

CAIET DE SARCINI **pentru achiziție cartușe toner**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare necesității instituției.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Prezentă achiziție va asigura furnizarea necesarului de cartușe laser și cerneală pentru buna funcționare a imprimantelor și multifuncționalelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Ofertantul va depune în mod obligatoriu oferta pentru toate pozițiile solicitate, în caz contrar oferta va fi respinsă fiind declarată neconformă.

Prețurile unitare de achiziție pentru produsele prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Obiectul acestei achiziții este furnizarea de cartușe laser și cartușe cerneala pentru Primăria Municipiului Craiova, Direcția Impozite și Taxe

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ – Direcția Impozite și Taxe

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, nr.26 – Centru Multifuncțional.

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 251416235, Fax: +40 251415907

235 Direcția Impozite și Taxe - Calea București 51C, Craiova 200678, România, tel. +40 251 416

Email: direxec_dit@primariacraiova.ro, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea desfășurării în condiții optime și eficientizarea activității compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova se va asigura necesarul de cartușe pentru imprimantele și multifuncționalele aflate în dotarea instituției.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Nu este cazul

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Municipiul Craiova este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, cu patrimoniu propriu, în care autonomia locală se realizează de către autorități ale administrației publice locale, alese prin vot liber, egal, direct, secret și liber exprimat, consiliul local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă. Municipiul Craiova este subiect de drept fiscal, titular al Codului de înregistrare fiscală. Consiliul Local al Municipiului Craiova, ca organ deliberativ este format din 27 de consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, are inițiativa și hotărăște în toate problemele de interes local, cu excepția acelor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale. Potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001, Secțiunea a IV-a-Reteaua de localități, municipiul Craiova este localitate de rangul I municipiu de importanță națională, cu influență potențială, la nivel european, reședința județului Dolj.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

La nivelul instituției este necesară achiziția de cartușe laser și cartușe cerneală în scopul asigurării bunei funcționări a compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor din cadrul achiziției produse - cartușe laser și cartușe cerneală - este achiziționarea de cartușe laser și cartușe cerneală pentru imprimantele și multifuncționalele din dotarea instituției.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea de cartușe laser și cartușe cerneală - este sprijinirea activității derulate de personalul din cadrul instituției prin achiziționarea de consumabile necesare.

3.4 Cantități cartușe toner

A. Cartușe toner

Nr. crt.	Denumire imprimantă	Cod cartuș	Nr. pag.A4 la 5% acop.* minim	Cantitate solicitată
1	HP Laserjet P1005	HP35A (CB435A)	1.500	10
2	HP Laserjet P1102	HP 85A (CE285A)	1.600	20
3	Canon MF216n	CRG-737	2.400	20

4	Xerox Phaser 3020(cu cip pt.compatibilitate)	106R02773	2.400	20
5	Lexmark MS317DN	51B2000	2.500	30
6	Lexmark MS317DN cilindru	50F0ZA0	60.000	10
7	Brother HL B2080DW / DCP B7520DW	TN B023 (OEM)	2.000	144
8	Brother HL B2080DW /DCP B7520DW cilindru	DR B023 (OEM)	12.000	25
9	Canon i-Sensys MF223DWIMF4s5DW	Canon CRG 057H (OEM)	10.000	20
10	EPSON WorkForce Enterprise WF-M21000	T04Q1 (BK) (OEM)	60.000	4

NOTA:

Comenzile vor fi inregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii(fax, e-mail) fiind necesară confirmarea primirii acestora.

Autoritatea contractanta nu va comanda, la o singura livrare, toata cantitatea de cartuse. Comenzile vor fi secventiale, in functie de solicitarile beneficiarilor autoritatii contractante. Vor putea fi comandate, la o singura livrare, una sau mai multe pozitii, in orice cantitate - una sau mai multe buc. de produse.

Prin exceptie Autoritatea contractanta nu exclude posibilitatea ca livrarile sa se succeda zilnic sau la un interval cuprins intre 2 sau 3 zile pe parcursul aceleasi saptamani. In cazuri de urgenta pot exista si 2 livrari in cursul aceleasi zile conform prevederilor privind termenele de livrare de la punctul 3 de mai sus.

Descriere

Produsele trebuie sa fie noi, originale - OEM, sau echivalente 100%; nu se accepta produsele reincarcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se intelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producatorului de echipamente

Se considera produse echivalente, produsele noi obtinute din componente noi, fara a fi folosite anterior. Produsele echivalente trebuie sa aiba aplicat marcajul CE.

3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1 Garanție

Toate cartusele oferite si livrate vor avea un termen de garantie de minim 12 luni de la data livrării.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

3.5.2.1 Livrarea si receptia produselor

Livrarea produselor se va face in transe, in baza comenzilor emise de autoritatea contractanta, dupa incheierea contractului.

Comanda va fi onorata de catre furnizor dupa incheierea contractului in maxim 5 zile lucratoare de la primirea comenzii.

La livrare, produsele vor fi insotite de:

- a. certificat de garantie;**
- b. declaratia de conformitate;**

4

c. aviz de expeditie/ factura fiscala.

Daca vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatiilor din anexa/anexele la contract, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia in termen de maxim 2 zile lucratoare, fara a modifica pretul contractului:

- a) sa inlocuiasca produsele refuzate
 - b) sa faca toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice.
- Intarzierile la livrarea produsului refuzat si returnat, se considera intarzieri la livrare, intarzierea fiind sanctionata cu coeficientul de penalizare corespunzator ce este evidentiat in contract.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea contractanta pentru fiecare produs in parte.

Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreeat al produselor si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca nici un motiv de intarziere sau costuri suplimentare.

3.5.2.2 Cerinte tehnice

1) Produsele livrate trebuie sa fie corespunzatoare echipamentului/echipamentelor pentru care sunt destinate cu o calitate ridicata a imprimarii. Paginile imprimate cu Cartus / Tonerele si cartusele oferite trebuie sa nu prezinte pe hartie caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneala intinsa peste caractere sau culori sterse sau necorespunzatoare, furnizorul va inlocui in termen de 48 de ore de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzatoare..

2) Produsele oferite vor fi noi, de ultima generatie si nu vor contine parti sau componente ale unor consumabile (cartuse de tonere, etc) folosite anterior.

3) Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se intelege un consumabil fabricat din componente noi pe baza de licente si patente, cu acordul si suportul producatorului de echipamente.

4) Prin consumabil echivalent se intelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achizitioneaza, care are cel putin aceleasi caracteristici si performante cu a celor OEM, obtinut din componente noi care nu au mai fost folosite anterior. Nu se accepta produse reincarcate, reciclate, remanufacturate, care prezinta urme de uzura/topire/razuire sau alte elemente similare. Produsele echivalente trebuie sa aiba aplicat marcajul CE.

5) In cazul ofertarii unor produse echivalente, ofertantii au obligatia de a face dovada conformitatii fiecarui produs oferit prin prezentarea "Certificatului de calitate si conformitate" sau "Declaratia de conformitate".

6) In cazul ofertarii unor produse echivalente, pentru fiecare produs in parte se va mentiona in oferta tehnica codul de comercializare al producatorului produselor respective si, in cazul livrarii de produse echivalente, se va mentiona de asemenea si codul produselor OEM cu care aceste produse sunt echivalente.

7) Neconformitatea calitativa a produselor livrate si receptionate va putea fi constatata in orice moment din interiorul termenului de garantie al acestora indiferent de perioada de valabilitate a contractului. Produsele necorespunzatoare vor fi inlocuite pe cheltuielile furnizorului in termen de 48 ore de la data reclamarii.

8) Daca se constata ca produsele livrate pe perioada derularii contractului, sunt necorespunzatoare calitativ, sunt defecte sau prezinta vicii de fabricatie, vor fi inlocuite in termen de 48 de ore de la data reclamarii, pe cheltuiala furnizorului.

9) In cazul in care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscand cartusul respectiv sau generand un cod de eroare, furnizorul va inlocui in termen de 48 de ore de la

consumabilelor uzate se va asigura de catre furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloace proprii, pana la sediile achizitorului. Furnizorul are obligativitatea ca pe toata perioada de derulare a contractului sa preia, pe cheltuiala sa, cartusele de toner si consumabilele, in maximum 5 zile lucratoare de la solicitarea transmisa de catre achizitor.

Pentru serviciile de colectare si reciclare a cartuselor de toner si consumabilelor rezultate in urma utilizarii, ofertantii vor prezenta o declaratie/angajament care sa ateste asigurarea acestora.

Adresa de unde pot fi colectate consumabilele in vederea reciclarii este: Primaria Municipiului Craiova, Direcția Impozite și Taxe - Calea București 51C, Craiova 200678, România, tel. +40 251 416 235, Email: direxec_dit@primariacraiova.ro

Ofertantul va face dovada ca are incheiat un contract cu un operator economic autorizat sa desfasoare activitati de colectare si tratare a DEEE. Acest document va fi prezentat în cadrul ofertei.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Transportul se va efectua de catre si pe cheltuiala furnizorului până la sediul beneficiarului, respectiv Primaria Municipiului Craiova, Direcția Impozite și Taxe - Calea București 51C, Craiova 200678, România, tel. +40 251 416 235

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor si autoritate facandu-se pe e-mail.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentele emise in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți punct cu punct conform prezentului caiet de sarcini. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

5 Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a cartușelor se va realiza la data livrării acestora în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă pe bază de proces verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei al achizitorului, acceptat.

6 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plata facturii(facturilor) reprezentând contravaloarea produselor se va face în termen de 30 de zile de la recepția produselor și comunicării facturii electronice RO e-Factura, conform prevederilor OUG nr.120/2021 cu modificările și completările ulterioare și numai în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Beneficiarul poate intrerupe cursul termenului limita de 30 zile in cazul in care exista obiectiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea platii va reincepe sa curga de la data la care factura intocmita corect este acceptata de catre beneficiar.

Pt. Director ~~Executiv~~
Cristian Călin

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
<i>Verificat</i> <i>Marian Mandache</i>	<i>Șef Serviciu</i>	28.05.2024	
<i>Întocmit</i> <i>Bratu Valeria</i>	<i>Inspector</i>	28.05.2024	

Lista de difuzare a documentului

<i>Nr.</i>	<i>Nr. exemplar</i> <i>difuzat</i>	<i>Destinatar</i>	<i>Nr. file</i>	<i>Nr. file/</i> <i>anexe</i>	<i>Observații</i>
1.	<i>Exemplar 1</i>		7	-	<i>Transmis</i>
2.	<i>Exemplar 2</i>	<i>DIT – RCFECA</i>	7	-	-