

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Relații Publice și Management Documente
Serviciul Imagine
Nr. 82515/26.02.2024

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare spectacole cultural - artistice
pentru evenimentul Ziua Municipiului Craiova 2024

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv *organizare spectacole cultural – artistice pentru evenimentul Ziua Municipiului Craiova 2024*.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

"Ziua Municipiului Craiova", eveniment ajuns anul acesta la cea de-a XXVII-a ediție va avea loc în perioada 31 mai – 02 iunie 2024 și este o importantă ocazie de a redescoperi Craiova, dar și de a atrage turiști. Este conceput ca un eveniment divers, interactiv și dinamic, fiind unul dintre reperatele cele mai așteptate

de către craioveni pentru petrecerea timpului liber și pentru distracție, incluzând diverse manifestări culturale, artistice și recreative dedicate comunității locale și naționale.

Diversitatea actului artistic a adus, de-a lungul timpului, un număr tot mai mare de participanți la manifestări și o vizibilitate crescută a municipiului Craiova, fiind o oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională și națională.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- promovarea comunității locale: acest amplu eveniment aduce oamenii împreună și promovează spiritul comunitar, consolidând legăturile interumane;
- cultură și tradiție: oferă o platformă pentru celebrarea culturii locale, tradițiilor și istoriei orașului, contribuind la păstrarea și transmiterea lor către generațiile viitoare;
- atracție turistică;
- stimularea economiei.

În concluzie, organizarea Zilelor Municipiului Craiova este esențială pentru promovarea coeziunii sociale, a identității culturale și a atractivității orașului la nivel local, național și internațional.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.



3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.
N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada: 31 mai – 02 iunie 2024, interval orar 18:00 – 23:00

Locul desfășurării: Piața Mihai Viteazul, Craiova

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează în perioada 31 mai - 02 iunie 2024 spectacole cultural artistice cu ocazia Zilei Municipiului Craiova în conformitate cu Nota de fundamentare nr. 11676/11.01.2024 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2024 și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 44/2024 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

Contractantul va desemna un reprezentant – coordonator de contract – care va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

Experiență specifică a coordonatorului de contract: minim 1 proiect / contract având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al utilității și/sau complexității în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta:

- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (coordonator de contract): fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare;
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertelor persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

Specificații minime

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora

I. ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

• Vineri, 31 mai 2024:

- **Maria Dragomiroiu** (varianta cu acompaniament), prestație cu durata de 60 minute;
- **Vlăduța Lupău și Rapsozii Maramureșului**, prestație cu durata de 45 de minute

• Sâmbătă, 01 iunie 2024:

- **Alexia**, prestație cu durata de 45 minute

• Duminică, 02 iunie 2024:

- **The Players (trupă locală)**, prestație cu durata de 40 minute;
- **Bere Gratis - proiect Simfonia**, prestație cu durata de 45 minute;
- **Theo Rose**, prestație cu durata de 50 minute;
- **Smiley**, prestație cu durata de 60 minute

Propunere program scenă Piața Mihai Viteazul

Vineri, 31 mai:

17:00 – 18:30 spectacol Atipic Beauty

Seară de folclor tradițional românesc:

19:00 – 19:05 MC

19:05 – 21:05 Ansamblul Folcloric Maria Tănase

21:05 – 21:10 MC

21:10 – 22:10 Maria Dragomiroiu
22:10 – 22:15 MC
22.15 – 23.00 Vlăduța Lupău și Rapsozii Maramureșului
23:00 – 23:05 MC

Sâmbătă, 01 iunie:

19:00 – 19:05 MC
19:05 – 19.35 Spectacol de muzică - Școala Populară de Arte și Meserii
"Cornetti"
19:35 – 19:40 MC
19:40 – 20:40 Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri
20:40 – 20:50 MC
20:50 – 21:50 Opera Română Craiova
21:50 – 22:10 MC
22:10 – 22:55 Alexia
22:55 – 23:00 MC

Duminică, 02 iunie:

18:30 – 18:40 MC
18:40 – 19:20 The Players
19:20 – 19:30 MC
19:30 – 20:15 Bere Gratis x Filarmonica Oltenia Craiova
20:15 – 20:35 MC
20:35 – 21:25 Theo Rose
21:25 – 21:35 MC
21:35 – 22:35 Smiley
22:35 – 23:00 MC

- **MC de notorietate locală**, pentru 2 zile de spectacol (01 - 02 iunie 2024), interval orar 18:30 – 23:00 – Tom Crîngureanu

Menționăm că în zilele de 31 mai, 01 iunie și 02 iunie 2024 pe scena amplasată în Piața Mihai Viteazul vor susține spectacole și Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Filarmonica Oltenia Craiova, Opera Română Craiova, Ansamblul Folcloric Maria Tănase, Școala Populară de Arte și Meserii Cornetti și invitații lor. În sarcina prestatorului vor reveni doar onorariile următorilor artiști: Maria Dragomiroiu, Vlăduța Lupău și Rapsozii Maramureșului, Alexia, The Players, Bere Gratis, Theo Rose și Smiley.

Facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016, va fi obligatorie prezentarea unui acord semnat din partea artiștilor *Vlăduța Lupău și Rapsozii Maramureșului, Theo Rose și Smiley* sau reprezentanții legali ai acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacolele din cadrul Zilelor Municipiului Craiova 2024, după cum urmează: în data de 31 mai 2024, pentru *Vlăduța Lupău și Rapsozii Maramureșului* și în data de 02 iunie 2024, pentru *Theo Rose și Smiley* conform solicitării autorității locale.

Ofertarea altor artiști decât cei menționați mai sus duce la declararea ofertei ca neconformă.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare al contractului, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate și gen muzical cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

De asemenea, precizăm că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, va fi obligatorie prezentarea tuturor rider-ilor tehnice ale tuturor celor care urcă pe scena din Piața Mihai Viteazul, în perioada 31 mai – 02 iunie 2024, respectiv: Maria Dragomiroiu, Vlăduța Lupău și Rapsozii Maramureșului, Alexia, The Players, Bere Gratis, Theo Rose și Smiley, precum și de la instituțiile de cultură: Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Filarmonica Oltenia Craiova, Opera Română Craiova, Școala Populară de Arte și Meserii Cornetti, Asociația Open Your Heart (pentru evenimentul Atipic Beauty), Ansamblul Folcloric Maria Tănase și invitații lor, semnate de către ofertant, asumându-și astfel respectarea tuturor cerințelor stipulate în aceste ridere tehnice!

II. SERVICII SUPORT PRODUCȚIE

Sceno-tehnica și echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor rider tehnic solicitate de artiștii prezenți la evenimentul din perioada 31 mai – 02 iunie 2024, respectiv sceno-tehnică pentru 3 zile de spectacole, în următoarele intervale orare: vineri 17.00 – 23.00, sâmbătă 18.00 – 23.00, duminică 18.30 – 23.00.

a) Sceno-tehnică pentru eveniment live în aer liber, adecvată unui număr de peste 20.000 de spectatori, cu dotările la scenă aferente, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live. Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă modulară acoperită cu dimensiunile podinei de 12 m

deschidere (lungime) x 10 m adâncime (lățime) și înălțime de 10 m, dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, efecte speciale de lumini, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 100 kw adaptate la specificul zonei unde va fi amplasată scena și care să includă și boxe de întârziere. Având în vedere că în perioada 31 mai 2024 – 02 iunie 2024 vor evolua pe scenă și **Teatrul pentru Copii și Tineret Colibri, Filarmonica Oltenia Craiova, Ansamblul Folcloric Maria Tănase, Școala Populară de Arte și Meserii Cornetti, Opera Română Craiova și invitații lor**, vă rugăm să țineți cont și de specificul și necesarul tehnic de sonorizare și lumini pentru orchestră, cor, dansatori etc.

- Podium de tip layer, adaptat la dimensiunile acoperișului, prevăzut cu una sau două scări de acces (cerință adaptată nevoilor artiștilor participanți) cu sistem de balast; podiumul trebuie să fie prevăzut cu material textil negru, de mascare;
- Scena va fi prevăzută cu backdrop și fundaluri laterale (ignifugate) pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii;
- Pentru controlul tehnic al scenei (FOH), Ofertantul va asigura o structură fixă și stabilă, de tip Layer, cu acoperiș și laterale waterproof (de culoare neagră) pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii. Distanța între buza scenei și latura din față a structurii FOH va fi conform cerințelor de rider tehnic ale artiștilor /trupelor care vor evolua pe scenă;
- Traseul de cabluri și conectica dintre FOH și scenă/echipamente vor fi protejate cu cable cross / yellow jackets;
- În fața scenei (delimitarea scenei de public) - garduri tip baricadă de forță (MOJO STYLE), solide, de minim 1 m înălțime și greutate de minim 10 kg/element;
- Culoar cu garduri tip baricadă de forță între scenă și FOH;
- Lateralele scenei și ale regiei tehnice se vor închide cu garduri metalice;
- În lateralele FOH-lui ofertantul va asigura o platformă, pentru cameramani, cu suprafața la sol de minim 2m x 2m și balustrada perimetrală, cât și scară de acces;
- Ofertantul va asigura comunicarea dintre FOH și scenă cu un sistem de tip intercom/shoutbox cu minim 2 posturi, cât și stații de emisie-recepție pentru comunicarea operatorilor cu tehnicienii de scenă și cu echipa de organizare;
- Ofertantul va asigura backline conform riderului tehnic necesar tuturor artiștilor care vor evolua pe scenă;
- Ofertantul trebuie să asigure Autorității Contractante posibilitatea conectării prin HDMI la un echipament de transmisiune în direct pe rețelele de socializare, echipament pe care îl deține Autoritatea Contractantă, precum și internet cu lățime de bandă suficientă pentru aceste transmisiuni sporadice în direct. Ieșirea HDMI trebuie să includă și sunet și semnal video din echipamentele ofertantului;



- Sistemul de sunet, amplificatoarele și conectica aferentă pentru funcționarea întreg sistemului în regim de spectacol să fie realizate de producători consacrați;
 - Pentru sistemul de sunet - consola digitală de la FOH trebuie să aibă minimum 32 canale input și 16 auxiliare și toată conectica aferentă; prestatorul va asigura și o consolă de back-up, același model cu consola principală, care să fie în locație pe toată perioada evenimentului și configurată astfel încât, în cazul unor defecțiuni, aceasta să poată fi conectată imediat;
 - Pentru sistemul de lumini - comandă digitală lumini cu sistem de tip stage box - consola trebuie să deservească programarea și controlarea tuturor echipamentelor de lumini, în regim de spectacol, având capacitatea de a gestiona toate aparatele necesare regiei spectacolului, conform cerințelor artiștilor și anvergurii concertului; prestatorul va asigura și o consolă de back-up, același model cu consola principală, care să fie în locație pe toată perioada evenimentului și configurată astfel încât, în cazul unor defecțiuni, aceasta să poată fi conectată imediat;
 - Mașină fum și lichid de fum (de tip hazer) pentru folosirea pe durata programării luminilor, probelor tehnice, repetițiilor și desfășurării evenimentului;
- b) dotări la scenă, personal aferent (inginer sistem sunet, operator sunet, 2 tehnicieni sunet, 2 tehnicieni lumini, 1 operator lumini, 2 tehnicieni video, 1 operator video – conținut, 1 alpinist utilitar – rigger, 1 tehnician scenă etc.), precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live;
- c) minim 2 (două) ecrane LED modulare de exterior, cu sistem de ancorare având următoarele dimensiuni: unul cu o suprafață de minimum 50 mp care va fi poziționat în spatele scenei, cu posibilitate de montare modular; pixel pitch maxim 9 mm, luminozitate minim 4000 – 5000 nits, refresh rate minim 3840 Hz și controllere aferente utilizării în regim de spectacol cu funcție de backup la minim Full HD @60Hz (set);
- Și un alt ecran cu dimensiunea de 4m x 3m SAU 2 ecrane cu dimensiunea de 2 m x 3 m pentru prim planuri artiști, care va/vor fi poziționate în stânga și dreapta scenei sau la o distanță de minim 200 metri și care va/vor asigura vizibilitatea pentru un număr mare de spectatori; pixel pitch maxim 5 mm, luminozitate minim 4000 nits, refresh rate minim 3840 Hz și controllere aferente utilizării în regim de spectacol cu funcție de backup la minim 4K @60Hz, minim o intrare.
- Sistem Play conținut video de tip PC sau laptop cu placa video dedicată având minim o ieșire HDMI 2.0 și o ieșire de sunet de tip jack.
- Ofertantul trebuie să asigure mixer video, minim 3 camere video (două fixe, una mobilă), trei operatori, regizor etc.
- Având în vedere că ecranele sunt modulare, modul de prezentare al acestora poate fi pe portrait sau landscape și se stabilește cu acordul autorității contractante.



Pe ecranul lateral să fie afișate imagini transmise în direct din cadrul concertului, un mix cu camerele ce filmează evenimentul, iar pe ecranul din spatele scenei grafică și imagini cu numele evenimentului, organizatori, parteneri etc., dar și grafică animată și imagini video în funcție de artistul care concertează.

d) generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;

e) înregistrarea video multicameră și audio, cu sunet din mixer, la calitate superioară a spectacolului (sunetul și imaginile video să fie sincronizate) și furnizarea către autoritatea locală pe suport hard disk extern, în maxim 2 zile de la încheierea evenimentului, respectiv la data de 4 iunie 2024;

f) 3 tunuri de confetti profesionale, montate în fața scenei, declanșate electric, specifice acestui tip de eveniment și adaptate dimensiunilor scenei, înălțime de proiectare în public 50 m, confetti și fâșii lungi colorate, durata de împrăștiere – 20 secunde x 4 momente pe seară (la finalul prestației artiștilor/trupelor) x 3 zile de spectacol;

g) în data de 01 iunie 2024, în timpul zilei, în zona centrală a Craiovei (str. A.I.Cuza – Centrul Vechi – Piața Mihai Viteazul) va avea loc și o paradă a personajelor din desene animate, organizată de Autoritatea locală, și care va dura aproximativ 20-30 minute. În acest context solicităm următoarele:

- lansare confetti colorate, 2 tunuri de confetti profesionale, poziționate stânga dreapta paradei, declanșate electric, înălțime proiectare minim 20 m, durată de împrăștiere confetti /tragere – 20 secunde; 4 trageri/tun x 2 tunuri = 8 trageri în total, pe parcursul paradei;

- 2 mașini de fum verticale, poziționate stânga dreapta paradei, declanșate electric, fum colorat – minim 5 culori, înălțime efect 5 metri în aer; 5 momente x 2 mașini de fum = 10 momente în total;

h) 3 ventilatoare pe scenă și unul la FOH;

i) având în vedere că, în data de 31 mai 2024, pe scenă va avea loc un eveniment la care participă persoane cu handicap motor, solicităm și rampă acces scenă pentru persoane cu dizabilități în scaune rulante (facem precizarea ca rampa este necesară doar pentru ziua de 31 mai 2024). Evenimentul – denumit Atipic Beauty – va dura aproximativ o oră și jumătate, în intervalul orar 17.00 – 18.30.

Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante fotografiile ale artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii (scurte video-uri de promovare), cu scopul de a fi folosite pentru promovarea spectacolelor – livrare: 1 mai 2024.

III. SERVICII CONEXE:

- asigurare servicii medicale de urgență pentru perioada 31 mai – 02 iunie 2024, 2 (două) ambulanțe și personal de specialitate;

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază pentru artiști, echipamente etc. pentru perioada 31 mai – 02 iunie 2024;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc., pentru perioada 31 mai – 02 iunie 2024;
- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;
- cort backstage unde vor fi asigurate servicii de protocol pentru artiștii care vor evolua (mâncare, băuturi etc.), cort ce va fi securizat și dotat corespunzător pentru a permite chiar și schimbarea costumelor artiștilor, pentru perioada 31 mai – 02 iunie 2024;
- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții și a probelor tehnice de sunet și lumini, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;
- oferta prestatorului va cuprinde plan de amplasament al scenei și propunere desfășurător program pentru perioada 31 mai – 02 iunie 2024;
- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea evenimentului de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc. Prestatorul va detalia personalul propus.
- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea /demonstrarea, instalarea, funcționarea etc.;
- pentru susținerea spectacolelor, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii cu scena și echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat.

Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minim 20 de ore înainte de începerea evenimentului descris mai sus. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesul și căile de evacuare. Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului, să reziste la

greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentelor și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua, dar și să ofere maximum de vizibilitate pentru spectatorii prezenți la eveniment. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.

- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;
- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua;
- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul, pentru perioada 31 mai – 02 iunie 2024. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
- prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;
- prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare, pe toată perioada descrisă anterior;
- prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în eveniment, pentru perioada 31 mai – 02 iunie 2024 și pentru artiștii Maria Dragomiroiu, Vlăduța Lupău și Rapsozii Maramureșului, Alexia, Bere Gratis, Theo Rose și Smiley, conform cerințelor acestora;
- să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentului, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;
- prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat;



- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului.

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

I) ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

II) SERVICII SUPT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică

III) SERVICII CONEXE

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

N.B – prețurile vor fi precizate pentru fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente (onorarii, cazare, transport etc.).

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul va prezenta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio, privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de activitate astfel menționat va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

Plata pentru serviciile prestate se va efectua în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor pe baza procesului verbal de recepție cantitativă/calitativă semnat de ambele părți și primirea facturii prin sistemul național Ro e-Factura conform prevederilor OUG nr. 120/2021, cu modificărilor și completărilor ulterioare.

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- obiectivul specific constă în asigurarea unui eveniment de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Craiova, dar și pentru turiștii aflați în localitate, care doresc să își petreacă timp de calitate în aer liber;
- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.

4.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacol
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii conexe

4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unui eveniment cultural cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate *oportunități* în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. în cazul în care se vor impune restricții de orice natură sau vor fi alte contexte geo-politice internaționale, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv.
- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

7. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Prestatorul va prezenta un plan de lucru ce va fi aprobat de Autoritatea Contractantă după încheierea contractului.

8. Locul și durata desfășurării activităților

8.1. Locul desfășurării activităților

Piața Mihai Viteazul, Craiova

8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate conform calendarului prezentat în cadrul Caietului de Sarcini.

9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul.

9.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul

9.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul

9.3. Profilul experților principali

Nu este cazul

9.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul

9.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul

9.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Nu este cazul

9.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului

9.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

11.1. *Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă*

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul oferit va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul.

La finalul derulării serviciilor, Prestatorul va înainta un Raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio, privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini. Raportul de Activitate va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.2. *Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant*

Prestatorul va înainta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului precum și toate dovezile foto, video, audio privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.3. *Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului*

Raportul de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

11.4. *Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului*

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

11.5. *Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului*

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator, conform planului de lucru aprobat de autoritate.

11.6. *Evaluarea performanței Contractantului*

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.



12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

În conformitate cu art.187 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și coplețările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării criteriului de atribuire : *cel mai bun raport calitate – preț*.

Prin urmare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *servicii de organizare spectacole cultural – artistice pentru evenimentul Ziua Municipiului Craiova 2024*, se stabilesc următorii factori de evaluare:

Nr. criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	70 puncte	70%
2	Experiența similară a coordonatorului de contract	10 puncte	10%
3	Dimensiune scenă	10 puncte	10%
4.	Dimensiune ecran montat pe spatele scenei	10 puncte	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = punctaj pentru prețul ofertei + punctaj pentru experiența similară a coordonatorului de contract + punctaj pentru dimensiune scenă + punctaj pentru dimensiune ecran montat pe spatele scenei

1. Punctaj pentru **prețul ofertei**: maxim 70 puncte (70%), se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte;
- b) pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim ofertat/preț } n) \times 70 \text{ puncte}$$

Notă: prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA.

2.Punctajul pentru **experiența similară a coordonatorului de contract**: maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Notă: lipsa implicării în cel puțin un proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

3.Punctaj pentru **dimensiune scenă**: 2 m la deschiderea scenei (lungime) suplimentar celor 12 m ofertați obligatoriu, deci 14 m deschidere (lungime) scenă în total: maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) 5 puncte – pentru 1 m ofertat suplimentar celor 12 m ofertați obligatoriu la deschiderea (lungimea) scenei;
- b) 10 puncte – pentru 2 m ofertați suplimentar celor 12 m ofertați obligatoriu la deschiderea (lungimea) scenei.

Notă: orice ofertă care prezintă 12 m ofertați obligatoriu la deschiderea scenei va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 12 m obligatorii la deschiderea (lungimea) scenei, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.

4.Punctaj pentru **dimensiune ecran montat pe spatele scenei** (suplimentar celor 50 mp ofertați obligatoriu): maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) 5 puncte – pentru 5 mp ofertați suplimentar celor 50 mp ofertați obligatoriu;
- b) 10 puncte – pentru 10 mp ofertați suplimentar celor 50 mp ofertați obligatoriu.

Notă: orice ofertă care prezintă 50 mp ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 50 mp obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.

Va fi desemnată câștigătoare ofertă admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

13. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

13.1. Interviu în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/ poziție]

Nu este cazul.

13.2. Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare

Nu este cazul.

13.3. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Nu este cazul.

13.4. Alte cerințe

Nu este cazul.

**Șef Serviciul Imagine,
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,
Mădălina ALBU
Lucian PREJBEANŪ**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 26.02.2024

Semnătura:

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 26.02.2024

Semnătura: