

Caiet de sarcini pentru

Achiziție dotări pentru "Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica"

- Lot 3 - Echipamente IT

cod SMIS: 123698

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica” Municipiul Craiova a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de AMPOR și ADR SV Oltenia în calitate de OI, contractul de finanțare nr. 5126/27.02.2020 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - "Îmbunătățirea Infrastructurii Educaționale", Prioritatea de investiții 10.1 – Investiții în Educație și Formare, inclusiv În Formarea Profesională, pentru Dobândirea de Competențe și Învățare pe tot Parcursul Vieții prin Dezvoltarea Infrastructurilor de Educație și Formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpuri și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc de părăsire timpurie a sistemului.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

Email: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator: Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica” Municipiul Craiova a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de AMPOR și ADR SV Oltenia în calitate de OI, contractul de finanțare nr. 5126/27.02.2020 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritara 10 -Axa prioritara 10 -”Îmbunătățirea Infrastructurii Educaționale”, Prioritatea de investiții 10.1 – Investiții în Educație și Formare, inclusiv În Formarea Profesională, pentru Dobândirea de Competențe și Învățare pe tot Parcursul Vieții prin Dezvoltarea Infrastructurilor de Educație și Formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc de părăsire timpurie a sistemului.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin implementarea proiectului mai sus menționat se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

- construirea unui corp de clădire cu sală de sport și anexa care să conducă la creșterea participării la activități educative, sportive;
- asigurarea creșterii nivelului stării de sănătate a elevilor prin practicarea exercițiilor fizice și sportului în cadrul activităților școlare, în noua sală de sport.
- construirea unei săli de sport care să conducă la creșterea participării elevilor școlii la activități sportive;
- asigurarea creșterii nivelului de educație, de socializare și a stării de sănătate a elevilor prin practicarea exercițiilor fizice și sportului în cadrul activităților școlare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

După finalizarea lucrărilor, Școala Gimnazială Gheorghe Țițeica va fi dotată cu Mobilier școlar, Mobilier metalic, echipamente IT, articole și echipamente sportive, Dotări PSI, ce vor face obiectul unor contracte de achiziție publică distincte.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarii proiectului :

Beneficiari directi

- Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova, cu sediul în Calea București, nr. 93, instituție publică de interes local (finanțată din bugetul local), aflată în subordinea UAT Municipiul Craiova.
- 1081 elevi înscriși ce frecventează cursurile școlii începând cu clasa 0 și până la clasa a-VIII-a inclusiv.
- 72 cadre didactice, 6 cadre nedidactice și 5 cadre auxiliare angajate ale Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica,, Craiova.

Beneficiari indirecti:

- locuitorii Municipiului Craiova
- consiliul Local al Municipiului Craiova
- Sistemul public de educație al Regiunii Sud-Vest Oltenia

3 Descrierea produselor solicitate

Echipamentele IT, periferice ce urmeaza a fi achizitionate trebuie sa permita realizarea unui act educațional de înaltă calitate la standarde europene.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent, activitățile disciplinei "educație fizică și sport" se desfășoară într-o sală de clasă care a primit această destinație de sală de sport, dimensiunile sale nefiind adaptate cerințelor diverselor activități sportive, cum ar fi

cele de jocuri pe echipe, atletism etc. Deasemenea nici spațiile auxiliare (vestiare pentru elevi și profesori, magazie pentru materiale sportive) nu sunt asigurate corespunzător normelor școlare.

Astfel, se propune realizarea unui nou corp de clădiri ce va detensiona aglomerarea funcțiunilor din clădirea școlii și va asigura un proces educațional la standarde europene în municipiul Craiova în vederea creșterii participării la educație a tinerilor prin dezvoltarea infrastructurii de educație a Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului constă în asigurarea unui proces educațional la standarde europene în Municipiul Craiova în vederea creșterii participării la educație a tinerilor prin dezvoltarea infrastructurii de educație a Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica.

Obiectivul general susține Prioritatea de investiții 10.1 – Investiții în Educație și Formare, inclusiv În Formarea Profesională, pentru Dobândirea de Competențe și Învățare pe tot Parcursul Vieții prin Dezvoltarea Infrastructurilor de Educație și Formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpuri și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc de părăsire timpurie a sistemului, în cadrul apelului de proiecte dedicat învățământului obligatoriu, POR 2014-2020

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

a) construirea unei săli de sport cu anexa care să conducă la creșterea participării elevilor școlii la activități educative sportive

b) asigurarea creșterii nivelului de sănătatea a elevilor prin practica exercițiilor fizice și sportului în cadrul activităților școlare, în noua sală de sport.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT" (art.156 din Legea 98/2016).

3.5 Produse solicitate:

Produsele ce se vor achiziționa sunt enumerate mai jos:

1. Calculator cu monitor și tastatură - 2 buc.;

Nr. Crt.	Denumire produs		Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1	2	3	4	5	6	7
1	Calculator cu monitor și tastatură	2	buc	Calea București, nr. 93	Max 45 zile de la data semnării ctr.de furnizare	fișa tehnică nr. 27

3.6 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Actualizarea periodică a softurilor acolo unde este cazul, în vederea unei funcționări optime.

3.6.1. Garanție și service în perioada de garanție

Perioada de garanție începe de la data admiterii procesului verbal de recepție, inclusiv punerea în funcțiune. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată în fișele tehnice anexate, respectiv **minim 2 ani**.

De asemenea, ofertantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a manipulării ori oricărei alte acțiuni și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare. Ofertantul are obligația de a prezenta o **declarație pe propria răspundere referitoare la îndeplinirea activităților privind service-ul în perioada de garanție**. Prin aceasta, ofertantul se angajează ca va asigura la fața locului, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, următoarele:

- remedierea defecțiunilor apărute în perioada de garanție a produselor livrate;
- înlocuirea pieselor defecte,
- după caz, asigurarea oricărei operațiuni de mentenanță preventive.

Garanția va asigura faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare, inclusiv defectelor bateriilor.

În perioada de garanție se va asigura service gratuit pentru echipamentele ce fac obiectului contractului.

Instalarea și punerea în funcțiune se efectuează la beneficiar, în locația de livrare, cu personal autorizat.

Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri), acestea fiind incluse în valoarea ofertată.

Termen de intervenție la solicitare în perioada de garanție: maxim 48 de ore de la solicitarea (telefonică/ scrisă), iar dacă defecțiunea nu poate fi remediată în 48 de ore, atunci se va înlocui produsul în maxim 5 zile de la informarea scrisă a utilizatorului.

Se vor pune la dispoziția autorității contractante: manual de utilizare în limba română, fișa tehnică a produsului sau orice alt document care să conțină specificațiile tehnice ale produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, (*dacă este aplicabil*);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (*dacă este aplicabil*);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte, *unde este cazul*;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă, *unde este cazul*;
- repunerea în funcțiune;
- mentenanța preventivă

3.6.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, a fost realizată instruirea personalului și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, respectiv Calea București, nr. 93 - Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica,, Craiova

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este str. Calea București, nr. 93 - Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica,, Craiova.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.6.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.6.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare respectiv str. Calea București, nr. 93 - Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica,, Craiova și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul, în prezenta unui reprezentant al autorității contractante și al Școlii gimnaziale "Gheorghe Țițeica" va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.6.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de utilizator - Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica,, Craiova prin Decizie a conducătorului acestuia.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera echipamentele IT, periferice, inclusiv pentru a fi asigurată funcționarea adecvată și pentru optimizarea consumului de energie electrică a acestora.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional în termen de 10 zile lucratoare de la finalizarea testării produselor și trebuie să permită personalului utilizatorului: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; utilizarea adecvată și eficientă din punct de vedere energetic, etc., fără a se limita la acestea.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc., fără a se limita la acestea.

3.6.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție, după caz

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul va realiza operațiunile de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt cele prevăzute de producător în cartea tehnică a fiecărui echipament.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventive în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică utilizatorului **lista operațiunilor de mentenanță** care trebuie efectuate.

În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelor de lucru normale ale utilizatorului vor fi comunicat în termen de 3 zile de la data încheierii contractului de furnizare.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului, se efectuează în afara orelor normale de activitate.

Data și ora efectuării exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă și utilizator.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Ofertantul va menționa în clar numele firmei (adresa, telefon, fax) ce urmează să asigure service-ul în perioada de garanție a produsului.

3.6.3.4. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță preventivă

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.6.4 Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în clădirea din Calea București, nr.93 - Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica,, Craiova.

3.6.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Livrarea produselor se va face la adresa menționată în prezentul caiet de sarcini.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.7.1 Atribuțiile și responsabilitățile contractantului

- va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- se obligă să depună garanția de bună execuție în termenul precizat în contract de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- În cazul în care Contractantul este o asocieri alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- are obligația de a desemna, în termen de 3 (trei) zile de la semnarea contractului, o persoană reponsabilă de derularea acestuia.
- se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către utilizator sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

3.7.2 Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
 - se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.
 - va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
 - se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut la punctul 5 din Caietul de sarcini.
 - poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor livrate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu echipamentele

La livrare, fiecare echipament va fi însoțit de următoarea documentație tehnică în limba română:

- * Manualul de exploatare;
- * Certificatul de garanție;
- * Certificatul de calitate;
- * Certificat /declarație de conformitate în limba română;

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va realiza, în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea produselor și instruirea personalului, după caz, toate defectele au fost remediate în termen de maxim 10 zile.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru echipamentele livrate.

Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și instruirea personalului.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de garanție și calitate.
- b) certificat de conformitate europeană;
- c) procesul verbal de recepție cantitativă;
- d) aviz de însoțire a mărfii (în original);

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la registratura Primăriei Municipiului Craiova și a transmiterii tuturor documentelor justificative.

7. Criteriul de atribuire

În conformitate cu art.187 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”. Prin urmare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: Achiziție dotări pentru ”Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica” cod SMIS: 123698 - Lot IV – Calculator cu monitor și tastatură, se stabilesc următorii factori de evaluare:

Nr.	Factori de evaluare	Punctaj	Pondere
1	Prețul ofertei	80 puncte	80%
2	Prelungirea duratei de viață a produselor	10 puncte	10%
3	Performanță energetică	10 puncte	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj pentru "Prelungirea duratei de viață a produselor"} + \text{Punctaj pentru "Performanță energetică"}$

1. Punctajul pentru „Prețul ofertei ” (maxim 80 puncte - pondere 80%), se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 80 puncte;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se acordă, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80 \text{ puncte}$$

Notă: -Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA.

2. Punctajul pentru “Prelungirea duratei de viață a produselor” (maxim 10 puncte- pondere 10%), se acordă astfel:

- a) pentru cea mai mare perioadă de garanție acordată inclusiv service-ul se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- b) pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută la lit.a), punctajul se acordă, astfel:

$P(n) = (\text{perioada de garanție acordată inclusiv service-ul gratuit}(n) / \text{cea mai mare perioadă de garanție acordată împreună cu service-ul}) \times 10 \text{ puncte}$

Perioada de garanție minimă acordată (inclusiv service-ul) care va fi punctată este de 1 an suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 5 ani, iar numărul maxim este de 2 ani suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 5 ani.

Orice ofertă cu perioada de garanție acordată (inclusiv service-ul) mai mare de 2 ani suplimentar perioadei de garanție obligatorie nu va fi punctată suplimentar.

Note: Fiind o cerință minimală, pentru o perioadă de garanție acordată (inclusiv service-ul) de 5 ani se vor acorda 0 puncte.

- Perioada de garanție extinsă acordată (inclusiv service-ul) va asigura beneficiarul de o cheltuială cât mai eficientă a fondurilor publice, prin minimizarea costurilor legate de întreținerea/repararea/inlocuirea echipamentelor IT, periferice în ansamblu și a componentelor acestora pe perioada garanției și asigurarea unei durate de viață sporită a acestora.

- Garanția pentru echipamente IT, periferice ce se doresc a se achiziționa este de minim 5 (cinci) ani de la data recepției acestora.

3. Punctajul pentru "Performanță energetică" (maxim 10 puncte- pondere 10%), se acordă astfel:

Pentru respectarea celor mai recente standard ENERGY STAR sau echivalent în materie de performanță energetică, produsele trebuie să dețină o etichetă UE ecologică relevantă de tip 1. Se accepta și alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut (de exemplu un organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025) care să demonstreze respectarea cerințelor.

a) pentru prezentarea de documente justificative privind deținerea etichetei ecologice relevante de tip 1 sau a altor alte mijloace doveditoare adecvate se acordă punctajul maxim de 10 puncte;

b) pentru neprezentarea documentelor justificative privind deținerea etichetei ecologice relevante de tip 1 sau a altor alte mijloace doveditoare adecvate se acordă 0 puncte.

Notă: -Avantajul autorității contractante este acela de a achiziționa echipamente IT care respectă cerințele Energy Star sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactive, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către aceste echipamente.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor din caietul de sarcini, urmând să răspundă în fața autorității contractante, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecția din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*

- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
 - iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
 - iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
 - v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]
- Legea 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele defecte;
 - Legea 98/20016 privind Achizițiile publice;
 - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Legea securității și sănătății în muncă 319/2006, cu toate modificările și completările ulterioare
- Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

9.1. Furnizarea produselor se va face în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de furnizare.

9.2. Comunicarea între Părți

9.2.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.2.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.2.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

9.2.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 2.1.

9.2.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.3. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conform cu termenii Contractului.

9.3.1 Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

Director Executiv

De Șef Serviciu

De Șef Birou

OBIECT: ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDEREA/ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CALEA BUCUREȘTI, NR.93, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF.: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
PR.NR. : 2203/2018
FAZA: PTh+DE

Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA

FIȘA TEHNICĂ NR.27

DENUMIRE DOTARE:

Calculator cu monitor, tastatură, mouse

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr.,tel.,fax)
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici si functionali: - Procesor: Intel Core i7 12700 sau echivalent; - Memorie RAM: minimum 16 GB, DDR4; - Monitor: minimum 1, FHD, IPS, minimum 24"; - Stocare: SSD minimum 512 GB; - Porturi: VGA, HDMI, USB 2.0, USB 3.0, RJ-45, audio pentru sistem 5.1, HDMI; - Periferice: tastatură și mouse; - Sistem de operare: în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.		
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare: - Ofertantul va prezenta fișa tehnică a producătorului la ofertare		
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante - Declarație pe proprie răspundere, la momentul livrării, cu respectarea standardelor europene		
4.	Conditii de garantie si postgarantie - in conformitate cu caietul de sarcini - 5 ani de la punerea in functiune		
5.	Conditii cu caracter tehnic - transport fara costuri suplimentare pana la sediul Beneficiarului		

Notă:

Ofertantul va preciza marca si modelul ofertat.

În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Proiectant,
Arh.dipl. TRIF MIHAI RADU



Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA
str.V.Alecsandri, nr.15
J16/1934/1994, RO 5861672

OBIECT: ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDEREA/ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CALEA BUCUREȘTI, NR.93, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF.: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
PR.NR. : 2203/2018
FAZA: PTh+DE

NOTĂ
privind
**DOTAREA CU MOBILIER, I.T.,
ECHIPAMENTE SPORTIVE ȘI MIJLOACE PSI**

Toate dimensiunile, gabaritele și greutatele sunt minimale, ele pot suferi variații în
cuantum de 5% în plus față de dimensiunile din fișele tehnice.

Întocmit,
Arh.Dipl. **TRIE MIHAI RADU**

