

CAIET DE SARCINI privind

Achiziție de servicii elaborare ET+ AE+Studiu istoric si documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii si expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI+ Documentatii pentru obtinere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism si verificare tehnică de calitate, necesare in vederea depunerii proiectului “Conservarea si protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea si valorificarea durabila a scolii „Obedeanu ” corp C1”.

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii - proiectare faza ET+ AE+Studiu istoric si documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii si expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI+Documentatii pentru obtinere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism si verificare tehnică de calitate și are ca scop elaborarea documentației în conformitate cu H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, pentru obiectivul de investiții “Conservarea si protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea si valorificarea durabila a scolii „Obedeanu ” corp C1”și prezintă cerințele necesare pe care autoritatea contractantă le solicită la elaborarea ofertei de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, astfel că orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251411561

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Investitia face parte dintr-un proiect cu titlul “Conservarea si protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea si valorificarea durabila a scolii „Obedeanu ” corp C1” care urmează a fi depus pentru finantare în cadrul PR SV/MRJ/1/7/5.1/2-023 conform

S.L. 16/01.02.2024

Ghidul Solicitantului Sprijin Pentru Dezvoltare Urbană Integrată Apel de Proiecte Dedicat Municipiilor Reședință de Județ; Obiectiv de Politica 5: O Europă Mai Aproape De Cetățeni Prin Promovarea Dezvoltării Sustenabile si Integrate a Tuturor Tipurilor de Teritorii si a Inițiativelor Locale; Prioritatea 7: Dezvoltare Teritorială Sustenabilă; Obiectiv Specific 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate si Incluzive În Domeniul Social, Economic si al Mediului, Precum si a Culturii, A Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil Și Securității in Zonele Urbane.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale

Amplasamentul obiectivului de investitie este situat in intravilanul Municipiului Craiova pe Str. Pictor Oscar Obedeanu, nr.1, loc. Craiova jud. Dolj.

Imobilul, respectiv constructia C1 Scoala Obedeanu - cladire monument, care face obiectul prezentului caiet de sarcini dateaza din anul 1902, prin demolarea cladirilor vechi (1747-1753), secolului XVIII-XIX. A fost infiintata in chiliile de la Biserica Obedeanu, ctitorita de marele boier Constantin Obedeanu. Scoala Obedeanu detine patru cladiri, dintre care doua sunt monumente istorice (corpul de scoala cu intrare din Str. Brestei si cel cu intrare din Str. Pictor Oscar Obedeanu). In prezent ambele cladiri – monumente istorice ale Scolii Obedeanu se afla in stare de degradare.

Din punct de vedere constructiv, corpul C1-Scoala S+P este construita din caramida acoperita cu tabla si are o suprafata construita la sol de 576 mp, (suprafata utila parter: 431mp si suprafata utila subsol: 46 mp) si este identificat prin CF 215736.

Scoala Obedeanu este prima scoala din Oltenia – atestata din 1775 – si precursora a celei de-a doua cea mai veche institutie scolara secundara din Principate. Alaturi de Biserica Buna Vestire si Sf. Imparati a fostei Manastiri Obedeanu, de un spital de saraci si un azil, Scoala Obedeanu a fost epicentrul unui asezamant religios, cultural si social aparte in peisajul craiovean al secolelor XVIII-XIX. In prezent, in cladire se desfasoara cursuri gimnaziale.

Imobil constructie si teren intravilan apartine domeniului public al Municipiului Craiova - HCL 147/1999 si face obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Scoala Obedeanu este o cladire de patrimoniu de interes local care apare în Lista Monumentelor istorice al Ministerului Culturii, avand codul DJ-II-m-B-08086.02.

Prin HCL 315/2023 s-a schimbat destinatia imobilului din str. Pictor Oscar Obedeanu nr. 1, compus din: constructia cu nr. cadastral 215736 – C1 si terenul aferent in suprafata de 576 mp, ce face parte din terenul in suprafata totala masurata de 4110 mp, din spatiu invatamant, in spatiu cu alta destinatie. Totodata a încetat dreptul de administrare al Scolii Gimnaziale "Decebal" asupra imobilului mentionat.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului il constituie stimularea dezvoltarii locale si cresterea competitivitatii municipiului Craiova prin conservarea, protejarea si valorificarea durabila a patrimoniului cultural local si promovarea elementelor de identitate culturala. Astfel, obiectivul proiectului il constituie punerea în valoare a unei cladiri de patrimoniu, în scopul introducerii acesteia în circuitul turistic al municipiului Craiova, ca spatii muzeale dedicate celor mai reprezentative personalitati craiovene, care au marcat cultura, stiintele, arta, politica la nivel local si national si expozitionale cu caracter permanent dar si periodic. Obiectivul va permite desfasurarea unor multiple activitati culturale, simpozioane, întâlniri cu tematici diverse, de cultura si arta, de istorie, spatiile de care dispune imobilul permitând desfasurarea evenimentelor la interior

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Conservarea si protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea si valorificarea durabila a scolii „Obedeanu ” corp C1, monument istoric de importanta B si de arhitectura. Implementarea proiectului va contribui la redarea catre Municipiul

Craiova a amplorii și grandorii unui patrimoniu veritabil și a completării ofertei de spații de cultură a orașului. Clădirea de patrimoniu, monument istoric „Scoala Obedeanu” va face parte dintr-un circuit turistic pietonal (tur pietonal al edificiilor instituțiilor istorice de învățământ craiovean), alături de alte clădiri de patrimoniu din orașul Craiova. Prin urmare, Primăria Municipiului Craiova propune proiectul de față în vederea integrării monumentelor istorice și ansamblurilor arhitecturale, în viața socială și economică a orașului și transformării lor în factori activi ai vieții contemporane, prin redarea obiectivului de patrimoniu publicului larg și includerea acestuia într-un circuit cultural local.

2. Punerea în valoare a elementelor de identitate locală prin restaurarea și **valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu” corp C1** și transformarea acesteia în Muzeul Școlii Romanesti. Acest obiectiv vizează, în valoare a unei clădiri de patrimoniu, în scopul introducerii în circuitul istoric, turistic și cultural al municipiului Craiova, clădire ce va dispune de spații muzeale dedicate Școlii Romanesti.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectul prezentei proceduri de achiziții îl reprezintă realizarea de către ofertant a serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini:

- Elaborare **Expertiza tehnică**;
- Elaborare **Raportul de audit energetic**, respectiv certificatul de performanță energetică pentru clădire;
- Elaborare **Studiu istoric și documentar fotografic**;
- Elaborare **Studii și expertize pe componente artistice**
- Elaborare **Studiul Geotehnic**
- Elaborare **Plan de marketing**
- Elaborare **Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, necesare obținerii autorizației de construire**
- Elaborare **Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia**
- Elaborare **Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**,
- **Verificare documentației de proiectare de către verificatori de proiecte atestați**

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, Prestatorul economic va avea obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, Prestatorul va aplica / respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către Ofertant, cu acceptul și în numele beneficiarului.

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) va respecta conținutul cadru în conformitate cu HG nr. 907/2016. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va conține cel puțin două soluții tehnice. Proiectantul va respecta toate normele de protecție a mediului, sănătate și siguranță în muncă, siguranța circulației în vigoare.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție presupune inclusiv obținerea Avizului de Mediu de la Agenția pentru protecția Mediului, Avizul Direcției Județene pentru Cultură și Avizul ISU, iar elaborarea documentației, cade în sarcina Prestatorului

În cazul în care se solicită întocmirea unui studiu de impact asupra mediului de către Agenția de Mediu, realizarea studiului cade în sarcina Prestatorului.

3.5. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

3.5.1 Expertiza tehnică va fi întocmită de către un expert tehnic specializat domeniul 4, atestat MCC sau echivalent conf. Ordin nr. 2495/2010. Expertizarea tehnică a imobilului va include următoarele tipuri de activități:

- colectarea informațiilor despre imobil (istoria și funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale și ale terenului de fundare și cele ale elementelor structurale și nestructurale precum și ale finisajelor, instalațiilor și echipamentelor);

3.5.2 Raportul de audit energetic, respectiv certificatul de performanță energetică pentru clădire – în cazul proiectelor care propun renovarea/ reabilitarea de clădiri Conform Recomandării Comisiei privind renovarea clădirilor nr. 2019/786, renovarea moderată presupune economii de energie primară între 30%-60%.

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultate prin intervențiile propuse, minimum reducerea între 30%-60% a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO₂, în comparație cu starea de pre-renovare.

Totodată, se va avea în vedere elaborarea următoarelor studii:

- Studiu privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei și un studiu **daca este cazul**;
- Studiu privind fezabilitatea d.p.d.v. tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență conf. Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente vor fi elaborate conform legislației în vigoare.

3.5.3 Studiu istoric și documentar fotografic

Se va întocmi de specialist specializat domeniu 4, atestat MCC sau echivalent conf. Ordin nr. 2495/2010 în domeniul patrimoniului de arhitectură, care pune în evidență evoluția istorică a obiectului de arhitectură, diversele etape ce i-au marcat existența, documentația scrisă și iconografică referitoare la acesta. Studiul istoric, pe baza stabilirii și ierarhizării valorilor obiectului de patrimoniu, enunță o serie de reglementări și permisivități pentru viitoarea intervenție și poate propune o strategie pentru aceasta.

3.5.4 Studii și expertize pe componente artistice

Acestea propun analiza monumentului Școala Obedeanu în scopul identificării caracteristicilor sale istorice, arhitecturale și a celor decorative-plastice, coroborat cu contextul în care a fost edificată.

3.5.5 Studiul Geotehnic

Acesta se va întocmi doar pentru suprafața ocupată de construcțiile noi propuse (panoul temporar de informare și publicitate proiect – construcție provizorie cu durata de amplasare 10 ani), suprafața ce va fi delimitată în documentație, iar valoarea ce va fi plătită va fi calculată în funcție de această suprafață (aprox. 10mp).

3.5.6 Plan de marketing

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală.

Documentul mai sus menționat se va întocmi pe baza Modelului N - Plan de marketing anexat la prezentul Ghid. Acesta va fi asumat de către elaborator și de către reprezentantul legal/persoana împuternicită.

Solicitanții de finanțare vor respecta următoarele cerințe, care se vor reliefa în **Planul de Marketing**:

- realizarea unei analize adecvate a cererii;
- corelarea cu proiecte din zonele învecinate, evitând suprapunerea;
- estimarea impactului proiectului asupra stimulării activității turistice în regiune;
- asigurarea sustenabilității și durabilității (de mediu, socială și financiară), în conformitate cu prevederile referinței 27 din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021.

Abordarea privind sprijinirea turismului durabil ar trebui să fie conformă cu comunicarea Comisiei din 19 octombrie 2007 intitulată „Agenda pentru un turism european durabil și competitiv”. În special, aceasta ar trebui să țină seama de bunăstarea turiștilor, să respecte mediul natural și cultural și să asigure dezvoltarea socio-economică și competitivitatea destinațiilor și a întreprinderilor printr-o abordare de politică integrată și holistică. Solicitantul va detalia modul cum respectă aceste cerințe în **Planul de marketing** (Modelul N la Ghidul solicitantului).

În cadrul Planului de Marketing, se va include o **analiza de finanțare complementară**, pentru a spori dependența de sursele proprii de venituri și pentru a asigura sustenabilitatea financiară a unor astfel de proiecte.

De asemenea, în cadrul planului de marketing este prezentat planul anual de întreținere și modalitatea de asigurare a sustenabilității obiectivului de investiții.

3.5.7 Documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism necesare obținerii autorizației de construire

Prestatorul de servicii de proiectare va întocmi / va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cerințele impuse de fiecare avizator, documentațiile necesare pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor și a oricaror alte documente solicitate prin certificatul de urbanism (inclusiv Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă, în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice), asigurând și depunerea, urmărirea și ridicarea acestora în numele beneficiarului (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului investiției).

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art. 23, alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

3.5.8 Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor

Se va depune Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor.

3.5.9 Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții (DALI)

Aceasta se va întocmi în conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin DALI se vor propune lucrările necesare pentru care s-a realizat expertiza tehnică. Proiectantul va ține seama obligatoriu de recomandările din raportul de expertiza tehnică, raportul de audit energetic și de cerințele Beneficiarului, dar și de lucrările considerate eligibile ce pot fi co-finanțate prin **PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023 conform Ghidul Solicitantului Sprijin Pentru Dezvoltare Urbană Integrată Apel de Proiecte Dedicat Municipiilor Reședință de Județ; Obiectiv de Politică 5: O Europă Mai Aproape de Cetățeni Prin Promovarea Dezvoltării Sustenabile și Integrate a Tuturor Tipurilor de Teritorii și a Inițiativelor Locale; Prioritatea 7: Dezvoltare Teritorială Sustenabilă; Obiectiv Specific 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate și Incluzive În Domeniul Social, Economic și al Mediului, Precum și a Culturii, A Patrimoniului Natural, și a Turismului Sustenabil și Securității în Zonele Urbane.**

În conformitate cu art. 7 și art. 9 din HG nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema

de proiectare, va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Tot în cadrul DALI vor fi elaborate, semnate și stampilate următoarele documente obligatorii:

- ***Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile***

Se va prezenta lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, reprezentată de foaia de calcul nr. 8 din *Modelul K - Bugetul proiectului și sursele de finanțare* anexa la Ghidul Solicitantului, evidențindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului la

- ***Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare – HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare Tabel centralizator privind justificarea costurilor***

Vor fi anexate *Tabelul centralizator privind justificarea costurilor* (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. *Tabelul centralizator privind justificarea costurilor* (Model L anexa la Ghidul Solicitantului va fi completat și asumat de către proiectant.)

- ***Macheta financiara***

Va fi anexata Macheta financiara DUI_MRJ – (Model K anexa la Ghidul Solicitantului va fi completat și asumat de către proiectant)

- ***Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice***

În linie cu RDC (Regulamentul Dispozițiilor Comune), proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu economia circulară);

- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor).

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunitatea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunitatea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunitatea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- (a) *In etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;*
- (b) *In etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.*

Aceste aspecte vor fi integrate în DALI, precum și în acordul/avizul de mediu.

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

I. Atenuarea (neutralitatea climatică)

(a) **Faza 1. Examinare/Încadrarea** Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

(b) Faza 2. Analiza detaliată

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiența energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.
- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).
- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)

(a) Faza 1. Examinare/Încadrarea

1. Analiza de sensibilitate

Scopul analizei de sensibilitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Senzitivitatea activelor
- Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Senzitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra uneia dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

2. Evaluarea expunerii la riscuri

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de fezabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

3. Analiza de vulnerabilitate

Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ($V=S \cdot E$), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare

1. Probabilitatea

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua care este probabilitatea ca riscurile climatice identificate să aibă loc în timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor și experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

2. Impactul

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

3. Riscul

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

4. Măsuri de adaptare

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în

conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.

- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor două aspecte - atenuare și adaptare - se face în doi pași (examinare și analiză detaliată, dacă e cazul) și se finalizează printr-o documentație: documentația examinării privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (reziliența) la schimbările climatice (faza de examinare) sau documentația privind imunizarea la schimbările climatice din perspectiva asigurării atenuării/adaptării. Pe baza acestor documentații se realizează documentația consolidată privind examinarea din perspectiva schimbărilor climatice/imunizarea la schimbările climatice.

In concluzie, în cadrul DALI se va introduce un capitol specific care să trateze toate aspectele menționate anterior cu privire la imunizarea la schimbările climatice, aspecte obligatorii prevăzute prin Ghidul solicitantului. În acest sens se vor avea în vedere: Anexa VII Grila analiza teme orizontale și DNSH și Anexa VIII: Metodologie verificare principiu DNSH

Proiectantul trebuie să țină seama, în toate fazele de proiectare, că activitățile/lucrările ce se vor realiza în cadrul proiectului sunt conforme cu principiul DNSH.

3.5.10 Verificarea documentației de proiectare de către verificatori de proiecte atestați.

Asigurarea verificării tehnice de calitate a documentațiilor realizată de către verificatori tehnici atestați independenți de structura organizatorică a ofertantului;

Notă: Verificarea documentației de proiectare va fi efectuată de către verificatori atestați, cu respectarea condiției ca verificatorul documentației să nu facă parte din colectivul care a participat la elaborarea proiectului.

Documentația pentru obținerea avizelor va fi însoțită de Referate de verificare proiect tehnic pe specialități, inclusiv procese verbale predare - primire încheiate între proiectant și verificatori, precum și de copii ale atestatelor și legitimațiilor verificatorilor de proiect.

Proiectantul general are obligația de a supune documentația spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora, cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească.

De asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

Verificatorii de proiecte vor verifica modul de elaborare a documentațiilor, pe baza unui program stabilit cu proiectantul și prezentat în graficul de execuție. Verificarea proiectelor se va face prin respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică. Această cerință este în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată cu Legea 177/2015.

Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a încheia asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică în conformitate cu legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată cu Legea 177/2015.

Costurile pentru personalul privind verificarea de proiecte trebuie incluse în prețul ofertei. Repartizarea acestor costuri (verificatori autorizați) cade în sarcina directă a ofertanților.

Conservarea și protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea și valorificarea durabilă a școlii „Obedeanu” corp C1 se va face în conformitate cu recomandările Expertizei Tehnice și a Raportului de audit energetic și va cuprinde cel puțin o parte din următoarele categorii de lucrări:

- Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea monumentelor istorice și a patrimoniului cultural imobil, inclusiv prin investiții în dotări și utilități aferente obiectivului;
- Restaurarea, protecția, conservarea a plasticii fațadelor,
- Restaurarea, protecția, conservarea unor dotări specifice, cu valoare de patrimoniu (de ex. mobilier specific, etc.);
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Asigurarea iluminatului interior și exterior și a celui arhitectural, ca parte a activității de bază;
- Reabilitarea rețelelor de utilități ca parte a activității de bază;
- Amenajări și dotări pentru expunerea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului mobil și imobil.

Activități conexe (auxiliare) investiției de bază. Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a **maxim 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților de bază:

- Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului de patrimoniu vizat de investiție;
- Delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul;
- Reabilitarea căilor de acces (rutier) direct către obiectivele de patrimoniu sau către elementele din sit reabilite, fără creșterea capacității de transport, sau pentru asigurarea deplasării pietonale sau cu bicicleta;
- Amenajarea de parcări pentru autovehicule de transport colectiv;
- Amenajarea de parcări pentru mijloace de transport individuale care să nu conducă la creșterea capacității de parcare;
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Instalare rețele Wi-Fi.

Intervențiile în patrimoniu ar trebui să fie aliniate cu cele mai bune practici în conservarea, întreținerea și modernizarea patrimoniului cultural. Se recomandă ca solicitanții să urmeze Principiile europene de calitate pentru intervențiile finanțate de UE cu impact potențial asupra „patrimoniului cultural” – material elaborat de ICOMOS în cadrul mandatului Comisiei privind Anul European al Patrimoniului Cultural 2018, disponibil pe site-ul <https://www.icomos.org/en> (http://openarchive.icomos.org/id/eprint/2436/1/EUQS_revised-2020_EN_ebook.pdf). Acestea reflectă, de asemenea, principiile directe integrate, durabile și incluzive ale Noului Bauhaus european.

Proiectantul va detalia modalitatea de accesibilizare corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD¹** și se va urmări ca rezultatele

¹ A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, proiectantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*

Pentru obiectivele de investiții care vizează clădiri, se recomandă introducerea de măsuri care să conducă la **reducerea cu cel puțin 30% a consumului de energie primară, precum și a emisiilor de CO₂**, în comparație cu starea de pre-renovare. Astfel, activitățile care vor viza construcția/extinderea sau renovarea infrastructurii culturale, de patrimoniu sau turistice vor respecta prevederile legale privind performanța energetică a clădirilor.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;

Conform prevederilor Legii nr. 422/2001, completată și modificată de legea 259/2006, toate intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai în baza și cu respectarea avizului M.C.C. – Direcția Jud. Pentru Cultura Dolj.

3.6 Modul de predare a documentațiilor.

Documentația (atât piesele scrise cât și cele desenate) se va preda atât în format electronic (obligatoriu DVD-format PDF), cât și pe suport de hârtie astfel:

- pe suport de hârtie în **2** exemplare ștampilate și semnate în original;
- pe suport electronic în **2** exemplare, cu semnături și ștampile, format PDF, PDF editabil

Având în vedere că documentație tehnică va fi verificată și avizată la nivelul ADR SV OLTENIA, care poate solicita clarificări și respectiv completări la documentația prezentată, proiectantul are obligația de a transmite beneficiarului răspunsuri/completări la documentația de proiectare întocmită, în termenul precizat de Autoritatea Contractantă.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Prestatorul (Ofertantul) este pe deplin responsabil pentru:

- a)** asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b)** îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c)** asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d)** asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de Sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- e)** prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f)** prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g)** colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Cerințe/obligații pentru prestator (ofertant)

- a)** precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

- b) prezentarea documentatiilor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- c) Prestatorul va trebui sa asigure Autorității Contractante serviciile de specialitate necesare pentru implementarea cu succes a obiectivului contractului.
- d) Pentru efectuarea serviciilor, prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalații, echipamente sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de, și pentru contract.
- e) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și în termenul convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- f) Prestatorul are obligația de a preda, prezenta și susține în cadrul Comisiei Tehnice Economice de avizare a documentațiilor de la nivelul Primăriei Municipiului Craiova, sau în fața oricărei alte entități avizatoare, dacă se solicită acest lucru, documentația elaborată în vederea avizării. Prestatorul va ține cont de observațiile/recomandările comisiilor respective, pe care le va implementa în documentația tehnică în vederea obținerii avizelor.
- g) Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.
- h) Proiectantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- i) Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transfera integral autorității contractantului, odată cu plata serviciilor.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, situații specifice;
- b) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d) sa supuna avizarii în cadrul Comisiei Tehnice Economice de aprobare a documentațiilor de la nivelul Primăriei Municipiului Craiova a Documenttiilor de Avizare a Lucrarilor de Interventie;
- e) sa plateasca pretul stabilit prin contract pentru serviciile prestate ca urmare a receptionarii acesteia, la termenul stabilit

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

| | | |
|-----------------|----------------|-----------------------------|
| Nr. crt. | RISCURI | MASURI DE GESTIONARE |
|-----------------|----------------|-----------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nepredarea la timp a documentatiei | Prin contractul de servicii sunt prevazute penalitati ce vor fi aplicate in cazul nerespectarii duratei de prestare. |
| 2 | Prin elaborarea proiectului tehnic sa se aduca modificari solutiilor tehnice din D.A.L.I. | Antreprenorul va tine cont de recomandarile din avizele si acordurile solicitate prin certificatul de urbanism. |
| 3 | Imposibilitatea de plata a achizitorului | Sumele necesare implementarii proiectului au fost prevazute in Lista de proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile postaderare a autoritatii contractante. |
| 4 | Documentatia tehnica sa nu fie intocmita in conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare si continut cadru al documentatiilor tehnico,economice | Documentatia se considera receptionata dupa obtinerea avizului favorabil al acesteia in cadrul Comisiei CTE a Beneficiarului. Verificarea va consta in respectarea indeplinirii prevederilor H.G. 907/2016 privind continutul cadru al documentatiilor tehnico,economice si a Hotararea nr. 742/2018 privind modificarea Hotararii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor. |

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. CALENDARUL TERMENELOR PRIVIND REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI SI GRAFICUL DE PLATI.

Durata prestării serviciilor este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții.

| Nr. crt. | Denumire serviciu | Termen de realizare | Grafic plăți |
|-----------------|---|--|---|
| 1 | Expertiza tehnica | 15 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii | Plata serviciilor prestate se va face în termen de maximum 30 de zile de la obtinerea avizului favorabil in cadrul comisiei CTE a Beneficiarului, și înregistrarea facturii în E-FACTURA conform Codului Fiscal cu modificarile și completările ulterioare. |
| 2 | Raport audit energetic | 15 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii | |
| 3 | Studiu istoric si documentar fotografic | 20 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii | |
| 4 | Studii si expertize pe componente artistice | 20 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii | |
| 5 | Documentatii pentru obtinerea avizelor/ acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire solicitate prin CU | 10 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii | |
| 6 | Studiu geotehnic | 10 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii | |
| 7 | Plan de marketing | 30 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii | |
| 8 | Obligația privind folosința monumentului istoric | 30 zile de la data semnarii contractului de prestari servicii | |
| 9 | Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie (inclusiv anexele la ghid) | 30 zile de la data transmiterii avizelor de catre autoritatea contractanta | |

Notă: Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, nu include și perioada necesară avizării și obținerii acordurilor pentru documentațiile aferente etapei respective.

Ofertantul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentația elaborată, achizitorul urmând a avea dreptul de a utiliza documentația fără acordul scris al Ofertantului.

Documentația se considera recepționată după obținerea avizului favorabil în cadrul Comisiei Tehnico-Economică a Beneficiarului.

După recepția și plata documentației aceasta devine proprietatea achizitorului, prestatorul nemaiputând pretinde drepturi de proprietate intelectuală.

Achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6. RESURSELE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR.

Prestatorul va asigura executia contractului in bune conditii, respectiv în corelare cu graficul de indeplinire propus. Prestatorul va indeplini conditiile minime de asigurare a personalului de specialitate conform Normelor Metodologice aprobate prin Ordinul MCP 2495/2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Personalul solicitat de Autoritatea contractanta reprezinta o cerinta minima obligatorie pentru prestarea serviciilor.

Experti cheie:

- 1 sef proiect – expert atestat Ministerul Culturii in DOMENIUL 1 Restaurare arhitectură, specializarea D, respectiv Sef de proiect de specialitate: restaurare arhitectură, structuri istorice, inginerie instalații, componente artistice și/sau urbanism istoric, după caz, conf. Ordin nr. 2495/2010. Experienta profesionala specifica: min.1 contract in care să fi detinut pozitia de sef proiect sau similar/a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pentru care urmeaza sa indeplineasca in viitorul contract;

- 1 inginer structuri (rezistenta) – inginer atestat MCC – DOMENIUL 4 Inginerie – consolidare și /sau restaurare structuri istorice. Experienta profesionala specifica: min. 1 contract in care sa fi detinut pozitia de inginer structuri (rezistenta) sau similar/a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pentru care urmeaza sa indeplineasca in viitorul contract;

- 1 inginer instalatii specialist atestat MCC – inginerie instalații sanitare, termice electrice, specializarea D, conf. Ordin nr. 2495/2010. Experienta profesionala specifica: min. 1 contract in care sa fi detinut pozitia inginer instalatii sau similar/a indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pentru care urmeaza sa indeplineasca in viitorul contract;

Ofertantul are obligatia de a prezenta la ofertare atestatele/autorizarile privind competentele preofesionale ale personalului cheie, care ii confera acestuia dreptul de a participa la realizarea obiectivelor contractului, conform prevederilor legale.

De asemenea se vor prezenta:

- documente suport care atesta experienta specifica a experientei profesionale;
- documente care sa probeze modul în care va asigura participarea personalului propus în cadrul contractului **Achiziție de servicii elaborare ET+ AE+Studiu istoric si documentar fotografic + Studiul Geotehnic+Studii si expertize pe componente artistice + Plan de marketing + DALI, Documentatii pentru obtinere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism necesare in vederea depunerii proiectului “Conservarea si protejarea patrimoniului cultural din Municipiul Craiova prin restaurarea si valorificarea durabila a scolii „Obedeanu ” corp C1”.** (contract individual de munca/extras revisal, in cazul in care acesta este salariat al Ofertantului, iar in situatia in care la data limita depunerii ofertelor persoana

nominalizata nu este salariata a ofertantului, se va prezenta o declaratie de disponibilitate semnata de acesta).

Nota : în conformitate cu principiul recunoasterii reciproce se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/autorizarilor/diplomelor corespunzatoare emise în tara de rezidenta, Autoritatea contractanta urmand sa accepte documentele echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizari, acreditari, atestate, etc în acord cu cele emise de organismele din statul în care ofertantul este rezident.

Pe langă personalul cheie menționat anterior daca Ofertantul anticipeaza ca sunt necesare și alte domenii de specializare sau categorii de profesii pentru personalul cheie care au un rol determinant în realizarea activităților contractului va fi obligat să își completeze echipa în mod corespunzator, toate costurile aferente fiind incluse în valoarea ofertata.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei de proiectare, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele ale celui pe care il inlocuieste.

Atat suplimentarea cat si inlocuirea membrilor se va face numai cu acordul Autoritatii contractante.

Toate atestatele si autorizările specialistilor vor fi depuse de Ofertant în perioada de valabilitate a acestora. Totodata ele vor fi atasate si la documentatiile elaborate de aceștia.

7. Evaluarea performanței Contractantului

Indicatori de performanță pentru activitățile rezultatelor ce vor fi realizate la finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

| 1. | Categorie indicator | Nivel de calitate |
|----|-----------------------------------|---|
| | Denumire indicator de performanță | Documentatii adecvate pentru scopul utilizării |
| | Referinta din Caietul de sarcini | Documentatia tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu cerintelor prezentului caiet de sarcini si standardelor profesionale in domeniu. |
| | Nivelul performanță asteptat | Documentatia tehnică va fi livrată conform cerintelor prezentului caiet de sarcini si standardelor profesionale in domeniu. |
| | Modalitatea măsurare | Analizarea documentatiei în vederea stabilirii îndeplinirii cerintelor minime solicitate în prezentul Caiet de sarcini. |
| 2 | Categorie indicator | Predarea livrabilelor |
| | Denumire indicator de performanță | Documentatii predate complet în integralitatea lor |
| | Referinta din Caiet de sarcini | Documentatia tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislatia în vigoare. Documentele vor fi predate în numărul de exemplare specificat în prezentul de Caiet de sarcini, iar cele pe suport magnetic vor fi scanate după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete. Documentele pe suport magnetic vor fi at-t în format pdf., doc. +dwg + excel (după caz). |
| | Nivelul performanță~ asteptat | Documentatiile vor fi predate conform cerintelor din caietul de sarcini si legislatiei în vigoare. |
| | Modalitatea măsurare | Numarul de documentatii predate complet |
| 3 | Categorie indicator | Predarea livrabilelor |
| | Denumire indicator de performanță | Documentatii predate în termenul agreat |

| | |
|---------------------------------|---|
| Referinta din Caiet de sarcini | Termene de predare pe faze - conform cap. 5 |
| Nivelul de performanță așteptat | Documentatiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul Caiet de sarcini. |
| Modalitatea de măsurare | Livrarea în termen a documentațiilor |

Neîndeplinirea indicatorilor de performanță sus menționați conduce la aplicarea clauzelor contractuale (penalități de întârziere/ rezilierea contractului, etc).

8. CADRUL LEGAL

Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 în cadrul apelului de proiecte PR PR SV/MRJ/1/7/5.1/2023 conform Ghidul Solicitantului Sprijin Pentru Dezvoltare Urbană Integrată Apel de Proiecte Dedicat Municipiilor Reședință de Județ; Obiectiv de Politica 5; O Europă Mai Aproape De Cetățeni Prin Promovarea Dezvoltării Sustenabile si Integrate a Tuturor Tipurilor de Teritorii si a Inițiativelor Locale; Prioritatea 7; Dezvoltare Teritorială Sustenabilă; Obiectiv Specific 5.1: Promovarea Dezvoltării Integrate si Incluzive În Domeniul Social, Economic si al Mediului, Precum si a Culturii, A Patrimoniului Natural, a Turismului Sustenabil Și Securității in Zonele Urbane

A. Regulamente/reglementari europene:

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE, Euratom) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01) - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;

- Directiva (UE) 2018/844 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor și a Directivei 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora;
- Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie 2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE;
- Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- Recomandarea (UE) 2019/786 a Comisiei din 8 mai 2019 privind renovarea clădirilor (notificată cu numărul C (2019) 3352).
- Recomandările C (2021) 7014 din 28.09.2021 privind eficiența energetică în primul rând: de la principii la practică. Orientări și exemple pentru acesta implementare în procesul decizional în sectorul energetic și nu numai;

B. Legislație națională

- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea capitolul IV Accesibilitate);
- OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- OUG 88/2022, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România;
- HG 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.034/2020 pentru aprobarea Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completări ulterioare,
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2819/02.11.2022 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Indicativ RTC 3 — 2022”
- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice "Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor", indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Ordinul nr. 386 din 28 martie 2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005;
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2.834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice „Cod de proiectare seismică — Partea a III-a — Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019”;
- OUG nr. 23 / 2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- Ordinul nr. 1777 / 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern HG nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea nr.766/1997 privind regulamente de calitate in constructii;

Standarde, norme, reglementări tehnice europene și naționale in vigoare privind proiectarea, aplicabile prezentului obiectiv.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Contractantul va asigura respectarea legislației, a reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

9. ANEXE

- Certificat de Urbanism
- Nota conceptuala
- Tema de proiectare

Director Executiv

Adriana Octaviana Motocu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 31.01.2024

Semnătura:



Sef serviciu

Octavian-Ionut Iures

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 31.01.2024

Semnătura:



Sef serviciu

Cristiana Ghitalau

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 31.01.2024

Semnătura:



Intocmit,

insp. Costinela-Alisa Grigorie

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 31.01.2024

Semnătura:



insp. Andreea Iancu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 31.01.2024

Semnătura:



insp. Oana-Marilena Radulescu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 31.01.2024

Semnătura:



insp. Diaconu Denisa

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 31.01.2024

Semnătura:



cons. Daiana Boroanca

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 31.01.2024

Semnătura:

