

CAIET DE SARCINI

privind " *Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a clădirilor* "

1. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ACHIZIȚIEI

Rapoartele de evaluare întocmite în scopul determinării valorii impozabile a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice pot fi verificate de autoritățile locale în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare la data evaluării, Verificarea evaluării pentru impozitare poate fi realizată în conformitate cu prevederile SEV 400 - *Verificarea evaluării*, numai de către evaluatori autorizați care dețin specializarea "Verificarea evaluării (VE)", dovedită cu parafa de verficator cu specializarea EPI. Obiectivul verificării este conformitatea raportului de evaluare din punct de vedere al standardului de evaluare GEV 500.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul determinării valorii de impozitare a clădirilor deținute de persoane fizice și juridice.

3. CONDIȚII TEHNICE

Verificarea unei evaluări reprezintă procesul de elaborare a unei opinii privind modul de întocmire a acesteia, precum și comunicarea acestei opinii, proces care se materializează printr-un raport scris.

Verificarea are "obiectiv simplu", în care evaluatorul trebuie să emită și să comunice o opinie referitoare la conformitatea raportului de evaluare supus verificării cu standardele de evaluare precizate în termenii de referință ai verificării, precum și cu prevederile legale aplicabile.

În stabilirea termenilor de referință ai verificării, verficatorul va avea în vedere cel puțin următoarele aspecte:

a. identificarea scopului activității de verificare, respectiv pentru ce vor fi utilizate rezultatele verificării de către autoritatea contractantă;

b. aducerea la cunoștința autorității contractante a cerințelor de independență profesională, conform cărora verficatorul își va exprima opinia fără a fi influențat de către nicio terță parte;

c. identificarea obiectivului verificării;

d. precizarea standardelor de evaluare pe baza cărora va fi exprimată concluzia verificării;

e. identificarea elementelor raportului supus verificării care sunt relevante pentru verificarea pe care urmează să o elaboreze, respectiv:

- orice drepturi de proprietate aferente bunului care face obiectul evaluării în raportul supus verificării;

- data evaluării și data raportului;

- identitatea persoanei care a realizat raportul de evaluare;

- caracteristicile fizice, legale și economice, precum și piața aferente bunului evaluat în raportul supus verificării;

f. identificarea datei la care sunt valabile opiniile și concluziile verificării;

g. specificarea faptului dacă verificarea implică și inspecția bunului evaluat în cadrul raportului de evaluare supus verificării;

h. identificarea ipotezelor și a ipotezelor speciale avute în vedere în cadrul verificării.

Termenii de referință ai verificării trebuie formulați într-o manieră clară, care să nu inducă în eroare niciuna dintre părțile contractuale și niciun terț independent și avizat, care are acces legitim la documentul contractual în care aceștia sunt consemnați.

Raportul rezultat în urma procesului de verificare se înaintează beneficiarului în 2 exemplare pe suport fizic și 1 exemplar pe suport electronic și trebuie să fie prezentat într-o manieră clară, să conțină informații suficiente, astfel încât să nu inducă în eroare autoritatea contractantă și utilizatorii desemnați cu privire la rezultatele verificării.

Conținutul raportului/rapoartelor rezultat(e) în urma verificării va fi adaptat în conformitate cu termenii de referință ai verificării.

Raportul de verificare trebuie să fie în concordanță cu termenii de referință ai verificării și trebuie să conțină sau să se refere cel puțin la următoarele aspecte:

- a. prezentarea autorității contractante a rezultatelor verificării;
- b. scopul verificării;
- c. prezentarea unor date suficiente pe baza cărora să se poată identifica raportul de evaluare supus verificării, incluzând:
 - i. drepturile de proprietate evaluate în cadrul acestuia;
 - ii. data raportului verificat;
 - iii. data evaluării;
 - iv. identitatea evaluatorului;
- d. prezentarea obiectivului verificării;
- e. data raportului de verificare;
- f. data la care sunt valabile concluziile verificării;
- g. standardele de evaluare pe baza cărora au fost exprimate concluziile verificării;
- h. prezentarea tuturor ipotezelor speciale avute în vedere și măsura în care acestea pot afecta rezultatele verificării;
- i. dacă pentru realizarea activității de verificare verificatorul a apelat la asistență din partea altor specialiști, va trebui să precizeze în raport care a fost aportul acestora, iar numele lor va fi prezentat în certificarea verificării;
- j. prezentarea opiniilor și concluziilor verificării referitor la existența sau nu în cadrul acestora a unor neconformități care au influențat rezultatul evaluării, inclusiv argumentarea acestora;
- k. prezentarea informațiilor în asemenea manieră încât raportul de verificare să nu inducă în eroare autoritatea contractantă și utilizatorii desemnați în ceea ce privește opiniile și concluziile verificării.

Fiecare raport rezultat în urma verificării trebuie să conțină o certificare care este parte integrantă a raportului rezultat în urma verificării. Un verificator care a realizat sau semnat oricare parte a raportului, inclusiv scrisoarea de transmitere, trebuie să semneze certificarea.

Orice verificator care semnează certificarea acceptă responsabilitatea pentru toate elementele certificate, pentru conținutul raportului și pentru concluziile acestuia.

Certificarea raportului de verificare trebuie să includă cerințele prezentate în SEV 400.

În urma depunerii Raportului de evaluare refăcut ca urmare a comunicării Raportului de verificare cu obiectiv simplu, în cazul în care autoritatea contractantă consideră că este necesar, poate solicita verificatorului punctul de vedere în vedere în ceea ce privește respectarea recomandărilor din raportul de verificare.

Răspunsul verificatorului va fi consemnat într-o adresă, fără a fi necesară întocmirea unui nou Raport de verificare.

4. CANTITĂȚI NECESARE

Se vor achiziționa servicii de verificare a rapoartelor de evaluare pentru 40 clădiri, astfel:

- 10 clădiri (1 clădire/raport verificat)
- 10 clădiri (între 2-4 clădiri/raport verificat)
- 6 clădiri (între 5-10 clădiri/raport verificat)
- 14 clădiri (mai mult de 11 clădiri/raport verificat)

5. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Raportul rezultat în urma procesului de verificare va trebui să fie înaintat către Direcția Impozite și Taxe, la sediul din Craiova, Calea București, nr.51C și în format electronic la adresa de email a instituției, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data comunicării Notei de comandă.

6. CONDIȚII DE PLATĂ

6.1. Facturarea serviciilor prestate se va face în lei.

6.2. Termenul stabilit pentru plata facturii fiscale este de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii elementelor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

7. CONDIȚII DE RECEPȚIE

7.1. Recepția serviciilor prestate se va face la sediul Direcției Impozite și Taxe din Craiova, Calea București, nr.51C.

7.2. Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

7.3. Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate la punctul 3, furnizorul este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

8. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

8.1 Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit la pct. 8.2 din prezentul Caiet de sarcini și să plătească prețul convenit, în condițiile prevăzute prin contract și documentele procedurii de achiziție, după îndeplinirea condițiilor de trecere a recepției conform pct.7 din prezentul Caietul de sarcini.

8.2 Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsul în termen de 5 zile de la data livrării ultimului Raport de verificare potrivit condițiilor convenite prin contract, dar nu mai târziu de 31.07.2024.

8.3 Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție.

Pt. DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian Călin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 2
Semnătură

ȘEF SERVICIU CICPJ,
Emil Gavriloiu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 2
Semnătură

Pt.ȘEF SERVICIU CICPF,
Daniela Ciorecan

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data: 2
Semnătură

ÎNTOCMIT,
Insp. Monica Patuschinsky

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act
Data: 2
Semnătură

Operator Economic

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE OFERTA

Către: **MUNICIPIUL CRAIOVA**

Ca urmare a anunțului de publicitate din SEAP nr. ADV _____ din _____ privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Achiziție servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a cladirilor**” noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) **ne angajăm din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică** și vă transmitem următoarele documente:

- 1) Garanția de participare [*dacă a fost solicitată*];
- 2) Împuternicire privind semnarea ofertei [*doar în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al ofertantului*];
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în atribuirea prin achiziție directă [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Lista cu subcontractanții și specializarea acestora [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Alte documente solicitate (*se enumeră*)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele din documentația de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat
 de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului
 economic** *(denumire)*, cu sediul în *(adresa
 operatorului economic)*, CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./Dna.
, domiciliat(a) în *(adresa de domiciliu)*,
 identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de, la data
 de, CNP, avand functia de, să ne reprezinte la atribuirea
 prin achiziție directă a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Achiziție servicii de verificare a
 rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a cladirilor**” cod CPV 71319000-7
 Servicii de expertiză (Rev. 2), organizată de MUNICIPIUL CRAIOVA și să semneze olograf/electronic
 urmatoarele documente:

1. oferta;
3. răspunsurile la clarificări;
5. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul achiziției directe.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publica.

Am luat la cunostinta ca informatiile din prezenta imputernicire vor fi prelucrate conform **Regulamentului European nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice** in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(numele persoanei imputernicite)

(Nume, prenume)
avand functia de

(semnatura persoanei imputernicite)

(Functie)

(Semnătura autorizată)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat.

Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta atribuire prin achiziție directă.

.....
(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „**Achiziție servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a cladirilor**” pentru suma de lei platibilă după recepția serviciilor, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA (col 2x col 3)	Valoare lei cu TVA	TVA lei
0	1	2	3	4	5	6
	Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare pentru:					
1	1 clădire/raport verificat	10 clădiri				
2	între 2-4 clădiri/raport verificat	10 clădiri				
3	între 5-10 clădiri/raport verificat	6 clădiri				
4	mai mult de 11 clădiri/raport verificat	14 clădiri				
Total lei						

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat, la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect „**Servicii de închiriere purificatoare apă**”, cod CPV 71319000-7 Servicii de expertiză (Rev. 2), la data de (zi/luna/an), organizată de Municipiul Craiova declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **MUNICIPIUL CRAIOVA**, așa cum este prevăzut la art.59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Reguli de evitare a conflictului de interese**“ART. 59**

*În sensul prezentei legi, prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă

prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

a) În ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu – Primar, Miulescu Nicoleta – Secretar municipiu, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv Direcția economico-financiară, Ștefan Lucia – Director executiv adjunct Direcția Economico – Financiară, Nuță Maria – Director Executiv Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Crețu Cristina Madalina – Șef Serviciu Licitații, Titea Radu Daniel– inspector achiziții publice Serviciul Licitații, Gal Silvia Vilhelmina - Consilier juridic Direcția Juridică, Asistență de specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena Gabriela – Consilier Serviciul Buget, Cristian Călin- Director executiv Direcția Impozite și Taxe, Gavriloiu Emil- Șef Serviciu Impozite și Taxe, Daniela Ciorecan- Șef Serviciu Impozite și Taxe, Patuschinsky Monica- Inspector Serviciul Impozite și Taxe.

b) Persoanele cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corățu Cosmin Ion, Florescu Marinela, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dindirică Lucian Costin, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Dudu Iulia, Enescu Georgel, Filip Aurelia - viceprimar, Fota Ionel Denis, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicoli Marin, Nicolicea Romulus – Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Sas Teodor Nicușor, Spânu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Madalin Romeo.

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului social:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va preciza activitatea/activitățile
CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție publică)

8. Administrator:

9. Cont IBAN nr., deschis la

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Contract de achiziție publică de servicii
Nr...../.....

Încheiat în baza Notei justificative privind achiziția directă nr., întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații, Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin Bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2023, la clasificarea bugetară: 51.02.01.03.20.12.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii

între

MUNICIPIUL CRAIOVA adresa sediului: str. Târgului nr. 26, Craiova, cod 200632, jud. Dolj telefon: +40 251-416235/416236/416237, fax: +40 251/411561, email: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont IBAN: RO09 TREZ 24A5 1010 3201 2XXX, deschis la Trezoreria Operativa Municipiul Craiova, reprezentat prin Primar – Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul social în, tel:, E-mail:....., cod fiscal RO, cont, deschis la, reprezentata de, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a clădirilor”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 25723/22.01.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului „Achiziție servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a clădirilor”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea serviciilor prestate, plătită prestatorului de către achizitor, este de lei (excl. TVA), la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, respectiv:

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Direcția Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a clădirilor” încheiat cu

Nr crt	Activitatea	Cantitatea	Pret unitar lei (excl.TVA)	Valoare totala Lei, excl. TVA (col2xcol3)	TVA Lei
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare pentru: - 1 clădire/raport verificat - între 2-4 clădiri/raport verificat - între 5-10 clădiri/raport verificat - mai mult de 11 clădiri/raport verificat	10 clădiri 10 clădiri 6 clădiri 14 clădiri			
TOTAL					
TOTAL (inclusiv TVA)					

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării de către părți.

5.2 – Raportul rezultat în urma procesului de verificare va trebui să fie înaintat către Direcția Impozite și Taxe, la sediul din Craiova, Calea București, nr. 51C, în termen de max 15 zile lucratoare de la data comunicării Notei de comandă.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 25723/22.01.2024 , inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta adjudecata înregistrată la primăria municipiului Craiova sub nr.;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr. 25723/22.01.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecata și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și oferta adjudecata, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3 – Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin Caietul de sarcini.

7.4 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.5 – Prestatorul se obligă să înainteze beneficiarului raportul rezultat în urma procesului de verificare în 2 (două) exemplare pe suport fizic și 1 (unu) exemplar pe suport electronic și trebuie să fie prezentat într-o manieră clară, să conțină informații suficiente, astfel încât să nu inducă în eroare autoritatea contractantă și utilizatorii desemnați cu privire la rezultatele verificării .

7.6 – (1) Fiecare raport rezultat în urma verificării trebuie să conțină o certificare care este parte integrantă a raportului rezultat în urma verificării. Un verificator care a realizat sau semnat oricare parte a raportului, inclusiv scrisoarea de transmitere, trebuie să semneze certificarea. Orice verificator care semnează certificarea acceptă responsabilitatea pentru toate elementele certificate, pentru conținutul raportului și pentru concluziile acestuia.

(2) Certificarea raportului de verificare trebuie să includă cerințele prezentate în SEV 400.

(3) În urma depunerii Raportului de evaluare refăcut ca urmare a comunicării Raportului de verificare cu obiectiv simplu, în cazul în care autoritatea contractantă consideră că este necesar, poate solicita verificatorului punctul de vedere în ceea ce privește respectarea recomandărilor din raportul de verificare.

7.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.8 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în

indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit conform Caietului de sarcini.

8.3 - Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate cu ordin de plata prin Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale de către achizitor, în condițiile îndeplinirii condițiilor de trecere a recepției, consemnate în cadrul Procesului verbal de recepție.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități o dobândă legală penalizatoare, stabilită conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fără TVA a serviciilor comandate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru prestarea serviciilor și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate/prestate în mod necorespunzător. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii egale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) nu respecta prevederile privind constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- c) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b,c, reziliere intervine cu efecte depline fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

a) de drept

a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);

a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;

a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art. 18.

b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii

Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului: nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și oferta adjudecată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le-a cuprins în Caietul de sarcini.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecată și din Caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și Caietul de sarcini.

13.3 – (1) Recepția serviciilor prestate se va face la sediul Direcției Impozite și Taxe din Craiova, Calea București, nr. 51C.

(2) Rezultatele activității de recepție se vor consemna într-un Proces verbal de recepție.

(3) Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost îndeplinite în totalitate condițiile de trecere a recepției, menționate la punctul 3-Condiții tehnice, din caietul de sarcini, prestatorul este obligat să remedieze neconformitățile constatate în decurs de 5 zile de la constatarea lor.

(4) Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 zile de la data livrării ultimului raport de verificare, dar nu mai târziu de 31.07.2024, potrivit condițiilor convenite prin prezentul contract și Caietul de sarcini.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data comunicării notei de comandă.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare din motivele expuse la art. 14.2, alin. (2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 3 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modificarea prevederilor contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. Subcontractanți – Nu este cazul

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competențe conform prevederilor legale în vigoare.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1 - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

22.2 - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

22.3 - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

22.4 - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

22.5 - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

22.6 - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

22.7 - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

24. Cesiunea

24.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Direcția Impozite și Taxe**, tel. 0251/416235, int. 301.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Pentru Autoritatea Contractantă
Municipiul Craiova

Pentru Contractant,

Vizat,
Direcția Juridică Asistență de Specialitate
și Contencios Administrativ,
cons.jr. Silvia Vilhelmina Gal



MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Investiții, Achiziții și Licitații - Serviciul Licitații

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de verificare a rapoartelor de evaluare întocmite în scopul stabilirii valorii impozabile a cladirilor” încheiat cu
