

CAIET DE SARCINI
pentru
„Achiziție prelată acoperire bazine”
pentru Complexul de Agrement Water Park

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ
Date de contact: Municipiul Craiova – Craiova, Tel: +40 0251.416.235, +40 0251.415.907
Localitatea Craiova, str. Târgului, nr. 26, județul Dolj
Cod poștal: 200632, România
Email: achizitii@primariacraiova.ro
Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În cadrul complexului “ Craiova Water Park” există bazine exterioare și interioare cu suprafața de 5.500m². Întreținerea bazinelor presupune utilizarea unor materiale și echipamente specifice, astfel încât să fie îndeplinite cerințele de igienă și confort.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția este necesară pentru menținerea temperaturii apei și a curățeniei în bazine, fapt care aduce un plus de confort și de relaxare clienților complexului de agrement.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Complexul de agrement acvatic – Craiova Water-Park din Parcul Tineretului, str. Barul Stepan, nr. 2 A, beneficiar Primăria Municipiului Craiova, a fost implementat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa Prioritară 5, domeniul major de investiții 5.2, conform contractului de finanțare nr.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Primăria Municipiului Craiova prin Direcția Infrastructură, Baze Sportive și Agrement, Serviciul Baze Sportive și Mobilitate Urbană, clienții complexului de agrement.

3. Descrierea produselor solicitate

Prelată acoperire bazine

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent, în dotarea Complexului Water Park Craiova nu există prelată pentru acoperire bazine.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în bune condiții a activității la Complex Water Park Craiova și reducerea costurilor. Evaporarea este redusă semnificativ în piscinele interioare, prin urmare timpul de funcționare al echipamentului de dezumidificare este redus - economisind energie.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea curățeniei și igienizării apei, menținerea temperaturii apei din bazinele Complexului Water Park Craiova.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minimă garanție
1	Buc.	Craiova, str. Banul Stepan, nr. 2A, Jud. Dolj	20 de zile calendaristice de la data primirii comenzii	Prelată acoperire bazine, alcătuită din: - prelată izotermică: - dimensiune 25.2 x 8.5 m, realizată din 2 buc. cu dimensiunile individuale de 25.2 x 4.25 m; - grosime prelată min. 400 μm; - material: peliculă de polietilenă. - derulator prelată (2 buc): - structură solidă din aluminiu, inserții de nylon și fibră de sticlă; - tub cu diametru de 90-100 mm, format din 3 secțiuni x 245 cm; - 2 roți pentru o manevrare mai ușoară; - include cordeline cu conectori și clipsuri de prindere.	min. 12 luni

3.4.2. Garanția produselor

Produsele trebuie să fie noi, să nu fie produse demo sau refuzate de către alt beneficiar, nici reconstruite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu

vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de lucru.

Perioada de garanție va fi de minimum 12 de luni, cu efect de la data recepției produselor.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlocuită gratuit de către furnizor, prin repararea produsului defect sau prin înlocuire cu unul nou, în cazul în care produsul nu poate fi reparat, fără costuri suplimentare din partea achizitorului, în cel mult 20 zile calendaristice de la data la care a fost înștiințat în scris de către achizitor.

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport ;
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.4.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este 20 de zile calendaristice de la data primirii comenzii.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea Contractantă și vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare funcționării/utilizării.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor vor fi preluate de către viitorul contractant după livrarea și testarea echipamentelor, cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Complex Water Park, Craiova, str. Banul Stepan, nr. 2A, județul Dolj.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.4. Punerea în funcțiune și recepția

Achizitorul are dreptul de a verifica produsele, la recepția lor, pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, după livrarea produselor la sediul Autorității contractante, și va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor;
- verificarea concordanței dintre documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a produselor, precum și îndeplinirea cerințelor Autorității contractante referitoare la specificațiile tehnice.

Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul, fără a modifica prețul, are obligația în termen de maximum 15 zile calendaristice de la constatare:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Testările și instruirea personalului minim necesar privind modul de exploatare, întreținere precum și măsurile SSM și PSI, vor fi asigurate de vânzător la sediul Complexului Water Park Craiova, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, față de prețul oferat.

Produsele livrate trebuie să realizeze toate procesele și performanțele specificate în oferta tehnică și să treacă toate testele calitative necesare pentru a le confirma.

3.4.5. Cerințe privind service-ul și asistența tehnică în perioada post-garanție

Nu este cazul.

4. Documente însoțitoare

La livrare, produsele trebuie însoțite de următoarele documente:

- certificatul de garanție;
- declarație de conformitate emisă de producătorul produsului, care va conține un set minim de informații, semnată de producător sau reprezentantul său autorizat;
- instrucțiuni de utilizare în limba română.

5. Modalități și condiții de plată

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către Autoritatea Contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în condițiile caietului de sarcini.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă, trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de contractant având în vedere graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Director, Cătălin RESCEAN Îmi asum responsabilitatea pentru realitatea și legalitatea în solidar cu întocmirea și înregistrarea Data: 12.03.2024 Semnatura:	Întocmit, Șef Serviciu, Constantin CHIROIU Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 12.03.2024 Semnatura:
--	---