

Caiet de sarcini

pentru "Achiziție dotări pentru „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția / reabilitarea / modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale Gheorghe Tițeica" - Lot 1- Mobilier școlar" – cod SMIS: 123698

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale Gheorghe Tițeica” Municipiul Craiova a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de A.M.P.O.R. și A.D.R. S-V Oltenia în calitate de O.I, contractul de finanțare nr. 5126/27.02.2020 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea Infrastructurii Educaționale, Prioritatea de Investiții 10.1 - Investițiile în Educație, și Formare, inclusiv în Formare Profesională, pentru Dobândirea de Competențe și Învățare pe tot Parcursul Vieții prin Dezvoltarea Infrastructurilor de Educație și Formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA

Date de contact: Municipiul Craiova, Craiova, județul Dolj, strada Târgului, Nr. 26

Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, Romania, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251419589

e-mail: implementare@primariacraiova.ro,

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Utilizator: Școala Gimnazială Gheorghe Tițeica

Date de contact: Municipiul Craiova, județul Dolj, Calea București, Nr. 93

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru implementarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova

prin construcția/reabilitarea/ modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale Gheorghe Tițeica" Municipiul Craiova a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de A.M.P.O.R. și cu A.D.R. S-V Oltenia în calitate de O.I, contractul de finanțare nr. 5126/27.02.2020 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea Infrastructurii Educaționale, Prioritatea de Investiții 10.1 - Investițiile în Educație, și Formare, inclusiv în Formare Profesională, pentru Dobândirea de Competențe și Învățare pe tot Parcursul Vieții prin Dezvoltarea Infrastructurilor de Educație și Formare, Obiectiv specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin implementarea proiectului mai sus menționat se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

- construirea unui corp de clădire cu destinație de sală de sport și anexă, care să conducă la creșterea participării elevilor școlii la activități educative, sportive;
- asigurarea creșterii nivelului stării de sănătate a elevilor prin practicarea exercițiilor fizice și sportului în cadrul activităților școlare, în noua sală de sport
- asigurarea creșterii nivelului de educație, de socializare și a stării de sănătate a elevilor prin practicarea exercițiilor fizice și sportului în cadrul activităților școlare.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

După finalizarea lucrărilor, Școala Gimnazială Gheorghe Tițeica va fi dotată cu mobilier școlar, mobilier metalic, echipamente I.T., articole și echipamente sportive, dotări P.S.I, ce vor face obiectul unor contracte de achiziție publică distincte.

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractanta se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, desconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.5. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Beneficiarii proiectului :

Beneficiari direcți:

- Școala Gimnazială "Gheorghe Tițeica" Craiova, cu sediul în Calea București, nr. 93, instituție publică de interes local (finanțată din Bugetul local), aflată în subordinea U.A.T. Craiova.
- 1081 elevi înscriși ce frecventează cursurile școlii începând cu clasa 0 și până la clasa a VIII-a inclusiv.
- 72 Cadre didactice, 6 cadre nedidactice și 5 cadre auxiliare angajate ale Școlii Gimnaziale "Gheorghe Tițeica" Craiova

Beneficiari indirecți:

- locuitorii municipiului Craiova
- Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Sistemul public de educație al Regiunii Sud-Vest Oltenia

3. Descrierea produselor solicitate

Mobilierul ce urmează a fi achiziționat trebuie să contribuie la realizarea unui act educațional de înaltă calitate, la standarde europene.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent, activitățile disciplinei "educație fizică și sport" se desfășoară într-o sală de clasă care este utilizată impropriu ca sală de sport, dimensiunile sale nefiind corespunzătoare cerințelor de desfășurare a activităților sportive, cum ar fi: jocurile pe echipe, atletism etc. De asemenea, nici spațiile auxiliare (vestiare pentru elevi și profesori, magazie pentru materiale sportive) nu sunt asigurate conform normelor școlare.

Astfel, se propune realizarea unui nou corp de clădire ce va detensiona aglomerarea funcțiilor din clădirea școlii și va asigura un proces educațional, inclusiv sportiv, la standarde europene în municipiul Craiova în vederea creșterii, la modul general, a participării la educație a tinerilor prin dezvoltarea infrastructurii de educație a Școlii Gimnaziale Gheorghe Tițeica.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului: asigurarea unui proces educațional la standarde europene în municipiul Craiova, în vederea creșterii participării la educație a tinerilor, prin dezvoltarea infrastructurii de educație a Școlii Gimnaziale Gheorghe Tițeica.

Obiectivul general vine în susținerea Priorității de investiții 10.1 - Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competente și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, respectiv în atingerea Obiectivului Specific 10.1 - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, în cadrul apelului de proiecte dedicat învățământului obligatoriu, P.O.R. 2014-2020.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului

- construirea unui săli de sport cu anexă, care să conducă la creșterea participării elevilor școlii la activități educative, sportive
- asigurarea creșterii nivelului de sănătate al elevilor prin practicarea exercițiilor fizice și a sportului în cadrul activităților școlare, în noua sală de sport;

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin caietul de sarcini. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă de producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau "ECHIVALENT" (art.156 din Legea nr. 98/2016).

3.4.1. Produse solicitate:

Produsele ce se vor achiziționa sunt enumerate mai jos:

- Birou calculator prevăzut cu suport calculator și tastatură, realizat din P.A.L. melaminat de 18mm, cant A.B.S. 2 mm, blat culisant pentru tastatură
- Scaune pentru profesor
- Dulap cu 2 uși din lemn, pentru haine, realizat din P.A.L. 18 mm, cu cant A.B.S.
- Banchetă de lemn masiv, în lungime de 1m

Nr. Crt.	Mobilier școlar	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Birou calculator prevăzut cu suport calculator și tastatură	2	buc.	Calea București nr. 93	30 zile	fișa tehnică nr. 23
2	Scaune	2	buc.	Calea București nr. 93	30 zile	fișa tehnică nr. 24
3	Dulap cu 2 uși din lemn, pentru haine	2	buc.	Calea București nr. 93	30 zile	fișa tehnică nr. 25
4	Banchetă de lemn masiv 1m lungime	16	buc.	Calea București nr. 93	30 zile	fișa tehnică nr. 29

3.5. Garanție

Perioada de garanție este de 36 de luni, așa cum este precizată în fișa tehnică și începe de la data aditerii procesului-verbal de recepție.

Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care va garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, sunt de ultima generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor.

În perioada de garanție se va asigura repararea/înlocuirea oricărui produs sau componentă a produsului care s-a defectat din motive neimputabile utilizatorului, fără a se solicita contravaloarea acestora.

Service-ul în perioada de garanție va fi asigurat gratuit.

Termen de intervenție la solicitare în perioada de garanție: maxim 48 de ore de la solicitarea (telefonică/scrișă), iar dacă defecțiunea nu poate fi remediată în 48 de ore, atunci se va înlocui produsul în maxim 5 zile de la informarea scrișă a utilizatorului.

La ofertare, se va pune la dispoziția autorității contractante, fișa tehnică a fiecărui produs oferit sau orice alt document care să conțină specificațiile tehnice ale produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, (*dacă este aplicabil*);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (*dacă este aplicabil*);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte, *acolo unde este cazul*;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă, *unde este cazul*;
- repunerea în funcțiune.

3.6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, respectiv 30 zile.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, respectiv: Calea București, nr.93, din Craiova - Școala Gimnazială Gheorghe Tițeica din Craiova.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.7. Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

3.7.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la locul de instalare respectiv: Craiova, str. Calea București, nr.93 - Școala Gimnazială Gheorghe Tițeica din Craiova și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, în prezenta unui reprezentant al autorității contractante și al Școlii Gimnaziale Gheorghe Tițeica din Craiova, contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.7.2. Suport tehnic

Contractantul va răspunde în timp util respectiv în maxim 3 zile calendaristice la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă/Utilizator, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

3.8. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în clădirea din Calea București, nr.93 - Școala Gimnazială Gheorghe Tițeica.

3.9. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Livrarea produselor se va face la adresa menționată în prezentul caiet de sarcini.

Înainte de formularea ofertei, ofertantul are obligația de a consulta planșele privind mobilarea sau se va deplasa la adresa menționată pentru a evita orice fel de constrângeri fizice sau funcționale impuse de spațiul sau accesul la spațiul unde acestea vor fi montate.

3.10. Atribuțiile și responsabilitățile părților

3.10.1. Atribuțiile și responsabilitățile contractantului

- va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia urmează a se încheia contractul.
- va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și cele de calitate în vigoare
- se obligă să constituie **garanția de bună execuție** conform prevederilor legale
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- în cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului
- Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor ce vor fi asumate prin Contract.
- Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 3 (trei) zile de la semnarea contractului, persoana/persoanele de contact, care să aibă responsabilități în special legate de furnizarea / exploatarea / punerea în funcțiune / mentenanță / asigurarea suportului tehnic, *fără a se limita la acestea*, în vederea colaborării eficiente cu Autoritatea contractantă / Utilizatorul. Ofertantul câștigător, viitor contractant, se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin contract numai după aprobarea / recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către utilizator sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

3.10.2. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

- Autoritatea Contractantă are obligația să pună la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- Autoritatea Contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.
- Autoritatea Contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor / informațiilor / documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- Autoritatea Contractantă are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, **persoana de contact**.
- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut la **punctul 5** din Caietul sarcini.
- Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor livrate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de

maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

4.1. Documente pentru fiecare produs

La livrare, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație tehnică în limba română, după caz:

- i. Certificatul de garanție;
- ii. Certificatul de calitate;
- iii. Certificatul de conformitate în limba română;
- iv. Fișa tehnică a produsului, sau orice alt document care să conțină specificațiile tehnice ale produsului;

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată în prezentul caiet de sarcini, în urma notificării Autorității contractante cu privire la efectuarea livrării;

Recepția cantitativă se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

b) recepția calitativă se va realiza în maxim 15 zile după livrarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea tuturor produselor.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative la sediul Autorității contractante.

7. Criteriul de atribuire

În conformitate cu art.187, din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul celui ofertant care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Prin urmare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: *Achiziție dotări pentru „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale din municipiul Craiova prin construcția/reabilitarea/modernizarea/extinderea/echiparea Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica” - Lot 1- Mobilier școlar* se stabilesc următorii factori de evaluare:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj Maxim	Pondere
1	Prețul ofertei	90 puncte	90%
2	Perioada de garanție extinsă	10 puncte	10%

Detalii privind algoritmul de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul detaliat mai jos.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați, aplicate ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare acea ofertă care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea sistemului de factori precizați.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare oferta admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Punctajul final total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru „Prețul ofertei”} + \text{Punctaj pentru „Perioada de garanție extinsă”}$$

1. Punctajul pentru **Prețul ofertei** (maxim 90 puncte, având o pondere de 90%) se acordă astfel:
 - a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 90 puncte;
 - b) pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times 90 \text{ puncte}$$

Nota: Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA din cadrul ofertelor admisibile

2. Punctajul pentru **Perioada de garanție extinsă** (maxim 10 puncte, având o pondere de 10%) se acordă astfel:
 - a) pentru nr. maxim oferit se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
 - b) pentru un nr. mai mic decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{Număr ani de garanție extinsă oferit}(n) / \text{numărul maxim de ani de garanție extinsă oferit}) \times 10 \text{ puncte}$$

Numărul minim de ani pentru garanția extinsă care va fi punctată este de 1 an suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 5 ani, iar numărul maxim de 2 ani suplimentar perioadei de garanție obligatorie de 5 ani.

Orice ofertă cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 2 ani suplimentar perioadei de garanție obligatorie, nu va fi punctată în plus.

Note:

- Fiind vorba de o cerință minimală, pentru un termen de garanție de oferit de 5 ani, se vor acorda 0 puncte ;

- Perioada de garanție extinsă va permite ca beneficiarul să realizeze o cheltuie mai eficientă a fondurilor publice, prin minimizarea costurilor multianuale legate de întreținerea/repararea/inlocuirea produselor furnizate sau a unor componente ale acestora.

- Garanția pentru produsele, care se doresc a fi achiziționate, este de minim 5 ani de la data recepției acestora

8. Cerințe privind protecția mediului

- Cerința 1 - Legalitatea sursei de proveniență a lemnului.

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art.6 din Regulamentul (UE) nr.995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

Lemnul sau produsele din lemn care nu intră sub incidența Regulamentului (UE) nr.995/2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn trebuie să fie în conformitate cu licența FLEGT sau echivalent, licența CITES sau echivalent sau să facă subiectul unui sistem de diminuare a riscurilor ("due diligence") sau echivalent - care include trei elemente inerente gestionării riscului: accesul la informații, evaluarea riscului și atenuarea riscului identificat - pus în aplicare de ofertant, care trebuie să furnizeze informații privind țara de recoltare a lemnului, speciile, cantitățile, detaliile furnizorului și informații referitoare la respectarea legislației naționale relevante.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei.

În perioada de executare a contractului, contractantul trebuie să ofere dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

- Cerința 2 - Emisii de formaldehidă din panourile de lemn

Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn, furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefățuite, acoperite, stratificate, furniruite, și care au fost fabricate utilizând rășini pe bază de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european EN 13986/2004.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn care să ateste că panourile sunt conforme cu limita de emisii E1, susținută de rapoarte de

testare efectuate conform standardelor EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echivalent.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum a fost stabilit prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1.332 de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete relevante tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

- Cerința 3 - Lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art.59 alin.(10) din Regulamentul REACH: <https://echa.europa.eu/ro/candidate-list-table>.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul prezintă o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

- Cerința 4 - Adecvare pentru utilizare

Produsele de mobilier trebuie să respecte cerințele stabilite în cele mai recente versiuni ale standardelor EN, relevante, care fac referire la durabilitate, cerințe dimensionale, de siguranță și de rezistență ale produsului. Autoritatea/Entitatea contractantă trebuie să facă trimitere la standardele specifice din apendicele IV din documentul privind criteriile ecologice ale Comisiei Europene pentru mobilier sau alte surse relevante pentru procurarea de mobilier.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, susținute de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilă, fie de la furnizorii de componente/materiale, după caz. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, astfel cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

- Cerința 5 - Proiectare pentru dezasamblare și reparații

Ofertantul trebuie să furnizeze instrucțiuni clare de dezasamblare și reparație, spre exemplu: copie pe hârtie sau copie electronică, video, pentru a permite o demontare nedistructivă a produsului de mobilier în scopul înlocuirii componentelor/materialelor. Instrucțiunile sunt furnizate pe hârtie împreună cu produsul și/sau în copie electronică, prin intermediul site-ului web al producătorului. Operațiile de dezasamblare și înlocuire ar trebui să poată fi efectuate cu ajutorul unor unelte manuale comune și al unei forțe de muncă necalificate.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul trebuie să furnizeze un manual care să includă o diagramă extinsă a produsului, care să ilustreze părțile ce pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentarul necesar. Produsele de mobilier cărora le-a fost acordată eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea, în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecții din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*

- *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
 - *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
 - *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
 - *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
 - *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
 - *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
 - *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
 - *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*
 - *Legea nr 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele defecte*
 - *Legea nr. 98/20016 privind Achizițiile publice;*
 - *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
 - *Hotărârea nr. 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale*
 - *Legea securității și sănătății în munca 319/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.*
- Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

10.1. Furnizarea produselor se va face în termen de **maxim 30 de zile** de la data semnării contractului de achiziție publică de furnizare.

10.2. Comunicarea între părți

10.2.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

10.2.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10.2.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

10.2.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

10.2.5. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la 2.1.

10.2.6. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

10.3. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de produse

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt

conforme cu termenii Contractului.

9.3.1 Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare, sau corespunzătoare, pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

Director Executiv

Adriana Motocu

*Îmi asum responsabilitatea
privind realitatea și lealitatea în*

Pt. Șef Serviciu

Iureș Octavian

*Îmi asum responsabilitatea
privind realitatea și lealitatea în*

Pt. Șef Birou

Marius Cristian Chetoiu

*Îmi asum responsabilitatea
privind realitatea și lealitatea în*

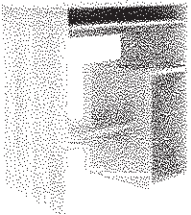
OBIECT: ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDEREA/ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CALEA BUCUREȘTI, NR.93, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF.: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
PR.NR.: 2203/2018
FAZA: PTh+DE

Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA

FIȘA TEHNICĂ NR.23

DENUMIRE DOTARE:

Birou calculator prevazut cu suport calculator si tastaura

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr., tel., fax)
0	1	2	3
1.	Parametrii tehnici si functionali: <ul style="list-style-type: none"> • Material: PAL 18mm cu cant ABS 2mm • culoare alb W1000ST9 sau echivalent • Blat culisant pentru tastatură • Dimensiuni totale (LxIxI): 80 x 45 x 74 cm ±5% • amplasare: cabinet profesori 		
2.	Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare: <ul style="list-style-type: none"> - Operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare echipament si sa prezinte fisa tehnica a producatorului tradusa in limba romana, in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea constructanta. - Respectarea conditiilor de montare si utilizare 		
3.	Conditii privind conformitatea cu standardele relevante <ul style="list-style-type: none"> - EN 1729-1 pentru Mobilier - Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ - Partea 1: Dimensiuni funcționale - EN 1729-2 pentru Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ - Partea 2: Cerințe în materie de siguranță și metode de testare 		
4.	Conditii de garantie si postgarantie <ul style="list-style-type: none"> - in conformitate cu caietul de sarcini - 5 ani de la punerea in functiune 		
5.	Conditii cu caracter tehnic <ul style="list-style-type: none"> - montaj inclus - sa includa toate accesoriile - transport fara costuri suplimentare pana la sediul Beneficiarului 		

Notă:

Ofertantul va preciza marca si modelul oferat.

În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Proiectant,
Arh.dipl. TRIF MIHAI RADU




OBIECT: ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDEREA/ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CALEA BUCUREȘTI, NR.93, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF.: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
PR.NR.: 2203/2018
FAZA: PTh+DE

Formularul F5
Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA

FIȘA TEHNICĂ NR.24

DENUMIRE DOTARE:

Scaune

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr.,tel.,fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici si functionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scaun ergonomic, cu tapitarie cu mesh, pentru asigurarea circulatiei imbunatatite a aerului • cu suport lombar pentru o pozitie ergonomica la birou si piston pe baza de gaz, ce ne face mai usoara ajustarea pe verticala a inaltimii sezutului de la 46 de cm la 56 cm, si a inaltimii totale de la 108 cm si 118 cm • mecanism ce permite balansul scaunului, dar si blocarea acestuia in pozitie de lucru normala • cu baza si piston din metal cromat, manere din plastic si metal cromat, iar spatarul are cadrul construit din metal vopsit • Sezutul scaunului are adancimea de 50 cm $\pm 5\%$ si latimea de 48 cm $\pm 5\%$. • amplasare: cabinet profesori 		
2.	<p>Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare echipament si sa prezinte fisa tehnica a producatorului tradusa in limba romana, in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea constructanta. - Respectarea conditiilor de montare si utilizare 		
3.	<p>Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</p> <ul style="list-style-type: none"> - EN 1729-1 pentru Mobilier - Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ - Partea 1: Dimensiuni funcționale - EN 1729-2 pentru Scaune și mese pentru instituțiile de învățământ - Partea 2: Cerințe în materie de siguranță și metode de testare 		
4.	<p>Conditii de garantie si postgarantie</p> <ul style="list-style-type: none"> - in conformitate cu caietul de sarcini - 5 ani de la punerea in functiune 		
5.	<p>Conditii cu caracter tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaj inclus - sa includa toate accesoriile - transport fara costuri suplimentare pana la sediul Beneficiarului 		

Notă: Ofertantul va preciza marca si modelul oferat.

În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Proiectant,
Arh.dipl. TRIF MIHAI RADU




OBIECT: ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDEREA/ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CALEA BUCUREȘTI, NR.93, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF.: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
PR.NR. : 2203/2018
FAZA: PTh+DE

Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA

FIȘA TEHNICĂ NR.25

DENUMIRE DOTARE:

Dulap 2 usi, din lemn, pentru haine

Nr. crt.	Specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr., tel., fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici si functionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dulap cu 2 usi, 2 rafturi depozitare si suport umerase - bara metalica, prevopsita • dim. 80x60x180 cm ±5% • material: PAL 18 mm, cu cant ABS • culoare alb W1000ST9 sau echivalent • amplasare: cabinet profesori 		
2.	<p>Specificatiile de performanta si conditii privind siguranta in exploatare:</p> <p>- Operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare echipament si sa prezinte fisa tehnica a producatorului tradusa in limba romana, in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea constructanta.</p>		
3.	<p>Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</p> <p>- Declarație pe proprie răspundere, la momentul livrării, cu respectarea standardelor europene</p>		
4.	<p>Conditii de garantie si postgarantie</p> <ul style="list-style-type: none"> - in conformitate cu caietul de sarcini - 5 ani de la punerea in functiune 		
5.	<p>Conditii cu caracter tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - montaj inclus - sa includa toate accesoriile - transport fara costuri suplimentare pana la sediul Beneficiarului 		

Notă: Ofertantul va preciza marca si modelul oferat.

În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Proiectant,
Arh.dipl. TRIF MIHAI RADU




OBIECT: ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDEREA/ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CALEA BUCUREȘTI, NR.93, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF.: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
PR.NR.: 2203/2018
FAZA: PTh+DE

Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA

FIȘA TEHNICĂ NR.29

DENUMIRE DOTARE:

Bancheta de lemn masiv 1m lungime

Nr. crt.	Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adr.,tel.,fax)
0	1	2	3
1.	<p>Parametrii tehnici si functionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Banca din profile de otel, cu sezut din lemn de rasinoase, dim. 40x45x100cm ±5% sezut realizat din sipci de lemn finisate si lacuite cadru metalic vopsit (vopsea ignifuga) in camp electrostatic cu vopsea epoxidica texturata culoare gri deschis picioare cu protectii din plastic pentru podea dimensiune LxIxH (mm): 1000x450x400 mm ±5% 		
2.	<p>Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare:</p> <p>- Operatorul economic trebuie sa descrie caracteristicile tehnice detaliat pentru fiecare echipament si sa prezinte fisa tehnica a producatorului tradusa in limba romana, in vederea demonstrarii indeplinirii specificatiilor tehnice asa cum au fost solicitate de catre autoritatea constructanta.</p>		
3.	<p>Conditii privind conformitatea cu standardele relevante</p> <p>- Declarație pe proprie răspundere, la momentul livrării, cu respectarea standardelor europene</p>		
4.	<p>Conditii de garantie si postgarantie</p> <ul style="list-style-type: none"> in conformitate cu caietul de sarcini 5 ani de la punerea in functiune 		
5.	<p>Conditii cu caracter tehnic</p> <p>- transport fara costuri suplimentare pana la sediul Beneficiarului</p>		

Notă:

Ofertantul va preciza marca si modelul oferat.

În situația în care cerințele tehnice definite la nivelul prezentei fișe tehnice, caietului de sarcini sau oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Proiectant,
Arh.dipl. TRIF MIHAI RADU



Proiectant
GETRIX SA CRAIOVA
str.V.Alecsandri, nr.15
J16/1934/1994, RO 5861672

OBIECT: ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE DIN
MUNICIPIUL CRAIOVA PRIN CONSTRUCȚIA/ REABILITAREA/
MODERNIZAREA/ EXTINDEREA/ECHIPAREA
ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CALEA BUCUREȘTI, NR.93, CRAIOVA, JUD. DOLJ
BENEF.: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
PR.NR. : 2203/2018
FAZA: PTh+DE

NOTĂ
privind
**DOTAREA CU MOBILIER, I.T.,
ECHIPAMENTE SPORTIVE ȘI MIJLOACE PSI**

Toate dimensiunile, gabaritele și greutatea sunt minimale, ele pot suferi variații în
cuantum de 5% în plus față de dimensiunile din fișele tehnice.

Întocmit,
Arh.Dipl. **TRIF MIHAI RADU**

