

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziție cartușe laser și cartuse cerneală**

**1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare necesității instituției.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent” .

Prezentă achiziție va asigura furnizarea necesarului de cartușe laser și cerneală pentru buna funcționare a imprimantelor și multifuncționalelor din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Ofertantul va depune în mod obligatoriu oferta pentru toate pozițiile solicitate, în caz contrar oferta va fi respinsă fiind declarată neconformă.

Prețurile unitare de achiziție pentru produsele prevăzute în ofertă, au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului.

**2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Obiectul acestei achiziții este furnizarea de cartușe laser și cartușe cerneală pentru Primăria Municipiului Craiova.

**2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, nr.26 - Centru Multifuncțional.

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907

Email: achizitii@primariacraiova.ro, Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie

**2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

În vederea desfășurării în condiții optime și eficientizarea activității compartimentelor din

cadrul Primăriei Municipiului Craiova se va asigura necesarul de cartușe pentru imprimantele și multifuncționalele aflate în dotarea instituției.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Nu este cazul

### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Municipiul Craiova este persoana juridica de drept public, cu capacitate juridica deplina, cu patrimoniu propriu, in care autonomia locala se realizeaza de catre autoritati ale administratiei publice locale, alese prin vot liber, egal, direct, secret si liber exprimat, consiliul local, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva. Municipiul Craiova este subiect de drept fiscal, titular al Codului de inregistrare fiscala. Consiliul Local al Municipiului Craiova, ca organ deliberativ este format din 27 de consilieri, alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, are initiativa si hotaraste in toate problemele de interes local, cu exceptia acelor date prin lege in competenta altor autoritati publice locale sau centrale. Potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001, Sectiunea a IV-a-Reteaua de localitati, municipiul Craiova este localitate de rangul I municipiu de importanta nationala, cu influenta potentiala, la nivel european, resedinta judetului Dolj.

### **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Nu este cazul

## **3 Descrierea produselor solicitate**

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

La nivelul instituției este necesară achiziția de cartușe laser și cartușe cerneala în scopul asigurării bunei funcționări a compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor din cadrul achiziției produse - cartușe laser și cartușe cerneală - este achiziționarea de cartușe laser și cartușe cerneala pentru imprimantele și multifuncționalele din dotarea instituției.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea de cartușe laser și cartușe cerneală – este sprijinirea activității derulate de personalul din cadrul instituției prin achiziționarea de consumabile necesare.

### **3.4 Cantități cartușe laser și cerneală**

#### **A. Cartușe laser**

#### **B.**

Nr. Crt.	Denumire imprimantă	Cod cartuș	Nr. pag.A4 la 5% acop.* minim	Cantitate
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	HP Laserjet 1015	HPQ2612A	2.000	15
2	HP Laserjet 1160	HP Q5949A	2.500	15
3	HP Laserjet P1005	HP CB435A	1.500	15
4	HP Laserjet 2055	HP CE505X	6.500	2

5	HP Laserjet P1102	HP CE285A	1.600	90
6	HP Laser MFP M127 dn	HP CF 283	1.500	10
7	Canon MF 244DW	Canon CRG737	2.200	20
8	Canon MF 416DW MF 6140	Canon CRG 719H	6.400	8
9	Xerox Phaser 3020 (cu cip pentru compatibile)	106R02773	1.500	60
10	Xerox Phaser 3140 (cu cip pentru compatibile)	108R00909	2.500	5
11	Brother MFC L5700dn	TN 3480	8.000	6
12	Brother MFC 7360N	TN2220	2.600	4
13	Brother MFC 8510DN	TN3380	8.000	7
14	Brother MFC 8510DN drum	DR 3300	30.000	3
15	Brother DCP L2512D	TN 2421	3.000	20
16	Brother DCP L2512D	DR 2401	12.000	5
17	Lexmark MS317DN	51B2000	2.500	20
18	Lexmark MS317DN cilindru	50F0ZA0	60.000	3
19	Brother DCP B7520DW cilindru	DR B023	12.000	10
<b>20</b>	<b>Brother DCP B7520DW</b>	<b>TN B023</b>	<b>2.000</b>	<b>120</b>
<b>21</b>	<b>Kyocera Taskalfa 8002i</b>	<b>Kyocera TK 6725</b>	<b>70.000</b>	<b>6</b>
<b>22</b>	<b>Kyocera Taskalfa 3212i</b>	<b>Kyocera TK 7125</b>	<b>20.000</b>	<b>6</b>
<b>23</b>	<b>Kyocera Ecosys P6130 cdn</b>	<b>Kyocera TK 5140K</b>	<b>7.000</b>	<b>3</b>
<b>24</b>	<b>Kyocera Ecosys P6130 cdn</b>	<b>Kyocera TK 5140C</b>	<b>5.000</b>	<b>2</b>
<b>25</b>	<b>Kyocera Ecosys P6130 cdn</b>	<b>Kyocera TK 5140M</b>	<b>5.000</b>	<b>2</b>
<b>26</b>	<b>Kyocera Ecosys P6130 cdn</b>	<b>Kyocera TK 5140Y</b>	<b>5.000</b>	<b>2</b>
<b>27</b>	<b>Kyocera Ecosys M8124</b>	<b>Kyocera TK 8115K</b>	<b>12.000</b>	<b>4</b>
<b>28</b>	<b>Kyocera Ecosys M8124</b>	<b>Kyocera TK 8115C</b>	<b>6.000</b>	<b>2</b>
<b>29</b>	<b>Kyocera Ecosys M8124</b>	<b>Kyocera TK 8115M</b>	<b>6.000</b>	<b>2</b>
<b>30</b>	<b>Kyocera Ecosys M8124</b>	<b>Kyocera TK 8115Y</b>	<b>6.000</b>	<b>2</b>
<b>31</b>	<b>Kyocera Ecosys M3145 dn</b>	<b>Kyocera TK 3160</b>	<b>12.500</b>	<b>15</b>
<b>32</b>	<b>Kyocera Ecosys M5526CDN</b>	<b>Kyocera TK 5240K</b>	<b>4.000</b>	<b>4</b>
<b>33</b>	<b>Kyocera Ecosys M5526CDN</b>	<b>Kyocera TK 5240C</b>	<b>3.000</b>	<b>2</b>
<b>34</b>	<b>Kyocera Ecosys M5526CDN</b>	<b>Kyocera TK 5240M</b>	<b>3.000</b>	<b>2</b>
<b>35</b>	<b>Kyocera Ecosys M5526CDN</b>	<b>Kyocera TK 5240Y</b>	<b>3.000</b>	<b>2</b>
<b>36</b>	<b>Kyocera Taskalfa 2552ci/2553ci</b>	<b>TK 8345BK</b>	<b>20.000</b>	<b>6</b>
<b>37</b>	<b>Kyocera Taskalfa 2552ci/2553ci</b>	<b>TK 8345CY</b>	<b>12.000</b>	<b>2</b>
<b>38</b>	<b>Kyocera Taskalfa 2552ci/2553ci</b>	<b>TK 8345MA</b>	<b>12.000</b>	<b>2</b>

39	Kyocera Taskalfa 2552ci/2553ci	TK 8345YE	12.000	2
40	Kyocera Ecosys M4125idn	TK 6115	15.000	20
41	CANON I-SENSYS MF 421DW	Canon CRG 052H	9.200	5
42	Canon i-Sensys MF 223DW/MF455DW	Canon CRG 057H	10.000	10
43	Pantum BM5100ADW	Pantum TL-5120X	15.000	4
44	Pantum BM5100ADW	Pantum DL-5120	30.000	4

### C. Cartușe cerneală

Nr. crt.	Denumire imprimantă	Cod cartuș	Capacit. [ml] minim	Cantitate
0	1	2	3	4
1	Epson WorkForce Pro WF-C579R	BK C13T01C100	130	10
2	Epson WorkForce Pro WF-C579R	Yellow C13T01C400	130	10
3	Epson WorkForce Pro WF-C579R	Magenta C13T01C300	130	10
4	Epson WorkForce Pro WF-C579R	Cyan C13T01C200	130	10
5	Epson WorkForce Pro WF-C579R maintenance box	T6716 C13T671600		10

#### NOTA:

Comenzile vor fi înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii (fax, e-mail) fiind necesară confirmarea primirii acestora.

Autoritatea contractanta nu va comanda, la o singura livrare, toata cantitatea de cartuse. Comenzile vor fi secventiale, in functie de solicitarile beneficiarilor autoritatii contractante. Vor putea fi comandate, la o singura livrare, una sau mai multe pozitii, in orice cantitate - una sau mai multe buc. de produse.

Prin exceptie Autoritatea contractanta nu exclude posibilitatea ca livrarile sa se succeda zilnic sau la un interval cuprins între 2 sau 3 zile pe parcursul aceleasi saptamani. In cazuri de urgenta pot exista si 2 livrari in cursul aceleasi zile conform prevederilor privind termenele de livrare de la punctul 3 de mai sus.

#### Descriere

Produsele trebuie sa fie noi, originale - OEM, sau echivalente 100%; nu se accepta produsele reincarcabile, reciclate sau remanufacturate.

Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se intelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producatorului de echipamente

Se considera produse echivalente, produsele noi obtinute din componente noi, fara a fi folosite anterior. Produsele echivalente trebuie sa aiba aplicat marcajul CE.

#### 3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

#### 3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

##### 3.5.1 Garanție

Toate cartusele ofertate si livrate vor avea un termen de garantie de minim 12 luni de la data livrării.

## **3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

### **3.5.2.1 Livrarea și recepția produselor**

Livrarea produselor se va face în tranșe, în baza comenzilor emise de autoritatea contractantă, după încheierea contractului.

Comanda va fi onorată de către furnizor după încheierea contractului în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

**La livrare, produsele vor fi însoțite de:**

- a. certificat de garanție;**
- b. declarația de conformitate;**
- c. aviz de expediție/ factura fiscală.**

Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificațiilor din anexa/anexele la contract, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația în termen de maximum 2 zile lucrătoare, fără a modifica prețul contractului:

- a) să înlocuiască produsele refuzate
- b) să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice.

Întârzierile la livrarea produsului refuzat și returnat, se consideră întârzieri la livrare, întârzierea fiind sancționată cu coeficientul de penalizare corespunzător ce este evidențiat în contract.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.2.2 Cerințe tehnice**

1) Produsele livrate trebuie să fie corespunzătoare echipamentului/echipamentelor pentru care sunt destinate cu o calitate ridicată a imprimării. Paginile imprimate cu Cartus / Tonerele și cartușele oferite trebuie să nu prezinte pe hârtie caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinse peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare..

2) Produsele oferite vor fi noi, de ultimă generație și nu vor conține părți sau componente ale unor consumabile (cartușe de tonere, etc) folosite anterior.

3) Prin consumabil OEM (Original Equipment Manufacturer) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente. Pentru produsele precizate la pct. 3.4, în tabelul A cu cartușe laser, de la poziția 20 (Brother DCP B7520DW) până la poziția 44 inclusiv (Pantum BM5100ADW), respectiv tabelul B cu cartușe cerneală, se vor oferi cartușe OEM deoarece echipamentele sunt în garanție.

4) Prin consumabil echivalent se înțelege un consumabil compatibil cu tipul echipamentului pentru care se achiziționează, care are cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu a celor OEM, obținut din componente noi care nu au mai fost folosite anterior. Nu se accepta produse reincarnate, reciclate, remanufacturate, care prezintă urme de uzură/topire/răzuire sau alte elemente similare. Produsele echivalente trebuie să aibă aplicat marcajul CE.

5) În cazul ofertării unor produse echivalente, ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea "Certificatului de calitate și conformitate" sau "Declarația de conformitate".

6) În cazul ofertării unor produse echivalente, pentru fiecare produs în parte se va menționa în oferta tehnică codul de comercializare al producătorului produselor respective și, în cazul livrării de produse echivalente, se va menționa de asemenea și codul produselor OEM cu care aceste produse

sunt echivalente.

7) Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din interiorul termenului de garanție al acestora indiferent de perioada de valabilitate a contractului. Produsele necorespunzătoare vor fi înlocuite pe cheltuielile furnizorului în termen de 48 ore de la data reclamării.

8) Dacă se constata ca produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamării, pe cheltuielile furnizorului.

9) În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul respectiv sau generând un cod de eroare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsul cu unul nou.

10) Toate documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care acestea au fost emise însoțite de o traducere în limba română. Ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va transmite traducerea autorizată a acestora.

Se va avea în vedere că Specificațiile tehnice și de calitate solicitate de către autoritatea contractantă să fie explicit trecute și în Contractul de furnizare. Nerespectarea acestor condiții tehnice de către furnizor dă dreptul beneficiarului de a rezilia contractul în urma unei notificări scrise, fără ca autoritatea contractantă să inițieze acțiune în instanța judecătorească.

### **3.5.2.3 Marcare și ambalare**

1. Marca firmei producătoare va fi inscripționată pe carcasă și cartușele vor avea inscripționat codul fiecărui cartuș și echipamentele pentru care funcționează acesta;

2. Fiecare cartuș trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner; Sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în forma inițială.

3. Cartușul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

4. Ambalajele vor fi inscripționate cu informații privind denumirea și codul produsului, tipul de echipamente pentru care poate fi folosit, producătorul, țara de origine, etc.

Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică și timbru verde.

5. Ambalajul trebuie să fie nou și fără nici o urmă de intervenție asupra lui. Ambalajul va fi sigilat de producător astfel încât desigilarea ambalajului să împiedice posibilitatea resigilării.

6. Sistemul de sigilare a cartușului de toner trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche care face corp comun cu carcasa cartușului, sau un alt tip care să probeze sigilarea cartușului de către producător, astfel acesta să nu fie reîncărcat sau remanufacturat. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului; sistemul de siguranță trebuie să nu permită resigilarea în formă originală.

7. Cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru (HOLOGRAMĂ).

8. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Nu este cazul.

### **3.5.4 Mediul în care este operat produsul**

#### **Recuperarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), provenite din consumabile**

Ofertantul va face dovada disponibilității unui sistem de colectare și reciclare periodică a cartuselor de toner și consumabilelor rezultate în urma utilizării, fără costuri suplimentare, pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Transportul în vederea preluării cartuselor de toner și consumabilelor uzate se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloace proprii, până la sediile achizitorului. Furnizorul are obligativitatea ca pe toată perioada de derulare a contractului să preia, pe cheltuiala sa, cartusele de toner și consumabilele, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitarea transmisă de către achizitor.

Pentru serviciile de colectare și reciclare a cartuselor de toner și consumabilelor rezultate în urma utilizării, ofertantul va prezenta o declarație/angajament care să ateste asigurarea acestora.

Adresa de unde pot fi colectate consumabilele în vederea reciclării este: Primăria Municipiului Craiova, Centru Multifuncțional, str. Târgului, nr. 26, jud. Dolj.

Ofertantul va face dovada că are încheiat un contract cu un operator economic autorizat să desfășoare activități de colectare și tratare a DEEE. Acest document va fi prezentat în cadrul ofertei.

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Transportul se va efectua de către și pe cheltuiala furnizorului până la sediul beneficiarului, respectiv Primăria Municipiului Craiova, Centru Multifuncțional, str. Târgului, nr. 26.

Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00, modul de comunicare dintre furnizor și autoritate făcându-se pe e-mail sau fax.

### **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

## **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți punct cu punct conform prezentului caiet de sarcini. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

## **5 Recepția produselor**

Recepția cantitativă și calitativă a cartuşelor se va realiza la data livrării acestora în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă pe bază de proces verbal de recepție semnat de reprezentanții furnizorului și cei ai achizitorului, acceptat.

## **6 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;

Plata se va efectua cu ordin de plata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii, in original, la Registratura Municipiului Craiova.

Beneficiarul poate intrerupe cursul termenului limita de 30 zile in cazul in care exista obiectiuni cu privire la orice parte din factura. Termenul pentru efectuarea platii va reincepe sa curga de la data la care factura intocmita corect este acceptata de catre beneficiar.

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
<i>Verificat</i>			
<i>Claudiu Popescu</i>	<i>Director executiv</i>	<i>.02.2024</i>	
<i>Claudia Lăpădat</i>	<i>Șef serviciu</i>	<i>.02.2024</i>	
<i>Întocmit</i>			
<i>Mariana Ioana</i>	<i>Expert</i>	<i>.02.2024</i>	

<i>Nr.</i>	<i>Nr. exemplar difuzat</i>	<i>Destinatar</i>	<i>Nr. file</i>	<i>Nr file/anexe</i>	<i>Observații</i>
<i>1</i>	<i>Exemplar 1</i>	<i>Serviciul Licitații</i>	<i>8</i>		
<i>2</i>	<i>Exemplar 2</i>	<i>Serviciul Financiar-Contabilitate</i>	<i>8</i>		<i>Comunicat direct</i>