

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția serviciilor de revizie, update si asistență tehnică pentru tablele de scor
din incinta Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal, situat în Craiova, B-dul Ilie
Balaci, Nr.8, județul Dolj.

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ
Date de contact: Municipiul Craiova – Craiova, Tel: +40 0251.416235, Fax: +40 0251.415907

Localitatea Craiova, strada Târgului, nr. 26, județul Dolj

Cod poștal: 200632, România

Email: achizitii@primariacraiova.ro

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Pe terenurile de fotbal, tablele electronice cu led și marcaj scor sunt un element esențial pentru a reflecta performanța sportivă, fapt care impune menținerea lor în parametri optimi de funcționare. Complexul Sportiv Craiova -Stadion de Fotbal, aflat în administrarea Primăriei Municipiului Craiova, este dotat cu 2 table electronice de scor.

SL 45/28.03.2024



2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Efectuarea serviciilor de revizie, update și asistență tehnică a tabelelor de scor asigură remedierea eventualelor defecțiuni apărute în funcționarea tabelelor de scor, precum și actualizarea software-ului utilizat.

Funcționarea la parametri optimi a tabelelor de scor este esențială pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor sportive, îndeplinirea standardelor și cerințelor impuse de forurile competiționale și pentru îmbunătățirea experienței suporterilor.

3. Obiectul achiziției:

Servicii de revizie, update și asistență tehnică pentru tabelele de scor din incinta Complexului Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal, situat în Craiova, B-dul Ilie Balaci, Nr.8, județul Dolj.

4. Cantități:

Se vor asigura serviciile de revizie, update și asistență tehnică pentru cele 2 tabele de scor din dotarea stadionului.

5. Caracteristici /cerințe tehnice:

Serviciile de revizie, update și asistență tehnică pentru tabelele de scor se vor face cu respectarea următoarelor operațiuni:

A. Revizie tehnică

- a) curățarea ventilatoarelor/filtre;
- b) verificarea funcționării ventilatoarelor/schimb;
- c) verificarea conectorilor (5V)/surse/schimb;
- d) verificarea punctelor de conectare (220 V);
- e) verificarea și reconectarea punctelor de alimentare (380 V);
- f) confirmarea conexiunilor de date;
- g) corectarea defecțiunilor suprafeței de afisaj/schimb panou LED;

B. Update softuri la cele mai noi reguli;

C. Asistența Team Viewer în timpul evenimentelor, pana la 31.12.2024.

Aceste operațiuni se vor executa de către o persoană juridică care este specializată privind execuția activităților de revizie, update și asistență tehnică a tabelelor de scor.

Stadionul este dotat cu 2 tabele de tip MCVB- 800 x 448 / 16, având următoarele specificații tehnice:

- dimensiune afișaj (L x H) = 12800 x 7168 mm;
- spațierea fizică a pixelilor = 16 mm;
- sursa de lumină = LED DIP de primă clasă;
- intensitatea luminii de suprafață = 12000 cd/m²;
- controlul intensității = manual/automat;
- frecvența de reîmprospătare = > 3000 Hz;
- număr de nuanțe pe culoare = 16384;
- numărul total de nuanțe de culoare = 42 biți;
- număr de rânduri = 56;
- număr de caractere/ rânduri = 134;
- cea mai mică dimensiune a caracterelor (L x H) = 80 x 112 mm;
- distanța minimă de vizionare video/grafică = 16 / 8 m;
- culoare = RAL 9017;

- putere medie cons. de bord = 34 KVA;
- putere maximă cons. de bord = 99 KVA;
- tip conexiune electrică = 3 x 400/230V, 50Hz;
- interval de temperatură = - 25°C și + 45°C;
- interval de toleranță la umiditate = 10% până la 95%;
- umiditate protecție climatică fără zonă de service (față /spate) = IP65 / IP 54;
- format de intrare = S-Video, RGBHV, YUV, Compozit, VGA, SDI;
- sistem de operare = Windows 10.

6. Condiții generale:

Ofertele care nu vor respecta cerințele minime și specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

Contravaloarea serviciilor se va achita pe baza facturilor fiscale emise de către prestator și verificate de către autoritatea contractantă pe baza documentelor justificative.

Contractul se va desfășura de la data semnării contractului de achiziție publică de servicii de către ambele părți până la 31.12.2024. Prestarea serviciilor solicitate de la punctele A și B se va face în maxim 7 zile de la primirea comenzii, iar serviciile de asistență tehnică TeamViewer de la punctul C se vor asigura pentru toate evenimentele sportive desfășurate de la data semnării contractului până la data de 31.12.2024.

Procedura de achiziție se va încheia cu respectarea dispozițiilor din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Modul de livrare/recepție:

Serviciile de revizie și update pentru tabelele de scor se vor efectua la sediul Complexului Sportiv Craiova - Stadion de Fotbal, situat în Craiova, B-dul. Ilie Balaci, Nr.8, județul Dolj, în prezența reprezentanților autorității contractante, iar verificarea calității serviciilor prestate se va face prin efectuarea de probe, formalizându-se într-un proces verbal de recepție.

8. Cerințe asupra ofertei:

Oferta financiară va fi prezentată sub forma tarif exprimat în lei, pentru fiecare tip de operațiune, fără/cu TVA. Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate.

Prețul ofertei trebuie să fie ferm și nu va putea fi modificat pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei documentații.

9. Riscuri aferente implementării contractului și măsuri de gestionare:

a) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.

Măsuri de gestionare: monitorizarea, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării termenelor și apariției întârzierilor.

b) Dificultăți de cooperare între diferitele părți implicate în contractul de servicii.

Măsuri de gestionare: evidențierea în strategia de contractare a unor informații cât mai complete privind obiectul procedurii de achiziție;

c) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați

Măsuri de gestionare: Autoritatea contractantă se asigură de alocarea de personal instruit care să răspundă conform termenelor asumate prin caietul de sarcini;

N

d) Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor, comunicate de către Autoritatea contractantă, nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat.

Măsurile de gestionare: Autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea pentru calitatea datelor puse la dispoziția Contractantului.

10. Documente însoțitoare:

Prestatorul va prezenta următoarele documente:

- factura fiscală;
- certificat de garanție pentru revizie.

11. Modalități și condiții de plată

Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii electronice către Autoritatea Contractantă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în condițiile caietului de sarcini.

Director,
Cătălin RESCEANU

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 22.05.2024

Semnătura: _____

Întocmit,
Șef Serviciu,
Constantin CHIROIU

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 22.05.2024

Semnătura: _____