

CAIET DE SARCINI
privind contractarea Serviciilor de verificare a documentatiilor de proiectare de specialisti
verificatori de proiecte atestati

1.INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului privind achizitia serviciilor de verificare tehnica de calitate a documentelor de proiectare cu verificatori tehnici atestati, elaborate in vederea realizarii lucrarilor de investitii din cadrul proiectul **“CREȘTEREA SIGURANTEI PACIENTILOR IN CADRUL SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL FILANTROPIA CRAIOVA - REABILITAREA SI EXTINDEREA INSTALATIEI ELECTRICE, VENTILARE SI TRATARE A AERULUI, FLUIDE MEDICALE; DETECTARE, SEMNALIZARE SI ALARMARE INCENDIILOR IN CAZUL DEPASIRII CONCENTRATIEI MAXIME DE OXIGEN, COD SMIS 2014 + 153974.**

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

Autoritate contractanta: Municipiul Craiova, judetul Dolj, Str. Târgului nr. 26, tel: 0251/419.589

Amplasament: *SPITALUL CLINIC MUNICIPAL "FILANTROPIA" CRAIOVA*, str. Sărarilor nr. 28, Municipiul Craiova, judetul Dolj

2.CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Accesul la serviciile de educație și de sănătate este considerat un drept fundamental al individului, în toate țările civilizate.

Implementarea proiectului contribuie la atingerea obiectivului specific 10.1 – Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale, Apel: REACT EU - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluidele medicale, Cod apel: POIM/963/10/1/Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale.

De asemenea, implementarea proiectului de fata va conduce la consolidarea capacității de reacție a Spitalului Clinic Municipal Filantropia, în caz de urgență provocată de criza COVID – 19 pentru a diminua pierderile umane și materiale de la nivel local, prin imbunatatirea capacitatii de ingrijire si tratament a cazurilor de infectie cu noul coronavirus cat si a capacitatii de asigurare a protectiei si sigurantei pacientilor si a personalului medical. In acest fel, promovarea acestui proiect are ca scop obținerea unui răspuns în timp util și eficient al spitalului la criza COVID – 19. De altfel, toate aceste aspecte releva contributia proiectului la indicatorul de rezultat al programului, respectiv:

Capacitate adecvată de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și de gestionare a crizei sanitare.

Astfel, obiectivul general al proiectului este „**Îmbunătățirea capacității Spitalului Clinic Municipal Filantropia de gestionare a situației provocate de pandemia de COVID-19 prin îmbunătățirea nivelului de pregătire a unității sanitare pentru o reacție promptă și eficiență care să asigure creșterea securității la incendiu cât și protecția și siguranța pacienților săi**”. Astfel, se va avea în vedere consolidarea capacității sistemului medical public din municipiul Craiova de gestionare a situației cauzate de criza COVID-19 prin asigurarea lucrărilor de intervenție necesare și dotărilor relevante care să conducă la protecția și siguranța pacienților și a personalului medical în combaterea actualei pandemii. Prin atingerea acestui obiectiv general, proiectul va contribui la apărarea sănătății populației din municipiul Craiova pe timpul producerii unor situații de urgență, generate de epidemii sau alte evenimente generatoare de victime și va urmări astfel, restabilirea rapidă a stării de normalitate în rândul cetățenilor orașului.

3.OBIECTUL ACHIZITIEI SERVICIILOR SI PROCEDURA DE VERIFICARE

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă verificarea documentațiilor tehnico-economice (faza PT - Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de construire, a autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții, PAC, POE, PTE, CS, DE) elaborate în vederea realizării lucrărilor de investiții din cadrul proiectului “**CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL FILANTROPIA CRAIOVA - REABILITAREA ȘI EXTINDEREA INSTALAȚIEI ELECTRICE, VENTILARE ȘI TRATARE A AERULUI, FLUIDE MEDICALE; DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI ALARMARE ÎNCENDIILOR ÎN CAZUL DEPASIRII CONCENTRAȚIEI MAXIME DE OXIGEN**”, inclusiv verificarea documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor de către proiectant, în conformitate cu prevederile următoarelor acte legislative:

- Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 742/2018 privind modificarea HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Alte prevederi legislative, norme și normative în vigoare aplicabile proiectului.

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, etapizat, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (un exemplar original) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant, incluzând, dar nelimitându-se la:

- Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire, a autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii
- Proiect pentru Autorizarea Lucrarilor de construire(PAC),
- Proiect de Organizare a Executiei Lucrarilor (P.O.E),
- Proiect Tehnic de Executie (P.T.E.) ,Caiete de sarcini (CS), Detalii Executie (DE).

In termen de maxim 7 zile lucratoare de la primirea documentatiei, prestatorul va inainta autoritatii contractante documentatia semnata, insotita de **referatele de verificare** sau, in cazul in care sunt necesare modificari si clarificari, un **raport de analiza** care va cuprinde observatiile, recomandariile, completarile si alte elemente considerate necesare (numai daca este cazul) pentru ca acesta sa poata atestata, prin semnarea si stampilarea documentatiei, faptul ca documentatia este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite de lege, valabile la data efectuarii verificarii.

Raportul de analiza se va transmite, prin grija autoritatii contractante, proiectantului care va completa si integra eventualele observatii. Prestatorul va furniza Proiectantului toate clarificarile necesare referitoare la raportul de analiza. In termen de maxim 3 zile lucratoare de la primirea documentatiei revizuite conform celor consemnate in **Raportul de analiza**, prestatorul se obliga sa emita **Referatele de verificare si documentatia semnata si stampilata**, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.

In perioada de asistenta tehnica asigurata de proiectant, Prestatorul va asigura verificarea documentelor tehnice intocmite de proiectant pe parcursul executiei lucrarilor (inclusiv dispozitii de santier), respectiv a eventualelor modificari aduse proiectului, a altor tipuri de documente tehnice necesare pentru buna desfasurare a lucrarilor, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la inaintarea documentatiei.

In cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va verifica si va exprima in mod corespunzator in referatul de verificare a proiectului, fara a se limita:

- Concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare;
- daca documentația conține toate piesele scrise si desenate ale proiectului;
- daca piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate
- daca documentația indeplinește criteriile de satisfacere a cerintelor esentiale de calitate;
- daca documentația respecta prevederile reglementarilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

Pentru documentația elaborată în vederea realizării investitiei **“CREȘTEREA SIGURANTEI PACIENTILOR IN CADRUL SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL FILANTROPIA CRAIOVA - REABILITAREA SI EXTINDEREA INSTALATIEI ELECTRICE, VENTILARE SI TRATARE A AERULUI, FLUIDE MEDICALE; DETECTARE, SEMNALIZARE SI ALARMARE INCENDIULUI IN CAZUL DEPASIRII CONCENTRATIEI MAXIME DE OXIGEN”**, documentație a cărei verificare face obiectul prezentului caiet de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, **verificatorul de proiecte atestat va îndeplini, în condițiile legii, următoarele atribuții:**

- 1) verifică proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, a studiilor, auditului și analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției;
- 2) verifică documentele tehnice întocmite, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al beneficiarului;

3) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

4) verifică pentru obiectivul de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

5) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Verificatorul de proiecte:

- nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

- răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanța reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

- efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat;

- răspunde pentru realitatea, corectitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și stampilate.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala, în scris, beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformitățile cu prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Data fiind natura obiectivului de investiții, prestatorul va asigura un **personal minim obligatoriu format din specialiști verificatori de proiecte atestați** pentru activitățile de verificare a proiectelor, conform Ordinului nr. 2264 din 28 februarie 2018 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, stabilite de elaboratorul proiectului:

Ie – instalații electrice;

Cc - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile;

Ci – securitate incendiu instalații;

Is – instalații sanitare;

It – Instalații termice;

Același verificator poate cumula responsabilități pentru mai multe exigente.

4. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va începe după primirea ordinului de începere emis de către achizitor. Serviciile vor fi prestate etapizat, conform termenelor stabilite la pct. 3 din prezentul caiet de sarcini.

Durata de execuție a lucrărilor este, conform contract de lucrări nr. 155975/05.05.2023 având ca obiect **Servicii de proiectare fază PT+DE, servicii de asistență din partea proiectantului pe parcursul derulării contractului și lucrări de execuție, de 8 luni pentru execuție, respectiv 1 luna de proiectare, orice modificare a acestei perioade nu va conduce la modificarea valorii contractului.**

Data încheierii prestării serviciilor o reprezintă data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

5. OBLIGATIILE SI RASPUNDERILE PRESTATORULUI

Se vor respecta prevederile Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și orice alte dispoziții legale și normative în vigoare în domeniu.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea tehnică a proiectului încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Prestatorul va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea **Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, astfel:** verificatorul tehnic atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate, în cadrul ofertei tehnice, atestate pentru demonstrarea calificărilor solicitate, valabile la data limită de depunere a ofertelor, precum și documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă/extras REVISAL, în cazul în care persoana nominalizată este salariată a unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoana nominalizată nu este salariată a unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta o declarație de disponibilitate a persoanei respective).

De asemenea, prestatorul are obligația de a se asigura de prelungirea valabilității tuturor atestatelor pe toată durata contractului.

6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractantă se obligă să:

- să pună la dispoziția prestatorului documentele necesare și orice alte informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- să recepționeze serviciile prestate la termenele stabilite;
- să plătească serviciile prestate, așa cum este precizat la pct. 10 din prezentul caiet de sarcini.

7. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația să prezinte oferta tehnică în conformitate cu specificațiile tehnice continute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini. Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

8. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

- Etapa 1 - (max. 80% din valoarea totală a ofertei) - detaliată pe fiecare tip de documentație - Verificare la faza PT a următoarelor documentații tehnice: Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de construire, a autorizației de securitate la incendiu și a altor autorizații necesare funcționării obiectivului de investiții, Proiect pentru obținerea autorizației de construire (P.A.C.), Proiect de Organizarea a Execuției Lucrărilor (P.O.E.), Proiect Tehnic de Execuție (P.T.E. + DE, CS);
- Etapa 2 - (min. 20% din valoarea totală a ofertei): Verificare la faza asistență tehnică a documentațiilor tehnice întocmite de proiectant, pe parcursul execuției lucrărilor și a oricărui

modificari aduse proiectului tehnic de executie, de la data la care se emite ordinul de incepere a prestarii serviciului, pana la data receptiei la terminarea lucrarilor.

9. PREDAREA DOCUMENTATIEI

Referatele de verificare se vor preda in 4 exemplare originale si un exemplar in format electronic scanat (format pdf) dupa aplicarea tuturor semnaturilor si stampilelor, iar rapoartele de analiza se vor preda in 2 exemplare originale si un exemplar in format electronic scanat (format pdf), din care unul va fi inaintat proiectantului, prin grija autoritatii contractante, in vederea completarii si integrarii eventualelor observatii.

10. MODALITATEA DE PLATA

Plata serviciilor se va face etapizat pe masura prestarii acestora, dupa cum urmeaza:

Etapa1 - Verificarea documentatiilor la etapa Proiect tehnic (Documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor necesare eliberarii autorizatiei de construire, a autorizatiei de securitate la incendiu si a altor autorizatii necesare functionarii obiectivului de investitii, P.A.C., P.O.E., P.T.E.+DE, CS.

Se va achita dupa verificarea si aprobarea documentatiei de catre comisia CTE a beneficiarului, in baza facturii fiscale transmise prin sistemul electronic de facturare si inregistrate la registratura Primariei Municipiului Craiova, in maxim 30 de zile de la data inregistrarii acesteia.

Etapa 2 - Verificarea documentatiilor la etapa Asistenta Tehnica

Valoarea totala a etapei 2 se va achita dupa finalizarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv dupa stingerea eventualelor anexe, in baza facturii fiscale transmise prin sistemul electronic de facturare si inregistrate la registratura Primariei Municipiului Craiova, in maxim 30 de zile de la data inregistrarii acesteia.