

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de proiectare: ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu ” corp C1” încheiat cu*

Contract de achiziție publică de servicii

Nr./.....2024

Preambul

Încheiat în baza Notei justificative nr./.....2024 privind achiziția directă, întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Investiții - Serviciul Licitatii și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2024, la clasificarea bugetară 67.02.03.12.56.48.01, 67.02.03.12.56.48.02, 67.02.03.12.56.48.03

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

între

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: str.Târgului nr.26, Craiova, cod poștal: 200632, jud.Dolj, telefon: +40 251-416235/ 416236/ 416237, e-mail: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, conturi IBAN: RO13TREZ24A670312564801X, RO29TREZ24A670312564802X, RO45TREZ24A670312564803X deschise la Trezoreria Operativă Municipiul Craiova, reprezentat prin d-na. Primar -Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediului:, cod de identificare fiscală:, CUI:, tel.:, fax:, cont IBAN: deschis la Trezoreria, reprezentata prin – administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
- prin **conflict de interes** se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de proiectare: *ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate*, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu ” corp C1", în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 35634/31.01.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de proiectare: ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu ” corp C1” încheiat cu

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect: servicii de ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiul Geotehnic + Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu ” corp C1".

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea totală a serviciilor prestate plătitibilă prestatorului de către achizitor este de lei (excl.TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei.

4.4 - Plata către prestator se va face în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr.35634/31.01.2024, anexa la contract

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2 - Durata de prestarea serviciilor este în conformitate cu calendarul stabilit în caietul de sarcini nr. 35634/31.01.2024, respectiv:

- **Expertiză tehnică - 15 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii
- **Raport audit energetic - 15 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii
- **Studiu istoric și documentar fotografic - 20 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii
- **Studii și expertize pe componente artistice - 20 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii
- **Documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor necesare eliberării autorizației de construire solicitate prin CU - 10 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii
- **Studiul geotehnic - 10 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii
- **Plan de marketing - 30 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii
- **Obligația privind folosința monumentului istoric - 30 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii
- **Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (inclusiv anexele la ghid)- 30 zile** de la data transmiterii avizelor de către autoritatea contractantă.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 35634/31.01.2024, inclusiv (dacă este cazul) clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta adjudecată nr., inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertelor;

c) garanția de bună execuție;

d) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților direct către subcontractanți, dacă este cazul;

e) acordul de asociere, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr.35634/31.01.2024, Notei Conceptuale nr. 35555/31.01.2024 și Temei de proiectare nr.35590/31.01.2023, propunerea tehnică și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini nr.35634/31.01.2024, Nota Conceptuală nr.35555/31.01.2024 și Tema de proiectare nr. 35590/31.01.2023 și în propunerea tehnică, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul contractului de achiziție publică se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini nr. 35634/31.01.2024, Nota Conceptuală nr. 35555/31.01.2024 și Tema de proiectare nr. 35590/31.01.2023, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3 – (1) Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de Sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- e) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de proiectare: ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiu Geotehnic+Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu ” corp C1” încheiat cu

- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- (2) De asemenea, prestatorul este responsabil pentru:
- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - b) prezentarea documentațiilor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
 - c) Prestatorul va trebui să asigure Autorității Contractante serviciile de specialitate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului contractului.
 - d) Pentru efectuarea serviciilor, prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de, și pentru contract.
 - e) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și în termenul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
 - f) Prestatorul are obligația de a preda, prezenta și susține în cadrul Comisiei Tehnice Economice de avizare a documentațiilor de la nivelul Primăriei Municipiului Craiova, sau în fața oricărei alte entități avizatoare, dacă se solicită acest lucru, documentația elaborată în vederea avizării. Prestatorul va ține cont de observațiile/recomandările comisiilor respective, pe care le va implementa în documentația tehnică în vederea obținerii avizelor.
 - g) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.
 - h) Proiectantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
 - i) Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral autorității contractantului, odată cu plata serviciilor.
- (2) La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, Prestatorul economic va avea obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, Prestatorul va aplica / respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.
- (3) Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către achizitor prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor achizitorului.
- 7.4 – (1)** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) va respecta conținutul cadru în conformitate cu HG nr. 907/2016. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare.
- (2) Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție presupune inclusiv obținerea Avizului de Mediu de la Agenția pentru protecția Mediului, Avizul Direcției Județene pentru Cultura și Avizul ISU, iar elaborarea documentației, cade în sarcina Prestatorului
- (3) În cazul în care se solicită întocmirea unui studiu de impact asupra mediului de către Agenția de Mediu, realizarea studiului cade în sarcina Prestatorului.
- 7.5 -** Prestatorul de servicii de proiectare va întocmi /va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cerințele impuse de fiecare avizator, documentațiile necesare pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor și a oricaror alte documente solicitate prin certificatul de urbanism (inclusiv Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă, în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice), asigurând și depunerea, urmărirea și ridicarea acestora în numele beneficiarului (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului investiției).
- 7.6 - DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENȚII (DALI)** se va întocmi în conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Prin DALI se vor propune lucrările necesare pentru care s-a realizat expertiza tehnică. Proiectantul va ține seama obligatoriu de recomandările din raportul de expertiza tehnică, raportul de audit energetic și de cerințele Beneficiarului, dar și de lucrările considerate eligibile ce pot fi co-finanțate prin **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023** conform **Ghidul Solicitantului Sprijin Pentru Dezvoltare Urbană Integrată Apel de Proiecte Dedicat Municipiilor Reședință de Județ; Obiectiv de Politică 5: O Europă Mai Aproape De Cetățeni Prin Promovarea Dezvoltării Sustenabile și Integrate a Tuturor Tipurilor de Teritorii și a Inițiativelor Locale; Prioritatea 7: Dezvoltare Teritorială Sustenabilă; Obiectiv Specific 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate și Incluzive În Domeniul Social, Economic și al Mediului, Precum și a Culturii, A Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil Și Securității în Zonele Urbane.**
- În conformitate cu art. 7 și art. 9 din HG nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/opțiuni

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de proiectare: ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu ” corp C1” încheiat cu

tehnic-economic diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

7.7 – (1) În cadrul DALI se va introduce un capitol specific care să trateze toate aspectele cu privire la imunizarea la schimbările climatice, aspecte obligatorii prevăzute prin Ghidul solicitantului. În acest sens se vor avea în vedere: Anexa VII Grila analiza teme orizontale și DNSH și Anexa VIII: Metodologie verificare principiu DNSH

(2) Proiectantul trebuie să țină seama, în toate fazele de proiectare, că activitățile/lucrările ce se vor realiza în cadrul proiectului sunt conforme cu principiul DNSH.

7.8 – (1) Prestatorul va asigura verificarea tehnică de calitate a documentațiilor realizată de către verificatori tehnici atestați independenți de structura organizatorică a ofertantului;

Notă: Verificarea documentației de proiectare va fi efectuată de către verificatori atestați, cu respectarea condiției ca verificatorul documentației să nu facă parte din colectivul care a participat la elaborarea proiectului.

(2) Documentația pentru obținerea avizelor va fi însoțită de Referate de verificare proiect tehnic pe specialități, inclusiv procese verbale predare - primire încheiate între proiectant și verificatori, precum și de copii ale atestărilor și legitimațiilor verificatorilor de proiect.

7.9 - Documentația (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu DVD-format PDF), cât și pe suport de hârtie astfel:

-pe suport de hârtie în 2 exemplare ștampilate și semnate în original;

-pe suport electronic în 2 exemplare, cu semnături și ștampile, format PDF, PDF editabil

7.10 - Având în vedere că documentație tehnică va fi verificată și avizată la nivelul ADR SV OLTENIA, care poate solicita clarificări și respectiv completări la documentația prezentată, proiectantul are obligația de a transmite beneficiarului răspunsuri/completări la documentația de proiectare întocmită, în termenul precizat de Autoritatea Contractantă.

7.11 - Prestatorul va asigura executia contractului în bune condiții, respectiv în corelare cu graficul de îndeplinire propus. Prestatorul va îndeplini condițiile minime de asigurare a personalului de specialitate conform Normelor Metodologice aprobate prin Ordinul MCP 2495/2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

7.12 – (1) Contractantul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului **dreptul de autor pentru documentația elaborată**, achizitorul urmând să aibă dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al Contractantului.

(2) După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

7.13 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.14 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului subsecvent, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe perioada de valabilitate a contractului subsecvent, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.15 - Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, prestatorul va respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

7.16- Contractantul va asigura respectarea legislației, a reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

7.17 - Prestatorul este responsabil de îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 35634/31.01.2024, Notei Conceptuale nr. 35555/31.01.2024 și Temei de proiectare nr. 35590/31.01.2023.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul este responsabil pentru:

a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, situații specifice;

b) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

d) să supună avizării în cadrul Comisiei Tehnice Economice de aprobare a documentațiilor de la nivelul Primăriei Municipiului Craiova a Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenție;

e) să plătească pretul stabilit prin contract pentru serviciile prestate ca urmare a recepționării acestora, la termenul stabilit

8.2 – Plata pentru serviciile prestate se va face cu ordin de plată prin Trezorerie în termen de maximum 30 de zile de la obținerea avizului favorabil în cadrul comisiei CTE a Beneficiarului, și înregistrarea facturii în E-FACTURA conform Codului Fiscal cu modificările și completările ulterioare și numai în condițiile Caietului de sarcini nr.35634/31.01.2024, la sediul Primăriei Municipiului Craiova.

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de proiectare: ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu ” corp C1” încheiat cu

8.3 - Achizitorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin Caietul de sarcini nr. 35634/31.01.2024.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește necorespunzător atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor contractate și neprestate, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data îndeplinirii obligațiilor ce nu au fost onorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract și documentele acestui contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat. Prejudiciul sesizat reprezintă echivalentul valorii totale a fondurilor ce puteau fi atrase pentru realizarea proiectului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuielile prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenii și condițiile prevăzute prin contract, îndeosebi în ceea ce privește calitatea documentațiilor întocmite, autoritatea contractantă are dreptul să solicite daune pentru prejudiciul cauzat.

9.6- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind garanția de bună execuție, dacă este cazul;
 - b) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
 - c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- (2) În cazurile prevăzute la literele a, b, c, rezilierea intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrare.

9.8 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 1 lună și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art.19.
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
 - c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:
 - c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
 - d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.
 - e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform legii, în cuantum de 10% din

Contract de achiziție publică de servicii: Servicii de proiectare: ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabila a școlii „Obedeanu ” corp C1” încheiat cu

prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. - (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin:

a) virament bancar. În termenul prevăzut la art.10.1, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis va fi în cuantum de 10% din prețul, fără TVA, al contractului.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al Achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația de a prezenta în original Instrumentul de garantare autorității contractante, emis în favoarea Municipiului Craiova, în cuantum și pentru perioada de valabilitate a contractului și care devine anexa la contract.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În termenul prevăzut la art.10.1, contractantul are obligația să deschidă un cont la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la art. 10.2 alin. lit. a)- b).

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 10.2 alin (1) lit. b) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Contractantul are obligația prelungirii acestuia cu 30 de zile înainte de data de expirare. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului, care include durata de prestare, recepție și plata acestora.

10.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, achizitorul va reține de drept garanția de bună execuție.

10.4 – În situația în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în condițiile solicitate la art. 10.1 și 10.2, achizitorul îl va notifica pe prestator în vederea respectării obligațiilor contractuale privind constituirea garanției de bună execuție. În situația în care, urmare notificării, prestatorul nu dă curs solicitărilor achizitorului, vor fi aplicate prevederile art. 9.7 alin. (2).

10.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contract de achiziție publică de servicii: *Servicii de proiectare: ET + AE + Studiu istoric și documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii și expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism și verificare tehnică de calitate, necesare în vederea depunerii proiectului "Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu ” corp C1” încheiat cu*

11.3 - Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de proiectare, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele ale celui pe care îl înlocuiește. Atât suplimentarea cât și înlocuirea membrilor se va face numai cu acordul Autorității contractante.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecată și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini.

13.3 În cazul în care se constată executarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere imediată a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecată, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți: nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde

celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale.

20. Limba care guvernează contractul

20.1- Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

23. Cesiunea

23.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

23.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1 - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

24.3 - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

24.4 - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5 - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

24.6 - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7 - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Direcția Elaborare și Implementare Proiecte** din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, tel: +40 351-416235/416236/416237, int. 392, e-mail: implementare@primariacraiova.ro

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achizitie publica de servicii: Servicii de proiectare: ET + AE + Studiu istoric si documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii si expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI + Documentatii pentru obtinere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism si verificare tehnica de calitate, necesare in vederea depunerii proiectului "Conservarea si protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea si valorificarea durabila a scolii „Obedeanu ” corp CI” incheiat cu

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 (un) exemplar la prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Vizat,
Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
Cons. jr. Silvia Vilhelmina Gal