

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului + Certificat de performanta energetica la finalizarea lucrărilor, Cartea tehnică + Documentatie pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizatiei de securitate la incendiu pentru proiectul “Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Educatie - Gradinita cu program prelungit Piticot inclusiv Cresa nr. 5”**

### 1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului privind achiziția serviciilor de asistenta tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor pentru proiectul: **“Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Educatie - Gradinita cu program prelungit Piticot inclusiv Cresa nr. 5”**

**Autoritatea contractantă: Municipiul Craiova, Str. Târgului nr.26, tel: 0251/419.589**

**Amplasament:** Gradinita Piticot inclusiv cresa nr. 5 ce face obiectul proiectului este situata în intravilanul Municipiului Craiova, str. Elena Farago nr. 17. Accesul pe amplasament se face din Strada Elena Farago, acces asfaltat.

### 2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

Municipiul Craiova a implementează proiectul **“Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Educatie - Gradinita cu program prelungit Piticot inclusiv Cresa nr. 5”**, finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operatiunea B - Cladiri publice.

Prin implementarea proiectului mai sus menționat se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

- reabilitarea termică a cladirii Gradinitei Piticot inclusiv cresa nr. 5;
- scaderea gazelor cu efect de sera cu min.40%;
- reducerea consumului de energie cu minim 40% fata de consumul initial, respectiv scaderea consumului specific de energie pentru incalzire cu incadrarea acestuia in max90kwh/m2/an.

### 3. OBIECTIVELE INVESTIȚIEI

Obiectivul general al proiectului vizeaza cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Educatie, prin derularea de lucrari de interventie specifice, pentru imbunatatirea performantelor energetice a cladirii Gradinitei cu Program Prelungit „Piticot” inclusiv Cresa nr. 5.

Obiectivul general sustine Prioritatea de investitii 3.1 Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, Operatiunea B- Cladiri publice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea termica a unui corp de cladire apartinand Gradinitei cu Program Prelungit „Piticot” inclusiv Cresa nr. 5, in scopul reducerii consumurilor energetice din surse conventionale si diminuarea emisiilor de gaze cu efect de sera. Prin implementarea proiectului se va obtine o cladire eficienta energetic usor de administrat, care sa asigure, un climat interior corespunzator in ceea ce priveste calitatea aerului, confortul termic, vizual si acustic atat pentru copii, cat si pentru cadrele didactice si nedidactice ce isi desfasoara activitatea in cadrul structurii de invatamant.

2. Imbunatatirea confortului termic in cladirea apartinand Gradinitei cu Program Prelungit „Piticot” inclusiv Cresa nr. 5 prin realizarea unor lucrari de eficientizare energetica a acesteia.

### 4. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

- **Elaborare Documentatii pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii;**
- **Asistenta din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor;**

- **Emitere Certificat de performanta energetica la finalizarea lucrarilor;**
- **Cartea tehnica a constructiei.**

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, la receptia la terminarea lucrarilor Prestatorul va preda proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built".

**Plansele aferente documentatiilor tehnice se vor preda scanate, fisiere tip pdf, continand un cartus semnat conform prevederilor legale.**

**Documentatia necesara eliberarii avizului si autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare asigurarii functionalitatii obiectivului de investitii:** se va intocmi conf. Legislatiei in vigoare.

#### **Asistenta tehnica din partea proiectantului**

Prestatorul are obligatia **de a asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pana la semnarea procesului verbal de la receptia finala.**

1. Prestatorul are obligatia de a emite si transmite beneficiarului spre aprobare, in cel mai scurt timp, dar nu mai tarziu de 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitarii, respectiv a notelor de constatare incheiate, de catre beneficiar sau reprezentantul acestuia in santier (dirigintele de santier), dispozitiile de santier complete. In cazul neaprobarii motivate a acestora de catre beneficiar, prestatorul are obligatia de a face modificarile si completarile solicitate si de a le retransmite beneficiarului in termen de maxim 3 zile calendaristice. In cazul nerespectarii termenului mentionat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenului mentionat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finantare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

2. Prestatorul are obligatia ca, pe parcursul executiei lucrarilor, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emita si sa transmita beneficiarului orice modificare, completare sau revizuire a documentatiei tehnice, solicitata pentru finalizarea investitiei. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitarii. In cazul nerespectarii termenului mentionat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenului mentionat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finantare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

3. Prestatorul are obligatia, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, sa emita si sa transmita beneficiarului documentatia tehnica solicitata si necesara pentru obtinerea avizelor, licentelor, autorizatiilor de functionare, altele decat cele prevazute initial. Acestea vor fi transmise in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data solicitarii. In cazul nerespectarii termenului mentionat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenului mentionat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finantare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

4. Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea si realitatea cantitatilor de lucrari estimate, cuprinse in listele de cantitati din Proiectul tehnic, fiind obligatorie incadrarea in limita cheltuielilor diverse si neprevazute. In caz contrar, pentru lucrarile diverse si neprevazute aparute pe parcursul executiei lucrarilor, peste limita procentului de cheltuieii diverse si neprevazute aprobat prin devizul general al investitiei, achizitorul isi rezerva dreptul de a pretinde plata de daune interese reprezentand contravaloarea respectivelor lucrari. Astfel, valoarea cumulata a lucrarilor suplimentare (diverse si neprevazute) aparute pe parcursul executiei lucrarilor, nu trebuie sa depaseasca valoarea aferenta procentului cheltuielilor diverse si neprevazute din devizul general aprobat si, implicit, din propunerea financiara a executantului declarat castigator.

5. Prestatorul va suporta, conform prevederilor Legii nr.10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, toate cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare. Astfel, orice omisiune sau greseala fata de listele cu cantitati din proiectul tehnic si din specificatiile tehnice prevazute in caietele de sarcini, dovedita pe parcursul executiei a fi necesara pentru finalizarea investitiei, va fi suportata de catre proiectant in limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportata de proiectant are in vedere atat aducerea proiectului la o forma ce poate fi pusa in opera, clarificari, reproiectari, etc., cat si valoarea lucrarilor suplimentare fata de proiectul initial ce trebuie realizate de catre executant. In sensul recuperarii acestor sume, achizitorul va avea la dispozitie garantia de buna executie a contractului, iar in cazul in care aceasta nu este indelungata, iar proiectantul nu achita cu buna credinta sumele invederate, prezentul contract reprezinta baza legala pentru demararea procedurii de executare a proiectantului pentru aceste sume. In acest sens, este necesara o singura notificare din partea achizitorului pentru achitarea sumei in cazul in care proiectantul nu raspunde, achizitorul fiind indreptatit de a recurge la orice mijloace legale pentru recuperarea acestor sume de bani.

6. Prestatorul are obligatia, in baza serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului prestate, ca pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor sa raspunda solicitarilor beneficiarului cu privire la constatarea daunelor, defectelor, deficientelor, viciilor, avariilor rezultate in urma unor factori externi, etc investitiei, sa emita si sa transmita beneficiarului masurile ce se impun, costurile necesare pentru remedieri sau pentru refunctionalizarea obiectivului si documentatiile tehnice necesare, in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii. In cazul nerespectarii termenului mentionat anterior, achizitorul are dreptul de a percepe prestatorului penalitati de intarziere conform clauzelor contractuale. Daca nerespectarea termenului mentionat anterior conduce la pierderea de sume nerambursabile la care beneficiarul avea dreptul prin contractul de finantare, beneficiarul va recupera aceste sume de la prestator.

Proiectantul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supravegheze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

Avand in vedere faptul ca obiectul contractului de servicii este reprezentant si de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie si garantie a lucrarilor, Proiectantul este obligat sa presteze servicii de asistenta tehnica si pentru eventualele lucrari suplimentare ce se impun in vederea asigurarii functionalitatii obiectivului de investitie, fara costuri suplimentare.

Orice prelungire a termenului de executie pentru lucrari atrage dupa sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului cu aceeasi perioada (fara plata suplimentara) si cu redistribuirea activitatilor pe durata proiectului in functie de graficul de executie.

Plata pentru serviciile de asistenta de specialitate se va face esalonat pe durata executiei lucrarilor, procentual din lucrarile executate si acceptate la plata. In acest sens, dupa finalizarea procedurilor de atribuire a contractului de executie a lucrarilor, prestatorul va asigura asistenta tehnica de specialitate conform prevederilor legale si ori de cate ori este solicitat in acest sens de catre achizitor. Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte de activitate lunare, inaintate beneficiarului nu mai tarziu de 7 zile de la sfarsitul perioadei de raportare. Emiterea facturii privind plata serviciilor de asistenta se va face numai dupa predarea catre Beneficiar a raportului de activitate.

Prestatorul va asigura respectarea legislatiei, reglementarilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificatiile tehnice, normativelor, instructiunilor tehnice, ghidurilor si metodologiilor privind legalitatea executarii lucrarilor de constructii si calitatea acestora, in vigoare la data intocmirii documentatiei.

Cu 5 zile inainte de receptia la terminarea lucrarilor, Prestatorul va elabora un **audit energetic final**, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, intocmit dupa finalizarea investitiei. Acesta va fi elaborat de catre un auditor energetic pentru cladiri, atestat pentru constructii si instalatii. Odata cu acest audit energetic final va fi emis si **Certificatul de Performanta Energetica** dupa finalizarea investitiei.

La intocmirea auditului energetice si a certificatului de performanta energetica, Prestatorul va respecta cerintele Ghidului Specific pentru Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operatiunea B - Cladiri publice.

#### **Cartea tehnica a constructiei:**

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, proiectantul are obligatia sa intocmeasca capitolele din cartea constructiei ce ii revin, inclusiv **proiectul pentru urmarirea in timp a constructiei, precum si instructiunile de exploatare si intretinere a investitiei**.

Prestatorul are obligatia de a intocmi orice alte documentatii necesare proiectarii decat cele prezentate mai sus, si orice alte documentatii solicitate de catre Beneficiar si/sau Dirigintele de santier in vederea asigurarii functionalitatii investitiei, pana la receptia finala.

In cazul in care prestatorul desemnat castigator nu isi indeplineste obligatiile contractuale in termenii si conditiile prevazute prin contract, indeosebi in ceea ce priveste calitatea documentatiilor intocmite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prestatorul este obligat sa repare pecuniar prejudiciul constatat Autoritatii Contractante pentru neexecutarea, executarea necorespunzatoare si cu intarziere a prestatilor la care este indatorat prin contractul de prestari servicii. Prejudiciul sesizat reprezinta echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

## **5. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR**

### **Data de începere**

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere a serviciilor obiect al contractului, emis de autoritatea contractantă după data comunicării constituirii

garanției de bună execuție.

Durata estimată de prestare a serviciilor este până la recepția la terminarea lucrărilor, iar perioada de garanție a lucrărilor va fi de 60 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract

**Data finalizării contractului** este data recepției finale a lucrărilor.

**6. CALENDARUL termenelor privind recepția serviciilor ce fac obiectul contractului, pe parcursul implementării proiectului și GRAFICUL DE PLĂȚI:**

| Nr. crt. | Denumire serviciu                                                                                                                            | Termen de realizare de la data semnării contractului                                                                        | Grafic plăți                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Asistență Tehnică*                                                                                                                           | până la semnarea procesului verbal de la recepția finală                                                                    | Pe parcursul executării lucrărilor, procentual lucrărilor executate și aprobate la plată de către dirigințele de șantier și beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale emisă de prestator și înregistrată în Sistemul național privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare |
| 2        | Documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții | Maxim 10 zile calendaristice de la recepția la terminarea lucrărilor (după stingerea tuturor obiectivelor, dacă este cazul) | Maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale emisă de prestator după obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu și înregistrată în Sistemul național privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare                                                                                                |
| 3        | Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor                                                                               |                                                                                                                             | Maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale emisă de prestator după emiterea Certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor și înregistrată în Sistemul național privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare                                                                     |
| 4        | Cartea tehnică a construcției                                                                                                                | Data recepției la terminarea lucrărilor                                                                                     | Maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale emisă de prestator după predarea Cartii tehnice a construcției și înregistrată în Sistemul național privind factura electronică, conform OUG nr. 120/2021 cu modificările și completările ulterioare                                                                                                          |

\* Notă: Nu se poate stabili o dată certă, pentru că Prestatorul are obligația de a asigura Asistență tehnică din partea proiectantului până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

**7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ACHIZITORULUI**

**PRESTATORUL se obligă:**

- să cunoască foarte bine Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice, respectând grilele de analiză a conformității și calității proiectelor.
- să presteze serviciile la standardele și/sau parametrii prezentați în oferta tehnică și financiară anexă la contract, precum și cele prevăzute în legislația în vigoare, pe toată perioada de valabilitate a contractului;
- pentru prestarea serviciilor de la un nivel ridicat de calitate să dețină sau să aibă acces la personal de specialitate;
- să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, pe baza și în conformitate cu solicitările și cerințele achizitorului;
- să răspundă prompt la solicitările din partea verificatorilor tehnici referitoare la completarea/ modificarea proiectului tehnic și detaliilor de execuție;
- să întocmească împreună cu dirigințele de șantier referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, necesare la recepția la terminarea lucrărilor conform prevederilor H.G.343/2017 pentru modificarea H.G. nr.273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- la solicitarea beneficiarului, să participe la întâlniri organizate de acesta, în vederea analizei și rezolvării eventualelor probleme apărute în perioada de execuție a lucrărilor.

**ACHIZITORUL se obliga:**

- sa puna la dispozitia prestatorului Proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de executie autorizatia de construire, avizul ISU;
- sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit, in baza unui proces verbal de predare-primire, -- să verifice și să aprobe documentația predată de prestator;
- sa plateasca pretul stabilit prin contract pentru serviciile prestate, la termenele stabilite.

**8. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE**

| Nr. crt. | RISCURI                                                                      | MĂSURI DE GESTIONARE                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Nepredarea la timp a documentației tehnice aferente dispozițiilor de santier | Prin contractul de servicii sunt prevăzute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării duratei de prestare.                                                  |
| 2        | Imposibilitatea de plată a beneficiarului                                    | Sumele necesare implementării proiectului au fost prevăzute în Lista de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare a autorității contractante. |

**9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI CONTRACTULUI**

| Categorie indicator | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nivelul de performanță așteptat (conform contract/caiet de sarcini)          | Ce se măsoară                                                                                                                                            | Modalitate de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Scop                                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Financiar           | % de variație între prețul contractului și prețul estimat de proiectant (diferența dintre prețul contractului de execuție comparat cu estimarea proiectantului).<br>Formula de calcul: $\% \text{ de variație} = (\text{preț final contract} / \text{preț inițial estimat} * 100) - 100$<br>(1) Dacă oferta declarată câștigătoare a fost supusă analizei privind prețul neobișnuit de scăzut și și-a justificat prețul prin factori care sunt caracteristici propriilor avantaje/ circumstanțe, atunci ar trebui luată în considerare următoarea cea mai scăzută ofertă care nu a fost analizată din punct de vedere al prețului neobișnuit de scăzut | Variația costurilor să fie mai mică de +/- 10%                               | Calitatea și acuratețea estimării costurilor                                                                                                             | Satisfăcător (3puncte) – mai puțin de +/-10%,<br>Acceptabil (2 puncte) – între +/- 10% - 15%,<br>Nesatisfăcător (1punct) – între +/- peste 15%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evaluarea corectitudinii și exactității estimării costurilor |
| Nivelul de calitate | Livrabil adecvat pentru scopul utilizării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dispozițiile sunt livrate conform cerințelor stabilite în caietul de sarcini | Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte/sub nivelul de calitate agreeat în informațiile furnizate) | Satisfăcător (3 puncte) - Documentația livrată include îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în caietul de sarcini. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Acceptabil (2 puncte) – Documentația livrată nu include îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreeat. - Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru |                                                              |

|                       |                                                   |                                                                         |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                       |                                                   |                                                                         |                                 | construcție așa cum a fost prezentată sau cu modificări minore.<br>Nesatisfăcător (1 punct) - Documentația livrată a inclus neconformități/inexactități față de nivelul agreat și/sau a cauzat întârzieri în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.                                                                                                                                                       |                                                             |
| Predarea livrabilelor | Livrabil/rezultat final predat în termenul agreat | Documentația tehnică este predată conform termenului agreat în contract | Livrarea la timp a rezultatelor | Satisfăcător - (3 puncte) - livrate în termenele convenite în contract,<br>Acceptabil - (2 puncte) - livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului,<br>Nesatisfăcător - (1 punct) - livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului. | Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare |

## 10. RESURSE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

### PERSONAL CHEIE

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă solicită personal „cheie” - cu rol determinant în realizarea activităților, astfel:

**Sef de proiect** - studii superioare tehnice absolvite cu diploma de licență sau echivalent, în construcții civile / arhitectura cu experiență de minim 1 contract în care a detinut poziția de sef de proiect sau similar

Contractantul are obligația de a prezenta la ofertare atestatele privind competențele profesionale specifice ale personalului în termen de valabilitate, și de a le menține valabile până la finalizarea Contractului.

Șeful de proiect are următoarele atribuții:

- coordonează întreaga activitate de proiectare;
- colaborează cu reprezentantul autorității contractante;
- organizează ședințe de lucru periodice cu echipa de proiect în vederea analizei statusului proiectului și încadrare în termenele de proiectare asumate;
- asigură abordarea integrată a tuturor activităților de proiectare și asistență tehnică aferentă proiectului;
- definirea și monitorizarea resurselor pentru activitatea de proiectare și asigurarea ca acestea sunt disponibile și își execută sarcinile conform calendarului de elaborare a documentațiilor ce fac obiectul contractului;
- participă la toate ședințele la care este convocat de Autoritatea Contractantă în perioada de execuție a lucrărilor.

### SPECIALIȘTI SECUNDARI (experti non –cheie)

Pentru respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare, Contractantul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică pe specialități prin personal calificat profesional și autorizat conform legislației în vigoare pe fiecare domeniu specific.

Pentru îndeplinirea activităților contractului în mod corespunzător și cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea și atestarea personalului cu atribuții în executarea contractului, pe lângă „personalul cheie”, contractantul își va completa echipa cu personal, astfel încât să poată realiza toate activitățile contractului în condiții optime și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Contractantul va putea subcontracta realizarea unei activități sau a unei părți dintr-o activitate a contractului pentru a cărei realizare este necesară o autorizare/atestare specială, conform legislației în vigoare (Ex ordine ANRE ; M.L.P.D.A, e.t.c.) pe care acesta nu o are.

Inginerii proiectanți specialiști propuși vor avea studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar

potrivit domeniului de specialitate.

Toate atestatele specialiștilor vor fi atașate la documentațiile elaborate de aceștia.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele ale celui pe care îl înlocuiește. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din *H.G. nr. 395/2016* cu modificările și completările ulterioare.

Dacă pe perioada executării contractului, Contractantul considera necesar suplimentarea numărului de membri ai echipei de proiect acesta va suporta costurile aferente și va răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la autorizarea și atestarea profesională a noilor membri.

Contractantul va aduce la cunostința Autorității Contractante modificarea echipei de proiect, însoțit de documentele corespunzătoare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care se solicită înlocuirea unui membru al echipei cu rol de personal-cheie și acesta nu este înlocuit imediat, responsabilitățile acestuia urmând să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

**Aceeași persoană cu pregătire tehnică poate cumula responsabilități pentru mai multe specialități.**

**Alte cerințe legate de personalul contractantului.**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educationale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Contractantul își va asuma răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu Autoritatea Contractantă, în măsura convocării acestora, pentru chestiuni de derulare curentă a proiectării și execuției, precum și imediat în situații pe care Autoritatea Contractantă le consideră urgente

## **11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

- metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea activităților necesare realizării proiectului;
- categoriile de personal pe care ofertantul le va utiliza în vederea realizării activităților contractului și descrierea rolurilor și a responsabilităților acestora;
- un grafic de realizare al categoriilor de servicii obiect al contractului, identificând durata acestora cu condiția încadrării în solicitările caietului de sarcini;
- un plan de lucru, în forma grafică cu planificarea personalului pe faze/componente/activități, pe toată durata contractului.

**Propunerea financiară** va prezenta defalcarea serviciilor prestate, astfel:

- Asistența tehnică din partea proiectantului, defalcat pe asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC;
- Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții;
- Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, Cartea tehnică.

## **12. RECEPȚIA ȘI PLATA DOCUMENTAȚIEI**

Documentația de proiectare va fi predată, pe parcursul derulării contractului, astfel:

- **Documentații pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare**

**functionarii obiectivului de investitii** - 2 exemplare originale în format tipărit;

- **Dispozitii de santier (insotite de memoriu justificativ, piese desenate, antemasuratori, liste de cantitati, dupa caz)** - 4 exemplare originale în format tipărit, 1 CD cu documentația scanată;

- **Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built"** - 3 exemplare originale în format tipărit (din care 1 se va atasa la cartea tehnica) si 1 CD cu documentația scanată color;

- **Certificat de preformanta energetica, la finalizarea lucrarilor** - 2 exemplare in format tiparit;

- **Cartea tehnica** - 1 exemplar in format tiparit si 1 CD cu documentația scanată color.

**Precizăm ca documentele predate in format pdf, trebuie sa poarte semnaturile si stampilele tuturor persoanelor implicate in realizarea si verificarea documentațiilor.**

După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

**Asistență tehnică** – se va achita în baza rapoartelor de activitate întocmite lunar de către prestator și înaintate achizitorului, proporțional cu procentul lucrărilor executate și aprobate la plată de către dirigințele de șantier și beneficiar. Ultima plată aferentă acestor servicii se va face în 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor (dupa stingerea tuturor obiectiunilor, daca este cazul).

**Platile in cadrul contractului se vor efectua conform pct. 6. CALENDARUL termenelor privind recepția serviciilor ce fac obiectul contractului, pe parcursul implementării proiectului și GRAFICUL DE PLĂȚI, din prezentul caiet de sarcini.**

**La prezentul caiet de sarcini se anexează in format electronic:**

- PT+ CS specialitati+DDE+AC+Aviz ISU

**Director Executiv**

**Adriana Octaviana Motocu**

*Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmirii inscrisului*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Sef Serviciu**

**Octavian Iureș**

*Imi asum responsabilitatea privind realitatea si legalitatea in solidar cu intocmirii inscrisului*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Manager Proiect,**

**Alin Glavan**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Asistent Manager,**

**Oana Nemteanu**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Manager tehnic,**

**Stroe Tiberiu**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Manager Achizitii,**

**Monica Culcea**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Manager tehnic,**

**Fugaru Liliana**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**Manager financiar**

**Ramona Zegheanu**

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_