

## CAIET DE SARCINI

**Achiziționare servicii de mentenanță instalație de încălzire ( centrale de tratare aer ,chiler, ventiloconvectoare ) la Centrul Multifuncțional Craiova ,str.Tărgului nr.26**

### 1.INTRODUCERE

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru asigurarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire ,orice activitate descrisă într-un anumit capitol,trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

#### 2. 1.Autoritatea contractantă :Municipiul Craiova

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru asigurarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Craiova îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului

#### 2.2 Sursa de finanțare: bugetul local

**2.3. Durata de prestare a serviciilor :Serviciile vor fi prestate până la 31.12.2023 conform cerințelor precizate la punctele 3.1;3.2;3.3;din prezentul caiet de sarcini**

## 2.4. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor:

În calitate de proprietar și administrator, Primăria Municipiului Craiova, trebuie să pună în aplicare prevederile legale privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de încălzire din cadrul obiectivului Centrul Multifuncțional

În scopul funcționării permanente în condiții optime a instalațiilor de încălzire sunt supuse regimului de verificare și întreținere de către persoane fizice/juridice competente.

Funcționarea unitară a obiectivelor cu responsabilizare privind interconexiunea sistemelor determină necesitatea achiziționării la pachet a serviciilor de mentenanță pentru instalațiile de încălzire

„Verificările trebuie efectuate de **persoane calificate** care au o experiență în verificarea instalațiilor similare. Verificările trebuie efectuate cu un echipament omologat pentru tipul de verificare”.

„Rezultatele verificărilor trebuie înregistrate”.

Scopul întreținerii este de a conserva instalația de încălzire în condițiile cerute.

„Personalul care trebuie să realizeze lucrarea trebuie să fie calificat pentru activitatea de efectuat și să fie competent pentru sarcina de îndeplinit”.

## 3. Locația și prestarea serviciilor:

Locația :

-Centrul Multifuncțional, situat în Municipiul Craiova ,str.Tărgului nr.26

### 3.1. Centrale de tratare aer ( 8 Centrale)

**Centralele de tratare aer din cadrul obiectivului sunt compuse din:**

-ansamblu ventilator -motor electric cu transmisie prin curele

-registru reglaj aer(jaluzele)

-baterii de cupru cu aripioare pentru răcire și încălzire

-tablou electric de forță și automatizare

-elemente de câmp(senzori ,tructoare ,servomotoare vană cu 3căi)

**Pentru centralele de tratare aer se vor efectua următoarele operațiuni:**

Ventilatoare : verificare jaluzele,cutie borne,curea transmisie ,zgomot vibrații

Filtre de aer:verificare stare filtre, suflare cu aer/schimbare

Vane cu 3căi:verificare servomotor ,testare funcționare și etanșități

Servomotoare:testare funcționare

Baterii încălzire răcire :Verificare integritate și spălarea/igienizare

Tablou electric de automatizare :verificare cabluri ,conexiuni și aparataj ,reglatoare electronice ,echipamente de câmp

Ansamblu ventilator -motor electric :verificare structura ,fixare pe cadru ,verificare rulmenți ,verificare curenți absorbiți motor ,verificare temperatură rotor în funcționare

-demontare,curățire și remontare filtre

- verificare baterii termice
- verificare termostate
- verificare circuit scurgere condens

-Cantitatea :1 Revizie completă / an

**Adresa de executare :Craiova ,Str.Tărgului,nr.26**

### **3.2. Chiler**

**Chiler din cadrul obiectivului este compus din:**

- compresor cu șurub
- condensator tubular
- vaporizator tubular
- valvă de expansiune
- tablou de automatizare :controller, aparataj de forță
- elemente de câmp:presostate ,trunctoare de presiune ,senzori de temperatură ,electroventile

**Pentru Chiler se vor efectua următoarele operațiuni:**

Compressoare :verificare ulei frigorific,verificare curenți absorbiți motor ,verificare vibrații și zgomote în funcționare

-Circuit frigorific:verificare presiuni freon înaltă și joasă ,verificare etanșitatecircuit frigorific,verificare temperaturi subrăcire și supraîncălzire

-Elemente de câmp: verificare presostate ,senzori ,trunctoare ,electroventile

-Vaporizator:verificare etanșitate și schimb de căldură

-Condensator:verificare etanșitate și schimb de căldură

-Tablou electric de automatizare:verificare cabluri ,conexiuni și aparataj, verificare parametrilor controler ,verificare stare tehnică contactori de forță

-verificare circuit freon

-verificare compresoare (nivel ulei,funcționare)

-verificare ventilatoare

-verificare schimbător căldură

-verificare integritate circuit apă rece

-verificare pompă recirculare

-verificare parametrilor funcționare

-Cantitatea :1 Revizie completă / an

1 golire toamna

**Adresa de executare :Craiova ,Str.Tărgului,nr.26**

### **3.3.Ventiloconvectoare**

Ventiloconvectoarele din cadrul obiectivului sunt compuse din:

- baterie de apă
- ansamblu-motor ventilator
- filtre
- vană 3 căi
- sistem de automatizare

Pentru ventiloconvectoare se vor efectua următoarele operațiuni:

- Filtre de aer: verificare stare filtre, suflare cu aer/schimbare
- Baterie apă :spălare/dezinfectare
- Vană 3 căi: verificare
- Automatizare : Verificare funcționalitate
- demonțare, curățire și remontare filtre
- verificare baterii termice
- verificare termostat
- verificat circuit scurgere condens

-Cantitatea : 1 Revizie completă / an

**Notă:**

- 1.În prețul oferit nu este inclus prețul filtrelor care necesită schimbare.Încărcările cu freon ,acolo unde este cazul,se vor achita separat pe bază de deviz suplimentar
- 2.Reparațiile ,unde este cazul ,se vor trata separat-pe baza unor devize oferite,iar remedierea lor se face numai după acceptarea de către achizitor a devizului de reparații.

**4. CADRUL LEGISLATIV:**

Activitatea de întreținere: inspecție și intervenție este reglementată (fără a fi limitativă enumerarea) de următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea serviciilor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

#### **I. Ministerul Finanțelor Publice**

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

#### **II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

### **III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice**

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

## **5. IPOTEZE ȘI RISCURI**

Modalitatea de gestionare a Contractului este specifică activităților incluse în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant conform Contractului precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul, spre exemplu: de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este Responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

### **1. Ipoteze care vor sta la baza contractului:**

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților ;

- flexibilitatea echipelor pentru adaptarea activităților proprii la eventualele modificări ale cerințelor determinate de exploatarea echipamentelor/instalațiilor
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

## 2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1. Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util—se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat ; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);

- 2. schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract ( ex faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv);

- 3. serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate (lipsa de profesionalism a prestatorilor este posibil să nu identifice/anticipeze în cadrul intervențiilor preventive cauze pentru posibile defecte care pot afecta major funcționarea instalațiilor verificate și fără informare beneficiarul să nu acționeze luând măsuri corective)

4. Riscuri la securitatea fizică ( nivel risc- redus):

4.1. risc de „terorism”- atac terorist asupra obiectivului în timpul prestării serviciilor,

4.2. risc de „calamități naturale” - ex. cutremur în timpul prestării serviciilor: există posibilitatea accidentării fizice a angajaților în timpul prestării serviciilor, scurtcircuitarea instalației electrice, deteriorarea instalației de încălzire și apă curentă determinate de producerea evenimentului natural;

- mijloace de control propuse: echipament semnalizare stare de pericol; monitorizare și intervenție rapidă; instruire personal angajat

-4.3. risc de „activism” - există posibilitatea apariției unor discuții neprincipiale pe modul de prestare a serviciului/întocmirii diverselor documente

-5.Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

### **Obligații ofertant/prestator care derivă din evidențierea riscurilor**

- 1. Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util – se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile;

- 2. Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractual

- 3 . Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare a obligațiilor prestatorului având drept

consecințe funcționarea defectuoasă a instalațiilor, va determina atragerea de plăți compensatorii pentru beneficiar în sume reprezentând dublul valorii oferite a prestației neefectuate sau efectuate defectuos, precum și suportarea prejudiciului cauzat

- 4. Riscul la securitatea fizică se tratează de către părțile implicate prin instruirea personalului și utilizarea mijloacelor de control propuse la evidențierea riscului.

### **Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:**

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității prestatorului
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către prestator

## **6.ALTE CERINȚE OBLIGATORII:**

### **1 . Obligațiile prestatorului:**

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a sistemelor

- Activitatea de reparare, revizie și întreținere se consemnează, sub semnătură, în registrul de supraveghere a lucrărilor de reparare, revizie și întreținere.

- Pentru preluarea apelurilor de urgență să organizeze un dispecerat propriu cu funcționare permanentă asigurat telefonic precum și o echipă de intervenție, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure intervenția

- Materialele mărunte, mijloacele tehnice necesare activității de întreținere ( echipamente-dispozitiv de verificare/testare a detectoarelor de incendiu), registrul de supraveghere și etichetele informative(interioare/exteroare) vor fi asigurate de prestator pe cheltuiala acestuia.

- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția muncii și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă; în acest sens, se va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național.

- Prestatorul trebuie să respecte regulamentul de funcționare al beneficiarului pe toată durata prestării serviciilor în zonele unde sunt instalate echipamentele care fac obiectul prestației.

### **2. Obligațiile beneficiarului:**

Autoritatea Locală se va îngriji ca cei care administrează obiectivele în cauză, pe parcursul derulării contractului să țină cont de obligațiile și responsabilitățile care revin deținătorului / utilizatorului în conformitate cu prevederile legale.

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza facturii emise și a procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va conține date referitoare la tipul, cantitatea și calitatea activității prestate.

În ziua programată începerii prestației, se confirmă prezența în locație și se asigură accesul de



către cei care asigură paza obiectivului; administratorului obiectivului desemnează persoana/persoanele care însoțesc prestatorul în locație, furnizează documentele necesare și asigură accesul în spațiile unde sunt montate echipamentele asupra cărora se intervine; la încheierea prestației, aceasta, se notează de către prestator în registrul de supraveghere.

Activitatea prestatorului se încheie prin întocmirea în două exemplare originale a procesului verbal de recepție al serviciilor prestate (care conține date referitoare la tipul prestației, sistemul asupra căruia s-a intervenit, cantitatea, tipul activităților, concluzii) și se confirmă de persoana însoțitoare din partea beneficiarului.

După părăsirea locației de către prestator, confirmarea prestației (semnarea procesului verbal) se realizează, de către reprezentanții cu autoritate ierarhică ai beneficiarului în termen de cel mult 3 (trei) zile și apoi, un exemplar se transmite prestatorului. În baza proceselor verbale acceptate fără obiecțiuni de către beneficiar, lunar prin cumularea prestațiilor se întocmește factura conform tarifelor oferite.

## **7. CERINȚE ASUPRA OFERTEI**

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele solicitate de beneficiar prin caietul de sarcini; de asemenea trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor din caietul de sarcini pentru asigurarea funcționalității în condiții de siguranță a tuturor sistemelor care fac obiectul caietului de sarcini .

Oferta financiară va avea anexată și prezentarea sub formă de tarif exprimat în Lei pentru fiecare tip de prestație solicitată. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare (ex.: pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalului 8,00-16,00 și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbători legale, etc). Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de societatea prestatoare și care se regăsesc în tariful oferit sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina prestatorului în scopul realizării activității.

Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să asigure prestarea serviciilor pentru toate sistemele enumerate în caietul de sarcini și pentru toate categoriile de prestații. Nu se acceptă oferte parțiale; sistemele asigură prin interconexiune funcționarea unitară a întregului obiectiv.

## **8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI**

Criteriul de atribuire a acestui contract de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut“.

Prevederile din prezentul caiet de sarcini au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertant atrage respingerea ofertei.

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

**Șef Serviciu**  
**Burnea Doru Marian**

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:30.03.20.*

*Semnătura*

**Întocmit,**

*Insp.Pascu Sabin*

*Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea,realitatea și legalitatea întocmirii acestui  
act oficial*

*Data :30.03.2023*

*Semnătura*