

CAIET DE SARCINI

1.Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunera tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2.Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de achiziție publică de produse valabil până la sfârșitul anului 2024, având ca obiect furnizarea de rechizite și consumabile de birou conform descrierilor și cantităților menționate în Caietul de sarcini.

Rechizitele și consumabilele de birou sunt necesare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Craiova și cetățenii care tranzitează această instituție.

3.Contextul realizării acestei achiziții de produse

Este necesară încheierea unui contract pentru furnizarea de rechizite și consumabile de birou în vederea desfășurării în mod corespunzător a activității în cadrul instituției.

Informații despre Autoritatea contractantă

Primăria Municipiului Craiova achiziționează de rechizite și consumabile pentru salariații din următoarele locații :

- Centrul Multifuncțional
- Impozite și taxe
- Evidența persoanelor și Casa Căsătoriilor
- Parcarea Subterană
- Direcția Baze Sportive



Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
Conform referatului de necesitate se va încheia un contract pentru furnizarea de rechizite și consumabile de birou.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :
Prin achiziția de rechizite și consumabile de birou se urmărește asigurarea necesarului în vederea desfășurării unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respingerea produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calcului prejudiciului.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2.CONDIȚII TEHNICE

Oferta va conține, un document cu rechizitele și consumabilele de birou oferite ce va cuprinde în mod obligatoriu: denumirea produsului așa cum este precizată în Caietul de sarcini, unitate de măsură, modul de ambalare.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini anexă vor fi declarate neconforme.

Specificațiile tehnice din caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Oferta tehnică și financiară se va depune pentru întreaga cantitate maximă solicitată.

3.CONDIȚII DE LIVRARE

Produsele vor fi livrate în baza contractului ce se va încheia în urma achiziției publice, numai în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă, comenzi ce vor fi transmise prin fax sau e-mail.

Prin excepție, în cazurile de extremă urgență, furnizorul este obligat să livreze materialele solicitate în termen de 24 ore.

Livrările se vor efectua în maxim 5 zile calendaristice, pe bază de comandă, în funcție de necesarul comunicat de către beneficiar.

Livrarea produselor va fi însoțită de :

- factura fiscală
- certificat de calitate

Condiții de livrare : franco-depoziț unitatea beneficiară din str.Tîrgului nr.26 sau alta adresă de pe raza municipiului Craiova.



4. RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv Primăria Municipiului Craiova, Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul autorității contractante, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind recepția mărfurilor, de către comisia de recepție în termen de 24 ore de la primirea mărfii. Programul achizitorului de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este de luni-joi, intervalul orar : 8-16,30 și vineri 8-13,00.

- a) În situația în care se constată livrarea incompletă a produselor sau deteriorarea acestora, va fi întocmit un Proces verbal de neconcordanță. Un exemplar de document va fi predat furnizorului care va livra produsele lipsa sau deteriorate în termen de 48 ore de la constatare.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate :

- a) Acceptat,
- b) Acceptat cu observații minore;
- c) Acceptat cu rezerve;
- d) Refuzat;

Recepția se va efectua prin numărare, prin verificarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, de către comisia de recepție. În cazul în care lotul de produse este neconform (nu corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini/propunere tehnică, care vor fi anexate la contractul de furnizare de produse), lotul va fi respins, furnizorul având obligația de a-l înlocui în termen de 48 ore.

Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

-aviz de expeditie care să conțină toate datele de identificare ale produsului (date de valabilitate, lot) și numărul comenzii.

-certificate de calitate

Produsele vor fi ambalate corespunzător astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie atinse.

Autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele ale căror specificații tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate. La primirea unei astfel de solicitări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare, în termen de 48 ore.

Ulterior, operatorul economic va emite factura electronică către destinatar și o transmite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;

5. GARANȚIA PRODUSELOR-nu este cazul.

6.AMBALARE, EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Transportul produselor cade în sarcina furnizorului.

Ofertantul își sumă riscurile pe care le implică transportul produselor până la sediul Primăriei Municipiului Craiova .

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură pe timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.

7.TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata produselor se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției produselor la unitățile trezoreriei statului, în baza facturii electronice emisă în sistemul Ro e-Factura conf OUG 120/2021

8.DURATA contractului pe parcursul anului 2024

CANTITĂȚI-SPECIFICAȚII TEHNICE - CONTRACT

Nr crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	UM	Cantitate
1.	agrafe metalice de birou 28mm	agrafe de birou, 28-33 mm, metalice, ambalate la cutii de 50-70 buc/SET	cut	460
2	agrafe mari 50 mm	Agrafe de birou 50-55mm, metalice, ambalate în cutii de 100 buc/set	cut	300
3	ascuțitoare	ascuțitoare metalică pentru creioane, simplă, lama din otel dur, care permite un ciclu mare de ascuțiri	buc	55
4	Folie laminat A4	coală (folie) plastifiat A4, 100coli/top	TOP	4
5	aracet	aracet pentru legătorie, bidon 1kg	bid	3
6	Notițe adezive (post-it) 76x76 mm	Notițe adezive (post-it) 76x76 mm 100 file	set	36
7	Buretiera cu gel 30g	buretiera cu gel pe bază de glicerină, cantit.30 g pt rasfoirea documentelor și numararea bacnotelor	buc	8
8	capsator mic minim 33 coli	Capsator mic capacitate capsare minim 33 coli, utilizeaza capse 24/6 mm, din metal, carcasa din plastic, design atractiv,	buc	57
9	capsator mare	Capsator mare ,capacitate capsare minim 100 coli utilizeaza capse 24/6 mm,	buc	15
10	Capse 24/6	Capse 24/6 mm, confectionate din material nichelat, nr. coli recomandate minim 30, ambulate in cutii cu cate 1000 buc./cutie	cut	308
11	carton duplex 300g /mp	carton duplex, alb minim 300g/mp, dimensiuni: 70x100cm ,	coli	385
12	Clipsuri 32mm 12 buc/cutie	clipsuri din metal, caracteristici: 32 mm, diferite culori 12 buc/cutie	cutie	135
13	coș de gunoi plastic 10 l	coș gunoi pentru gunoi 10 l din plastic	buc	12
14	Creioane HB cu guma	creioane cu mină de duritate HB , cu radieră	buc	30
15	creion corector 7mm varf metalic	creion corector cu vârf metalic, minim 7mm maxim 9mm, uscare rapida, repartizare uniformă	buc	38
16	creion mecanic 0,7mm	Creion mecanic 0,7 mm, corp din plastic rezistent, varf si accesorii metalice, prevazut cu clip durabil de prindere, radiera incorporata	buc	50
17	creioane colorate	confectionate din lemn de calitate, ușor de ascuțit, largă paletă coloristică, 12 buc/set	set	4
18	Cutter mare	cutter mare, lama din otel inoxidabil; lungime min 140mm lațime min 24mm, prevazut cu sistem de blocare a lamei.	buc	50
19	dosare de plastic	Dosare de plastic A4 cu sina si perforatii pentru indosariere, realizate din polipropilena, eticheta pe cotor pentru inscriburi, diverse culori, ambalate 25-50 buc./top	buc	2350
20	Etichete autoadezive A4	Etichete autoadezive A4 dreptunghiulare, 70 x 37 mm, 24 etichete / coala A4 autoadezivă, 100 coli A4 autoadezive /	Top	4

		top.		
21	decapsator	Decapsator pentru capse tip 24/6 mm, fabricat din metal acoperit cu plastic, design atractiv, diverse culori	buc	38
22	elastice bani	Elastice bani din cauciuc cu diametrul cuprins între 3,8 și 7cm, diverse culori, ambalate in pungi de plastic 1kg/punga	pung	3
23	Textmarker	Textmarker (evidentiator) cu varf rotund sau tesit 5 mm, culori fluorescente cu o buna transparenta, corp din plastic, capac ventilat prevazut cu clip de prindere, diverse culori	buc	200
24	marker permanent	marker permanent, pe bază de vopsea, scriere opacă pe aproape toate suprafețele, cu uscare rapidă, vârf rotund, diverse culori	buc	40
25	foarfece	foarfece pentru birou, dimensiune: între 14-21 cm; fabricata din otel inoxidabil rezistent la coroziune, mânere asimetrice din cauciuc, cu grip, calitate foarte buna	buc	30
26	indigo	indigo, format A4, 100 coli/top, culoare: albastru	top	2
27	klik fix cu pix	Klik fix cu pix Pix cu suport adeziv si snur, corp din plastic	buc	20
28	lipici solid 40 g	Lipici solid fara solvent 40 g., lipeste hartie si carton	buc	100
29	mapă PVC cu elastic	Mapa PVC cu elastic A4 pentru documente mapa din polipropilena dura prevazuta cu elastic pe colturi, dimensiuni 240x320mm, diverse culori	buc	30
30	mapă PVC cu capse	Mapa PVC cu capse A4 pentru documente mapa din polipropilena dura prevazuta cu sistem de inchidere cu capsă, diverse culori	buc	30
31	pastă corectoare 20ml	Pasta (fluid) corectoare pe baza de solvent prevazut cu aplicator cu pensula, uscare rapida, posibilitate de rescriere, ambalaj flacoane -20ml	buc	190
32	Perforator minim 40 coli	perforator confectionat din metal, clapa din metal; capacitate de perforare minim 40coli; prevazut cu distanțier și sistem de blocare a clapei; distanța perforare standard, diverse culori	buc	87
33	Plic maro cu burduf B4	Burduf de 5cm, deschiderea pe latura mica gramaj: 120g/mp dimensiuni: 250x 353mm Mod lipire: siliconic		1150
34	radieră	radieră din cauciuc pentru cerneala si creion;	buc	30
35	rezervă creion 0,7mm	Rezerva creion mecanic minim 0,7 mm din grafit negru HB, ambalate in cutie din plastic 12 mine/cutie minim	cut	20
6	Registru CFP	registru CFP format A3, 100 file, 200 pagini, copertă tare	buc	5
37	rigle 30 cm	rigle cu lungimea de 30 cm, fabricată din plastic, cu margini de trasare și scală milimetrică, diverse culori	buc	20
38	scotch îngust	Scotch îngust cu banda adeziva transparenta, latime 12 mm, lungime 10 m minim	buc	150
39	scotch lat	Scotch lat cu banda adeziva transparenta, latime 48 mm, lungime 66 m minim	buc	150
40	Notes adeziv plastic color 50x20mm 4 culori/set	index autoadeziv, din plastic color, se îndepărtează cu ușurință permițând re poziționarea, dimensiuni: 50x20 mm, 4 culori/set, 50 file/culoare	set	500
41	Sfoară 200g	sfoara rasucita in trei fire, din fibre de canepa sau bumbac, gheme de 200 g.	ghem	250
42	Suport pt cub hârtie	Suport pt. cub hartie transparent din plastic, design modern, dimensiune aprox. 90 x 90 mm	buc	10
43	suport pt. instrumente de scris	suport pentru intrumente de scris, fabricat din material plastic; pentru instrumente de scris, agrafe și alte articole necesare la birou, diverse culori	buc	10

44	suport pt.documente	Suport pentru documente (dosare verticale) din plastic de calitate superioara,diverse culori, dimensiuni H=30cm, lățime cotor 8 cm, adâncime 25 cm, 12 cm înălțime pragul din față	buc	10
45	tăvițe corespondență	Tavite corespondenta A4, din material plastic de calitate superioara, suprapunere in plan orizontal, ce pot culisa intre ele, diverse culori, rezistente la socuri	buc	10
46	țiple	Tiple (folie protectie) A4 din polipropilena tip cristal, perforate standard pentru indosariere, deschidere pe latura mica, grosime 45-50 μm, ambalat 100 buc./set	set	100
47	Tuș șampilă	Tus șampilă 30 ml, pentru stampile, tusiere, diverse culori	buc	50
48	Calculator birou 16 digiți	Calculator birou 16 digiți ,1+GT memorie sursa alimentare :baterie și solar , dimensiuni minim :150/190mm	buc	40
49	Pix cu gel	Pix cu gel , vârful metalic 0,7 mm prevăzut cu capac cu clip de prindere ,culorile se vor stabili ulterior (negru, albastru)	buc	1000
50	Pix unică folosință	Pix unică folosință cu corp transparent si capac ventilat de culoarea minei grosime medie varf 0,3mm , culorile se vor stabili ulterior (negru, albastru, roșu)	buc	400
51	Hartie carton colorat asortat A4	Hartie carton colorat asortat greutate între 160-240g/mp, format A4 numar culori 10,ambalare 50-100coli/top	top	2
52	Carton legătorie 3 mm	Grosime 3mm, gramaj 1845g/mp, dimensiune 70x100mm pt. coperti (mucava)	buc	90

Șef Serviciu,
Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data:

Semnătura:

Întocmit,

Insp.Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura: