alte crize reprezintă unul dintre cele mai importante obiective de politică locală. Pentru atingerea acestui obiectiv se impune promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție a unităților sanitare de la nivel local, la orice criza de sănătate publică ce poate apărea.

În contextul gestionării unor potențiale crize sanitare, rolul UAT Municipiul Craiova este unul determinant și constă în susținerea financiară a spitalelor aflate în subordinea sa, pentru realizarea demersurilor de procurare a echipamentelor de protecție a personalului medical cât și a aparaturii și dispozitivelor necesare pentru tratarea pacienților și nu în cele din urmă, pentru achiziționarea echipamentelor care să asigure siguranța pacienților și a personalului medical. În acest sens, municipalitatea a sprijinit toate cele 3 spitale aflate în subordinea sa prin alocarea de sume de la bugetul local în vederea dotării și modernizării infrastructurii acestora astfel încât să consolideze capacitatea de reacție a celor 3 unități sanitare la criza de sănătate publică pe care tocmai am traversat-o.

Municipiul Craiova își propune să îmbunătățească calitatea infrastructurii serviciilor de asistență medicală ambulatorie, pentru asigurarea unui acces egal cetățenilor la serviciile de sănătate, prin modernizarea infrastructurii serviciilor de sănătate oferite de Ambulatoriul de Specialitate Integrat al Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova, respectiv dotarea acestuia cu aparatură medicală de ultimă generație. Astfel, capacitatea de îngrijire în regim ambulatoriu va fi consolidată în Municipiul Craiova prin dotarea corespunzătoare a cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia și înființarea de noi specialități/cabinet de asistență medicală ambulatorie.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT" (art.56 din Legea 98/2016).

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și în limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate:

Produsele ce se vor achiziționa sunt enumerate mai jos:

1. Scaun pentru pacient - Conform fisa tehnica nr. 89 - 13 buc
2. Dulap medicamente - Conform fisa tehnica nr. 90 – 1 buc
3. Carucior medicamente - Conform fisa tehnica nr. 91 – 1 buc
4. Scripete fix spalier (mini cusca rocher) – Conform fisa tehnica nr. 92 – 1 buc
5. Scaun pentru doctor – Conform fisa tehnica nr. 93 – 13 buc
6. Masa mici interventii - Conform fisa tehnica nr. 94 – 1 buc
7. Masa instrumentar Mayo - Conform fisa tehnica nr. 95 – 1 buc
8. Carucior tratamente - Conform fisa tehnica nr. 96 – 1 buc
9. Dulap medicamente - Conform fisa tehnica nr. 97 – 1 buc
10. Stativ - Conform fisa tehnica nr. 98 – 1 buc

Detalierea produselor ce se vor achizitiona

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat *	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Scaun pentru pacient	13	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 89	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii
2	Dulap medicamente	1	buc.	str. Corneliu Coposu, nr.107, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1- fișa tehnică nr. 90	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii
3	Carucior medicamente	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 91	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii
4	Scripete fix spalier (mini cusca rocher)	1	buc.	str. Sararilor , nr.28, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 92	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii
5	Scaun pentru doctor	13	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 93	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii
6	Masa mici interventii	1	buc.	str. Corneliu Coposu nr. 107, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 94	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii
7	Masa instrumentar Mayo	1	buc.	str. Corneliu Coposu nr. 107, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1- fișa tehnică nr. 95	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii

8	Carucior tratamente	1	buc.	str. Corneliu Coposu nr. 107, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 96	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii
9	Dulap medicamente	1	buc.	str. Nicolae Titulescu nr. 40, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 97	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii
10	Stativ	1	buc.	str. Corneliu Coposu, nr. 107, Craiova	60 de zile de la data semnării ctr.de furnizare	Conform Anexa 1 - fișa tehnică nr. 98	Min.3 ani, max 5 ani de la data admiterii fara obiectii

***Termenul de livrare include:** furnizarea, montarea, pozitionarea în locul indicat de beneficiarul final si receptia. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este furnizat, montat, pozitionat in locul indicat de beneficiarul final, și este acceptat de comisia de receptie.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul

3.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6. Garanție și piese de schimb

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achiziționa-

Perioada de garanție începe de la data admiterii procesului verbal de recepție fără obiecții.

Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație.

De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a manipularii ori oricărei alte acțiuni și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

În perioada de garanție se va asigura repararea/ înlocuirea oricărui produs sau componentă a produsului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Garanția certifică faptul că produsele sunt în conformitate cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb sau a elementelor care îndeplinesc o funcție echivalentă pe o perioadă egală cu 2 ani, suplimentar față de perioada de garanție oferită.

În perioada de garanție se va asigura service pentru produsele ce fac obiectul contractului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Termen de soluționare la solicitare în perioada de garanție: maxim 3 zile de la solicitarea (telefonică/ scrisă), iar dacă defecțiunea nu poate fi remediată în maxim 3 zile atunci se va înlocui produsul în maxim 5 zile de la informarea scrisă a utilizatorului.

Produsele care, în timpul garanției, le înlocuiesc pe cele defecte vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora.

Dacă după ce a fost înștiințat, nu se reușește remedierea defecțiunilor în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

La livrare, se va pune la dispoziția autorității contractante manualul de utilizare în limba română.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte, unde este cazul;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă, unde este cazul;
- repunerea în funcțiune.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în care va preciza perioada de garanție oferită și va menționa respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, menționează că va asigura disponibilitatea pieselor de schimb originale sau echivalente (direct sau prin intermediul unor reprezentanți desemnați) pentru produsele/echipamentele livrate și își asumă termenele de remediere /înlocuire a produselor/echipamentelor livrate.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, având ca referință pentru determinarea defectelor *specificațiile tehnice* din caietul de sarcini.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este furnizat și montat și poziționat în spațiul destinat, conform solicitării beneficiarului final și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate, cu respectarea tuturor cerintelor cantitative și calitative la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/partile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sarii și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul, toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Nu vor fi acceptate produse ce prezintă defecte de fabricație sau cele cu deteriorări provenite din transport/ manipulare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locația beneficiarului final și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul va anunța autoritatea contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data livrării și implicit a montării produselor.

Contractantul va transporta produsele la locațiile stabilite, le va asambla-monta (în cazul în care transportul se face pe parti se asamblare) și îl va poziționa pe pozițiile indicate de persoana de contact a beneficiarului final.

Contractantul are obligația să asigure resursele umane, material, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru furnizarea, montarea și poziționarea produselor în spațiul destinat conform solicitării beneficiarului final.

Contractantul trebuie să monteze și să poziționeze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-au realizat aceste operațiuni rămân curate.

După livrarea, montarea și poziționarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare/ poziționare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările necesare pentru a pune produsele pe poziție.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către autoritatea contractantă.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10. Suport tehnic

Nu este cazul

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Pentru perioada după expirarea garanției, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;

- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Produsele vor fi livrate, montate, poziționate și utilizate conform tabelului de la pct. 3.3.1. Detalierea produselor ce se vor achiziționa.

Produsele vor fi utilizate în clădirea nominalizată în anexa la prezentul Caiet de Sarcini.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea dacă este cazul

Livrarea produselor se va face la adresa menționată în prezentul Caiet de Sarcini.

Înainte de formularea ofertei, este recomandat ca ofertantul să se deplaseze la adresa menționată pentru a evita orice fel de constrângeri fizice sau functionale impuse de spațiul sau accesul la spațiul unde acestea vor fi montate.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract, dacă este cazul ;
- i) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Avizul de expediție a produsului;
- Instrucțiuni de ansamblare/dezasamblare.

6.Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua pe baza de proces verbal de recepție, semnat de Ofertant și Autoritatea contractantă.

Recepția se va realiza după ce produsele au fost livrate, montate și poziționate la locul indicat de beneficiarul și după caz, toate defectele au fost remediate în termen de maxim 5 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7.Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, pe care o va încărca în sistemul electronic de facturare, conform prevederilor legislative în vigoare, după furnizarea, montarea și poziționarea produselor la locul indicat de beneficiarul final și după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat fără obiecțiuni, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv:

- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Avizul de expediție a produsului;
- Instrucțiuni de ansamblare/dezasamblare.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare ale acesteia aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 209/2022. Astfel, după ce factura va fi vizată cu mențiunea "bun de plată", aceasta va fi inclusă într-o cerere de transfer care va fi depusă la finanțator (Ministerul Sănătății).

Având în vedere prevederile Legii nr. 72/2013 respectiv art. 6 și art. 7, OUG nr. 124/2021 și H.G. 209/2022, privi

mecanismul cererilor de transfer, plata se va efectua în maxim 60 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către autoritatea contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform prevederilor OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Autoritatea contractantă nu acordă avans.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă și care se referă la aspecte precum:

Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe durata derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

-Nerespectarea termenului de livrare

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind

dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate*.

Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

- Nerespectarea termenului de plată

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

• Livrarea de produse care nu corespund specificațiilor

În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

Gestionarea contractului presupune comunicarea între Părți:

- Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
- Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.
- Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 2.1.
- Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:
 - (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
 - (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
 - (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

-Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Tehnic	Livrare produse aferente contractului termenul precizat	Art. 3.7 – din Caietul de Sarcini	100%	Perioada in care sunt livrate produsele in conformitate cu contractul de furnizare.	Foarte satisfactor (5 pct) – transmise in termenele convenite in contract, Satisfactor (4 pct) – transmise imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract (in maxim 5 zile) Acceptabil (3 pct) – transmise dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate. (in maxim 10 zile) Nesatisfactor (2 pct) – transmise in termen de maxim 30 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract. Foarte nesatisfactor (1 pct) – transmise in termen de maxim 60 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract.	Evaluarea termenelor contractuale de livrare a produselor.
	Documentele care trebuie sa insoteasca	Art. 5 (privind	Documentele care insotesc produsul	Predarea la timp a	Foarte satisfactor (5 pct) – transmise in termenele convenite in contract,	Evaluarea predarii la timp a

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract / Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
	produsul predate in termenul contractual	documentele ce trebuie insotite (produsul) *	sunt predate conform termenului contractual.	documentelor	Satisfacator (4 pct) – transmise imediat dupa incheierea termenelor convenite in contract insa fara intarzierea activitatilor din contract (in maxim 5 zile) Acceptabil (3 pct) – transmise dupa incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor contract ce pot fi neglijate. (in maxim 10 zile) Nesatisfacator (2 pct) - transmise in termen de 30 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri ale activitatilor din contract. Foarte nesatisfacator (1 pct) – transmise in termen de 60 de zile de la incheierea termenelor convenite in contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din contract.	documentelor ce insotesc produsul.

**Emitere document/certificat constatator negativ.*

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, autoritatea contractantă va emite document constatator care va conține informații cu privire la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

11. Anexe

Număr anexă Denumire anexă

Anexa 1: Fise tehnice.

Director Executiv

Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmirii inscrisului

Data: 29.04.2024

Semnatura: _____

Sef Serviciu

Octavian Iures

Imi asum responsabilitatea privind
realitatea si legalitatea in solidar cu
intocmirii inscrisului

Data: 29.04.2024

Semnatura: _____

Manager Proiect,

Cristiana Ghitalau

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 18.04.2024

Semnatura: _____

Asistent manager,

Cosman Raluca

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial

Data: 29.04.2024

Semnatura: _____

Manager financiar,

Fortan Lavinia

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial

Data: 18.04.2024

Semnatura: _____

Manager Tehnic,

Nanu Catalin Florin

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 26.04.2024

Semnatura: _____

Responsabil Comunicare,

Stefan Luciana Codruta

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial

Data: 18.04.2024

Semnatura: _____

Podeanu Nicolita

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si
legalitatea intocmirii acestui act
oficial

Data: 18.04.2024

Semnatura: _____

Manager Tehnic

Alisa Costinela Grigorie

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 18.04.2024

Semnatura: _____

Manager Achizitii,

Litoiu Georgeta

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 18.04.2024

Semnatura: _____



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel. 0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 89

SCAUN PENTRU PACIENT

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - diametru perna șezut 40 cm $\pm$ 5% - inel eliberare manuală 360° - înălțime reglabila 40-52 cm, $\pm$ 5% - roti autoblocabile în momentul ridicării pacientului - culoarea va fi aleasa de beneficiar la momentul livrării		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare și utilizare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, etc.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data admiterii recepției fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - să includă toate accesoriile - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Nicolae Titulescu, nr.40		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferat

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit
Asistent manager
Ing. Cosman Ion



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 90

DULAP MEDICAMENTE

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - dulap din tabla de oțel emailată cu 2 compartimente suprapuse - compartiment superior cu 2 uși cu balamale, din sticlă securizată, încuietore cu cheie și minim 2 rafturi din oțel inoxidabil, reglabile în înălțime - compartiment inferior cu 2 uși cu balamale, din tablă de oțel emailată și minim 1 poliță din tablă de oțel emailată - dimensiune: 75 x 35 x 165 cm $\pm$ 10%		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare și utilizare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, etc.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data admiterii recepției fără obiectii		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - să includă toate accesoriile - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Corneliu Coposu, nr. 107		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit
Asistent manager
Ing. Cosman Ionela Ră



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 91

CARUCIOR MEDICAMENTE

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - structura sa fie asamblată cu unghiuri și pereți din aluminiu anodizat extrudat - blat de lucru din plastic abs in culoare aleasa de beneficiar la momentul livrării - manere de împingere pe 3 laturi – colțuri rotunjite - suprafața de lucru extensibilă laterală pe partea dreaptă, culoare aleasa de beneficiar la momentul livrării - sertare dimensiuni 610x470 mm $\pm 5\%$ din plastic abs, culoare aleasa de beneficiar la momentul livrării, cu maner frontal, suport pentru etichetă și suport etichetă colorată (disponibil în 9 culori: roșu, verde, galben, albastru, violet, gri, portocaliu, roz și alb) - configurație sertare: - 3 sertare cu înălțimea de 155 mm $\pm 5\%$ – 1M – cadru pe sine culisabile - 1 sertar cu înălțimea de 235 mm $\pm 5\%$ – 1M - cadru pe sine culisabile - partea superioară: cadru superior cu înălțime de 800 mm $\pm 5\%$ din oțel inoxidabil tub tip „revers u”, prevăzut cu 3 sine din aluminiu pentru accesorii ajustabile pe înălțime și următoarele accesorii: - 5 + 4 suporti mici înclinați pe două rânduri, prevăzuți cu suport S/S LCO pentru prindere pe sine - 1 x suport pentru perfuzie cu 2 agatatoare - partea stângă: - 2 sine din aluminiu detașabile și ajustabile - cos de gunoi de minim 20 l cu suport - partea dreaptă: - 2 sine din aluminiu detașabile și ajustabile - 2 cosuri de sarmă din oțel acoperite cu plastic, detașabile - sistem de blocare central - baza din blastic abs cu bumpere de protecție pe toate partile - 4 roți cu diametrul de minim $\varnothing 125$ mm, 2 cu sistem de blocare - dimensiuni blat de lucru: 830x650x1000 H mm, $\pm 15\%$		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare și utilizare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele		

	relevante: - se va livra impreuna cu manual în limba română, certificate de garanție,etc.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data aditerii receptiei fara obiectii		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - sa includa toate accesoriile - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Nicolae Titulescu, nr. 40		

*Ofertantul va preciza marca si modelul ofertat

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit,
Asistent manager,
Ing. Cosman Ionel



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 92

SCRIPETE FIX SPALIER (MINI CUSCA ROCHER)

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - spalier de perete cu structura metalica si minim 14 bare de lemn - dimensiune: 90 x 240 h cm $\pm$ 5% - elementul din metal ce vine montat pe spalierul de perete, folosit pentru scripetoterapie, dimensiune: 75 x 80 cm $\pm$ 5% - sa includa setul complet de accesorii pentru scripetoterapie		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare si utilizare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra impreuna cu manual în limba română, certificate de garanție, etc.		
4	Condiții de garanție: - in conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data admitterii receptiei fara obiectii		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - sa includa toate accesorile - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Sararilor , nr.28		

*Ofertantul va preciza marca si modelul oferat

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit,
Asistent manager,
Ing. Cosman Ionela Ra



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 93

SCAUN PENTRU DOCTOR

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - diametru perna șezut 40 cm, $\pm 5\%$ - inel eliberare 360° - înălțime ajustabilă 55 - 75 cm $\pm 10\%$ - spătar mobil - roți autoblocabile în momentul ridicării doctorului - spătar ajustabil astfel încât să poată fi utilizat pe post de suport braț - culoarea va fi aleasa de beneficiar la momentul livrării		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare și utilizare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, etc.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data admiterii recepției fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - să includă toate accesoriile - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Nicolae Titulescu, nr.40		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferat

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit,
Asistent manager,
Ing. Cosman Ionela Rălu



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 94

MASĂ MICI INTERVENȚII

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - masa de operare sa aiba sistem de operare mecanicohidraulic si sa fie confectionata din otel inoxidabil AISI 316, otelul folosit in fabricarea instrumentarului chirurgical pentru o durabilitate indelungata, sa fie acoperita cu un strat suplimentar de zinc pentru protejarea impotriva coroziunii - masa sa permita upgradarea cu accesorii pentru urmatoarele specializari : chirurgie generala, chirurgie vasculara, chirurgia cardio, neurochirurgie, urologie, proctologie, ginecologie, ORL, oftalmologie, endoscopie, laparoscopie, dermatologie, oncologie, stomatologie, ortopedie etc - masa sa fie prevazuta cu baza in forma de H, cu 4 roti cu diametrul de minim 125 mm si sistem de blocare central cu activare de la pedala de picior - blatul mesei sa fie compus din 4 sectiuni: - sectiune cap, lungime: 300 mm, $\pm 5\%$ - sectiune spate, lungime: 515 mm, $\pm 5\%$ - sectiune sezut, lungime: 510 mm, $\pm 5\%$ - sectiuni picioare divizate stanga/ dreapta, lungime: 675 mm, $\pm 5\%$ - structura, baza sa fie confectionate din otel inoxidabil cu suprafata mata - blatul vertical sa fie prevazut cu sine laterale pe ambele parti ale mesei, pentru atasarea accesoriilor aditionale - pad-urile sa fie confectionate din spuma poliuretunica cu dimeniunea de minim 50 mm, sa fie individuale pentru fiecare sectiune a blatului, anti-stactice, impermeabile si detasabile pentru a permite curatarea si dezinfectarea cu usurinta; de asemenea sa fie radiotransparente, sa permita utilizarea unui C-Arm - blatul sa fie complet radiotransparent X-ray (de la cap pana la picioare); sa permita fotografierea X-Ray si monitorizarea pacientului cu C-arm - sa permita schimbarea locatiei segmentului de repaus cap - functii si actionari:		

	- sa permita ajustarea pe inaltime cu ajutorul unei pompe hidraulice cu actionare de la pedala de picior - ajustarea sectiunii spine, ajustarea sectiunii picioare, ajustarea sectiunii cap, Trendelenburg si Revers-Trendelenburg sa se realizeze cu ajutorul unui arc cu gaz cu sistem de blocare - ajustarea elevatorului pentru rinichi sa fie executata manual cu ajutorul unui maner plasat in partea de la capul pacientului - inclinarea laterala stanga/ dreapta sa fie executata cu ajutorul unui maner plasat pe partea laterala a mesei - segmentele pentru picioare sa se poata ajusta manual si individual - sa permita ajustarea mesei in pozitie "Beach Chair" si pozitie pentru interventii laparoscopice - date tehnice: - lungime blat masa: 2060 mm, $\pm 5\%$ - latime totala blat masa (cu sine laterale incluse): 550 mm, $\pm 5\%$ - latime x grosime saltea: 500 x 50 mm, $\pm 5\%$ - ajustare pe inaltime blat masa: de la minim 705 mm pana la maxim 1005 mm, $\pm 5\%$ - Trendelenburg: minim 30° - revers Trendelenburg: minim 30° - inclinare laterala: minim $\pm 25^\circ$ - ajustare sectiune spine: de la minim -40° pana la minim $+85^\circ$ - ajustare sectiune cap: de la -50° pana la $+55^\circ$ - ajustare sectiune picioare: de la -90° pana la $+25^\circ$ - sa permita deparatarea segmentelor pentru picioare minim 180° - incarcare permisibila: minim 200 Kg - accesorii incluse: - suport pentru brate cu saltea din spuma poliuretana; dimensiuni: 25 mm x 160 mm x 500 mm, $\pm 5\%$ structura confectionata in totalitate din otel inoxidabil si sa permita rotirea in jurul axei; incarcare permisibila minim 20 kg; sistem de prindere cu clema din otel inoxidabil pe sinele laterale - suport pentru perfuzie confectionat in totalitate din otel inoxidabil, cu doua agatatoare; incarcare permisibila minim 10 kg; sistem de prindere cu clema din otel inoxidabil pe sinele laterale - curea sustinere corp pacient cu sistem de prindere pe sinele laterale - configuratie de livrare: - masa de operatie – 1 bucata - suport pentru brate – 2 bucati - suport pentru perfuzie – 1 bucata - curea sustinere corp pacient – 1 bucata		
2	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare: - respectarea conditiilor de montare si utilizare		
3	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra impreuna cu manual in limba romana, certificate de garantie, etc.		
4	Conditii de garantie: - in conformitate cu caietul de sarcini		

	- 3 ani - max 5 ani de la data admitterii receptiei fara obiectii		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - sa includa toate accesoriile - transport fara costuri suplimentare pana la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Corneliu Coposu, nr.107		

*Ofertantul va preciza marca si modelul ofertat

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit,
Asistent manager
Ing. Cosman Ior



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 95

MASA INSTRUMENTAR MAYO

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - dimensiune tava: 70 x 45 x h 2 cm $\pm$ 15% - înălțime reglabila: 85-120 cm - încărcare: minim 35 kg		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare și utilizare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, etc.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data admiterii recepției fără obiecții		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - să includă toate accesoriile - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Corneliu Coposu, nr.107		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit,
Asistent manager
Ing. Cosman Ionela R.



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 96

CARUCIOR TRATAMENTE

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - structura sa fie asamblată cu unghiuri și pereți din aluminiu anodizat extrudat - blat de lucru din plastic abs, culoare aleasa de beneficiar la momentul livrării - manere de împingere pe 3 laturi – colturi rotunjite - suprafața de lucru extensibilă laterală pe partea dreaptă, culoare aleasa de beneficiar la momentul livrării - sertare dimensiuni 610x470 mm $\pm$ 5%, din plastic abs, culoare aleasa de beneficiar la momentul livrării, cu maner frontal, suport pentru etichetă și suport etichetă colorată (disponibil în 9 culori: roșu, verde, galben, albastru, violet, gri, portocaliu, roz și alb) - configurație sertare: - 3 sertare cu înălțimea de 155 mm $\pm$ 5% - 1M – cadru pe sine culisabile - 1 sertar cu înălțimea de 235 mm $\pm$ 5% – 1M - cadru pe sine culisabile - partea superioară: cadru superior cu înălțime de 800 mm $\pm$ 5% din oțel inoxidabil tub tip „revers u”, prevăzut cu 3 sine din aluminiu pentru accesorii ajustabile pe înălțime și următoarele accesorii: - 5 + 4 suporturi mici înclinați pe două rânduri, prevăzuți cu suport s/s LCO pentru prindere pe sine - 1 x suport pentru perfuzie cu 2 agatatoare - partea stângă: - 2 x sine din aluminiu detașabile și ajustabile - cos de gunoi de minim 20 l cu suport - partea dreaptă: - 2 x sine din aluminiu detașabile și ajustabile - 2 x cosuri de sarmă din oțel acoperite cu plastic, detașabile - sistem de blocare central - bază din plastic ABS cu bumpere de protecție pe toate partile - 4 roți cu diametrul de minim $\varnothing$ 125 mm, 2 cu sistem de blocare - dimensiuni blat de lucru: 830x650x1000 H mm $\pm$ 5%		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare și utilizare.		

3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, etc.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data admiterii recepției fără obiecții.		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - să includă toate accesoriile - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Corneliu Coposu, nr.107.		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin

Întocmit,
Asistent manager
Ing. Cosman Ionela



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 97

DULAP MEDICAMENTE

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - dulap metalic pentru medicamente cu structura din oțel cu o grosime de minim 0,5 mm - minim 2 polite metalice reglabile pe înălțime în partea superioară - minim 1 polita metalică reglabilă pe înălțime în partea inferioară - partea superioară prevăzută cu 2 uși din sticlă cu încuietoare și 2 manere - partea inferioară prevăzută cu 2 uși metalice cu încuietoare și 2 manere - ușile să fie ranforsate pe interior cu un profil metalic care asigură întărirea și robustetea acestora - prevăzută cu picioare de minim 10 cm ce permit curățarea spațiului de sub dulap și evitarea ruginii - dulap vopsit (vopsea ignifugă) în câmp electrostatic de culoare aleasă de beneficiar la momentul livrării - dimensiune LxlxH (mm): 800x400x1900 mm $\pm$ 15%		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare și utilizare.		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, etc.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data admiterii recepției fără obiecții.		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - să includă toate accesoriile - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Nicolae Titulescu, nr. 40		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit,
Asistent manager
Ing. Cosman Ionela Raluc



Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova
Str. Filantropiei nr.1, Craiova, Dolj;
Tel.0251.307500; Fax 0251.307535;
e-mail: secretariat@filantropia.ro;
Cod fiscal 5002177

FIȘA TEHNICĂ NR. 98

STATIV

În cadrul proiectului: "Dotarea cabinetelor de asistență medicală ambulatorie din cadrul Spitalului Clinic Municipal Filantropia Craiova și înființarea de noi specialități/cabinete de asistență medicală ambulatorie"

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
1	Parametri tehnici și funcționali: - înălțime reglabilă: 160-250 cm - sarcină: minim 30 kg (5 kg fiecare cârlig, 10 kg pentru cadrul pompei de perfuzie) - cadrul pompei de perfuzie: 40 x 75 cm $\pm$ 5%		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - respectarea condițiilor de montare și utilizare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: - se va livra împreună cu manual în limba română, certificate de garanție, etc.		
4	Condiții de garanție: - în conformitate cu caietul de sarcini - 3 ani - max 5 ani de la data admiterii recepției fără obiecții.		
5	Condiții cu caracter tehnic: - montaj inclus - să includă toate accesoriile - transport fără costuri suplimentare până la sediul beneficiarului final, respectiv Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova – str. Corneliu Coposu, nr.107		

*Ofertantul va preciza marca și modelul oferit

* În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Manager tehnic,
Dr. Nanu Florin Cătălin

Întocmit,
Asistent manager
Ing. Cosman Ione

Lista de verificare a referatului de necesitate nr. 161020, 29.04.2024 și a documentelor anexate/atașate acestuia.

Elemente de verificat	DA/NU
1. Referatul de necesitate respectă ca structură formularul standard?	DA
2. Referatul de necesitate este semnat de toate persoanele responsabile?	DA
3. Referatul de necesitate și anexele acestuia au paginile numerotate și sunt semnate olograf pe fiecare pagină de către persoana/persoanele care le-a întocmit sau, în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, de managerul de proiect?	DA
4. Data la care persoanele responsabile au semnat referatul de necesitate este anterioară sau aceeași cu data pe care o poartă referatul de necesitate?	DA
5. Caietul de sarcini/ specificațiile tehnice este semnat /sunt semnate de toate persoanele responsabile?	DA
6. Caietul de sarcini/Specificațiile tehnice are/au paginile numerotate și este/sunt semnat(e) pe fiecare pagină de persoana/persoanele care l-a/le-a întocmit sau, în cazul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, de managerul de proiect?	DA
7. Data la care persoanele responsabile au semnat caietul de sarcini/ specificațiile tehnice este anterioară sau aceeași cu data pe care o poartă caietul de sarcini/ specificațiile tehnice?	DA
8. Data pe care o poartă caietul de sarcini/ specificațiile tehnice este aceeași cu data pe care o poartă referatul de necesitate?	DA
9. Referatul de necesitate are atașate/anexate toate documentele precizate în cuprinsul acestuia?	DA
10. Pentru justificarea valorii estimate, sunt anexate documente / informații cu privire la sursa de obținere a prețurilor care au stat la baza formării valorii totale estimate?	DA
11. Dacă este cazul, ofertele primite sau obținute de pe piața de profil, utilizate la stabilirea valorii estimate sunt înregistrate la Primăria mun. Craiova, anterior datei întocmirii referatului de necesitate, sunt valabile la momentul transmiterii referatului de necesitate la Serviciul Licității și sunt însoțite de dovada solicitării ofertelor?	Nu este cazul
12. Documentele prezentate în copie au mențiunea "conform cu originalul" și numele, prenumele și semnătura persoanei care aplică această mențiune ?	—
13. Dacă este cazul, documentația tehnică anexată (expertiză tehnică, DALI/Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, etc.) pe suport electronic (CD/DVD) este semnată cu semnătură electronică extinsă a persoanei imputernicite din cadrul compartimentului solicitant pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia?	—

Persoana care a completat lista de verificare din partea Serviciului Licității

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
		07.05.2024	