

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii – Revizie periodică instalații electrice –WATER PARK.

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Având în vedere obiectul de investiții Water Park, strada Banul Stepan Nr. 2A, pentru funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor electrice, și respectarea normativelor în vigoare, cu respectarea prevederilor din normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul 163/2007, P118/3-2005, menținerea în funcțiune la parametri proiectați a instalației electrice, conform Ordinului M.R.D.T. nr. 2741/2011 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente cladirilor", indicative I7-2011, Legii nr. 319/2006 a securității

și sanatații în munca, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Complexul de agrement acvatic – Craiova Water-Park din Parcul Tineretului, str. Banul Stepan, nr. 2 A, beneficiar Primaria Municipiului Craiova, a fost implementat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa Prioritară 5, domeniul major de investiții 5.2, conform contractului de finanțare nr. 2174/09.09.2011, cod SMIS 14794, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția pentru Dezvoltare Sud-Vest Oltenia și UAT Municipiul Craiova.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Siguranța utilizatorilor complexului și a angajaților care deservește instalațiile electrice.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Funcționarea fără incidente în interiorul complexului de agrement.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Potrivit competențelor sale (Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare), Consiliul Local asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, urmărește și controlează activitatea acestora; de asemenea contribuie la organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement; înființează și organizează târguri, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora.

3 Descrierea produselor solicitate

Obiectul achiziției constă în: **Revizie periodică instalații electrice – Water Park**

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Complexul de agrement este conectat la rețea prin intermediul unui post de transformare **20/0,4 Kv tip PTAB 2x630KVA**

Pentru consumatorii vitali și pentru asigurarea iluminatului de siguranță se folosește un generator electric 100KVA.

Distribuția energiei electrice în interiorul complexului se face cu ajutorul a 37 buc. tablouri electrice de distribuție și a 25 buc. tablouri de automatizare.

Iluminatul de siguranță este cu tub și alimentare din baterii proprii cu invertor.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Funcționarea fără incidente în interiorul complexului de agrement.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Asigură un confort și microclimatul corespunzător pentru petrecerea timpului liber.

3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

- Servicii de reparare și de întreținere a transformatoarelor
- Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de distribuție electrică

- Servicii de reparare și de întreținere a generatoarelor electrice
 - Servicii de inspecție tehnică și emitere buletine PRAM
- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata desfășurării lucrărilor de execuție, în limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1 Servicii solicitate :

3.4.1.1 Servicii de reparare și de întreținere a transformatoarelor

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	bucătă	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Transformator 20/0,4Kv tip PTAB 2x630KWA	Buletine PRAM	Un an, de la data recepție

3.4.1.2 Servicii de reparare și de întreținere a generatoarelor electrice

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	bucătă	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Grup electrogen 100KWA, model GPR112		Un an, de la data recepție

3.4.1.3 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de distribuție electrică

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
37	bucăți	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Tablou electric de distribuție a energiei electrice	Eliberare Buletine PRAM	6 luni, de la data recepție

3.4.1.4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de distribuție electrică

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
196	bucăți	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Priza dublă cu contact de protecție	Eliberare Buletine PRAM	6 luni, de la data recepție

3.4.1.5 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de distribuție electrică

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2	bucăți	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Baterie compensare factor de putere, $Q_n = 150$ KVar	Eliberare Buletine PRAM	6 luni, de la data recepție

3.4.1.6 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de distribuție electrică

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
25	bucăți	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Tablou electric de automatizare.	Eliberare Buletine PRAM	6 luni, de la data recepție

3.4.1.7 Servicii de inspecție tehnică

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
48	bucăți	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Priză de pământ artificială.	Eliberare Buletine PRAM	6 luni, de la data recepție

3.4.1.8 Servicii de inspecție tehnică

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5	bucăți	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Instalație paratrăsnet tip PDA	Eliberare Buletine PRAM	6 luni, de la data recepție

3.4.1.9 Servicii de inspecție tehnică

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
118	bucăți	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Iluminat exterior tip stâlp	Eliberare Buletine PRAM	6 luni, de la data recepție

3.4.1.10 Echipamente de control, de siguranță, de semnalizare și iluminat

Cantitate	Unitate de măsură	Locul executării lucrărilor	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
130	bucăți	Water-Park Craiova	15 zile de la data emiterii comenzii	Iluminat de siguranță, echipat cu kit invertor și acumulator	Eliberare Buletine PRAM	6 luni, de la data recepție

3.4.2 Garanție

Toate serviciile trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată, pentru fiecare produs 1 (unu) an și 6 (șase) luni pentru buletinele PRAM emise conform NTE 01 116/2001 - Norma tehnica energetica privind incercarile si masuratorile la echipamente si instalatii electrice, art. 94. Perioada de garanție începe de la data recepției sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea serviciilor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea deficiențelor în perioada de garanție, dar fără a se limita la:

- i. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ii. manopera remediere defecte;

3.4.3 Termenul de finalizare servicii

Termenul este cel menționat pentru fiecare serviciu în parte, 15 zile calendaristice de la data primirii comenzii.

Destinația serviciilor este: Water Park , Craiova , str. Banul Stepan, nr. 2A

3.4.3.1 Suport tehnic

Contractantul asigura suport tehnic in perioada contractata.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Contractantului

- va finaliza serviciile în termen de 15 zile de la data primirii comenzii, pentru fiecare serviciu în parte
- îndeplinește obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
- are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- este pe deplin responsabil pentru furnizarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Obligațiile principale ale autorității contractante

- Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.
- Autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.
- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.
- își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă să recepționeze serviciile furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut la punctul 5 din Caietul sarcini.
- Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu achiziția

Documentațiile în limba română, pe care Contractantul trebuie să le livreze către Autoritatea Contractantă în cadrul contractului sunt:

- Certificate PRAM
- Certificate de calitate și conformitate pentru serviciile prestate
- Proces verbal de finalizare revizii

5 Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, recepția cantitativă se va realiza după finalizarea serviciilor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat în cazul în care nu corespund cerințelor caietului de sarcini;

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după finalizarea serviciilor și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Proces verbal de finalizare revizii

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **30 de zile** de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de contractant având în vedere graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Director Resceanu Catalin

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 08.05.2023

Semnătura:

Întocmit,

Ins. Chiroiu Constantin

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 08.05.2023

Semnătura: