

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
Serv. Administrare și Monitorizare Transport Public Local și Siguranța Circulației
Nr. 192255/07.06.2023

CAIET DE SARCINI

pentru

*Achiziție servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții
Alimentare cu energie electrică Municipiul Craiova – 2 stații de încărcare rapidă,
Craiova, Piața Gării, jud. Dolj*

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului privind achiziția serviciilor de proiectare faza: **Proiect tehnic de execuție și execuție de lucrări** pentru obiectivul de investiții **Alimentare cu energie electrică Municipiul Craiova – 2 stații de încărcare rapidă, Craiova, Piața Gării, Jud. Dolj.**

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespacificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- Avizul Tehnic de Racordare cu nr. 001200067040/2022;
- Studiu de Soluție.

3. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de proiectare și execuție lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Programul Operațional Regional (P.O.R.) este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, respectiv cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (F.E.D.R.). Programul a fost aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (P.O.R.) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională, sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (S.N.D.R.), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și / sau cu strategiile sectoriale / naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă a incluziunii).

Obiectivul general al P.O.R. 2014-2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor de infrastructură și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

Obiectivul specific al Axei Prioritare 4 îl reprezintă Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții, bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4, are ca obiectiv promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea lor.

Având în vedere oportunitatea creată de acest Program Operațional Regional, Primăria Municipiului Craiova a solicitat și a obținut finanțare nerambursabilă pentru "Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Autobuzul în Municipiul Craiova – MOTRIC - A".

Conform cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare nr. 5052/19.02.2020, una din componentele Proiectului "Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Autobuzul în Municipiul Craiova – MOTRIC - A" este: „Înnoirea parcului de vehicule de transport public urban-achiziția de autobuze noi-fazele 2, 3 și 4” și presupune achiziția a 16 autobuze electrice noi și a 4 stații de

încărcare rapidă și 16 stații de încărcare lentă.

Pentru realizarea infrastructurii de alimentare a stațiilor a fost realizat studiul de soluție nr. 4394 prin care au fost stabilite două obiective, bransamentul de medie tensiune ce va fi realizat de societatea de distribuție de energie electrică Distribuție Energie Oltenia pe cost furnizor, iar postul de transformare, măsură, protecție și distribuție trebuie realizate din fondurile beneficiarului.

Pentru a putea să asigure încărcarea autobuzelor electrice, aceste două stații de încărcare rapidă trebuie alimentate cu energie electrică.

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: MUNICIPIUL CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ.

Date de contact: Municipiul Craiova- Craiova, Tel. +40 0251416235, Fax: +40 0251415907.

Localitatea: Craiova, strada Târgului nr. 26, județul Dolj,

Cod poștal: 200632, Romania,

Email: consiliulocal@primariacraiova.ro.

Adresa internet (URL): www.primariacraiova.ro.

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea lucrărilor asupra instalațiilor electrice sunt :

- Asigurarea alimentării cu energie electrică a stațiilor de încărcare rapidă;
- Asigurarea gradului de continuitate și de siguranță în funcționare.

Obiectivul general al proiectului constă în alimentarea cu energie electrică a celor două stații de încărcare rapidă pentru autobuzele electrice achiziționate prin proiectul "Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Autobuzul în Municipiul Craiova – MOTRIC - A".

3.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Conform cererii de finanțare, anexă la contractul de finanțare nr. 5052/19.02.2020, una din componentele Proiectului "Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Autobuzul în Municipiul Craiova – MOTRIC - A" este: „Înnoirea parcului de vehicule de transport public urban– achiziția de autobuze noi-fazele 2, 3 și 4” și presupune achiziția a 16 autobuze electrice noi și a 4 stații de încărcare rapidă și 16 stații de încărcare lentă.

4. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini

Pentru realizarea achiziției având ca obiect: "Alimentare cu energie electrică Municipiul Craiova – 2 stații de încărcare rapidă, Craiova, Piața Gării, Jud. Dolj" se solicită, conform Studiului de Soluție nr. 4394 - Devizului general al obiectivului pentru VARIANTA 1 - FONDURI BENEFICIAR, realizarea următoarelor activități:

a) Servicii de proiectare ce vor cuprinde:

- Proiect tehnic pentru instalația electrică de alimentare conform Avizului tehnic de racordare,
- Documentația pentru obtinere acorduri, avize, autorizații, conform celor prevăzute în Avizul Tehnic de Racordare. Aceasta va conține tipul echipamentelor, schema de racordare;
- Asistența tehnică din partea proiectantului: pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția finală a acestora.

Verificarea și avizarea de verificatori de proiecte autorizați a Proiectul Tehnic precum și Documentația pentru obținere acorduri, avize, autorizații, revine în sarcina Autorității Contractante.

b) Execuția lucrărilor va cuprinde:

- Achiziție și montaj PTAB.
- Alimentarea cu energie electrică a stațiilor de încărcare
- Punere în funcțiune.

5. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1. Amplasare/localizare

Lucrările se vor executa în municipiul Craiova, str. Dacia – zona Piața Contantin Brâncuși (Piața Gării).

5.2. Date de intrare utilizate de contractant

Pentru realizarea activităților aferente **serviciilor de proiectare**, datele de intrare sunt:

- Acest document;
- Avizul Tehnic de Racordare cu nr. 001200067040/2022;
- Studiu de soluție.

În executarea obiectului contractului, se va avea în vedere ca specificațiile tehnice din Avizul Tehnic de Racordare, care face parte din prezentul caiet de sarcini, sunt minimale, ele urmând a fi detaliate/definitivate la fazele de proiectare cuprinse în obiectul contractului (Proiect tehnic de execuție și detalii de execuție).

De asemenea, este foarte important ca Ofertantul să analizeze în detaliu și cu foarte multă responsabilitate toate aspectele ce țin de avizarea, autorizarea, proiectarea, executarea, finalizarea și recepționarea în termenul contractat a obiectivului de investiții.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de contractant

5.3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

5.3.2. Serviciile de proiectare

Contractantul este responsabil pentru întocmirea fazelor de proiectare precum și a proiectelor pentru toate specialitățile și pentru toate obiectele incluse în prezentul contract. Întocmirea proiectelor se va face conform cu legislația națională.

Contractantul va elabora toată documentația de proiectare și își va asuma deplina responsabilitate și răspunde pentru soluțiile elaborate în cadrul documentațiilor elaborate.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verificali de proiecte, atestați potrivit legii.

Serviciile pe care Contractantul le va presta și realiza în vederea elaborării documentațiilor tehnico-economice vor include, dar nu se vor limita la aceste activități de investigații, servicii de proiectare, analiză, evaluări, studii, etc.

Autoritatea Contractantă solicită ca în urma prestării serviciilor să se definească o documentație tehnico-economică solidă, temeinic analizată, fundamentată și pregătită din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic, din punct de vedere al cerințelor de mediu și al relației cu alți operatori sau deținători de rețele utilitare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Etapele serviciilor de proiectare solicitate sunt următoarele:

Documentația „Proiect tehnic și detalii de execuție” va fi întocmită de specialiști ingineri din domeniul instalației electrice, pentru specialitatea instalației electrice și va cuprinde inclusiv organizare de șantier. Proiectul tehnic va fi alcătuit din totalitatea documentațiilor care cuprind soluțiile de realizare a unui obiectiv de investiții, pe baza cărora se poate pregăti și desfășura execuția lucrărilor de construcții, se poate urmări și controla calitatea acestora.

Proiectul tehnic va fi verificat pentru toate cerințele esențiale de calitate de verificali tehnici atestați ANRE, în condițiile legii, pentru specialitatea instalației electrice și va include referatul de verificare aferent.

Documentația privind instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării instalației, documentația de interpretare a urmării comportării instalației în timpul exploatării și documentația revizuită as built (după realizarea lucrărilor de execuție) - 4 exemplare în format hârtie și 1 exemplar complet pe suport CD sau stick, în fișiere de tip word, excel și dwg și pdf.

Conținutul - cadru al proiectului tehnic include:

- Piese scrise: foaia de titlu, borderourile pieselor scrise și desenate, devizul general, memoriul general, memoriul tehnic pentru instalații, organizarea de șantier, caietul de sarcini pentru instalații electrice, caietul de sarcini pentru modul de urmărirea comportării în timp a investiției, listele de cantități

pe categorii de lucrări, listele de cantități de lucrări, organizare de șantier, antemăsurătorile, devizele, graficul de realizare a investiției, referatul de verificare tehnică a proiectului pentru specialitatea instalații electrice ș.a.

• Piese desenate:

- instalații electrice – planuri, scheme funcționale și de montaj, detalii de execuție.

Documentația tehnico - economică va cuprinde totalitatea pieselor scrise și desenate și va fi întocmită și predată achizitorului în 4 exemplare pe suport hârtie, din care unul cu valori și unul fără valori, precum și pe suport tip CD (pentru ambele variante – cu și fără valori), în fișiere de tip word, excel, dwg și pdf.

Contractantul va face toate demersurile necesare pentru obținerea Autorizației de spargere strada conform HCL 293/2021, necesara executării Lucrărilor, inclusiv elaborarea tuturor documentelor necesare pentru obținerea autorizației. Contractantul va furniza toate documentele relevante și le va preda Beneficiarului în vederea obținerii de către acesta a Autorizației de spargere stradale.

Contractantul va întocmi orice alte documente sau planșe tehnice în vederea obținerii avizelor necesare pentru descrierea, obținerea aprobărilor și executarea Lucrărilor.

Contractantul se va asigura că toate planșele de proiectare, documentele justificative și memoriile tehnice și alte asemenea, care fac parte din documentele Contractantului sunt elaborate și semnate de proiectanți autorizați în acest sens și că acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind Calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Contractantul va realiza serviciile solicitate, adoptând soluții tehnice viabile prin care costurile lucrărilor să fie minime în condiții de eficiență maximă.

În relația dintre părți, Contractantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate în faza de proiectare. Prin semnarea contractului, Contractantul acordă achizitorului licența permanentă transferabilă, neexclusivă și scutită de taxa de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de proiectant, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

În perioada de proiectare, Contractantul are obligația să viziteze amplasamentul Lucrărilor și să efectueze măsurătorile în teren, pentru a putea evalua pe proprie răspundere situația existentă în teren și să elaboreze soluțiile tehnice și documentațiile specifice în concordanță cu aceasta.

Contractantul trebuie să întocmească documentația necesară obținerii autorizațiilor, avizelor și acordurilor privind realizarea investiției.

În cazul în care se constată necesitatea obținerii și altor avize acorduri neprevăzute, contractantul are sarcina de a întocmi la solicitarea investitorului documentațiile specifice.

Contractantul va asigura asistența tehnică de specialitate pe toată perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Aceasta activitate constă, în principal, în următoarele activități:

- participarea la predare amplasament;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe teren a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatori atestați, supervizor, executanți, beneficiari la soluțiile tehnice proiectate;
- participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;

- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor și emiterea instrucțiunilor de urmărire și comportare în timp a construcției;

- În perioada de execuție și garanție vor fi elaborate, dacă va fi cazul, Note de Constatare și Dispoziții de Șantier însoțite de anexe specifice cu liste lucrări, de cantități prin care se aduc modificări proiectului tehnic pentru soluționarea diferitelor probleme tehnice ce pot interveni în perioada de execuție, documente întocmite și semnate de proiectant avizate de verificatori de proiecte atestați, verificate și avizate de Supervisor și înaintate Beneficiarului. Acestea vor fi însoțite, obligatoriu, de Avizări/Verificări/justificări și liste cu cantități aferente.

- Anterior recepției la terminarea lucrărilor vor fi elaborate Planșe post execuție și Raportul proiectantului privind executarea lucrărilor.

Documentațiile tehnice care fac obiectul contractului de achiziție publică vor fi întocmite în conformitate cu următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

HCL nr. 293/2021 privind modificarea Regulamentului pentru traversarea prin spargere a străzilor, trotuarelor și zonelor verzi din municipiul Craiova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.158/2021;

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- O.M.T. 290/2000
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea 159/2013
- Ordinul nr. 847/2014 al MDRAP pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor.
- Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor Indicativ P130-1999.
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.571/2016
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecție civilă.
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 2834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice Cod de proiectare seismică, Partea a III-a , Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100/3/2019
- Ordin ANRE nr.23/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează ,execută și verifică instalații electrice
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014

- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

În procesul de elaborare a documentației ce trebuie realizată în cadrul contractului se va ține cont de prevederile actelor normative, în forma modificată și completată a acestora, forma în vigoare la data depunerii ofertelor (dacă este cazul).

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Notă: *Orice trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene (ex.: STAS, SR, SR EN) se va considera ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.*

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor de proiectare:

- Elaborarea **Proiectului tehnic de execuție** – cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

Proiectul tehnic se va elabora în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și va respecta toate normativele și prevederile legale în vigoare.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare aplicabile.

La realizarea activităților din cadrul Contractului, Contractantul va ține cont de caracteristicile echipamentelor ce urmează a fi achiziționate, cu dotările existente, în sensul compatibilității acestora cu tensiunea de alimentare, etc.

Detaliile de execuție vor detalia toate aspectele prezentate în proiectul tehnic și vor respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Planșele aferente tuturor documentațiilor tehnice elaborate se vor preda scanate, fișiere tip pdf, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

Documentația va fi întocmită și predată în 4 exemplare originale semnate și ștampilate și 1 CD(documentație scanată cu toate semnăturile și ștampilele în format pdf + format electronic editabil-dwg, excel, word, după caz).

Proiectul Tehnic de Execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - “as built”, inclusiv programul de urmărire în timp a construcțiilor, revizuit se va elabora în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, și se va preda la data finalizării lucrărilor.

Contractantul va asigura și va fi răspunzător de respectarea legislației, reglementarilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data întocmirii documentației.

Contractantul are obligația de a întocmi, ajusta, completa și/sau modifica orice alte documentații necesare proiectării decât cele prezentate mai sus și orice alte documentații solicitate de către Achizitor și/sau Dirigintele de șantier în vederea asigurării funcționalității investiției, până la recepția finală.

5.3.3. Execuția lucrărilor

Contractantul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Contractantul va prezenta beneficiarului toate certificările de calitate și declarațiile de conformitate cu cerințele în vigoare pentru materialele și echipamentele utilizate.

Contractantul își va lua măsuri specifice de protecție a echipamentelor electrice și electronice oferite, adaptate tipului de rețea existentă. Nu se acceptă solicitări de despăgubire pentru defecțiuni ale echipamentelor cauzate de rețeaua de alimentare.

Lucrări pentru realizarea instalației de racordare:

La cca 4 m de PC proiectat se va monta un PTAB 20/0,4 kV — 1000 kVA echipat cu:

- o celulă de medie tensiune, de linie, de interior, simplu sistem de bare, extensibilă, independentă, cu izolație în aer și echipamentul de comutație în SF6, 24 kV, 630A, 20kA (1s), echipată cu separator de sarcină și CLP, indicatoare prezență tensiune, cu motor de acționare 48 Vcc;
- (1 buc) o celula electrică de medie tensiune, de întrerupător , de interior, simplu sistem de bare, extensibile, independente, cu izolația barelor în aer și echipamentul de comutație în SF6 și vid , 24kV, 630A, 16kA(1s), echipate cu separator de bare în SF6 cu motor de acționare 48 Vcc, întrerupător în vid cu motor de acționare 48 Vcc și CLP, releu protecție, 3 buc reductori curent 30/5/5 A, bobine declanșare, indicatoare prezență tensiune (1 buc) ;
- transformator ermetic în ulei, 1000 kVA, 20/0,4 kV (1 buc);
- tablou distribuție de joasă tensiune echipat cu : 1 buc. Întrerupător tripolar debrosabil 1600A; 2 buc.
- plecări cu Întrerupător debrosabil 630 A ; 2/2 buc.
- plecări separatoare cu siguranțe fuzibile NH-01/02 1 buc
- tablou de servicii interne și iluminat local.

Se va realiza un LES 20 kV cu cablu A2XS(FL)2Y 3x(1x150 mmp) sau similar, între PC proiectat și PTAB proiectat (cca 30 m cu rezervele corespunzătoare); se vor realiza doua LES 0,4 kV cu secțiunea de 300 mmp unul în lungime de cca 90 m și celălalt în lungime de cca 110 m între PTAB proiectat și stațiile de încărcare rapidă;

Subtraversarea aleilor pietonale/carosabile se vor face prin foraj orizontal dirijat (cca.30 m pe fiecare circuit);

Se vor respecta prevederile tehnice ale Studiului de Soluție nr. 4394, avizat în comisia CTE a DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA SA cu avizul nr. 6195/ 26.01.2022, fiind acceptată varianta 1 de către utilizator.

Toate locurile unde se impune ungera în cursul exploatării, vor fi accesibile ungerii.

Toate legăturile și contactele vor avea secțiunea corespunzătoare pentru asigurarea trecerii curentului electric atât în regim normal, cât și de avarie. Pe ușile de acces ale punctului de conexiune și ale ale postului de transformare se vor aplica indicatoare de avertizare.

Contractantul va indica modul de fixare la sol a punctului de conexiune și al postului de transformare, pentru a putea fi asigurate toate amenajările necesare.

De asemenea, Contractantul va asigura toate sculele necesare exploatării normale, respectiv piesele de schimb de rezervă și o documentație tehnică tradusă în limba română privitoare la modul de exploatare și de intervenție la echipamente.

La sfârșitul lucrărilor Contractantul va depune la Beneficiar, în copie, certificatele de garanție, certificatele de conformitate și alte documente necesare.

Perioada de garanție acordată produselor va fi de minimum 3 (trei) ani.

La achiziția echipamentelor electrice se va lua în considerare ca acestea să asigure conformarea cu cerințele reglementărilor legale în vigoare referitoare la echipamentele cu impact energetic mare (de ex. HG nr. 580/2011, modificată prin HG nr. 971/2012, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea regulamentelor (CE) nr. 640/2009, nr. 641/2009, nr. 642/2009, nr. 643/2009 și nr. 548/2014, prin care se implementează Directiva 2009/125/CE din 21.10.2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic; HG nr. 55/2011 privind stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic).

Toate documentațiile care însoțesc echipamentele electrice trebuie să fie în limba română.

Toate produsele achiziționate care intră în categoria de produse cu impact energetic trebuie să dispună de marcaj de conformitate CE și declarație de conformitate.

5.4. Personalul contractantului

Contractantul are obligația să asigure **personal calificat** pentru execuția prezentului contract. Cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară.

Ofertantul va asigura alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate cu sarcinile primite și va asigura în permanență disponibilitatea resurselor corespunzătoare.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget.

Antreprenorul se va asigura ca echipa de experți care va fi desemnata pentru derularea contractului va avea acces la o baza materiala dotata si susținută corespunzător.

La data depunerii ofertei și pe toată durata executării contractului, Ofertantul trebuie să dețină minim următoarele atestate în termen de valabilitate, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice:

– tip CIA - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune sau echivalent pentru operatorii economici străini;

– tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune sau echivalent pentru operatorii economici străini.

Executantul trebuie să facă dovada prin acte că este competent să ducă la îndeplinire cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini.

Răspunderea pentru conformarea personalului angajat cu normele legale impuse cade în sarcina exclusivă a Executantului.

Ofertanții au obligația de a face dovada că dispun de personal calificat necesar, prin prezentarea nominală a fiecărui participant propus, inclusiv a certificărilor/atestatelor deținute de aceștia, care să le permită prestarea pentru care au fost implicați în echipa de proiect, după cum urmează:

Sef de proiect

Cerințe impuse privind calificarea profesională:

Studii superioare de lunga durata în domeniul electric/energetic sau echivalent, finalizate cu diploma de licența sau echivalent, emisa de autorități competente din România sau din țara de origine

• Inginer proiectant instalații electrice

Cerințe impuse privind calificarea profesională:

Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licența, diploma de absolvire sau echivalent în domeniul electric/energetic emisa de autorități competente din România sau din țara de origine

Pentru **Execuția lucrărilor**, Contractantul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract. Cerințele minime definite în prezentul capitol trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară.

Personalul minim ce va trebui asigurat de către contractant pe parcursul derulării lucrărilor de execuție în cadrul contractului este cel precizat la acest punct, urmând ca acesta să asigure prezentarea oricăror alte categorii de personal în funcție de necesitatea contractului. În condițiile în care o anumită categorie de experți este reglementată prin anumite acte normative care impun deținerea unei autorizații/atestări/certificări care implică verificarea nivelului studiilor de specialitate în domeniu și/sau a experienței persoanei respective, Contractantul va răspunde de punerea la dispoziție a unui personal care să



dețină autorizările/atestările/certificările respective.

Sef șantier

Cerințe impuse privind experiența profesională:

Participarea în cel puțin un contract similar, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract - execuția instalațiilor electrice

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să țină la zi toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele legale și contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de Șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, lunar, un raport în care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezintă problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezintă planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Pentru demonstrarea cerințelor, ofertantul va prezenta pentru fiecare specialist următoarele:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă/extras REVISAL, în cazul în care persoana nominalizată este salariată a unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoana nominalizată nu este salariată a unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta o declarație de disponibilitate a persoanei respective, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective);
- Curriculum vitae, semnat olograf, din care să rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializări/ autorizări/ atestări, angajatorul actual, eventualii angajatori anteriori, contractele în care a fost implicat;
- Copie diplomă de studii;
- Documente care să probeze experiența specifică solicitată (recomandări/procese verbale de recepție /documente constatatoare sau orice alte documente relevante din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea specialistului nominalizat în cadrul proiectului/contractului, contrasemnate de angajator/autoritate contractantă/beneficiar).

Contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă activitățile ce fac obiectul contractului se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Notă: *În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se permite prezentarea pentru personalul nerezident a certificatelor/autorizărilor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență, autoritatea contractantă urmând să accepte documente echivalente referitoare la studiile solicitate, autorizări, acreditări, atestate, e.t.c. în acord cu cele emise de organismele din statul în care ofertantul este rezident.*

5.5. Utilaje, Echipamente, Materiale

Contractantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea construcției. Toate utilajele și echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste buna funcționare pentru funcția care o deservesc.

Pentru executarea lucrărilor Contractantul va folosi utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu utilajele propuse în Ofertă.

Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Contractantul nu va fi îndreptățit la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul bunurilor.

Ofertantul trebuie să includă în ofertă, costurile necesare pentru testare și punere în funcțiune pe deplin operațională a instalațiilor și echipamentelor.

Toate materiale necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în operă din fișele producătorului.

Contractantul este responsabil de asigurarea echipamentelor și materialelor necesare execuției lucrărilor, în timp util, pentru a permite Beneficiarului să verifice calitatea materialelor și echipamentelor.

Contractantul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în lucrări, va transmite spre aprobarea Dirigintelui de șantier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile proiectului tehnic de execuție.

Contractantul va fi răspunzător de toate defecțiunile, atât la echipamente noi, cât și la cele existente, provocate de depozitarea și manipularea neadecvată a acestora în șantier. Contractantul va suporta pe cheltuiala lui toate remediile sau, după caz, înlocuirile, ce se impun în astfel de cazuri.

La introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor și echipamentelor necesare pentru executarea lucrărilor, contractantul se va asigura că respectă legislația în vigoare referitoare la circulația vehiculelor pe drumurile publice.

În timpul execuției lucrărilor, contractantul va avea în vedere starea tehnică corespunzătoare a vehiculelor, manipularea acestora de către personal calificat și punerea în siguranță în intervalele de timp în care acestea nu sunt folosite.

Aprovizionarea cu materiale, manipularea acestora și punerea în operă se va realiza de către personal calificat, sub stricta supraveghere a șefului de șantier.

Contractantul va respecta prevederile HG nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

5.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Pentru desfășurarea activităților tehnologice, sociale și administrative zilnice de lucru, contractantul își va amplasa organizarea de șantier pe amplasamentul investiției.

Contractantul va ține legătura cu deținătorii de utilități, și dacă este cazul, înaintea începerii oricăror lucrări, va verifica poziția exactă a rețelelor care pot afecta sau sunt afectate de execuția lucrărilor și are

obligatia să anunțe beneficiarul prin reprezentantul acestuia în șantier și proiectantul pentru stabilirea de soluții tehnice. În cazul unei deteriorări a instalațiilor existente datorată lucrărilor, Contractantul va notifica beneficiarul și va lua măsuri pentru remedierea deteriorării fără întârziere, conform cerințelor autorității contractante.

Contractantul va fi răspunzător pentru costurile reparației rețelelor de utilități avariate precum și de daunele provocate utilizatorilor acestor rețele, indiferent de natura lor .

Contractantul va lua măsurile pe care le consideră necesare pentru repararea rapidă a defecțiunilor provocate .

Obiectele cu care va fi mobilată organizarea de șantier au caracter de provizorat și vor funcționa numai pe perioada execuției lucrărilor, fiind dezafectate la terminarea lucrărilor.

Protejarea lucrărilor executate până la recepția lor este în sarcina contractantului. Se vor proteja împotriva furtului, vandalismului, distrugerilor și împotriva intrărilor neautorizate în incintele organizării de șantier și a zonelor punctelor de lucru (locul de desfășurare a lucrărilor).

La terminarea lucrărilor, contractantul va elibera suprafețele de teren folosite pentru organizarea de șantier și va asigura curățirea acestora, redându-le funcționalitatea anterioară.

Cheltuielile necesare lucrărilor de organizare a șantierului sunt cuprinse în valoarea contractului.

Localizarea tuturor utilităților existente, în limitele lucrărilor de execuție propuse și de asemenea, înainte de începerea oricărei lucrări semnificative, va fi responsabilitatea totală a contractantului.

Utilitățile temporare, cum ar fi: electricitate, servicii, apă, aer comprimat, cad în sarcina contractantului.

5.7. Modificări tehnice

1. Execuția lucrărilor se va face cu respectarea proiectului tehnic de execuție elaborat de contractant și verificat în condițiile legii și a ofertei tehnice și financiare adjudecate.

2. Contractantul este singur și deplin responsabil pentru calitatea serviciilor de proiectare, astfel că niciun fel de cereri de modificare a prețului, generate de îndreptarea erorilor de proiectare pe parcursul executării lucrărilor necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, nu vor putea fi admise.

3. În situația în care, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, apare necesitatea unei modificări a condițiilor de implementare stabilite prin clauzele inițiale ale contractului, Autoritatea Contractantă împreună cu contractantul, vor stabili, înainte de aprobarea și implementarea acestei modificări, dacă aceasta ar reprezenta o modificare nesubstanțială a contractului fără a fi necesară organizarea unei noi proceduri sau o modificare substanțială care ar necesita organizarea unei noi proceduri de atribuire.

4. Contractantul nu va efectua nici o modificare a lucrărilor ce fac obiectul proiectului tehnic de execuție acceptat de către beneficiar, înainte ca modificarea aferentă să fie aprobată de Autoritatea Contractantă.

5. Modificările apărute pe parcursul derulării contractului de lucrări vor fi încadrate de către Autoritatea Contractantă împreună cu dirigințele de șantier și contractant, în una din următoarele tipuri de modificări prevăzute de legislația în vigoare:

A. MODIFICĂRI NESUBSTANȚIALE (nu necesită o nouă procedură de achiziție)

1. Modificări prin clauze de revizuire prevăzute în mod expres în cadrul contractului, conform art.221 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privesc opțiunea de suplimentare a cantității de produse/servicii/lucrări achiziționate.

Modificarea contractului prin clauzele de revizuire pentru contractul de achiziție publică de lucrări poate să se refere la:

a. Aplicarea directă a prevederilor clauzelor contractuale sau ale cerințelor beneficiarului, stabilite de la semnarea contractului și care nu presupune ca vreo hotărâre să fie luată de către achizitor, Dirigințele de șantier sau contractant în legătură cu oportunitatea modificării în cauză, nu reprezintă o modificare. Pentru evitarea oricărui dubiu:

Modificarea de către contractant a proiectului său, inclusiv corectarea de către contractant a unei erori de proiectare potrivit prevederilor de la pct. 5.6 alin. (2), nu reprezintă o modificare, cu condiția să nu aducă modificări cerințelor beneficiarului sau proiectului sau Ofertei tehnice;

b. În cazul în care o modificare devine necesară din cauza unei erori, greșeli sau altă neconcordanță identificată în cerințele beneficiarului (inclusiv criteriile de proiectare și calculele de proiectare, dacă există)

și reperele topografice, dacă și în măsura în care, având în vedere costurile implicate, condițiile și timpul de pregătire a ofertelor, un contractant diligent, acordând atenția necesară, ar fi identificat eroarea, greșeala sau defectul atunci când a inspectat șantierul și a examinat cerințele beneficiarului înainte de depunerea ofertei, durata de execuție nu va fi prelungită și valoarea contractului nu va fi modificată.

c. Contractantul este responsabil pentru orice majorare sau reducere a unei cantități de lucrări real executate față de cele indicate în listele de cantități parte a documentelor executantului, cu excepția cazului în care o asemenea majorare sau reducere este cauzată de o modificare. Cu excepția acestui caz, valoarea contractului nu va fi afectată de vreo majorare sau reducere a cantităților real executate față de cele indicate în listele de cantități.

Mai exact, majorarea sau reducerea unei cantități de lucrări din Lista de Cantități, atunci când o astfel de majorare sau reducere este rezultatul măsurării de către dirigințele de șantier a cantităților reale ale Lucrărilor executate de Executant este considerată aplicarea directă a prevederilor Condițiilor Contractuale și nu va duce la modificarea/suplimentarea prețului contractului.

Fiecare modificare va fi calculată pe baza unor prețuri similare din contract, respectiv a prețurilor oferite în cadrul listelor de cantități.

Dacă nu există prețuri similare pentru calcularea modificării, aceasta se va calcula potrivit prețului rezonabil al resurselor necesare pentru implementarea modificării, la care se adaugă un profit rezonabil sau profitul declarat în propunerea financiară, dacă este cazul; caracterul rezonabil va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziția produselor/serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul modificării s-a făcut în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar, la un preț ce nu depășește pe cel mediu existent pe piața de profil în cauză.

Implementarea modificărilor în cazul în care nu se face în limita valorii la care contractul a fost semnat, se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la dispoziții de șantier, note de renunțare, note de comandă suplimentare, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv prețurile unitare, cantități, precum și argumentele cu privire la necesitatea și oportunitatea realizării, numai după încheierea unui act adițional.

a) prelungirea duratei de realizare a unor activități în graficul de execuție a proiectului fără a fi afectată durata totală de implementare a contractului;

b) înlocuirea contractantului cu terțul său susținător în cazul în care întâmpină dificultăți în implementare, iar respectivul terț susținător va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale;

c) aplicarea de penalități prevăzute explicit în cadrul contractului, ca urmare a nerespectării de către o parte contractantă a obligațiilor sale contractuale (sau din cauza producerii unui eveniment aflat în responsabilitatea contractuală a uneia dintre părți), ceea ce presupune că vor fi aplicate/plătite fără a fi considerate modificări care să conducă la nevoia organizării unei noi proceduri de atribuire.

Condițiile de realizare a modificărilor prin clauzele de revizuire conform art. 221 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 98/2016, nu vor fi întrunite dacă:

a) modul de stabilire a prețului final ce urmează a fi plătit nu a fost definit în mod obiectiv în contractul inițial; sau

b) posibilitatea modificării cantităților și/sau a prețului ce urmează a fi plătit nu a fost clar precizată în clauzele de revizuire, ci rezultă din apariția necesității modificării soluției tehnice din cauza unui proiect tehnic defectuos; sau

c) modificarea nu rezultă exclusiv din aplicarea directă și nemijlocită a clauzelor de revizuire a contractului inițial; sau

d) modificarea ar afecta caracterul general al contractului, respectiv ar afecta obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului sau drepturile și obligațiile principale prevăzute în contract, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

2. Modificări în baza posibilităților oferite de legislație (chiar dacă nu sunt menționate în cadrul contractului) care conform art.221 alin.(1) lit.b) și alin.(3) - (6) și alin.(10) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privesc modificări ce nu permit schimbarea contractantului din motive economice sau tehnice și pentru că ar cauza Autorității Contractante o creștere semnificativă a costurilor/dificultăți semnificative, în cazul în care sunt necesare lucrări suplimentare.

În cazul în care este necesară achiziționarea unor lucrări suplimentare de la contractantul inițial, indispensabile atingerii rezultatelor și indicatorilor specifici de performanță sau calitate aferenți contractului, iar autoritatea contractantă nu poate atribui un contract nou pentru că se află în imposibilitatea schimbării contractantului inițial din motive economice sau tehnice și pentru că schimbarea ar cauza autorității contractante dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor, se aplică prevederile art.221 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Noțiunea de produse/servicii/lucrări suplimentare poate acoperi atât produse/servicii/lucrări noi, cât și creșterea cantităților de produse/servicii/lucrări inițial prevăzute.

Condițiile cumulative care permit modificarea contractului conform prevederilor art. 221 alin. (1) lit. b), art. 221 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, sunt:

a) schimbarea contractantului este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale;

b) schimbarea contractantului ar cauza autorității contractante dificultăți semnificative sau o creștere semnificativă a costurilor;

c) creșterea prețului, în cazul contractelor ce se supun dispozițiilor Legii nr. 98/2016, nu depășește 50% din valoarea contractului inițial.

În cazul lucrări suplimentare, creșterea prețului contractului va fi reprezentată de valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare, fără a fi luate în considerare eventualele produse/servicii/lucrări inițiale la care se renunță; în cazul în care contractul inițial include o formulă de ajustare a prețului, pragul valoric de maximum 50% se raportează la valoarea ajustată a contractului, la momentul aprobării modificării.

3. Modificări cauzate de circumstanțe pe care Autoritatea Contractantă nu putea să le prevadă conform art.221 alin.(1) lit.c) și alin.(4) - (6) și alin.(10) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea generată de apariția unor circumstanțe care nu puteau fi prevăzute, așa cum rezultă din prevederile art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, respectiv ale art. 238 din Legea nr. 99/2016, necesită îndeplinirea următoarelor condiții cumulative:

a) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o Autoritatea Contractantă nu ar fi putut să le prevadă; aceste circumstanțe se referă la situațiile care nu puteau fi anticipate până la data de clarificare, inclusiv, în ciuda pregătirii cu o diligență rezonabilă a procedurii inițiale de către Autoritatea Contractantă, luând în considerare mijloacele disponibile, natura și caracteristicile proiectului concret, bunele practici din domeniul în cauză și necesitatea de a asigura o relație corespunzătoare între resursele cheltuite pentru pregătirea procedurii de atribuire și valoarea sa previzibilă.

b) modificarea nu afectează caracterul general al contractului.

c) creșterea prețului, nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică inițial în cazul contractelor ce se supun dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În această situație, creșterea prețului contractului reprezintă valoarea modificării, respectiv valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare/noi minus valoarea eventualelor produse/servicii/lucrări inițiale la care se renunță din cauza modificării care intervine în derularea contractului ca urmare a apariției circumstanțelor care nu puteau fi prevăzute de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care contractul inițial include o formulă de ajustare a prețului, pragul valoric de maximum 50% se raportează la valoarea ajustată a contractului, la momentul aprobării modificării.

4. Aplicarea pragului valoric de 50% aferent modificărilor privind lucrări/servicii/bunuri suplimentare și circumstanțe care nu puteau fi prevăzute:

Modificările aplicate în condițiile prevăzute de art.221 alin.(1) lit.b) și lit.c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt de sine stătătoare, independente de restul modificărilor permise ale contractului.

5. Înlocuirea contractantului

Înlocuirea contractantului inițial de un nou contractant este permisă fără a fi considerată modificare substanțială, în următoarele situații prevăzute de art. 221 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

a) ca urmare a unei clauze de revizuire stabilite de Autoritatea Contractantă în contractul inițial. Aplicarea acestei clauze ar putea fi prevederea contractuală conform căreia, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în implementare, terțul susținător, introdus în ofertă și nominalizat în contract, va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale, conform celor asumate la nivelul angajamentului ferm anexă la contract, fără ca prin aceasta să se reducă, extindă sau să se elimine obligațiile și responsabilitățile stipulate în contractul inițial și fără a fi afectat caracterul general al acestuia.

b) atunci când drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/sectoriale; verificarea criteriilor de calificare și selecție stabilite inițial se face prin raportare la noul contractant.

c) atunci când Autoritatea Contractantă își asumă obligațiile contractantului față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia își asumă obligațiile contractantului față de autoritatea contractantă.

În aplicarea acestei prevederi se poate introduce o clauză contractuală potrivit căreia, la încetarea anticipată a contractului, contractantul cesionează autorității contractante, la cererea acesteia, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia.

Notă: *Modificările de la pct. 5, lit. b) și lit. c) pot fi aplicate și fără a fi prevăzute expres în contract, având în vedere că sunt permise prin legislația primară în domeniul achizițiilor publice.*

6. Alte modificări nesubstanțiale

O modificare va fi considerată nesubstanțială în conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. e) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016, atunci când se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) modificarea nu introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire

b) modificarea nu schimbă echilibrul economic al contractului/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial

c) modificarea nu extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

d) contractantul inițial nu este înlocuit în alte condiții decât cele permise în lege.

Modificarea unui contract/acord-cadru este considerată nesubstanțială atunci când prin modificare, contractul nu prezintă caracteristici care diferă în mod substanțial de cele ale documentului inițial, cum ar fi și fără a se limita la:

- introducerea/înlocuirea de către operatorul economic a unui nou subcontractant, în timpul implementării contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute în alineatele (3) și (4), art. 7 din Instrucțiunea ANAP privind modificarea contractului de achiziție publică;

- înlocuirea liderului asocierii prin preluarea acestei calități de către unul din membrii asocierii și/sau modificarea componenței inițiale a asocierii prin preluarea atribuțiilor unui/unor membrii de către alt asociat/restul asociaților, cu condiția ca, de exemplu, după modificarea componenței, membrii asocierii să îndeplinească cerințele de calificare și selecție stabilite inițial în documentația de atribuire și cu respectarea după caz, a condiției prevăzută la art. 186 din Legea nr. 98/2016;

- modificarea procentelor asociaților din valoarea contractului, în măsura în care o astfel de modificare asigură: îndeplinirea în continuare a cerințelor de calificare din documentația de atribuire, nu afectează aplicarea factorilor calitativi de evaluare din cadrul criteriului de atribuire a contractului (astfel cum au fost formulate aceste aspecte în documentația de atribuire) și nu modifică condițiile specifice privind executarea contractului stabilite anterior de autoritatea/entitatea contractantă în cazul operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire;

- modificarea succesiunii fazelor de realizare a unor activități, fără a afecta celelalte clauze contractuale cum ar fi termenul de finalizare a contractului, și în situația în care, de exemplu, algoritmul de evaluare tehnică a ofertelor bazat și pe modul de planificare a succesiunii acestor faze nu este afectat.

- modificarea contului bancar sau a altor detalii de acest gen ale plății, inclusiv în cazul în care plățile urmează să se realizeze către un alt asociat diferit de asociatul desemnat inițial să încaseze prețul

contractului. În cazul modificării contului bancar, autoritatea / entitatea contractantă va verifica respectarea legislației relevante în domeniul combaterii spălării banilor, finanțării terorismului și sancțiunilor internaționale.

- prelungirea duratei inițiale de îndeplinire/executare a contractului peste termenele stabilite inițial în contract, din motive care nu se află sub responsabilitatea contractantului, cu respectarea prevederilor alin. (5), art 7 din Instrucțiunea ANAP 1/2021 privind modificarea contractului.

De asemenea, o modificare va fi considerată nesubstanțială în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din anexa la H.G. 395/2016, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, urmând ca prețul contractului să fie ajustat, chiar dacă în contract nu există clauze de revizuire în acest sens.

B. MODIFICĂRI SUBSTANȚIALE

Dacă în urma analizei, modificările se încadrează în categoria modificărilor substanțiale astfel cum sunt definite de legislația în materia achizițiilor publice, pentru care autoritatea/entitatea contractanta are obligația de a derula o nouă procedură de atribuire, fiind asimilate unui nou contract, aceste modificări nu pot face obiectul contractului aflat în derulare.

Dacă o modificare a contractului de lucrări în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanțială conform prevederilor legale în materia achizițiilor publice, Autoritatea Contractantă are obligația de a derula o nouă procedură de atribuire.

Orice modificare substanțială a condițiilor contractului inițial este asimilată unui nou contract care trebuie supus unei noi proceduri de atribuire, pentru a se evita afectarea condițiilor inițiale ale competiției. Condițiile inițiale ale competiției nu se referă doar la preț, ci și la alte elemente, cum ar fi caracteristicile produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate, volumul lucrărilor, durata acestora, procesul tehnologic.

În cazul unei modificări substanțiale, Autoritatea Contractantă are obligația să atribuie un nou contract pentru activitățile rămase de executat (sau, după caz, doar pentru lucrările aferente modificării substanțiale, în condițiile în care acestea pot fi executate independent de contractul inițial) prin procedură de atribuire.

Metodologia de comunicare în cadrul modificărilor intervenite în contract

La apariția oricărui tip de modificare, contractantul va semnala acest fapt, în scris, Autorității Contractante. Înainte de aprobarea uneia din modificările prezentate anterior, va notifica Contractantul cu privire la natura și forma modificării apărute. Contractantul, în termenul prevăzut în notificare, va transmite o propunere scrisă ce va conține, în raport cu această modificare:

(a) o descriere a activităților ce vor fi implementate sau a măsurilor ce vor fi luate și a programului de execuție aferent;

(b) orice ajustare necesară a Duratei de Execuție sau a oricăror obligații ale Contractantului rezultate din Contract;

(c) orice modificare valorică a Contractului.

Dacă, după data încheierii contractului, intră în vigoare standarde, STAS-uri sau normative tehnice, aplicabile, modificate sau noi, modificări legislative în domeniul apărării împotriva incendiilor, Contractantul și dirigințele de santier, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, consideră că este necesară sau oportună aplicarea acestora și această aplicare nu implică o modificare substanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice, atunci dirigințele de santier va iniția o Modificare potrivit prevederilor legislației în materia achizițiilor publice.

6. Managementul calității și managementul documentelor

6.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest contract și pentru activitățile ce sunt incluse în contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul contractului, sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
 - ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
 - iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
 - iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante în 5 zile calendaristice de la predarea amplasamentului, aprobat de către Dirigințele de santier.

Pe durata executării contractului, planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul execuției lucrărilor, Contractantul trebuie să prezinte cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților aferente lucrărilor de execuție din cadrul Contractului, un plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control a calității lucrărilor se pune la dispoziția Autorității Contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea amplasamentului.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea planului de control al calității.
- Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu planul de control al calității.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de către Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (.pdf), copie scanată color a originalelor după aplicarea tuturor semnăturilor și ștampilelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Începerea oricărei activități pe șantier include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant. Pe durata desfășurării activităților pe șantier, pentru monitorizarea progresului, se vor organiza de regulă, întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie însoțită de toate părțile implicate. Întâlnirile pot avea loc de asemenea, la solicitarea uneia dintre părți ori de câte ori se consideră necesar.

Când toate lucrările prevăzute în contract sunt finalizate, Contractantul va întocmi un raport în care se vor consemna finalizarea lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, oferta adjudecată și situațiile de lucrări transmise Autorității Contractante. Acest Raport se va atașa cererii de organizare a recepției la terminarea lucrărilor, depusă de către Contractant, în conformitate cu Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G.nr.343/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract se face doar în scris. Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale Autorității Contractante pe parcursul derulării contractului de lucrări nu vor exonera Contractantul de obligațiile sale legale și contractuale.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant.

Contractantul este responsabil de constituirea garanției de buna execuție în cuantumul și pe perioada stabilită prin contract, de execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, de obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini precum și de întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului;
- ii. să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și lucrărilor din Contract;
- iii. să conducă la modificarea Calendarului de lucru al activităților acceptat;
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Managementul riscului în implementarea proiectului de investiție

a) Riscuri și măsuri de gestionare pentru etapa de proiectare

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- i. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- ii. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

iii. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

iv. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

b) Riscuri și măsuri de gestionare pentru etapa de execuție lucrări

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului obiectivului de investiție.

RISCURI TEHNICE

Această categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- i. O execuție necorespunzătoare a lucrării;
- ii. Lipsa unei supervizări bune a desfășurării lucrărilor.

Administrarea acestor riscuri constau în:

- Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în planul de acțiune. Prevederea de marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita furnizărilor echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora.

RISCURI FINANCIARE

- Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect;

- Modificări majore ale cursului de schimb;

Administrarea riscurilor financiare:

- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurențe pe piață, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări;
- Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor pe piață;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

RISCURI INSTITUȚIONALE

-Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea proiectului și executanții contractului de lucrări.

Modul de gestionare a acestor riscuri se realizează prin alegerea executantului în funcție de experiența acestuia.

RISCURI LEGALE

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- Obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații;
- Obligativitatea repetării procedurilor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;
- Instabilitatea legislativă - frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

RISCURI DE MEDIU

- creșterea gradului de poluare fonică

În ceea ce privește riscurile potențiale în perioada de execuție și realizare a investiției, se pot distinge în trei categorii în funcție de etapele de realizare și anume:

- a) Riscuri ce pot apărea în perioada de construcție și care ar putea fi determinate de următoarele:
 - întâzieri în implementarea proiectului;

- costuri suplimentare;
 - acțiuni politice guvernamentale;
 - cursul de schimb valutar.
- b) Riscuri la punerea în funcțiune
- nerealizarea parametrilor de performanță ai sistemului;
 - întârzieri în punerea în funcțiune a instalațiilor.
- c) Riscuri ce pot să apară în perioada de exploatare a echipamentelor
- nerealizarea parametrilor și indicatorilor de fiabilitate stabiliți prin proiect;
 - disponibilitate mai mică decât cea din proiect cu implicații majore în alimentarea cu energie electrică.

În vederea minimizării sau evitării riscurilor este necesară identificarea măsurilor care pot fi aplicate pentru realizarea acestui deziderat.

Aceste măsuri pot include următoarele aspecte:

- evitarea riscului;
 - menținerea riscului la un nivel minim sau transformarea unui risc de nivel mare într-unul de nivel mic sau cât mai redus;
 - reducerea frecvenței de manifestare;
 - reducerea impactului asupra beneficiarului;
 - reținerea riscului.

În funcție de diferitele tipuri de riscuri cu care se poate confrunta beneficiarul și de nivelul pe care se situează acestea, se pot alege diferite metode de reducere a riscurilor.

Va fi implementat un management eficient de verificare periodică pe parcursul execuției care va stabili termene fixe pentru finalizarea fiecărei operații.

Se va urmări respectarea graficului de control de calitate, întocmirea tuturor proceselor verbale de lucrări ascunse și faze determinante, respectarea caietelor de sarcini.

Planificarea activităților în cadrul Contractului – etapa execuție

În termen de 10 de zile calendaristice de la data de începere a execuției lucrărilor, respectiv de la data specificată de către Autoritatea Contractantă în ordinul de începere a lucrărilor, Contractantul va transmite Autorității Contractante spre aprobare programul de execuție detaliat al activităților aferente execuției lucrărilor în cadrul contractului, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil), avizat de Dirigințele se șantier.

Acest prim program de execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în ofertă de către Contractant. Programul de execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform specificațiilor, pieselor desenate și listei de cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- principalele faze ce alcătuiesc executarea lucrărilor în cadrul Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;
 - categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc lucrările;
 - sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
- subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

- resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
- cantitățile de lucrări conform listei de cantități din proiectul tehnic;
- costurile estimate în concordanță cu oferta;
- productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile și nu trebuie să depășească 3 luni, luând în considerare:

- cantitatea de lucrare;
- dimensiunea frontului de lucru;
- numărul de resurse umane și Utilaje;

- productivitatea resurselor.
- proiectare: **1 lună** de la data primirii ordinului de incepere prestari servicii;
- executie: **2 luni** de la data specificată in ordinul de începere a lucrărilor;
- asistenta tehnica din partea proiectantului: **pe perioada de executie a lucrarilor și până la recepția finală a acestora.**

7.3. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante și respectiv Dirigintei de șantier toate documentele precizate mai sus, iar Dirigintele de șantier le-a aprobat și le-a adus la cunostinta Autoritatii Contractante, se poate realiza organizarea de șantier.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul SSM al Autoritatii Contractante;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate de Dirigintele de șantier;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare Periodice sau ori de cate ori este nevoie la care participă reprezentanți ai Contractantului, Autorității Contractante, Dirigintei de șantier și ai altor entitati invitate daca situatia impune acest lucru.

Pentru fiecare întâlnire Dirigintele de șantier va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă prin Dirigintele de șantier și va solicita efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Ulterior, Autoritatea Contractantă va demara procedurile pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Împreună cu Dirigintele de șantier, Contractantul va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: număr curent, denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform H.G. nr. 2139/2004 și durata normală de funcționare cu încadrarea în prevederile H.G. nr. 2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. Recepția la terminarea lucrărilor
- ii. recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor sau la plata eventualelor penalități sau prejudicii rezultate din contract.

După aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Contractantul va rămâne responsabil de orice nerespectare a obligațiilor ce îi revin prin Contract pentru perioada prevăzută de Lege.

8. Subcontractarea

8.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul prealabil, scris, al Autorității Contractante și a dirigintei de șantier.



La semnarea Contractului, Contractantul va prezenta Beneficiarului subcontractele încheiate de Contractant cu Subcontractanții declarați în Ofertă. Pentru evitarea oricărui dubiu, se consideră că aceste subcontracte au primit acordul Beneficiarului.

Pentru numirea unui subcontractant propus după semnarea contractului, inclusiv pentru înlocuirea unui subcontractant, Contractantul va face demersurile necesare în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, contractantul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, Contractantul are obligația de a transmite Autorității Contractante o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini, a proiectelor tehnice și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

Contractantul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă. Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

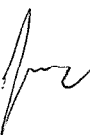
9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile proiectării și realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării activităților ce fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire;
- iii. contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea Contractului.



În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigințele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

De asemenea, Contractantul trebuie să respecte dar fără a se limita la acestea următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 10/1995 – privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 – republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2016 – privind aprobarea cadrului de documentație tehnico-economică aferente investițiilor publice, a structurii/metodologiei de elaborare a devizului pentru obiective de investiții;
- H.G. nr.742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 - Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și construcțiilor;
- H.G. nr.343/2017 de modificare a HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora.
- H.G. nr.766 /1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată;
- Instrucțiune ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică /contractului de achiziție



- sectoriala/acordului-cadru;
- Ordinul nr. 134/2016 privind Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice;

Pentru eliminarea oricaror accidente de munca și consecințele daunatoare igienei și sănătății oamenilor se vor lua toate măsurile cunoașterii, însușirii și respectării obligațiilor din următoarele acte normative:

1. Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006 actualizată;
2. HG nr. 1425/2006 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca Nr.319/2006, completată cu HG 955/2010, H.G.1242/2011, H.G.767/2016;
3. HG nr.300/2006 – cerințe minime de securitate și sanătate în munca pentru santierelor temporare sau mobile completată cu H.G. 601/2007;
4. HG nr. 355/2007 – privind supravegherea sănătății lucrătorilor, completată cu H.G 1169/2011;
5. HG nr. 1048/2006 – Cerințe minime de securitate și sanătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de munca;
6. HG nr. 1051/2006 – Cerințe minime de securitate și sanătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători ;
7. HG nr. 1091/2006 – Cerințele minime de securitate și sanătate pentru locul de munca;
8. HG nr. 1146/2006 – Cerințele minime de securitate și sanătate în munca pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca;
9. IM 006/1996 – Norme specifice pentru protecția muncii pentru lucrările de zidărie și finisaje (BC10/1996);
10. Ordinul MLPT nr.9/N/15.03.1993 – Regulament privind protecția muncii în construcții (BC nr.5,6,7/1993);
11. Ordinul.M.D.L.P.L.nr.269/04.03.2008 și Ministerul Internelor și Reformei Administrative nr.431/31.03.2008 – Regulament privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc – Clase de reacție la foc.
- 12.HG 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Toate actele normative incidente obiectului contractului ce se va atribui în urma acestei proceduri se vor aplica în forma modificată și completată în vigoare la data aplicării.

10. Responsabilitățile Contractantului

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

10.1.1 Responsabilități aferente etapei de proiectare

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ekonomice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la documentații tehnico-ekonomice;
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.);
- e. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia cu celeritate, a documentelor solicitate de instituțiile abilitate în materie de verificare și control a modului de realizare a investiției, documente elaborate sau a caror elaborare este de competența Contractantului, în conformitate cu actele normative în vigoare sau cu prevederile contractuale;

- i. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
 - j. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
 - k. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
 - l. relaționarea, în scris, cu Autoritate Contractantă și factorii (autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
 - m. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
 - n. să întocmească referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, necesare la recepția la terminarea lucrărilor conform prevederilor H.G. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 - o. în executarea contractului va ține cont de datele de intrare pentru realizarea activităților în Contract.
- Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă, Contractantului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

10.1.2. Responsabilitati aferente etapei de executie lucrari

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

1. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
2. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
3. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
4. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
5. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
6. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
7. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
8. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a ori căru și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
9. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
10. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
11. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

12. Propunerea spre aprobare catre Autoritatea Contractanta, prin Dirigintele de santier, a unui grafic de executie, incluzand datele de finalizare a fiecarei activitati.

13. Participare la intalniri de progres lunare, pe santier, impreuna dirigintele de santier si cu reprezentantii imputerniciti ai autoritatii Contractante(dupa caz).

Contractantul are raspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- Contractantul va realiza toate activitățile (servicii de proiectare și lucrări), specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract sau în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea de situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări din proiectul tehnic elaborat.

Contractantul va întocmi o situație cumulativă de plăți, care să cuprindă toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și situații de lucrări distinct pe categorii de lucrări pe care le va transmite reprezentantului Autorității Contractante, respectiv dirigintelui de șantier pentru a fi verificate și aprobate.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- Adresa de înaintare
- Borderou
- Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
- Procese verbale de recepție calitativă;
- Procese verbale pe faze determinante (daca este cazul);
- Procese verbale de punere în funcțiune (daca este cazul);
- Certificate de calitate în limba română;
- Certificate de conformitate în limba română

- Atasamente - calcul masuratori, avizate de dirigintele de santier.

Documentele vor fi semnate, stampilate, daca este cazul aplicata mentiunea „conform cu originalul” si numerotate, apoi scanate pe fisiere separate si denumite pentru a fi usor de accesat.

Dirigintele de santier va verifica situatiile de lucrari si, dupa aprobarea acestora, le va transmite Autoritatii contractante impreuna cu Certificatul intermediar /final de plata.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea contractanta a Certificatului de plata, acesta va inestiinta Contractantul pentru emiterea facturii cu valoarea aprobata.

Contractantul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile aferente contractului de baza si separat, facturi in baza actelor aditionale prin care este majorata valoarea contractului de baza ca urmare a modificarii listelor de cantitati sau pozitii distincte in cadrul aceleasi facturi.

Plata lucrarilor executate se va face in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii in original, de catre Contractant, la Registratura Autoritatii Contractante.

Contractantul isi va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar si din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante, vizitele la fata locului efectuate de catre Autoritatea contractanta, atat pe parcursul executiei lucrailor cat si in perioada de garantie a acestora, precum si in orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte si notificari catre Dirigintele de santier si/sau Autoritatea Contractanta si in general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrarile si va notifica Dirigintele de santier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrari.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum au fost executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include doar lucrarile real executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata in vederea aprobarii de catre Dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice, etc. si le va inainta Autoritatii Contractante.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări, într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a activităților în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică elaborată de acesta și aprobată de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare activității de execuție a Lucrărilor

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

1. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

2. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante (Dirigintele de șantier) sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

3. Să întocmească și să depună Planul Calității;

4. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

5. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

6. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

7. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces verbal de predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și

să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- ii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iii. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai cu acordul Autorității Contractante;
- iv. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- v. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- vi. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- vii. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- viii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- ix. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție.

Elaborarea planului calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, planul de inspecție și testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării planului calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai mic.

12. Conformitate

- Oferta prezentată va fi conformă numai în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini, studiilor și a expertizelor tehnice, puse la dispoziție de UAT Municipiul Craiova;
- Datele cuprinse în documentația de proiectare trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în Studiul de Soluție și ATR și să respecte condițiile din acorduri și avize;
- Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare;
- Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

13. Modul de prezentare a ofertei

13.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini (art. 133 alin. (2) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minime, nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele solicitate în caietul de sarcini.

Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică, va conține cel puțin informațiile de mai jos:

A. Pentru servicii de proiectare:

- propunerea tehnică va include o descriere detaliată a metodologiei pentru prestarea serviciilor și modul de realizare al acestora pentru obiectele de proiectare propuse a se realiza prin caietul de sarcini.
- se va detalia colectivul de proiectare, respectiv personalul care participă la fiecare fază de proiectare, în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.
- un plan de lucru, realizat în formă grafică pentru planificarea activităților contractului.

B. Pentru execuție:

- Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din documentația tehnică și anexele la aceasta.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Descrierea soluției tehnice adoptate pentru fiecare categorie de lucrări în parte. Ofertantul va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentația de atribuire.
2. Lista cu principalele categorii de lucrări/activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini, fără valori;
3. Declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membri asocierii. După caz, declarația se va prezenta și de către subcontractant/subcontractanți.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, protecției sociale și persoanelor vârstnice, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și



protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

4. Graficul fizic general de realizare a investiției (proiectare + execuție) conform Formular 6 din cadrul HG nr. 907/2016

5. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate cât și pentru echipamentele, instalațiile și utilajele livrate și montate în cadrul contractului.

6. Prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante și documentelor justificative solicitate pentru personalul propus.

7. Având în vedere prevederile din Caietul de sarcini, "Utilaje, echipamente, materiale", în propunere tehnică, ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la utilaje, (utilaje în proprietate, închiriate, etc. sau alte aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii acestora).

8. Proiectul de contract însușit/Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la modelul de contract se vor prezenta în perioada de solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

9. Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prezentului caiet de sarcini, prevalează cerințele caietului de sarcini.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Ofertantul va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentația de atribuire care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

13.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară, va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

1. Formularul de ofertă va conține valoarea totală precum și valoarea defalcată pentru proiectare și execuție;

2. Lista de prețuri forfetare pentru principalele categorii de lucrări/activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini;

3. Declarație privind cota de profit aplicabilă în mod unitar pentru toate lucrările executate și serviciile prestate în cadrul contractului;

4. Graficul fizic prezentat în propunerea tehnică completat cu valori financiare.

La stabilirea valorii ofertei se vor folosi coeficienți stabiliți de lege și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

a) Propunerea financiară va conține și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

b) Toate prețurile vor fi exprimate cu cifre cu cel mult două zecimale. La întocmirea ofertei financiare ofertanții trebuie să prevadă toate costurile necesare pentru realizarea obiectivului de investiție.

Lista de prețuri forfetare pentru principalele categorii de lucrări/activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini va include toate costurile necesare executării acestora, inclusiv indirecte și profit, urmând ca prețurile unitare pentru fiecare cantitate din proiectul tehnic, precum și o defalcare a acestor prețuri unitare care va identifica costurile incluse pentru manoperă, material, utilaje, transport, costuri indirecte și profit să fie prezentate odată cu proiectul tehnic.

La întocmirea ofertei financiare ofertanții trebuie să prevadă toate costurile necesare pentru realizarea obiectivului de investiție.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub

efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

De asemenea ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertele care nu îndeplinesc condițiile tehnico-calitative solicitate în caietul de sarcini, nu li se va aplica criteriul de atribuire specificat, fiind considerate neconforme – art. 137, alin.(3), lit. (a) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14. Informatii suplimentare/administrative

14.1. Alte cerinte

Ofertantul va efectua verificari ale amplasamentului in vederea stabilirii eventualelor neconcordante cu documentatia de atribuire. Orice neconcordanta sau neclaritate va fi transmisa catre Autoritatea Contractanta in termenul stabilit prin anuntul de participare. Autoritatea contractanta va organiza vizite la amplasamentul lucrărilor, la doua date diferite, daca este cazul, pentru a nu îngradi participarea operatorilor economici interesați. Ofertantii interesați vor transmite Autoritatii Contractante o scrisoare de intentie privind participarea la aceasta vizita. Scrisoarea de intentie va cuprinde numele si datele personale ale participantilor la aceasta vizita. Reprezentantii ofertantilor vor avea asupra lor imputernicire scrisa si semnata de catre reprezentantul legal al operatorului economic si cartea de identitate/buletin sau pasaport, dupa caz. Pe parcursul vizitei comunicarea se va face in limba romana.

Se considera ca ofertantul, in masura in care este posibil (tinand cont de costuri si timp), a inspectat si examinat amplasamentul investitiei si ca s-a edificat, inainte de depunerea Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante, pentru depunerea ofertei.

Inainte de depunerea Ofertei, Ofertantul va verifica corectitudinea si suficienta Ofertei, a Pretului Contractului, care, cu exceptia celor prevazute altfel in Conditiiile Contractuale, acopera toate obligatiile prevazute in Contract. Avand in vedere ca se considera ca Ofertantul si-a stabilit preturile in baza propriilor calcule, operatiuni si estimari, Contractantul, fara plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligatie si va executa orice lucrare prevazuta in Contract, chiar daca pentru obligatia sau lucrarea respectiva nu exista un pret unitar sau o suma (sau pretul unitar sau suma respective sunt egale cu zero).

| | |
|---|---|
| Director Executiv, Delia Ciucă | Director Executiv Adjunct, Alin Glăvan |
| Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 07.06.2023 Semnatura: | Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 06.06.2023 Semnatura: |
| Sef Serviciu, Claudiu Iancu | Întocmit, consilier Adrian Atitienei |
| Îmi asum responsabilitatea privind calitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului Data: 06.06.2023 Semnatura: | Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial Data: 06.06.2023 Semnatura: |