

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Serviciul Imagine
Nr. 344592/06.10.2023

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare evenimente culturale
în data de 17 noiembrie 2023 – Inaugurare Târg de Crăciun

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificațiile minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții pentru serviciile ce urmează a se achiziționa, respectiv " *organizare evenimente culturale, în data de 17 noiembrie – Inaugurare Târg de Crăciun*".

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Primăria Municipiului Craiova este autoritate a administrației publice locale ce funcționează în baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru realizarea serviciilor publice de interes local. Potrivit principiilor transparenței în actul administrativ, Primăria Municipiului Craiova trebuie să aducă la cunoștință publică acte sau evenimente de interes general ce au fost emise sau au loc ca materializare a competențelor legal exercitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sărbătorile de iarnă aduc în viața noastră bucurie, veselie, trăiri spirituale speciale generate de semnificația evenimentelor pe care le parcurgem: Sfântul

S. L. 242/06.10.2023

Andrei - 30 Noiembrie, Sfântul Nicolae - 6 Decembrie, Crăciunul - 25 Decembrie, Sfântul Ștefan - 26 Decembrie, Revelionul - 31 decembrie.

În toate colțurile lumii, Crăciunul este sărbătorit prin târguri festive, care trezesc spiritul sărbătorilor și aduc bucurie celor care le îndrăgesc. Această sărbătoare oferă ocazia marilor orașe de a organiza târguri faimoase, care să se remarce prin lumini deosebite, dulciuri exotice de gustoase, spectacole pe care le prezintă vizitatorilor etc. - toate contribuind la magia pe care o oferă locurilor unde sunt amenajate.

Așadar, este o oportunitate extraordinară pentru Municipiul Craiova de a beneficia de o promovare regională, națională și internațională, prin organizarea unor astfel de evenimente culturale, la care participă an de an zeci de mii de persoane.

Temeiul juridic ce stă la baza acestor proceduri este bazat pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – art. 1, art. 2 alin (1) lit. a), art. 7 alin. 5, art. 18 și HG 395/2016 – art. 43 alin. 1, 2, 3 și 4.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova; creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova; impactul economic pozitiv; creșterea ocupării forței de muncă; îmbunătățirea imaginii unei destinații turistice, catalizator pentru dezvoltarea socio-economică locală și regională; animația tradițiilor și obiceiurilor; consolidarea comunității.

2.4 Alte inițiative / proiecte / programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în realizarea serviciilor solicitate de către Autoritatea Contractantă sunt firmele care organizează evenimente.

3. Descrierea serviciilor solicitate:

Specificații tehnice:

Cerințele și specificațiile tehnice ale autorității contractante fac parte integrantă din documentația pentru atribuire a contractului și constituie ansamblul de cerințe pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține cerințele minime impuse pentru atribuirea contractului.

N.B – Oferta ce va cuprinde caracteristici tehnice sub aceste cerințe, va fi respinsă ca ofertă neconformă.

Date generale

Perioada: 17 noiembrie 2023.

Locul desfășurării: str. A.I. Cuza (zona Universitate) Craiova.

Primăria și Consiliul Local Municipal Craiova organizează un eveniment cultural, în conformitate cu Nota de fundamentare nr. 220871/15.12.2022 privind cheltuielile estimative necesare activităților ce se vor desfășura prin grija Serviciului Imagine în anul 2023 și a Hotărârii Consiliului Local Municipal nr. 52 /2023 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Craiova.

Contractantul va desemna un reprezentant – coordonator de contract – care va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Coordonatorul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului și are următoarele atribuții:

- Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;

- Gestionează și raportează dacă activitățile care fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale, a conținutului caietului de sarcini și a ofertei depuse.

Experiență specifică a coordonatorului de contract: minim 1 proiect/contract având ca obiect organizare de evenimente culturale/artistice sau similare din punct de vedere al utilității și/sau complexității în cadrul cărora a îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în contract.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta:

- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a expertului cheie propus (coordonator de contract): fișă de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare;
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei propuse în cadrul contractului (contract individual de muncă/Revisal, în cazul în care aceasta este salariată a ofertantului; în situația în care la data limită de depunere a ofertelor persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o declarație de disponibilitate semnată de aceasta).

Specificații minime

Servicii muzicale, de divertisment și de organizare la scenă a acestora

I. ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

- **A. Organizare spectacol artistic, str. A.I. Cuza, zona Universitate: 17 noiembrie 2023, interval orar 18.00 – 21.00:**
 - **Theo Rose** – prestație cu durata de o oră, interval orar 18:30 – 19:30;
 - **Smiley** – prestație cu durata de o oră, interval orar 19:45 – 20:45;
 - MC de notorietate locală, Tom Crângureanu, interval orar 18:00 – 21:00
- minim 4 animatori stradali (persoane pe picioaroange/catalige), îmbrăcate în personaje de iarnă (ex: om de zăpadă, Crăiasa Zăpezii, spiriduși etc.): 17 noiembrie 2023, interval orar 18:00 – 21:00, str. A. I. Cuza, Piața Mihai Viteazul, Centrul Vechi etc.

Ținutele vestimentare pot fi accesoryzate cu lumini colorate cu LED-uri multicolore sau alb cu turcoaz. Personaje cu o înălțime de 2,5 m. În cadrul ofertei se vor prezenta fotografii relevante (personaje de iarnă, precum: om de zăpadă, Crăiasa Zăpezii, spiriduși etc.) și preț/persoană. Facem precizarea că vestimentația, respectiv costumele personajelor vor fi alese numai cu acordul autorității contractante, după semnarea contractului.

Propunerea de program pentru spectacolul din data de 17 noiembrie 2023, Craiova ar fi următoarea:

18:00- 18:30 MC

18:30 – 19:30 Theo Rose

19:30 – 19:45 MC

19:45 – 20:45 Smiley

20:45 – 21:00 MC

Menționăm faptul că, în intervalul orar 18:00 – 21:00 se va aprinde și iluminatul festiv specific sărbătorilor de iarnă.

De asemenea, facem precizarea că, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică (conform Legii nr. 98/2016), va fi obligatorie prezentarea unui acord semnat din partea artiștilor *Smiley si Theo Rose* sau reprezentanții legali ai acestora, prin care să se ateste acceptul și disponibilitatea lor de a fi prezenți la spectacolul din data de 17 noiembrie 2023, conform solicitării autorității locale.

În situații obiective de neprezentare, cazuri de forță majoră, ivite în termenul de derulare al contractului, se va oferi un artist similar ca preț și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul autorității contractante.

De asemenea, la deschiderea ofertelor din cadrul procedurii de achiziție publică, va fi obligatorie prezentarea rider-lor tehnice ale următorilor: Theo Rose și Smiley - semnate de către ofertant, asumându-și astfel respectarea tuturor cerințelor stipulate în aceste ridere tehnice!

II. SERVICII SUPORT PRODUCȚIE

Sceno-tehnica și echipamentele de sunet și lumini trebuie să fie conform cerințelor rider tehnic solicitate de artiștii prezenți la eveniment: 17 noiembrie 2023, str. A.I. Cuza (zona Universitate):

a) Sceno-tehnică pentru eveniment live în aer liber, adecvată unui număr de peste 30.000 de spectatori, cu dotările la scenă aferente, precum și alte servicii necesare pentru realizarea de spectacole live, interval orar 18:00 – 21:00.

- Se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo, scenă acoperită modulară cu dimensiunile: podină de minimum 10 m deschidere x 8 m adâncime și înălțime de 8 m, înălțime podină de la sol de minimum 1,5 m; dotată cu trussing aluminiu, scări de acces, mașini de fum, sistem de ancorare scenă, sisteme profesionale de sunet de minim 100 kw, adaptate la specificul zonei unde va fi amplasată scena și care să includă boxe de întârziere, pentru zona dintre Teatrul Național Marin Sorescu și Primăria Craiova – str. A.I. Cuza și sisteme profesionale de lumini.

Podium de tip layer, adaptat la dimensiunile acoperișului, prevăzut cu una sau două scări de acces (cerință adaptată nevoilor artiștilor participanți) cu sistem de balast; podiumul trebuie să fie prevăzut cu material textil negru, de mascare;

- Pentru controlul tehnic al scenei (FOH), ofertantul va asigura o structură fixă și stabilă, de tip Layer, cu acoperiș și laterale waterproof (de culoare neagră) pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii. Distanța între buza scenei și latura din față a structurii FOH va fi conform cerințelor de rider tehnic ale artiștilor /trupelor care vor evolua pe scenă;

- Scena va fi prevăzută cu backdrop și fundaluri laterale pentru protejarea împotriva vântului și a altor intemperii;

- Traseul de cabluri și conectica dintre FOH și scenă/echipamente vor fi protejate cu cable cross / yellow jackets;

- FOH-ului și scena vor fi împrejmuite cu garduri tip baricadă de forță (MOJO STYLE), solide, de minim 1 m înălțime și greutate de minim 10 kg/element;

- Culoar de baricadă între scenă și FOH. De asemenea, ofertantul va asigura comunicarea dintre FOH și scenă cu un sistem de tip intercom/shoutbox cu minim 3 posturi, cât și stații de emisie-recepție pentru comunicarea operatorilor cu tehnicienii de scenă și cu echipa de organizare;

- Ofertantul trebuie să asigure Autorității Contractante posibilitatea conectării prin HDMI la un echipament de transmisiune în direct pe rețelele de socializare, echipament pe care îl deține Autoritatea Contractantă, precum și internet cu lățime de bandă suficientă pentru aceste transmisiuni sporadice în direct. Ieșirea HDMI trebuie să includă și sunet și semnal video din echipamentele ofertantului;
- Consola de la FOH trebuie să aibă minimum 32 canale input și 16 auxiliare și toată conectica aferentă sau conform cerințelor de rider tehnic al artiștilor;
- Sistem compus din comandă lumini - consola trebuie să deservească programarea și controlarea tuturor echipamentelor de lumini, în regim de spectacol, având capacitatea de a gestiona toate aparatele necesare regiei spectacolului, conform cerințelor artiștilor și anvergurii concertului;
- Mașină fum și lichid de fum pentru folosirea pe durata desfășurării evenimentului;
- Hazer și lichid de ceață pentru folosirea pe durata desfășurării evenimentului;
- b) Dotări la scenă, personal aferent, precum și alte servicii necesare pentru realizarea concertelor live;
- c) Asigurarea a minim 3 tunuri de căldură, de minimum 50 kw/h pentru scenă și un tun de căldură pentru back-stage;
- d) Generator electric aferent funcționării scenei și combustibil pentru deservire;
- e) Trei (3) ecrane LED modulare de exterior, cu sistem de ancorare având următoarele dimensiuni:
 - un ecran cu o suprafață de minim 30 mp care va fi poziționat pe spatele scenei, cu posibilitate de montare modular, pentru imaginile de grafică ale artiștilor și ale evenimentului;
 - un ecran tip portret, montat lateral scenei (stânga sau dreapta, cu acordul autorității contractante), cu dimensiunile de 4 m înălțime x 2,5 lățime (amplasat pe structură de susținere – ecranul pornind de la înălțimea scenei), pe care vor rula imagini tip portret cu artiștii de pe scenă, precum și cu publicul;
 - un ecran tip landscape cu dimensiunea de 4m x 3m care va fi poziționat în Piața Tricolorului, la o distanță de minim 100 metri de scenă și care va asigura vizibilitatea pentru spectatorii din zona Teatrului Național Marin Sorescu, (amplasat pe structură de susținere – ecranul pornind de la înălțimea scenei), pe care vor rula imagini cu artiștii de pe scenă, precum și cu publicul - plan general și tip portret;

- sistem play conținut video de tip PC sau laptop cu placa video dedicată având minim o ieșire HDMI 2.0 și o ieșire de sunet de tip jack.

Ofertantul trebuie să asigure mixer video, minim 3 camere video (două fixe, una mobilă), trei operatori, regizor etc.

Așadar, pe ecranele laterale vor fi afișate imagini transmise în direct din cadrul concertului, un mix cu camerele ce filmează evenimentul, iar pe ecranul din spatele scenei grafică și imagini cu numele evenimentului, organizatori, parteneri etc, dar și grafică animată și imagini video în funcție de artistul care concertează.

f) 2 streamere cu confetti (panglici), adaptate dimensiunilor scenei, înălțime de proiectare în public 50 m, confetti colorate, sub formă de fâșii lungi, durata de împrăștiere confetti – 20 secunde x 2 momente (la finalul prestației artiștilor Theo Rose și Smiley).

III. SERVICII CONEXE:

- asigurare servicii de pază și protecție - agenți de pază - pentru spectacolul din data de 17 noiembrie 2023;

- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului, inclusiv autorizațiile pe drepturi de autor, conform legislației în vigoare, de la toate instituțiile specializate și de profil, precum UCMR – ADA, CREDIDAM, UPFR, DACIN-SARA, UPFAR-ARGOA etc.;

- prestatorul va asigura un cort de backstage încălzit unde va asigura servicii de protocol pentru artiștii care vor evolua (cafea, suc, apă, produse de patiserie, ceai cald etc. – conform solicitărilor artiștilor), cort ce va fi securizat și dotat corespunzător pentru a permite schimbarea costumelor artiștilor;

- obținerea și plata tuturor avizelor și autorizațiilor necesare bunei desfășurări a evenimentului;

- prestatorul va asigura serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării artiștilor conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului Caiet de Sarcini;

- oferta prestatorului va cuprinde plan de amplasament al scenei și propunere desfășurător program;

- prestatorul va asigura personal tehnic specializat pentru organizarea

evenimentului, de genul: manipulanți, inginer sunet, inginer lumini, regizor, electrician etc.. Ofertantul, în cadrul propunerii tehnice, va detalia personalul propus;

- prestatorul va asigura transportul echipamentelor, necesarul de cabluri, montarea/demontarea, instalarea, funcționarea etc. pentru ambele scene;

- pentru susținerea spectacolelor, Prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, oferta fiind însoțită de fotografii cu scena și echipamentele propuse. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației vor fi asigurate de Prestatorul de servicii, în ziua și la orele stabilite de către Beneficiar. Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de maxim 20 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus. Finalizarea montării echipamentelor se va face cu minimum 12 ore înainte de începerea evenimentului. La amplasarea scenei se va avea în vedere asigurarea stabilității, cât și poziționarea ei corectă în relația cu accesele și căile de evacuare. Structura podinei de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului, să reziste la greutatea necesară echipamentelor tehnice corespunzătoare desfășurării evenimentului și a numărului de artiști și dansatori care vor evolua, dar și să ofere maximum de vizibilitate pentru spectatorii prezenți la eveniment. Față de cele menționate se va respecta legislația în vigoare.

- prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația și este unic responsabil de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;

- prestatorul va asigura măsurile necesare respectării și punerii în aplicare a prevederilor legislației în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale normelor interne de protecție a muncii, prin care să asigure protejarea integrală a personalului propriu și spectatorilor, precum și eliminarea factorilor de risc ce ar putea să apară pe toată durata desfășurării contractului;

- prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante, cu minim 7 zile înainte de susținerea evenimentului din data de 17 noiembrie 2023, fotografii ale

artiștilor, aprobate de aceștia, precum și teasere cu artiștii, cu scopul de a fi folosite pentru promovarea spectacolelor;

- prestatorul are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării probelor de sunet înainte de începerea evenimentului, conform solicitărilor artiștilor care vor evolua;
- prestatorul este responsabil de asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a susține spectacolul. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;
- prestatorul este responsabil de comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor și asigurarea oportunităților de imagine și interviuri pentru reprezentanții mass-media;
- prestatorul va asigura la scenă mijloacele necesare în vederea apărării împotriva incendiilor, conform legislației în vigoare;
- prestatorul va asigura serviciile de transport, cazare și masă pentru toți cei implicați în eveniment;
- să obțină și să achite autorizațiile de liberă trecere și acces în zona evenimentelor, pentru transportatorii și furnizorii săi, ce asigură montarea și demontarea elementelor logistice, cât și aprovizionarea, pentru mijloacele de transport ce depășesc 3,5 tone;
- prestatorul are obligația să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Craiova, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentele menționate;
- prestatorul va asigura monitorizarea evenimentului.

N.B – Prețurile vor fi precizate pentru fiecare tip de serviciu, respectiv:

I) ORGANIZARE SPECTACOL ARTISTIC

II) SERVICII SUPORT PRODUCȚIE – Sceno-tehnică

III) SERVICII CONEXE

Oferta financiară va cuprinde prețul total pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini și prețul pe tipuri de servicii.

N.B – pentru data de 17 noiembrie 2023 prețurile vor fi precizate pentru

fiecare artist în parte, incluzând toate costurile aferente (onorarii, cazare, transport, unde este cazul).

Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii, oferta care nu respectă cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă, iar la elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pentru perioada evenimentului.

Beneficiarul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Caietului de Sarcini și din propunerea tehnică.

Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către Prestator la sediul Beneficiarului, numai după prezentarea unui raport de activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului și serviciile prestate și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți. Raportul de activitate va fi însoțit de toate dovezile foto, video, audio privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini.

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Craiova, este o autoritate a administrației publice locale care își desfășoară activitatea pe baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

4.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general constă în îmbunătățirea imaginii municipiului Craiova.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

- obiectivul specific constă în asigurarea unor evenimente de anvergură pentru toți cetățenii municipiului Craiova, dar și pentru turiștii aflați în localitate, care doresc să petreacă timp de calitate în aer liber;
- creșterea numărului de vizitatori în municipiul Craiova;
- animația tradițiilor și obiceiurilor.

4.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Principalele activități ce vor fi realizate sunt:

- servicii organizare spectacol
- servicii suport producție – sceno-tehnică
- servicii conexe

4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Principalul rezultat al prestării serviciilor este organizarea unor evenimente culturale cu respectarea tuturor specificațiilor din prezentul Caiet de sarcini.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul

trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipoteze care pot fi considerate **oportunități** în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a. conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- b. corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c. începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e. toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f. contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b. în cazul în care se vor impune restricții de orice natură sau vor fi alte contexte geo-politice internaționale, care vor duce la neefectuarea serviciilor menționate în contract, plata se va face exclusiv la nivelul serviciilor furnizate până la momentul repectiv.
- c. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- d. adăugarea de activități, solicitări de informații noi.

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Metodologia utilizată pentru prestarea serviciilor va fi stabilită de către Ofertant.

7. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Prestatorul va prezenta un plan de lucru ce va fi aprobat de Autoritatea Contractantă după încheierea contractului.

8. Locul și durata desfășurării activităților

8.1. Locul desfășurării activităților

Str. A.I. Cuza, zona Universitate, Craiova.

8.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate conform calendarului prezentat în cadrul Caietului de Sarcini.

9. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Nu este cazul.

9.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Nu este cazul

9.2. Numărul de zile/expert pe categorie

Nu este cazul

9.3. Profilul experților principali

Nu este cazul

9.4. Experți secundari (experți non-cheie)

Nu este cazul

9.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Nu este cazul

9.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Nu este cazul

9.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție zona de desfășurare a evenimentului

9.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Nu este cazul

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

11. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

11.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Prestatorul de servicii va exprima prețul total în lei, fără TVA și detaliat pe fiecare tip de serviciu. Prețul ofertat va cuprinde toate cheltuielile generate de prestarea serviciilor conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv onorariile, taxele aferente etc.

Din partea Autorității contractante va fi desemnată o persoană care va ține legătura cu reprezentanții Prestatorului. Informațiile necesare realizării materialelor de promovare vor fi transmise de Autoritatea contractantă, acolo unde este cazul.

11.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Prestatorul va înainta un Raport de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului precum și toate dovezile foto, video, audio privind efectuarea serviciilor prestate, conform caietului de sarcini și care va sta la baza încheierii Procesului Verbal de recepție cantitativă/calitativă, semnat de ambele părți.

11.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Raportul de Activitate ce va conține detaliile referitoare la desfășurarea evenimentului.

11.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Serviciile vor fi considerate finalizate după încheierea Procesului verbal de recepție semnat de ambele părți.

11.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Un reprezentant al Autorității contractante va monitoriza realizarea serviciilor efectuate de către Prestator, conform planului de lucru aprobat de autoritate.

11.6. Evaluarea performanței Contractantului

Evaluarea realizării serviciilor se va regăsi în Procesul Verbal de recepție.

12. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

În conformitate cu art.187 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, în urma aplicării criteriului de atribuire : *cel mai bun raport calitate – preț*.

Prin urmare, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *servicii de organizare evenimente culturale în data de 17 noiembrie* se stabilesc următorii factori de evaluare:

Nr.criteriu	Factori de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1.	Prețul ofertei	70 puncte	70%
2.	Experiența similară a coordonatorului de contract	10 puncte	10%
3.	Dimensiune ecran montat pe spatele scenei	10 puncte	10%
4.	Numărul de animatori stradali	10 puncte	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de punctare:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

P(final) = punctaj pentru prețul ofertei + punctaj pentru experiența similară a coordonatorului de contract + punctaj pentru dimensiune ecran montat pe spatele scenei + punctaj pentru numărul de animatori stradali

1.Punctaj pentru **prețul ofertei**: maxim 70 puncte (70%), se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte;

b) pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul P(n) se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim ofertat/preț } n) \times 70 \text{ puncte}$$

Notă: prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate fără TVA.

2.Punctajul pentru **experiența similară a coordonatorului de contract**: maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2,5 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Notă: lipsa implicării în cel puțin un proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconformă.

3.Punctaj pentru dimensiune ecran montat pe spatele scenei, pentru spectacolul din data de 17 noiembrie (**suplimentar celor 30 mp ofertați obligatoriu**): **maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:**

- a) 5 puncte – pentru 5 mp ofertati suplimentar celor 30 mp ofertați obligatoriu;
- b) 10 puncte – pentru 10 mp ofertați suplimentar celor 30 mp ofertați obligatoriu.

Notă: orice ofertă care prezintă 30 mp ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 30 mp obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.

4.Punctaj pentru numărul de animatori stradali, pentru spectacolul din data de 17 noiembrie (**suplimentari celor 4 animatori ofertați obligatoriu**): **maxim 10 puncte, 10% se acordă astfel:**

- a) 10 puncte – pentru 1 animator ofertat suplimentar celor 4 ofertați obligatoriu.

Notă: orice ofertă care prezintă 4 animatori stradali ofertați obligatoriu va fi punctată cu 0 puncte. Neincluderea în ofertă a celor 4 animatori obligatorii, solicitată ca cerință minimă a caietului de sarcini, duce la declararea ofertei ca neconformă.

Va fi desemnată câștigătoare ofertă admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

13. Informații suplimentare/administrative

Nu este cazul.

13.1. *Interviuri în cadrul procesului de evaluare dacă este necesar [indicând pentru care expert/poziție]*

Nu este cazul.

13.2. *Realizare DEMO ca parte a procesului de evaluare*

Nu este cazul.

13.3. *Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului*

Nu este cazul.

13.4. *Alte cerințe*

Nu este cazul.

**Șef Serviciu,
Marina ANDRONACHE**

**Întocmit,
Lucian PREJBEANI
Mădălina ALBU**

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 06.10.2023

Semnătura:

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 06.10.2023

Semnătura: