

Municipiul Craiova
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Serviciul Administrativ, Întreținere
Nr. 698/31.10.2024

Specificații tehnice hârtie igienică și servetele 2 straturi alb de la unități protejate autorizate, în conformitate cu prevederile art 78 alin.(3) lit b din Legea nr.448/2006 prind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată ,cu modificările și completările ulterioare .

Conf.art.56 alin (1) din LG.NR.98/2016 privind achizițiile publice participarea la procedura de atribuire este permisă numai unor ateliere protejate autorizate conf. Legii nr.448/2006 privind pprotecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Hârtie igienică :3000 buc

Hârtie igienică mini-jumbo , 12 bucați per bax, realizată din celuloză pură 100%, cu grad mare de solvabilitate,în doua straturi.

Servetele 2 straturi alb 3000 buc

Servetele albe Z, hartie alba, 2 straturi, 240buc/set, 20 seturi /bax din celuloză

Produsele vor fi ambalate astfel încât să fie bine protejate și să se evite degradarea lor în timpul transportului, costul ambalajelor și al transportului revenind furnizorului.

Furnizorul trebuie să respecte normele de protecția mediului . Beneficiarul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale ale produselor, iar furnizorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Prețul va fi ferm, exprimat în lei .

Locul, termenul de livrare și recepția:

Produsele vor fi livrate pe bază de comandă, într-o singură tranșă, recepția urmând să se facă la sediul Primăriei Municipiului Craiova, str. Târgului nr. 26.

Livrarea produselor se va face în termen de 2 (două) zile de la transmiterea comenzii.

Produsele vor fi transportate corespunzător, astfel încât caracteristicile calitative și cantitative să nu fie compromise.

Cerințele prevăzute în aceste specificații tehnice sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă aceste cerințe va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Modalități și termene de plată:

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul de Trezorerie al furnizorului, pe baza N.I.R, și a facturii, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia la registratura Primăriei Municipiului Craiova.

**Șef Serviciu,
Burnea Doru Marian**

**Întocmit,
Surdu Rodica**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 31.10.2024

Semnătura:

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data: 31.10.2024

Semnătura: (