

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru proiectul
„Creșterea Eficienței Energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educație – Gradinita cu program prelungit Floare Albastra inclusiv Cresa nr.3”, cod SMIS 126182

I. DENUMIREA INVESTITIEI

„Creșterea Eficienței Energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educație - Gradinita cu program prelungit” Floare Albastra” inclusiv Cresa nr.3 cod SMIS 126182, proiect finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020 POR/2018/3/3.1/B/2/SV, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investitii 3.1 – Operatiunea B - Cladiri publice.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectivul principal al Contractului este de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepție a lucrărilor, până la recepția finală, la obiectivul **„Creșterea Eficienței Energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educație - Gradinita cu program prelungit Floare Albastra inclusiv Cresa nr.3 ”**, din punct de vedere al parametrilor tehnici ,timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR:

1. AMPLASAMENT

Gradinita cu program prelungit Floare Albastra inclusiv Cresa nr.3 este situată pe strada Tineretului nr.28 în intravilanul Municipiului Craiova, pe un teren cu suprafața de 4594 mp, cu număr cadastral 232522.

Conform PUG aprobat prin HCL nr.23/2000, si prelungit prin HCL nr.543/2018 amplasamentul este situat in zona de locuinte colective cu regim maxim de inaltime P+3/10E.

Terenul este plan si imprejmuit.

Accesul pe amplasament se face dinspre Strada Tineretului, acces asfaltat.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

Cladirea, construita in anul 1974, are in plan o forma neregulata si este compusa din patru tronsoane separate prin rosturi seismice.Aceasta are regim de inaltime SP+P+1E+ camera tehnica.

Subsolul - spatii tehnice.

Tronson C1:

Tronsonul are o forma neregulata in plan cu dimensiunile de 14.65m x 24,65m din care lipsesc trei zone dreptunghiulare cu dimensiunile de 3.00m x 12.00m, 2,60 x 12.40 m si 3.00m x 5.00m

Tronsonul C2:

1
S.L.173/28.06.2023

Acesat este un tronson de legatura cu forma rectangulara avand dimensiunile de 11.00m x 9.50m

Tronson C3:

Tronsonul are o forma neregulata in plan obtinuta dintr-un dreptunghi cu dimensiunile de 12.00m x 30.20m din care lipsesc doua colturi dreptunghiulare cu dimensiunile de 2.90m x 14,60m si 3.00m x 12.00m

Tronsonul C4.

Este asemanator cu C3, diferenta constand in faptul ca intr-una din tramele de capăt ci dimensiunile de 3.00m x 6.00m este amplasata casa scarii.

DESCRIEREA ARHITECTURALĂ EXISTENTĂ:

-Regimul de înălțime:	Sp+P+1E;
- Înălțime nivel:	2,90m /3,00 m;
- Suprafața construită:	969,07 mp;
- Suprafața construită desfășurată:	1941,07 mp;

3. SITUAȚIE PROIECTATĂ

Scenariul aprobat în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție cuprinde următoarele lucrări :

1. Lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii;
2. Inlocuirea tamplariei exterioare cu tamplarie performanta energetic din aluminiu
3. Lucrari de reabilitare termica a terasei peste etaj.1
4. Lucrari de reabilitare termica a planseului peste subsol
5. Lucrari de construire a unei scari de evacuare exterioare, pentru a corespunde prevederillor normativului P118 -99
6. Lucrari de construire a unei rampe exterioare pentru accesul persoanelor cu dizabilitati
7. Montarea in zona bucatariei a unui moncharge performant energetic si adaptat nevoilor actuale de functionare.
8. Lucrări de reabilitare a sistemului de instalatii (sanitare, termice)
9. Instalatii electrice (curenti slabi, curentii tari)
10. Lucrari de amenajare exterioara

PRINCIPALELE LUCRARI DE INTERVENTIE

1. Lucrări de reabilitare termică a anvelopei:

- Izolarea termică a fațadei - parte opacă, consta în montarea de sisteme compozite de izolare termica amplasate la exterior, alcătuit din saltele de vata minerala bazaltica cu o grosime de 15cm pentru termoizolarea peretilor exteriori armata cu fibra de sticla si finisata cu grund adeziv de 7mm grosime
- Izolarea termică a soclului, cu sistem termoizolant amplasat la exterior, alcătuit din placi de polistiren extrudat ignifugat 10cm grosime pentru termoizolarea soclurilor.
- Izolarea cu placi rigide de vata minerala bazaltica de 3 cm grosime pentru termoizolarea canturilor golurilor exterioare (ferestre, usi)

2. Inlocuirea tamplariei exterioare cu tamplarie performanta energetic din aluminiu

- Izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/ geamului, cu tamplarie exterioara noua, performanta cu tocuri si cercevele din aluminiu, cu rupere de punte termica, cu geam termoizolant low-e, avand un sistem de garnituri de etansare si cu posibilitatea montarii sistemului de ventilare controlata a aerului.

Profilele vor asigura proprietati optime de statica a ferestrei si se vor incadra cel putin in clasa de reactie la foc A1 sau A2-s1 d0.

Geamul termoizolant va avea suprafata tratată cu un strat reflectant avand un coeficient de emisie $e < 0,10$ si cu un coeficient de transfer termic maxim $U = 1,3/m^2K$ ($R = 0.77 m^2K/W$)

Pentru a se asigura un numar minim de schimburi de aer $n_a = 1,50$ sch/h prin patrunderea aerului proaspăt din exterior este necesara o tamplarie cu fante de ventilare in rama(toc) si deschiderea periodica a elementelor mobile ale tamplariei exterioare.

3. Lucrari de reabilitare termica a terasei peste etaj.1

- Termo-hidroizolarea terasei cu sistem termoizolant de vata minerala cu o grosime de 30 cm grosime, peste care se adauga o folie de protectie tehnologica impermeabila la apă, dar permeabila la vapori peste care se prevede un strat de protectie a termoizolatiei format din sape slab armata de 6 cm grosime si un strat de difuzie a vaporilor protejat cu n doua membrane termosolubile si un strat de ardezie.

4. Lucrari de reabilitare termica a planseului peste subsol

- Izolarea termică a intradosului placii peste subsol , cu vata monerala bazaltica de 10 cm grosime protejata cu o masa de spaclu armata;

5. Lucrari de construire a unei scari de evacuare exterioare, pentru a corespunde prevederilor normativului P118 -99.

6. Lucrari de construire a unei rampe exterioare pentru accesul persoanelor cu dizabilitati

7. Montarea in zona bucatariei a unui moncharge performant energetic si adaptat nevoilor actuale de functionare.

8. Lucrări de reabilitare a sistemului de instalatii (sanitare, termice)

Instalatii sanitare.

Proiectul propune realizarea de lucrari de :

- Inlocuirea obiectelor sanitare si a accesoriilor, odata cu refacerea finisajelor;
- Inlocuirea conductelor de distributie pentru alimentarea cu apă rece si calda cu acelasi tip de conducte din polipropilena ;
- Inlocuirea conductelor de canalizare menajera si pluviala cu acelasi tip de conducte din polipropilena ;
- Inlocuirea si repositionarea hidrantilor interiori. Se vor prevedea doua retele de distributie separate : o retea de stins incendiu realizata cu teava zincata de otel, respectiv o retea de apă potabila realizata cu teava din polipropilena PPr.
- Alimentarea instalatiei de stins incendiu cu hidranti interiori si exteriori de la gospodaria de apă de incendiu dimensionata conform normativului P118/2-2013
- Refacerea retelelor de apa-canal in incinta, datorita vechimii si starii tehnice precare a acestora.

In proiect este propusa si gospodaria de apă pentru incendiile (rezerva de apă pentru instalatiile de stingere a incendiilor)

Instalatii termice.

Instalatii climatizare (racire a aerului) cu aparate split si multisplit si fara aer proaspăt, pentru toate spatiile de birouri, sali de grupe etc.

Instalatii de ventilare cu introducere aer proaspăt si cu recuperatoare de caldura pentru salile de grupă.

Instalatii de ventilare mecanica pentru evacuarea noxe din grupuri sanitare si spatiile anexe (bucatarie, spalatorie, etc)

Instalatii de încălzire cu corpuri statice (radiatoare) pentru birouri, sali de grupă, spatiile tehnice, grupuri sanitare, casa scarii, vestiare.

Instalatii pentru producere apă calda de consum ;

Instalatii alimentare cu agent termic apa calda.

Sunt prevazute atat panouri solare in numar de 35 pentru prepararea apei calde menajere.

9. Instalatii electrice (curenti slabi, curentii tari)

Instalatii electrice:

Instalatii electrice curenti tari.

Alimentare cu energie electrica

Instalatii de iluminat normal si prize

Instalatii de iluminat de siguranta.

Instalatii de forta aferente ventilatiei normale, incalziri si climatizari, stingerea incendiilor, etc

Instalatii de protectie contra tensiunilor accidentale de atingere si a tensiunilor atmosferice.

Instalatii electrice curenti slabi.

Sistem detectie/avertizare incendiu in toate cladirile

Sistem inteligent de contorizare, urmarire si inregistrare consumuri energetice (BMS)

S-a prevazute un sistem fotovoltaic compus din minim 25 panouri fotovoltaice policristaline cu o putere instalata de 7.0 KW

10. Lucrari de amenajare exterioara.

Refacerea aleilor de acces, construirea unei platforme pentru pubele, refacerea trotuarului perimetral, lucrari de reparatii la nivelul finisajelor interioare si exterioare in zonele de interventii. repararea elementelor de constructie ale faadei care prezinta potential pericol de desprindere si/sau afecteaza functionalitatea cladirii.

4. OBIECTIVELE PRECONIZATE A FI ATINSE PRIN REALIZAREA INVESTITIEI PUBLICE

Prin implementarea proiectului "*Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului educatie - Gradinita cu program prelungit Floare Albastra inclusiv Cresa nr.3*" cod SMIS 126182 se urmareste cresterea eficientei energetice in cladirile publice si sistemele de iluminat public, indeosebi a celor care inregistreaza consumuri energetice mari. Prin reabilitarea si modernizarea spatiilor scolare se imbunatatesc conditiile de desfasurare a procesului educativ, precum si a bunastarii elevilor, iar prin echiparea infrastructurii educationale se urmareste modernizarea procesului didactic de predare/invatare conform standardelor de pregatire profesionala actuale, coroborate cu cerintele pietei.

Efectul final conduce la o imbunatatire a aspectului arhitectural al orasului concomitent cu o imbunatatire a confortului termic si a economiei de energie.

Obiectivul general.

Proiectul vizeaza cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Educatie, prin derularea de lucrari de interventie specifice, pentru imbunatatirea performantelor energetice ale cladirii Gradinitei cu Program Prelungit "Floare Albastra" inclusiv Cresa nr. 3.

De asemenea lucrarile de interventie proiectate vor conduce la cresterea performantei energetice a unitatii de invatamant respectiv reducerea consumurilor energetice pentru incalzire, apa calda de consum, iluminat, ventilare si racire, consumul anual specific maxim de energie primara din surse neregenerabile pentru incalzire trebuie sa fie de 75,65 kWh/m²/an cu respectarea tuturor prevederilor legate de confort precum si introducerea debitului minim de aer proaspat conform Ordinului nr. 2641/2017 privind modificarea si completarea reglementarii tehnice "Metodologie de calcul al performantei energetice a cladirilor", aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr. 157/2007.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea termica a unui corp de cladire apartinand Gradinitei cu Program Prelungit „Floare Albastra” inclusiv Cresa nr. 3, in scopul reducerii consumurilor energetice din surse conventionale si diminuarea emisiilor de gaze cu efect de sera. Prin implementarea proiectului se va obtine o cladire eficienta energetic usor de administrat, care sa asigure un climat interior corespunzator in ceea ce priveste calitatea aerului, confortul termic, vizual si acustic atat pentru copii, cat si pentru cadrele didactice si nedidactice ce isi desfasoara activitatea in cadrul structurii de invatamant.
2. Imbunatatirea confortului termic in cladirea apartinand Gradinitei cu Program Prelungit „Floare Albastra” inclusiv Cresa nr.3 prin realizarea unor lucrari de eficientizare energetica a acesteia

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice.

Prin realizarea reabilitarii termice a anvelopei si modernizarea cladirii se va obtine cresterea eficientei energetice prin economia de energie folosita, reducerea poluarii si scaderea consumurilor.

Obiectivele propuse prin aplicarea solutiilor de reabilitare a instalatiilor existente, avand la baza evaluarea starii existente, sunt urmatoarele:

- reducerea consumurilor de energie termica pentru asigurarea necesarului de caldura;
- cresterea confortului termic al ocupantilor cladirilor;
- cresterea randamentului si optimizarea exploatarii sistemului de incalzire; reducerea cheltuielilor de intretinere a instalatiilor;
- utilizarea sistemelor alternative de productie a energiei.

De asemenea, pentru reducerea consumului de energie pentru iluminat se propune si eficientizarea instalatiei de iluminat.



IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică,

Beneficiarul - UAT Municipiul Craiova - Gradinita cu program prelungit Floare Albastra inclusive Cresa nr.3

Prestatorul este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

Executantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;

Proiectant: SC STUDIO ART CONSTRUCT SRL - persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

2. Prestatorul

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea/propunerea pentru cele doua situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul „*Creșterea Eficienței Energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educație Gradinita cu program prelungit Floare Albastra inclusive Cresa nr.3*”, *Strada Tineretului nr.28 Municipiul Craiova*, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui a i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

V. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant
- Proiectant: S.C STUDIO ART CONSTRUCT SRL
- Inspectoratul de Stat in Construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa 12), întocmită de prestator. Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va preda Beneficiarului **Cartea Construcției** la data recepției la terminarea lucrărilor, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire. **Cartea Construcției** va conține documentația de bază și centralizatorul cu părțile sale componente, îndosariate pe capitole conform prevederilor legale în vigoare, în dosare cu file numerotate prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

3. Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura că Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor numit Jurnal de Șantier al lucrării în care se vor înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor, respectiv:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;

- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Executant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Executant la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o copie a Jurnalului de șantier ori de câte ori acesta din urma va solicita.

4. EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER ȘI A NOTELOR DE COMANDĂ SUPLIMENTARĂ/ RENUNȚARE

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care, Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare / renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obțină aprobarea scrisă din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată și să rezolve orice comentariu făcut de beneficiar.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente CARȚII TEHNICE a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată, pentru fiecare linie bugetară.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de LISTE DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI, FORMULARELE LISTELE DE CANTITĂȚI DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE, e.t.c., formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

a. **“Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”**, (Anexa nr. 7), în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi dată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

b. Alte anexe: Formularele stabilite prin Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 162/2020, care modifică Instrucțiunea nr. 41/2019, Anexa nr. 2: Centralizatorul Financiar al categoriei de lucrari (Anexa nr.8), Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa nr. 8a), Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) (Anexa nr. 8b), Registrul NR – NCS (Anexa nr. 8c), Recuperarea avansului plătit (Anexa nr. 8d), Sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa nr. 8e), precum și prin Anexa nr. 1 - Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare - pentru contractele de lucrări - „un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare (Anexa nr. 8f). Anexe ale Ordinului 2050/30.12.2021 a AM POR, pentru modificarea și înlocuirea Ordinului nr. 1336/2021 privind ajustarea preturilor în baza OG 15/2021, și pentru modificarea Anexei „Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014- 2020”

c. “Liste de cantități - Balanța cantităților decontate” (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului. Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

6. Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control OI – ADR SV Oltenia, AM POR – MDRAP - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnica a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) – dacă este cazul
- procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor

Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:

- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

7. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

8. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale uniunii europene

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier

V.1. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1 PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor și ale proiectului;

- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2 EXECUȚIA LUCRĂRILOR

- În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:
- verifică existența documentelor de certificare a calitatii produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.
 - participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
 - analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
 - calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
 - monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
 - preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 - înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
 - anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
 - primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
 - calcularea despăgubirilor/ penalităților;

-medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
-întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
-urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor, verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului “Cheltuieli pentru amenajarea terenului” din Devizul General.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi “Rapoarte de Neconformitate” (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

La apariția oricărui tip de modificare a contractului de execuție, dirigințele de șantier va întocmi un raport, vizat de către proiectant în care va face o propunere supusă aprobării autorității contractante a încadrării modificării aparute, în conformitate cu legislația în vigoare și a modalității de soluționare a acesteia, în baza informațiilor solicitate și transmise de executant. Dacă este cazul, va analiza impactul modificării asupra autorizației de construire. După aprobarea modului de soluționare a modificării prestatorul va urmări punerea în aplicare a modificării.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginții de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul: „**Creșterea Eficienței Energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educație – Grădinița cu program prelungit Floare Albastră inclusiv Cresa nr.3**”, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

SARCINA 3

RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- la data efectuării Recepției la terminarea lucrărilor predă către Beneficiar cu adresa de înaintare și proces verbal de predare-primire actele de recepție și cartea tehnică a construcției întocmită conform prevederilor legale în vigoare.
- întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
- împreună cu executantul lucrărilor, dirigințele de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform HG. Nr.2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea

remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt Executant, cheltuielile fiind suportate de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;

- monitorizează modul de remediere a neconformităților de către, noul executant în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a documentației tehnice

SARCINA 5 ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. Intocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. Totodată, Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
4. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție;
5. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
6. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
7. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
8. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
9. Eliberarea Certificatului de plată final;
10. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
11. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și predarea acesteia către Beneficiar, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire.

Enumerarea acestor activități nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor caietului de sarcini cât și ale contractului de execuție lucrări și a prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

ALTE RESPONSABILITĂȚI

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

-lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;

-calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;

-pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Prestatorului;

-prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Prestatorului;

-se descoperă nereguli majore imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

-aparitia accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și sigurantă necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;

-daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suportă de către Prestator;

-va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;

-urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR;

-Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;

-Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

VI. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

1. Data de începere

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

2. Modalitate de plată

Plățile către Prestator se vor face pe baza rapoartelor lunare, procentual față de valoarea situației de lucrări aprobate, prestatorul transmite factura care va fi achitată în termen maxim de 30 zile de la data înregistrării la achizitor.

3. Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	6 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	2 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	1 lună de la expirarea perioadei de garanție

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

5. Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic ;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul în copie;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire în copie.

VII. CERINTE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin :

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - cod domeniu 2.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații sanitare, termoventilații - cod domeniu 8.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații gaze naturale cod domeniu – 8.3.
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații electrice cod domeniu – 8.1

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)

- dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea *"sau echivalent"*

Dată fiind natura și nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumul de funcții.

Diriginții propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul

va avea nevoie de mai mult personal, decat cel specificat în ofertă, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Director Executiv,
Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea in
solidar cu intocmirii in scrisului

Data: 28.06.2023

Semnatura: _____

Pt. Sef Serviciu,
Octavian Iures

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea in
solidar cu intocmirii in scrisului

Data: 28.06.2023

Semnatura: _____

Pt. Sef Birou,
Marius Cristian Chetoiu

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea in
solidar cu intocmirii in scrisului

Data: 28.06.2023

Semnatura: _____

Manager Proiect,
Cristina Cretu

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 27.06.2023

Semnatura: _____

Asistent Manager,
Ionut Galea

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28.06.2023

Semnatura: _____

Manager financiar,
Ramona Zegheanu

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 27.06.2023

Semnatura: _____

Manager Tehnic,
Tiberiu Stroe

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 27.06.2023

Semnatura: _____

Responsabil Comunicare,
Lavinia Fortan

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 27.06.2023

Semnatura: _____

Manager Achizitii,
Ileana Bica

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitate
intocmirii acestui act oficial

Data: 27.06.2023

Semnatura: _____

ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- ANEXA 8a - Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8b - Sumarul certificarilor lunare
- ANEXA 8c - Registrul NR - NCS
- ANEXA 8d - Recuperarea avansului plătit
- ANEXA 8e - Sumarul calculului cotei datorate ISC
- ANEXA 8f - Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 11 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 12 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 13 - Jurnal de șantier
- ANEXA 14 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 15 - Cerere aprobare material

- ANEXA 16 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_la_data_AA
- ANEXA 17 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_materiale
- ANEXA 18 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_al_situatiilor_de_lucrari_Ia_CR_CP

PUNCT DE LUCRU _____
 ŞANTIER _____
 OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A
 BORNELOR DE REPERE**

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele (axele):

Planşa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperatele de identificare a terenului şi trasare a lucrărilor (bornele, construcţiile etc.):

Indicativul bornei de referinţă _____ Cota _____ Cota absolută _____

		Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X				
	Y				
	Z				

2. Construcţii – instalaţii existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte menţiuni:

EXECUTANTUL se obligă:

- să transporte cantitatea de __ mc moloz existentă pe amplasament;
- să demoleze volumul de fundaţii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- să plătească executantului costul încărcării şi transporturilor comandate;
- să plătească executantului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
EXECUTANT:				

PUNCT DE LUCRU _____
ȘANTIER _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRĂRILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executată pe baza planșelor nr. _____ din proiectul
nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, construcția învecinată etc)

avand coordonatele: X _____
Y _____
Z _____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____
Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____
Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de Dirigintele de
specialitate _____ la obiectivul _____
codul _____ ce se realizează în baza autorizației de construire
nr. _____ valabilă până la data de _____ executată pe baza proiectului
nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele și prenumele:	atestat nr.:	în domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu execuția:

numele și prenumele:	atestat nr.:	în domeniile:
_____	_____	_____

la faza determinanta: _____

în prezența Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante pentru rezistență și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

MENȚIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în ___ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

INVESTITOR

/DIRIGINTE ȘANTIER

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

PROIECTANT

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

Executant

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

Anexa 4

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE
DEVIN ASCUNSE**

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusă verificării:

Elementele de identificare (sector, porțiune, ax, cotă etc.):

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ planșele nr. ___ sau a
dispoziției de șantier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	EXECUTANT:	BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remedierea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	EXECUTANT	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ȘANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Anexa 5

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Mențiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER	PROIECTANT	EXECUTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte șantier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformității și a cauzei:		
Întocmit, Diriginte șantier _____ Semnătura _____		
Luat la cunoștință, Responsabil Tehnic cu Execuția _____ Semnătura _____		
Acțiunea corectivă propusă:		
Termen de remediere:		
Vizat șef șantier	Numele și Prenumele	Semnătura
Data:		
<i>Verificat eliminare neconformitate:</i>		
	Numele și Prenumele	Semnătura
Responsabil Tehnic cu Execuția		
Diriginte șantier		
Data:		

Anexa 7

FIȘA REZUMATIVĂ PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR. <INTRODUCEȚI>

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI >
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI >
 BENEFICIAR: <INTRODUCEȚI >
 EXECUTANT: <INTRODUCEȚI >
 DIRIGINTE ȘANTIER: <INTRODUCEȚI >
 DATA TRANSMITERII SITUAȚIEI DE LUCRĂRI: <INTRODUCEȚI >
 PERIOADA DE REFERINȚĂ PENTRU LUCRĂRI: <INTRODUCEȚI >
 DATA APROBĂRII DE CĂTRE DIRIGINTELE DE ȘANTIER: <INTRODUCEȚI >

Ref.		TOTAL (LEI)
A. LUCRARI LA PREȚUL UNITAR DIN OFERTĂ		
a	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul anterior	
b	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrărilor în certificatul curent	
d	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul anterior	
e	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variațiilor în certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
(A) Total lucrări la prețul unitar de ofertă		{A=c+f}
B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrări)	
h	Avans cumulat recuperat în certificatul anterior	
i.	Avans cumulat recuperat în certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului în certificatul curent	
(B) Total avans contract în acest certificat		{B=-j}
C. SUME REȚINUTE		
k	Valoarea cumulată a sumelor reținute în certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulată a reținerilor în acest certificat	
m=A*X%	Sumele reținute în certificatul curent (<INTRODUCEȚI>% cf. Anexa la Ofertă	
n	Eliberarea sumelor reținute	
(C) Total rețineri în acest certificat		{C=n-m}
D. DIVERSE DEBITE ȘI CREDITE		
o	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul anterior	
p	Penalități (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCEȚI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCEȚI>% pe zi din plata neefectuată	

r=o+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
(D) Diverse debite și credite în acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)
<p>Certific ca suma <INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI>Lei este datorată Executantului în conformitate cu termenii Contractului</p> <p>Semnatura</p> <p>_____</p> <p>Diriginte Santier</p>		
<p>Aprob suma <INTRODUCETI>Suma in litere <INTRODUCETI> Lei care este datorata Executantului in conformitate cu termenii Contractului.</p> <p>Semnătura</p> <p>_____</p>		

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE ȘANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ
 NR.

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

NR.	LISTA DE CANTITĂȚI	VALOAREA DIN CONTRACT (lei)	CUMULAT (lei)	ANTERIOR (lei)	CERTIFICATUL CURENT (lei)
1	<INTRODUCETI> {Ex.:Terasam ente}		0.00		0.00
2	<INTRODUCETI>		0.00		
3	<INTRODUCETI>		0.00		
4	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
5	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
Etc.			0.00	0.00	
VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRILOR		0.00	0.00	0.00	0.00
VALOAREA TOTALĂ A VARIATIILOR			0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Diriginte Șantier,

Antreprenor,

Beneficiar

Anexa 8a

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 Contract nr.:
 EXECUTANT:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ
 NR.

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

Data încheierii perioadei certificate:

SUMARUL SITUAȚIEI LUCRĂRILOR EXECUTATE

Nr.crt	Descriere categorie lucrare conform oferta/oferta actualizata	Valoarea contractului	Lucrari executate (lei)		Realizare exprimata in procente				
			Anterioara curenta	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	Anterior a curenta	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	
1									
2									
3									
....									
	Total TVA								
	Total inclusiv TVA								
	Diriginte Șantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume Nume Nume	Semnătură Semnătură Semnătură	Data Data Data					

Anexa 8b

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 Contract nr.:
 EXECUTANT:
 CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
 Data încheierii perioadei certificate:

SUMARUL certificatelor lunare (a situațiilor de plată)

Nr.crt.	Certificatul nr.	Perioada/An	Lucrari executate(lei)	Retineri	Recuperarea avansului platit	Valoarea certificatelor de plata	Cumulat la data curenta	Anterioara Pentru cererea curenta	Semnătură	Data
1									Semnătură	Data
2									Semnătură	Data
...									Semnătură	Data
	Total									
	TVA									
	Total inclusiv TVA									
	Diriginte Șantier,	Nume								
	Beneficiar,	Nume								
	Executant /Responsabil tehnic,	Nume								

Anexa 8c

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 Contract nr.:
 EXECUTANT:
 CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
 Data încheierii perioadei certificate:

Registrul NR - NCS

Nr. crt.	Dispozitia de santier	NR nr.	NCS nr.	Situatia de plata nr. (identificare, nr.)	Perioada aferenta executarii lucrarilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat		Observatii
								Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	
1										
2										
3										
...										
	Total						0,00	0,00	0,00	
	Diriginte Șantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume Nume Nume				Semnătură Semnătură Semnătură			Data Data Data	

Anexa 8d

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 Contract nr.:
 EXECUTANT:
 CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
 Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

Recuperarea avansului plătit

Nr.crt	Certificatul nr.	Perioada/An	Valoarea lucrarilor executate	Valoarea cumulata (lei)	Avansul platit	Recuperarea avansului platit		
						Valoarea precedenta	Pentru luna in curs	La data curenta
Total								

Diriginte Șantier, Nume
 Beneficiar, Nume
 Executant /Responsabil tehnic, Nume

Semnătură
 Semnătură
 Semnătură

Data
 Data
 Data

Anexa 8e

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

SUMARUL calculului cotei datorate ISC

Nr.crt	Transa plata cota 0.5%	Valoarea lucrarilor		Valoarea lucrurilor executate (lei)	Valoarea lucrarilor executate(lei)	Valoare cota ISC (lei)
		autorizate (lei)				
	Total					

Diriginte Şantier,
Beneficiar,
Executant /Responsabil tehnic,

Nume
Nume
Nume

Semnătură
Semnătură
Semnătură

Data
Data
Data

Anexa 8f

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ
NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată

Nr. crt. Cod și denumire deviz de lucrări

**Număr articole solicitate la
plată**

1
2
3
....

Total

Diriginte Șantier,
Beneficiar,
Executant /Responsabil tehnic,
Nume
Nume
Nume

Semnătură
Semnătură
Semnătură

Data
Data
Data



Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
 EXECUTANT: <INTRODUCETI>
 Contract nr.: <INTRODUCETI>
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE
 Lista nr. <INTRODUCETI>

Nr.	Artico l	Descrierea articolelui	U.M.	Cantitatea nr.	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (lei)		
							Cumulat	Anterior	Anterior	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<INTRODUCETI>										
2		<INTRODUCETI>										
3		<INTRODUCETI>										
4		<INTRODUCETI>										
6		Etc.										
		Total Lista										

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 10

DENUMIREA
PROIECTULUI:

<INTRODUCETI
>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI
>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI
>

EXECUTANT: *Contract nr.*

<INTRODUCETI
>

DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA
NR.

<INTRODUCETI
>
<INTRODUCETI
>

**FOI DE ATASAMENT
CUMULATE**

**PE CATEGORII DE
LUCRARI**

din LUNA <INTRODUCETI>

CATEGORIA DE LUCRARI			
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract
1		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATII			
2			
n			

Intocmit Diriginte Santier,

Executant,

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
EXECUTANT: <INTRODUCETI>
DIRIGINTE ȘANTIER: <INTRODUCETI>
Contract nr: <INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRĂRI

DESCRIEREA LUCRĂRII	
DOCUMENTE DE	
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE ȘANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	

Anexa 12

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

DIRIGINTE DE ȘANTIER: <INTRODUCEȚI>

EXECUTANT: <INTRODUCEȚI>

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE: <INTRODUCEȚI>

DATA/LOCAȚIA: <INTRODUCEȚI>

Au participat:

NUME	REPREZENTÂND	SEMNĂTURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreată de:

Executant		Diriginte Șantier	
Nume	.....	Nume	.....
Funcția	.....	Funcția	.....
Semnătura	.....	Semnătura	.....
Data	.....	Data	.....

	Introducere	
	2. Progres 2.1 General 2.2 Lucrări 2.3 Obstrucționări	

3 Financiar 4 Asigurări 5 Personal cheie 6 Graficul de eşalonare al lucrărilor 7 Programarea derulării fondurilor 8 Organizarea de şantier, laboratoare 9 Facilităţile Dirigintelui de şantier 10 Subcontractori şi furnizori 11 Planul de asigurare a calităţii 12 Materiale 13 SIGURANŢA CIRCULAŢIEI 14 Protecţia muncii 15 Protecţia mediului	
16 Altele	
17 Plangeri	
18 Închiderea şedinţei şi programarea următoarei întâlniri	

Minuta pregătită de: <INTRODUCEŢI>

Anexa 13
Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 Contract nr.

Data:

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația

--	--	--	--	--

3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația

--	--	--	--	--

4. a) Echipamente aduse în șantier

--	--	--	--	--

4. b) Echipamente îndepărtate din șantier

5. Starea Vremii

--	--	--	--	--

6. Vizitatori în șantier

--	--	--	--	--

7. Alte observații

--	--	--	--	--

8. Lista documentelor anexate

--	--	--	--	--



Întocmit de: <INTRODUCETI>



Anexa 14

BENEFICIAR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.
.
.
.
.
.

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.
.
.
.
.
.

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.....
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor
- respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de ..
..... file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....
..... (semnătura)

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

Executant:

.....

Anexa 15
CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producator:	
Lista de cantitati. :		Documente atasate:	
Distribuitor :			
	SPECIFICATII		
Semnatura si stampila antreprenorului Data:			

INSPECTOR DE SANTIER /COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()			
APROBAT	APROBAT CU COMENTARII	RESPINS	
Dirigintele de Şantier			
Semnatura			
Data:			

DATE TEHNICE		
CEREREA NR. 1		
Material :		
Nr.	Descriere	Date tehnice
1.	Producator a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

Executant	Diriginte de santier
Semnatura	Semnatura
.....

Valori in Lei (RON)		VALOARE CONTRACT									REST DE REALIZAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		OFERTA	NCS-la OFERTA	NR-la oferta	TOTAL	ANTERIOR realizat (conform situatii de lucrari)	Rest de executat la data intrarii in vigoare a OG15 (se ataseaza F3)	Valoare Materiale incluse in F3 rest de executat (conform C6)	Valoare ajustare materiale conform OG 15		
					6=3+4+5		8=6 -7		10=9*An -9	11=8+10	
54001	INFRASTRUCTURA										
54002	SUPRASTRUCTURA										
54003	ARHITECTURA										
45004	INSTALATII ELECTRICE INTERIOARE SI EXTERIOARE										
54005	INSTALATII TERMICE INTERIOARE										
54006	INSTALATII SANITARE INTERIOARE SI EXTERIOARE										
54008	ALEI SI TEREN DE FESTIVITATI IN AER LIBER										
54009	AMENAJARE SPATIU VERDE										
54010	TEREN DE SPORT										
54011	IMPREJMUIRE										
	Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale										
	Utilaje si echipamente functionale care necesita montaj										
54012	ORGANIZARE DE SANTIER										
	TOTAL FARA TVA	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
	TVA	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
	TOTAL CU TVA	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

An = av + m * Mn/Mo

„An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii cheltuielilor cu materialele

„av” este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans conform contractului

0%

„m” reprezintă ponderea indicelui de cost în construcții pentru costul materialelor

„n” - luna transmiterii solicitării de plata

luna anterioara lunii „n”

„Mn”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii „n” de referință .

„Mo”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii ianuarie 2021.

Valoarea indicelui este publicată de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, în tabelul 15 (<https://insse.ro/cms/> => Produse statistice => Publicații statistice=> Publicații=> Data apariției => Ultimele 12 luni => Filtrează => Vor apărea publicațiile, printre care și Buletinele statistice de prețuri);

Data:

BENEFICIAR

EXECUTANT

47

BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:S.C.
 OBIECTIV : E

Anexa 17

BORDEROU CENTRALIZATOR MATERIAL F3

SL nr. ... /

			Valori realizate (fără TVA)		
			Material F3		
Nr. crt	Categorie lucrari	Formular F3	Valoare material conform F3	Sume cf OG 15	Total
1	2	2	3	4	5=3+4
	INFRASTRUCTURA				
		Fundatii			
		Zidarie			
		Sarpanta			
	ARHITECTURA				
		Fatada			
		Pardoseli			
		Finisaje			
	INSTALATII ELECTRICE				
		Inst. Interioare			
	etc.				
		etc			
		TOTAL FARA TVA			
		TVA			
		TOTAL CU TVA			

BENEFICIAR

Constructor

BENEFICIAR:
CONTRACTOR: S.C.
OBIECTIV: E

ANEXA 18

SCP BORDEROU CENTRALIZATOR AL PRODUCTEI

Valori in Lei (RON)	VALOARE CONTRACT																VALOARE REALIZARI																Realizare exprimată în procente					
	ANTERIOR																IN LUNA																REST DE REALIZAT	REST SUME d. OG 15 ECONOMIE CONTRACT DE FINANȚARE	REST SUME d. OG 15 Economie CONTRACT DE FINANȚARE	Anterioara	Pentru cererea curentă	Cumula data cur.
	OFERTA	NCS-la OFERTA	NR-la OFERTA	Suma OG 15 ECONOMIE CONTRACT FINANȚARE	Suma OG 15 TOTAL CONTRACT	CONFORM OFERTA	CONFORM NCS DISPOZITII	CONFORM NR DISPOZITII	Suma OG 15 ECONOMIE CONTRACT FINANȚARE	Suma OG 15 TOTAL CONTRACT	CONFORM OFERTA	CONFORM NCS DISPOZITII	CONFORM NR DISPOZITII	Suma OG 15 ECONOMIE CONTRACT DE FINANȚARE	Suma OG 15 TOTAL CONTRACT	CONFORM OFERTA	CONFORM NCS DISPOZITII	CONFORM NR DISPOZITII	Suma OG 15 ECONOMIE CONTRACT DE FINANȚARE	Suma OG 15 TOTAL CONTRACT																		
1	2	3	4	5	6	7	8=3+4+5+6+7	9	10	11	12	13	14=9+10+11+12+13	15	16	17	18	19	20=15+16+17+18+19	21=14+5-9-11	22=16-12-18	23=7-13-19	24	25														
54001	INFRASTRUCTURA																																					
54002	SUPRASTRUCTURA																																					
54003	ARHITECTURA																																					
54004	INSTALATI ELECTRICE INTERIOARE SI EXTERIOARE																																					
54005	INSTALATI TERENICE INTERIOARE																																					
54006	INSTALATI SANITARE INTERIOARE SI EXTERIOARE																																					
54008	ALEI SI TEREN DE FESTIVITATI IN AER																																					
54009	LUBER																																					
54009	AMENAJARE SPATIU VERDE																																					
54010	TEREN DE SPORT																																					
54011	IMPREMIURE																																					
	Montaj utilaj/echipamente tehnologice si functionale				N/A	N/A					N/A	N/A					N/A	N/A			N/A	N/A																
	Utilaj/echipamente functionale care necesita montaj				N/A	N/A					N/A	N/A					N/A	N/A			N/A	N/A																
54011	ORGANIZARE DE SANITIER																																					
	TOTAL FARA TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	TOTAL CU TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													

BENEFICIAR

EXECUTANT