

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE REVIZIE ȘI REPARATII LA
CENTRALA TELEFONICĂ (inclusiv piese de schimb)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea /entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) valabil pentru o perioadă de 8 luni, cu posibilitatea de prelungire a duratei de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului cu trei luni în anul 2024 conform descrierilor și suplimentarea corespunzătoare a cantității contractului maxim 37,5 %.

Se vor asigura servicii de reparare și întreținere (inclusiv piese de schimb și accesorii). Echipamentele sunt amplasate la sediile Primăriei Municipiului Craiova din str. Târgului nr. 26 (Centrul Multifuncțional), Calea București nr.51, Craiovița Nouă, Calea București nr.51 C, Unirii 45, Mitropolit Firmilian nr.14).

Menționăm că centrala telefonică de la Direcția Impozite și Taxe din C. București nr.51 C este propusă pe lista de investiții pentru înlocuire și după achiziționare valoarea contractului pentru servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) se va diminua, deoarece centrala respectiva va fi în garanție.

În situația în care în perioada de derulare a contractului va interveni înlocuirea echipamentelor de telefonie situate la unul sau mai multe dintre sediile Primăriei Municipiului Craiova, serviciile de revizie și reparații ce constituie obiectul prezentului contract se vor diminua în mod corespunzător, prin încheierea unui act adițional, astfel prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică va fi diminuat corespunzător.

Contextul realizării acestei achiziții

Conform referatului de necesitate este necesară încheierea unui contract de servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb), pentru o perioadă de 8 luni în anul 2023 cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni în anul 2024 și suplimentarea corespunzătoare a cantității contractului maxim 37,5 %.

Informații despre Autoritatea /entitatea contractantă

Primăria Municipiului Craiova achiziționează servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb).

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform referatului de necesitate se va încheia un contract pentru servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) pentru o perioadă de 8 luni cu posibilitatea de prelungire cu 3 luni în anul 2024.

Obiectul procedurii în constituie servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) care contribuie la buna funcționare a activității în cadrul instituției.

Obiectul procedurii de achiziție : servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb)

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :

Prin achiziția de servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) se urmărește desfășurarea unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul.

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculul prejudiciului.

Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2. CONDIȚII TEHNICE

Menționăm că centrala telefonică de la Direcția Impozite și Taxe din C.București nr.51 C este propusă pe lista de investiții pentru înlocuire și după achiziționare valoarea contractului pentru servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) se va diminua, deoarece centrala respectiva va fi în garanție.

Primăria Municipiului Craiova-Centrul Multifuncțional are o centrală telefonică digitală Telrad tip Digital Key Bx S400 cu următoarea configurație:

-unități centrale	1
-trunchiuri analogice	24
-linii analogice abonat	128
-linii digitale	16

Cerințele tehnice îndeplinite de centrala telefonică digitală sunt următoarele :

Centrala telefonică suportă următoarele standarde și protocoale: G.711, G.726, G728, G729, G729a.

Centrala telefonică suportă următoarele tipuri de linii externe :

-Digital : ISDN -PRI , ISDN-BRI

-Analog : Loop și Ground Start CO, două sau patru fire E&M, DID, TIE

Centrala telefonică suportă următoarele protocoale de semnalizare de rețea: Qsig, DPNSS

Centrala telefonică suportă următoarele tipuri de aparate telefonice: analogice, digitale.

Centrala telefonică de la Direcția Impozite și Taxe (str. C. București nr 51C):

Direcția Taxe și Impozite are Centrala telefonică tip Panasonic KX-TD 1232.

Este configurată inițial pentru 8 linii de intrare și 16 stații hibride(16 digitale și 16 analogice) pentru un total de 32 de stații

- Unitate centrală - 1.
- Trunchiuri analogice - 8.

- Linii analogice abonat - 16 .

- Linii digitale - 16.

Are în utilizare: 1 telefon digital/ stație la secretariat și 15 telefoane analogice în birouri.

Ofertantul va asigura întreținerea și repararea aparatelor prin operațiuni specifice la centrala telefonică, aparatele telefonice și sistemul de telecomunicații din locațiile ce aparțin Primăriei Municipiului Craiova:

- diagnosticări, reparații, testări echipamente
- depanare, înlocuire componente defecte
- asigurarea bunei funcționări a centralei în ansamblul ei și a echipamentelor componente
- realizarea lunară a reviziilor tehnice va consta în :
 - a) curățare contacte module centrala telefonică;
 - b) verificare parametrii tehnici în vederea asigurării bunei funcționări a centralei telefonice ;
 - c) verificare programari facilitate centrala telefonica stabilite de autoritatea contractanta
 - d) evaluare tehnică a centralei telefonice în vederea stabilirii de accesorii, componente necesare funcționării la parametrii normali.

- asigurarea de accesorii și consumabile originale sau echivalente, necesare funcționării la parametri normali a echipamentelor pentru perioada contractată

Fiabilitate : prestatorul trebuie să asigure un înalt grad de eficiență în prestarea service-ului, astfel încât sistemul de telecomunicații să prezinte garanția funcționării sigure și durabile.

Cerințe privind calitatea : intervențiile vor fi realizate de persoane cu pregătire profesională corespunzătoare, iar piesele de schimb utilizate la înlocuirea celor defecte vor fi originale sau echivalente.

Menționăm că centrala telefonică de la Direcția Impozite și Taxe din C.București nr.51 C este propusă pe lista de investiții pentru înlocuire și după achiziționare valoarea contractului pentru servicii de revizie și reparații la centrala telefonică (inclusiv piese de schimb) se va diminua, deoarece centrala respectiva va fi în garanție.

Condiții și documente de confirmare și certificare care însoțesc oferta

Condiții de prestare

Serviciile vor fi prestate începând cu data semnării contractului de către părți, astfel :

1.Asigurarea asistenței tehnice: intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, la sediul instituției unde este amplasată centrala, vor fi consemnate și contrasemnate de ambele părți prin fișele de intervenție.

2.Termene de intervenție: termenul de constatare a defecțiunilor va fi de maxim 3 ore de la anunțarea defecțiunii, iar cel de remediere de 12 ore de la constatare, prestatorul garantând repararea echipamentului și înlocuirea pieselor defecte, cu păstrarea caracteristicilor tehnice ale echipamentului reparat. Orice depășire a termenului de remediere va fi comunicată autorității contractante, prelungirea acestui termen se va stabili prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

Modul de întocmire a ofertei :

Oferta va conține detaliat:

-valoarea serviciilor de reparare și întreținere a centralei telefonice /lună

-valoarea pieselor destinate înlocuirii celor defecte.

Nr.crt.	Denumire piese schimb	UM	Cantitate
1	Mufă RJ 11	buc	150
2	Cablu plat 4 fire	m	300
3	Priză telefon 4 C	buc	50
4	Mufă RJ 9	buc	50
5	Cablu UTP K5E	m	200
6	Conductor telef. TCYY 2X2X0,5	m	180
7	Carcasă telefon statie standard	buc	8

8	Regletă terminală	buc	40
9	Carcasă stație	buc	8
10	Stație telefon executive	buc	3
11	Stație telefon standard	buc	3
12	Placă de bază stație telefon standard	buc	4
13	Placă de bază stație telefon executive	buc	4
14	Cleme cu cui	buc	100
15	Cordon spiralat receptor 2m	buc	40
16	Circuit integrat TDA 1170	buc	30
17	Circuit integrat PLNB60	buc	20
18	Transformator capsulat TC48/18V	buc	8
19	Siguranțe 1A	buc	40
20	Carcasă telefon stație executive	buc	6
21	Baterii sursă UPS 2 KVA	buc	1
22	Cabinet sursă UPS 2 KVA	buc	1
23	Placă electronică sursă UPS 2 KVA	buc	1

În cazul eventualelor defecțiuni la centrala telefonică pentru care se vor solicita servicii de reparare ofertantul va preciza timpul de intervenție din momentul solicitării.

Termen de garanție la piese (minim 12 luni).

Prețurile vor include toate cheltuielile suportate de ofertant.

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator lunar, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii, pe baza facturii în original emisă de prestator însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor întocmit pe baza fișei de intervenții confirmată de beneficiari din birourile instituției unde se realizează revizia, intervenția, după caz și de către șeful Serviciului Administrativ, Intreținere.

Durata contractului este până la 31.12.2023 (8 luni) cu posibilitate de prelungire cu maxim 3 luni în anul 2024, precum și suplimentarea cantității de servicii (inclusiv piese de schimb) deja achiziționate cu maxim 37,5%, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

Șef Serviciu,

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 07.04.2023

Semnătura:

Întocmit,

Insp. Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 07.04.2023 Semnătura: