

Municipiul Craiova  
Primăria Municipiului Craiova  
Direcția Elaborare și Implementare Proiecte  
Nr. 262542/02.08.2023

**CAIET DE SARCINI**  
**Elaborare Studiu privind zonele de regenerare urbana în**  
**Municipiul Craiova**

## Cuprins

1	Introducere.....	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de servicii.....	3
2.1	Informații despre Autoritatea contractantă .....	3
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționare acestor servicii .....	3
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă .....	4
2.4	Factori interesați și rolul acestora .....	5
3	Descrierea serviciilor solicitate .....	5
3.1	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante .....	5
3.2	Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate .....	6
3.3	Atribuțiile și responsabilitățile Părților .....	8
4	Riscuri și măsuri de gestionare.....	9
5	Durata de prestare a serviciilor.....	10
6	Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor.....	10
6.1	Profilul experților principali .....	10
6.2	Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului.....	12
7	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) .....	12
8	Confidențialitate și securitate .....	13
9	Propunerea financiară.....	13
10	Managementul contractului.....	14
10.1	Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.....	14
10.2	Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant .....	14
10.3	Recepția .....	14
11	Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului .....	15
12	Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate .....	15
13	Precizări finale .....	16

## 1 Introducere

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară pentru Elaborare **Studiu privind zonele de regenerare urbana în Municipiul Craiova.**

Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: **MUNICIPIUL CRAIOVA**

Date de contact: Municipiul Craiova, adresă sediu: strada Târgului Nr. 26, Localitatea: Craiova, Cod poștal: 200632, județul Dolj, Romania, Tel. +40 0251416235, +40 0251416236, +40 0251416237 Fax: +40 0251411561

Email: [consiliulocal@primariacraiova.ro](mailto:consiliulocal@primariacraiova.ro), Adresa internet (URL): [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro)

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționare acestor servicii

Provocarea viitoare pentru orașe o reprezintă echilibrul dintre eforturile de păstrare a tradițiilor cu necesitatea de dezvoltare și schimbare prin inovare. Există o nouă tendință a orașelor europene în a dezvolta o infrastructură culturală la scală mare, nu doar pentru a deveni mai competitive pe piața globală, dar și pentru întărirea procesului de regenerare urbană și dezvoltare economică la nivel local.

Îmbunătățirea și creșterea nivelului estetic și funcțional al spațiilor urbane contribuie direct la creșterea calității vieții locuitorilor orașelor. Regenerarea urbană este viitoarea revoluție a orașelor din România, momentan fiind atât de necesară inovarea spațiilor publice, reorganizarea acestora, restructurarea elementelor intrusive și eliminarea amenajărilor inestetice – cu alte cuvinte, înfrumusețarea și reinventarea spațiilor publice din orașe, în beneficiul locuitorilor săi, unind nevoia de frumos cu necesitatea asigurării unui spațiu resilient în fața provocărilor climatice din ce în ce mai prezente în viața noastră.

În definiția curentă în practica și literatura urbanistică, regenerarea urbană este o acțiune care conduce la soluționarea problemelor urbane și găsirea unei îmbunătățiri de lungă durată pentru condițiile economice, fizice, sociale și de mediu într-o zonă care trebuie schimbată.

Printre principiile general acceptate de regenerare urbană se regăsesc:

- Regenerarea se bazează pe analiza adecvată a condițiilor locale.
- Regenerarea trebuie să țintească către o schimbare simultană a stării fizice a clădirilor, structurii

sociale, a bazei economice și condițiilor de mediu.

- Regenerarea este în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile.
- Regenerarea trebuie să stabilească obiective clare și cuantificabile.
- Regenerarea trebuie să utilizeze eficient resursele naturale, economice și umane disponibile.
- Regenerarea se bazează pe participare și consens între actorii implicați, care lucrează ca parteneri

Conceptul de regenerare urbană definește, în planificarea urbană o formă de dezvoltare a orașului, ceea ce înseamnă o acțiune de reconstrucție a orașului în sine și reciclarea resurselor sale de teren construit. Aceasta vizează în special abordarea problemelor sociale, economice, urbanistice și arhitecturale ale anumitor cartiere vechi sau degradate, precum și generarea de noi evoluții de dezvoltare, în special economice, și dezvoltarea solidarităților la scara aglomerației.

Regenerarea urbană reprezintă aducerea la viață a zonelor urbane cu efortul susținut al municipalităților, proprietarilor și a altor actori implicați cu scopul de a îmbunătăți condițiile de trai, de a crește calitatea mediului și a climatului social și de a întări economia locală. Regenerarea urbană are 3 piloni de bază, respectiv pilonul fizic, economic și cel social. În funcție de situația din zona respectivă, trebuie să se facă referire mai mult sau mai puțin la cei trei piloni în momentul în care se propune dezvoltarea unui plan de regenerare urbană pentru o anumită zonă bine delimitată.

Soluțiile de regenerare urbană presupun în principal, identificarea și dezvoltarea unei axe majore cu clădiri înalte de o parte și de alta, dar și cu spații publice urbane, scuaruri și grădini, bulevarde și esplanade al căror rol să fie atât urban cât și social și cultural. Procesul de regenerare este un proces complex, strâns legat de dezvoltarea teritorială și amenajarea teritoriului, care poate fi integrat în politicile publice. Acest lucru implică intervenții publice în teritoriile degradate sau care se află în declin, care ar trebui reînnoite și redezvoltate. Regenerarea urbană reprezintă una dintre modalitățile relevante în a revitalizeza centrele orașelor și în a controla urbanizarea periferică a marilor orașe.

Regenerarea urbană a devenit politică urbană începând cu anul 1990, când abordarea strategică și cuprinzătoare în planificarea urbană au început să fie utilizate universal în proiectele de regenerare ale multor orașe. Aceste proiecte au fost inițiate în scopul de a revitalizeza centrele orașelor istorice, vechi sit-uri industriale și porturi, vechi zone rezidențiale și situri de patrimoniu diluate ale orașelor istorice.

Această tematică privind regenerarea urbană sustenabilă este unul din obiectivele politicii de coeziune a Uniunii Europene. În general, regenerarea urbană nu se bazează pe principii stabilite la niveluri înalte, ci sunt mai degrabă programe naționale. Asadar, problematica regenerării urbane este de actualitate la nivel european, fiind subiect al reuniunilor și declarațiilor comune la nivelul Uniunii Europene și al Consiliului European, precum și al unor reglementări specifice la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene.

În acest sens, pentru perioada de programare 2021-2027, documentul strategic de programare și principalul instrument de finanțare pentru proiectele de dezvoltare ale regiunii Sud Vest Oltenia este Programul Regional (PR) Sud-Vest care se adresează atât autorităților publice, cât și mediului privat, în vederea creșterii calității vieții în regiune.

PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 acoperă domenii diverse precum inovarea/cercetarea, transferul tehnologic, creșterea competitivității IMM-urilor, digitalizarea în folosul cetățenilor, eficiența energetică, dezvoltarea urbană, mobilitatea și accesibilitatea, infrastructura verde și biodiversitatea, infrastructura educațională, turism și patrimoniu cultural și dezvoltare teritorială integrată. Obiectivul strategic al PR SV este de a îmbunătăți competitivitatea economică, coeziunea socială și accesibilitatea regiunii, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor. Strategia programului se concentrează pe valorificarea avantajelor competitive ale regiunii și pe abordarea blocajelor cheie în sectoare specifice (cum ar fi transportul, educația, mobilitatea, eficiența energetică, regenerarea

urbană). Prin strategia Programului sunt asumate o serie de obiective specifice regionale (OSR) corespunzătoare celor 5 OP stabilite de CE pentru perioada 2021–2027:

- ✓ Creșterea capacității de CDI și transfer tehnologic și dezvoltarea antreprenoriatului (OSR 1);
- ✓ Accelerarea transformării digitale a economiei regionale și a domeniilor de interes public (OSR 2);
- ✓ Reducerea emisiilor de carbon prin promovarea eficienței energetice, dezvoltarea infrastructurii verzi și îmbunătățirea transportului public urban (OSR 3);
- ✓ Creșterea mobilității și conectivității prin dezvoltarea unei infrastructuri de transport rutier modernă (OSR 4);
- ✓ Promovarea incluziunii prin asigurarea condițiilor optime în educație și sprijinirea infrastructurilor dedicate copiilor și tinerilor (OSR 5);
- ✓ Dezvoltare integrată prin îmbunătățirea mediului urban și valorificarea patrimoniului cultural și turistic (OSR 6);
- ✓ Dezvoltarea capacității administrative pentru implementarea POR la nivel regional (OSR7).

Viziunea strategică a PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 are la bază nevoi de dezvoltare, identificate și prioritizate într-un cadru larg partenerial ca fiind cele mai relevante în contextul stadiului actual de dezvoltare socio-economică a regiunii. Peste 1,2 Mld de Euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) și bugetul de stat vor fi alocați pentru investiții în Regiunea Sud-Vest Oltenia prin intermediul celor 8 Priorități ale programului:

P1 – Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice

P2 – Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor

P3 – Eficiență energetică și infrastructură verde

P4 – Mobilitate urbană durabilă

P5 – Accesibilitate și conectivitate la nivel regional

P6 – Educație modernă și incluzivă

P7 – Dezvoltare teritorială sustenabilă

P8 – Asistență tehnică

Localitățile urbane, în special cele mari, sunt motoare ale dezvoltării socio-economice, reprezentând centre de cunoaștere și surse de creștere și inovație. Diversele dimensiuni ale vieții urbane - economică, socială, culturală și de mediu - sunt strâns legate între ele, iar succesul în materie de dezvoltare urbană poate fi atins numai prin intermediul unei abordări integrate.

PR SVO susține dezvoltarea teritorială integrată pentru a aborda într-un mod mai eficace provocările economice, sociale, climatice, demografice și de mediu care afectează zonele urbane, inclusiv zonele urbane funcționale, printr-o alocare dedicată la nivelul a 3 obiective specifice, reprezentând aproximativ 30% din anvelopa financiară a programului. Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui Instrument: Investiții teritoriale în strategii urbane care va beneficia de alocare financiară din OS b(vii) – infrastructura verde, OS b(viii) - mobilitate urbană durabilă și OS e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane).



În cadrul Obiectivului de Politică 5 - O Europă Mai Aproape de Cetățeni prin Promovarea Dezvoltării Sustenabile și Integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a Inițiativelor Locale este finanțată Prioritatea 7 - Dezvoltare Teritorială Sustenabilă.

Prin Prioritatea P7. Dezvoltare teritorială sustenabilă, PR SVO promovează dezvoltarea integrată și incluzivă în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane (FEDR).

Sprijinirea dezvoltării integrate în zonele urbane și ZUF/ZM este susținută de investiții rezultate din strategii teritoriale, construite pe potențiale endogene și care răspund provocărilor identificate în teritoriu.

Calitatea vieții în mediul urban este determinată de calitatea aerului, nivelul de zgomot, situația spațiilor verzi și a zonelor de agrement, calitatea serviciilor (de toate tipurile) oferite populației. Deși se regăsesc în majoritatea orașelor spații publice utile, starea fizică a acestora și modul în care sunt utilizate nu pun în valoare adevăratul lor potențial. Valentele acestor spații existente sunt, în general, o serie de obiective recunoscutibile care, în timp, au devenit repere urbane.

Prin intervenții adecvate, constând în renovări, schimbarea modului de folosire, adăugarea unui mobilier urban, astfel de spații ar putea renaște. Noile soluții trebuie să elimine problemele cauzate de supraaglomerarea datorată lipsei locurilor de parcare în zonele rezidențiale, de evitare a blocajelor din zonele centrale cu străzi care nu pot fi lărgite pentru preluarea traficului superior, realizarea de pasaje pietonale, scuaruri, trotuare.

Pentru revitalizarea spațiilor urbane și pentru intervențiile de regenerare urbană, trebuie să fie identificată în cadrul SIDU tipul de zonă care trebuie abordată, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate și de potențialul zonei, cu consultarea și implicarea comunității locale în conformitate cu principiile abordării integrate a dezvoltării urbane.

Proiectele trebuie să fie alese prin cartografiere și evaluarea nevoilor identificate în SIDU/SDT. Pe baza nevoilor identificate în strategii, măsurile de regenerare urbană vor acorda prioritate, de asemenea, cartierelor și comunităților defavorizate dincolo de zonele centrale și istorice.

În cadrul obiectivului prioritar 5, Programul Regional Sud Vest finanțează proiecte integrate, care includ activități complementare din mai multe domenii (social, economic și de mediu). Pe lângă elementele de infrastructură de bază (regenerare fizică, construcție), proiectele pot să prevadă măsuri suplimentare, ca parte a strategiei urbane integrate.

Potrivit art. 4, alin. (1) – (5), din OUG nr. 183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană, „(1) Zonele în care se preconizează operațiuni urbanistice de regenerare urbană sunt delimitate prin planul urbanistic general, în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (3) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Delimitarea zonelor de regenerare urbană, prevăzută la alin. (1), se realizează pe limite cadastrale și include, după caz, zonele învecinate cu care există legături ecologice, peisagistice, funcționale sau de circulație, pentru a crea conexiunile către acestea.

(3) În situația în care prin planul urbanistic general nu au fost stabilite inițial zone pentru operațiuni de regenerare urbană potrivit alin. (1) sau în cazul în care au fost identificate alte zone care pot face obiectul regenerării urbane, inclusiv zone urbane marginalizate cuprinse în strategiile de dezvoltare locală, **delimitarea acestor zone se realizează în baza unui studiu elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului.**”

Alineatul (5) art.4 prevede ca „ Zonele care necesită implementarea unor operațiuni integrate de regenerare urbană se regăsesc cel puțin în una dintre următoarele categorii:a) zone centrale;b) zone istorice;c) zone construite protejate și zone de protecție a monumentelor;d) zone din ansambluri de locuit;e) zona autogărilor, stațiilor, haltelor și punctelor de oprire feroviare, zonele adiacente infrastructurii feroviare, zonele activelor feroviare dezafectate, precum și zonele adiacente porturilor/locurilor de operare;f) faleze, maluri și insule ale râurilor, fluviului și lacurilor;g) zone locuite de comunități defavorizate, inclusiv așezări informale;h) zone de reconversie funcțională: siturile industriale dezafectate, situri cu infrastructuri majore dezafectate, situri militare dezafectate, haldele de steril/zgură închise și depozitele de deșeuri închise;i) zone destructurate cuprinzând parcele construite izolat, realizate în mod necoordonat și fragmentat, respectiv foste terenuri agricole afectate de expansiune urbană necontrolată ce necesită reconfigurări în vederea dezvoltării urbanistice durabile;j) zone de agrement și turism;k) zona piețelor destinate comerțului cu produse și servicii.

În conformitate cu art. 5 din OUG nr 183/2022, „ Proiectele de regenerare urbană trebuie să asigure implementarea operațiunilor integrate menționate la art. 4 alin. (6) și, în funcție de nevoile identificate și specificitatea zonei, a următoarelor activități cu caracter general:a) modernizarea și reconfigurarea sistemului de transport, a rețelelor stradale și a căilor de rulare în zona de interes, implementarea de sisteme destinate managementului inteligent al traficului rutier urban și dezvoltarea infrastructurii necesare, pentru fluidizarea traficului și asigurarea unei coordonări unitare a tuturor rețelelor de transport public;b) promovarea infrastructurii verzi în zonele de regenerare urbană, încurajarea folosirii de către comunitate a unor mijloace alternative nepoluante de transport sau mai puțin poluante și sprijin pentru infrastructura nemotorizată, realizarea de coridoare ecologice urbane și refacerea conectivității coridoarelor ecologice, de tipul extinderii pistelor și traseelor pentru biciclete, spații de parcare pentru biciclete, inclusiv introducerea unor sisteme de închiriere de biciclete, implementarea unor sisteme de monitorizare, supraveghere și de siguranță specifice infrastructurii verzi, coridoare verzi și perdele forestiere;c) realizarea de structuri de acces pietonal în zonele cu mai multe moduri de transport, inclusiv pasaje supraterane sau subterane, ascensoare și alte amenajări specifice, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități;d) realizarea de sisteme de supraveghere și de siguranță, inclusiv Wi Fi, amenajarea spațiilor publice și a stațiilor de transport public cu sisteme electronice inteligente de informare, inclusiv sisteme de informare și atenționare destinate persoanelor cu dizabilități;e) realizarea de sisteme de parcare verticală, multietajate, precum și amenajarea, reabilitarea, modernizarea locurilor de parcare, inclusiv prin executarea de locuri de parcare temporară, de reședință, dacă acestea sunt strict necesare și sunt destinate zonei de regenerare urbană;f) dezvoltarea căilor de comunicație de orice fel și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programelor de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante prin lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare;g) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație a clădirilor, inclusiv demolarea clădirilor aflate într-o stare avansată de degradare, situate pe

terenurile supuse intervențiilor și care nu aparțin patrimoniului național cultural;h) renovarea clădirilor și a clădirilor de patrimoniu în vederea punerii lor în valoare, precum și lucrări de asigurare și îmbunătățire a eficienței energetice în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv lucrări de consolidare structurală a acestora în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate;i) modernizarea, extinderea și reabilitarea imobilelor publice și amenajarea spațiilor publice destinate interacțiunilor sociale și activităților educaționale, culturale, sportive și recreaționale; dotarea și asigurarea infrastructurii în scopul utilizării unor imobile prin îmbunătățirea infrastructurii specifice pentru creșterea participării comunității la activitățile comunitare, culturale și civice, inclusiv construcția de săli polivalente și bazine de înot destinate activităților sportive și recreative;j) realizarea de lucrări de conservare, construire, extindere, consolidare, restructurare a fondului construit existent, amenajări peisagistice, lucrări de restaurare, punere în valoare și de punere în siguranță a monumentelor istorice;k) revitalizarea spațiului public prin implementarea de soluții urbanistice și tehnice, integrate și adecvate, prin lucrări de întreținere, dotare sau, după caz, reabilitare a mobilierului urban degradat, reparare a împrejmuirilor, a stâlpilor și a lămpilor de iluminat public cu valoare istorică, a indicatoarelor și plăcuțelor cu nume de străzi, inclusiv reabilitarea pavajelor existente prin reutilizarea pietrei cubice existente cu valoare estetică și de patrimoniu;l) realizarea de demolări, modernizări, extinderi, reconstrucții, precum și reconversia funcțională și punerea în valoare a construcțiilor și spațiilor degradate existente pentru diferite servicii administrative, sociale, culturale și pentru alte destinații și activități specifice zonei regenerare;m) reconversia, reutilizarea spațiilor și terenurilor abandonate, degradate, a altor terenuri urbane care sunt vacante sau neutilizate corespunzător, transformarea lor în zone verzi, de agrement și recreere;n) crearea, modernizarea, extinderea și întreținerea de amenajări peisagistice, de spații verzi și altele asemenea, inclusiv parcuri/păduri urbane, acoperișuri verzi, grădini urbane, conectivitate ecologică;o) realizarea de sisteme de irigații inteligente asupra spațiilor verzi amenajate în zona de regenerare;p) reabilitarea/modernizarea și re tehnologizarea sistemelor existente de iluminat public, dezvoltarea unor sisteme de iluminat public performant și eficient energetic în zona de regenerare urbană;q) măsuri pentru construirea imaginii urbane prin proiecte de artă contemporană și implicarea comunității locale, contribuind la durabilitatea urbană a locurilor caracterizate în mod tradițional de degradare și includerea artei stradale în proiectele de dezvoltare a comunităților, incluziune socială, îmbunătățirea mediului fizic, îngrijirea spațiilor comune, marketing teritorial.”Astfel, prestatorul va analiza și selecta toate zonele de regenerare urbana de pe raza municipiului Craiova, specificand tipul de zona care trebuie abordata, in functie de nevoile de dezvoltare identificate si de potentialul zonei. Asadar, identificarea zonelor de regenerare urbana la avea la baza si evaluarea nevoilor comunitatilor locale, plecand de la analiza situatiei existente din fiecare zona si corelarea cu studiile si documenttaiile efectuate in cadrul contractului de prestari servicii pentru elaborarea PUG ului pentru municipiul Craiova.Studiul va fi elaborat de catre specialisti atestati in domeniul urbansimului in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă ca urmare a elaborării Studiului privind zonele de regenerare urbana în Municipiul Craiova sunt următoarele:

- Îmbunătățirea și creșterea nivelului estetic și funcțional al spațiilor urbane contribuie direct la



creșterea calității vieții locuitorilor orașelor. Regenerarea urbană este viitoarea revoluție a orașelor din România, momentan fiind atât de necesară inovarea spațiilor publice, reorganizarea acestora, restructurarea elementelor intrusive și eliminarea amenajărilor inestetice – cu alte cuvinte, înfrumusețarea și reinventarea spațiilor publice din orașe, în beneficiul locuitorilor săi, unind nevoia de frumos cu necesitatea asigurării unui spațiu resilient în fața provocărilor climatice din ce în ce mai prezente în viața noastră.

- Proiectul integrat de regenerare urbană este un concept nou care desemnează o manieră de a concepe procesul de dezvoltare urbană mai flexibil, deschis dezbaterii și transformărilor, propunându-și să articuleze:
  - mai multe niveluri de intervenție: punctuală, la nivelul cartierului în dificultate, corelat cu logica de dezvoltare globală a orașului,
  - mai multe sectoare de intervenție - economic, social, de mediu, teritorial.
- Proiectul integrat de regenerare urbană este un proiect colectiv, care corelează aspecte multiple ale dezvoltării urbane și scări diferite de intervenție. Ca modalitate de acțiune, proiectul urban integrat este rezultatul tranziției de la o logică de plan (axată pe o soluție prestabilită) către o logică de proces (axată pe transformare).
- Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele documentelor strategice existente la nivelul municipiului Craiova, respectiv Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană cât și cu documentele strategice de la nivel județean, regional, național și european.
- Identificarea zonelor de regenerare urbană va avea la bază și evaluarea nevoilor comunităților locale, plecând de la analiza situației existente din fiecare zonă și corelarea cu studiile și documentațiile efectuate în cadrul contractului de prestări servicii pentru elaborarea PUG ului pentru municipiul Craiova.

## 2.4 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați sunt:

- UAT Municipiul Craiova – rolul său în derularea contractului este de a pune la dispoziția elaboratorului **Studiului privind zonele de regenerare urbană în Municipiul Craiova** un suport topografic actualizat al planului cadastral al Municipiului Craiova în format dwg, ortofotoplan Municipiul Craiova - cea mai recentă ediție, ghidul informativ privind regenerarea urbană- principii și practici europene, sinteza consultărilor publice, inițiate la nivelul cartierelor Municipiului Craiova, privind aspirațiile craiovenilor în dezvoltarea comunităților locale.
- Unitățile subordonate Consiliului Local - colaborarea cu Primăria Municipiului Craiova
- Cetașenii, mediul de afaceri, operatorii economici

## 3 Descrierea serviciilor solicitate

Contractul are ca obiect realizarea unui **Studiu privind zonele de regenerare urbană în Municipiul Craiova**.

### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Actualul Plan Urbanistic General al Municipiului Craiova a fost aprobat în anul 2000, fiind deja prelungită valabilitatea acestuia. Conform legislației în domeniu, este imperativ necesară actualizarea

acestui. Transformările în structura urbană a municipiului Craiova în perioada ulterioară aprobării Planului Urbanistic General al Municipiului Craiova, în vigoare, prin documentații de urbanism tip P.U.Z. sau P.U.D. derogatorii de la regulamentul local de urbanism care au avut ca efect schimbarea direcțiilor care stau la baza planificării urbane nu mai susțin actualitatea acestui plan, astfel fiind insuficient un simplu demers de actualizare. Mai mult, Planul Urbanistic General al Municipiului Craiova aprobat prin H.C.L. 23/2000 și prelungit a reglementat doar localitatea de bază, municipiul Craiova, evoluția localităților componente fiind una necontrolată.

În momentul actual, există în implementare proiectul „Document de Planificare Urbana în format digital pentru Municipiul Craiova – PUG Craiova”.

Prin planul urbanistic general nu au fost stabilite inițial zone pentru operațiuni de regenerare urbană potrivit alin. (1) din OUG nr 183/2022 sau în cazul în care au fost identificate alte zone care pot face obiectul regenerării urbane, inclusiv zone urbane marginalizate cuprinse în strategiile de dezvoltare locală, delimitarea acestor zone se realizează în baza unui studiu elaborat de specialiști atestați în domeniul urbanismului.

### **3.2 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Prestatorul va analiza și selecta toate zonele de regenerare urbană de pe raza municipiului Craiova, specificând tipul de zonă care trebuie abordată, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate și de potențialul zonei. Asadar, identificarea zonelor de regenerare urbană la baza și evaluarea nevoilor comunităților locale, plecând de la analiza situației existente din fiecare zonă și corelarea cu studiile și documentațiile efectuate în cadrul contractului de prestări servicii pentru elaborarea PUG ului pentru municipiul Craiova.

Studiul va cuprinde 2 parti:

#### **Partea scrisă care va conține:**

- Definierea conceptului de regenerare urbană;
- Descrierea contextului legislativ european și național privind realizarea proiectelor de regenerare urbană;
- Justificarea necesității proiectelor de regenerare urbană la nivel național și local;
- Analizarea și selectarea zonelor din municipiul Craiova care necesită implementarea unor operațiuni integrate de regenerare urbană;
- Identificarea principalelor măsuri de regenerare urbană pentru fiecare zonă în parte;
- Estimarea impactului măsurilor de regenerare urbană propuse asupra fiecărei zone în parte;
- Prioritizarea zonelor de regenerare urbană sub aspectul urgenței intervențiilor propuse;

#### **Partea desenată care va conține:**

- planuri de situație cu toate zonele identificate;
- planul cu principalele măsuri de regenerare urbană pentru fiecare zonă în parte.

### 3.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

**Contractantul** este responsabil pentru execuția conformă și la timp a tuturor activităților și pentru furnizarea livrabilelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va fi direct și integral responsabil pentru activitatea experților săi și pentru îndeplinirea scopului contractului și obținerea rezultatelor.

**Contractantul este pe deplin responsabil pentru:**

- asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul de timp estimat pentru derularea contractului;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectare celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

**Contractantul** va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la prestarea serviciilor în cadrul Contractului.

**Contractantul** va suporta toate costurile legate de îndeplinirea contractului, fără modificarea valorii contractului, indiferent de natura acestora, dacă îi sunt necesare pentru buna desfășurarea în bune condiții a activităților din contract.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonorează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru prestarea serviciilor.

**Autoritatea contractantă** va fi responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: studii fundamentare PUG, PUG în consultare publică, suport topografic actualizat al planului cadastral al Municipiului Craiova în format dwg, ortofotoplan Municipiul Craiova- cea mai recentă ediție, ghidul informativ privind regenerarea urbană-principii și practici europene, sinteza consultărilor publice, inițiate la nivelul cartierelor Municipiului Craiova, privind aspirațiile craiovenilor în dezvoltarea comunităților locale;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor materiale care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.
- efectuarea plății serviciilor în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii în original, de către contractant, la Registratura Primăriei Municipiului Craiova, pe bază de proces verbal de recepție a studiului.

- Recepționarea studiului se va realiza de către o comisie de recepție numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova
- Livrabilul se va considera recepționat după aprobarea acestuia în Consiliul Local.

#### 4 Riscuri și măsuri de gestionare

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Nr. crt.	RISURI	MĂSURI DE GESTIONARE
1	Nepredarea la timp a documentației	Prin contract sunt prevăzute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării duratei de prestare.
2	Imposibilitatea de plată a achizitorului	Sumele necesare implementării proiectului vor fi prevăzute în bugetul autorității contractante.
3	Studiul privind zonele de regenerare urbană să nu fie întocmit în conformitate cu prevederile H.G. 183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană	Procesul verbal de recepție a documentației va fi semnat de achizitor numai după verificarea acesteia și obținerea avizului favorabil al comisiei de recepție constituită în baza unei Dispoziții a Primarului Municipiului Craiova, și aprobat în ședința Consiliului Local al municipiului Craiova; Verificarea va consta în respectarea îndeplinirii prevederilor H.G. 183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană

- Metodologia utilizată (modalitatea efectivă de realizare a activităților – metodă, procedură, tehnică, procedeu, după caz) pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul 3 din Caietul de Sarcini – „Descrierea serviciilor solicitate”;
- Durata activităților;
- Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil.

#### 5 Durata de prestare a serviciilor

Maxim **2 luni** de la data semnării contractului de ambele părți.



## 6 Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

### 6.1 Profilul experților principali

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă considera că este necesar minim 1 specialist urbanist atestat de Registrul Urbanistilor din Romania, minim categoria E cu experienta in elaborarea de documentatii de urbanism in cadrul a minim 1 proiect/contract.

În cadrul propunerii tehnice, pentru specialistul urbanist atestat de Registrul Urbanistilor din Romania, minim categoria E ofertantul va prezenta:

- CV semnat de catre titular si datat;
- documente suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesionala și calificarea persoanei/persoanelor propuse, în conformitate cu cerințele stabilite;
- Documente suport relevante care atestă experiența specifică a minim 1 specialist urbanist atestat de R.U.R (de ex: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau certificat constatator/proces verbal de recepție sau orice alte documente similare);
- Documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea persoanei/persoanelor propuse în cadrul contractului (contract de muncă/ extras Revisal, în cazul în care aceasta/acestia este/sunt salariată/salariați a/ai ofertantului; în situația în care la data limita de depunerea ofertei persoana nominalizată nu este salariată a ofertantului, se va prezenta o Declarație de disponibilitate semnată de acesta).

De asemenea, ofertantul va prezenta o Declarație privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, din care sa rezulte Numele si prenumele persoanei propuse, rolul acesteia in cadrul contractului, specialitatea si modul în care va fi asigurată participarea persoanei/persoanelor propuse în cadrul contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, și va aduce la cunoștința autorității contractante completarea echipei de proiectare.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Înlocuirea personalului-cheie se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici (inclusiv subcontractanți) propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

#### **Note:**

- *Ofertantii au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu condiția respectării prevederilor art. 202 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu precizarea că sarcina probei incumbă ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care ofertantul este stabilit.*

*- In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/ autorizărilor/ diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, autoritatea contractanta urmând să accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizări, acreditari, atestate, e.t.c. în acord cu cele emise de organisme din statul în care ofertantul este rezident.*

## **6.2 Infrastructura Contractantului necesară pentru defășurarea activităților contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul contractului.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la infrastructura necesară prestării serviciilor (echipamente, soft-uri etc.) și va preciza ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractant care pune la dispoziție infrastructura respectivă.

## **7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24 , dar fara a se limita la acestea, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 183/2022**, cu modificările și completările ulterioare

## 8 Confidențialitate și securitate

Contractantul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 24.05.2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, pus în aplicare începând cu data de 25.05.2018 și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul va respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

Contractantul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

Contractantul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar Furnizorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

## 9 Propunerea financiară

Prețul va fi exprimat în lei (excl. TVA), cu specificarea separată a TVA-ului;

Prețul oferit va include toate cheltuielile pentru prestarea serviciilor solicitate.

## **10 Managementul contractului**

### **10.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului, aprobarea tuturor documentelor rezultate din contract și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului, precum și pentru desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a documentației așa cum a fost stabilită prin Caietul de Sarcini.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

Organizarea întâlnirii de demarare a elaborării studiului va avea scopul obținerii asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract. Aceasta va avea loc în termen de 5 zile de la semnarea contractului de către ambele părți, la sediul Autorității Contractante.

La solicitarea expresă a Beneficiarului, Contractantul se va prezenta la sediul acestuia, în termenul stabilit de Beneficiar, și va participa la toate ședințele la care a fost convocat, oferind soluții (dacă este cazul) de rezolvare a unor situații neprevăzute apărute în derularea contractului.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului, Achizitorul constată neconformități în prestarea serviciilor de către Contractant, aceasta le va aduce la cunoștință Contractantului în cel mai scurt timp de la constatare, iar Contractantul se obligă să remedieze neconformitățile în termen de 5 zile de la notificarea primită din partea Achizitorului cu privire la aspectele neconforme.

### **10.2 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**

Documentația se va elabora în limba română și se va preda Autorității Contractante în următoarele forme:

- 3 (trei) exemplare originale pe suport hârtie;
- 1 (un) exemplar pe suport electronic în format pdf. editabil;
- 1 (un) exemplar pe suport electronic semnat, în format .pdf.

Documentația elaborată în cadrul contractului se va preda pe bază de proces verbal de predare-primire, la sediul Autorității Contractante și în numărul de exemplare solicitat.

### **10.3 Recepția**

Recepția cantitativă și calitativă a documentației se va face la sediul Autorității Contractante, după verificarea documentației predate de către Contractant și avizarea favorabilă a acesteia de către o comisie constituită în cadrul Primăriei municipiului Craiova prin Dispoziția Primarului municipiului Craiova și aprobarea acesteia în Consiliul Local. Recepția se va finaliza cu un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract

În cazul în care, în urma analizei documentației de către Autoritatea Contractantă, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, Prestatorul are obligația de a le rectifica sau



clarifica în termen de 5 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

## 11 Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării la sediul Autorității Contractante a facturii emise de către Contractant, după recepția prestării serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații.

## 12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

În conformitate cu art.187 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

În realizarea acestui obiectiv autoritatea contractantă alege să aplice criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, conform prevederilor art.187 alin (3), lit. a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru evaluarea ofertelor, Autoritatea Contractantă va utiliza următorii factori de evaluare:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>1. Prețul ofertei</b>	<b>Componenta financiară</b>	<b>80%</b> <b>Punctaj maxim factor: 80</b>
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times 80$ . <b>Nota:</b> Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, prezentate în cadrul ofertelor admisibile.		
<b>2. Experiența deținută de specialistul urbanist elaborator documentații de urbanism</b>	<b>Componenta tehnică - Experiența deținută în elaborarea de documentații de urbanism</b>	<b>20%</b> <b>Punctaj maxim factor: 20</b>
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența deținută de specialistul urbanist”, se acorda astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 3 proiecte/ contracte a persoanei propuse se acordă 5 puncte; b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 5 proiecte/ contracte a persoanei propuse se acordă 20 puncte. Lipsa implicării în cel puțin un proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconformă.		
Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă admisibilă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.		
Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei: <b><math>P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru "Prețul ofertei"} + \text{Punctaj pentru "Experiența deținută de specialistul urbanist"}</math></b>		
Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de		

evaluare precizați, ofertelor admisibile. Va fi desemnată câștigătoare oferta admisibilă care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare precizați.

### 13 Precizări finale

Ofertantul declarat câștigător, va încheia contractul de achiziție publică de servicii cu autoritatea contractantă. Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câștigător devine parte integrantă a contractului de servicii.

După predarea, recepția și plata documentației, prestatorul va ceda drepturile patrimoniale de autor asupra documentației.

Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, să le solicite în scris achizitorului.

Având în vedere intenția autorității contractante de a întreprinde măsurile necesare obținerii unei finanțări nerambursabile pentru regenerare urbana în municipiul Craiova, solicităm ca în cazul în care condițiile de accesare a acestor fonduri o vor impune, prestatorul să efectueze eventualele modificări/completări/ actualizări impuse prin mecanismele de finanțare aprobate (Ghiduri ale solicitantului, Ordine etc) sau solicitate de structura finanțatoare, până la finalizarea acceptării cererii de finanțare.

Orice modificare/completare/actualizare a documentației, necesare aprobării/ avizării/acceptării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare până la obținerea acceptării cererii de finanțare a obiectivului de investiții, se vor efectua de către prestator în regim de maximă urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursarea acestora indiferent de rezultatul obținut în urma adjudecării contractului.

Oferta va fi redactată în limba română, semnată și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Ofertantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de Sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru prestarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Depunerea ofertei fara studierea aprofundata a documentatiei de atribuire este responsabilitatea exclusiva a ofertantului, Autoritatea Contractanta considerand ca ofertantul, prin depunerea ofertei, si-a insusit conținutul acestei documentații.

**Director Executiv**

**Pt Șef Birou**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *abilitatea privind  
realitatea și legalitatea în solidar cu*

**Întocmit,**

*Re*

*În*

*fu*

*în*

*D*

*Se*

*ea pentru  
legalitatea*