

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru proiectul

“Cresterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din municipiul Craiova – Grădinița cu program prelungit Ion Creanga”, SMIS SMIS 126980

1. DENUMIREA INVESTIȚIEI

“Cresterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din municipiul Craiova – Grădinița cu program prelungit Ion Creanga”, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.4 – Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul Specific 4.4 Cresterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

Obiectivul principal al Contractului este de servicii de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor, până la recepția finală, aferente proiectului ***“Cresterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din municipiul Craiova – Grădinița cu program prelungit Ion Creanga”*** din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR:

1. AMPLASAMENT

Grădinița cu program prelungit ***Ion Creanga*** este amplasată în Municipiul Craiova, județul Dolj, ***str. Aurel Vlaicu, nr. 10***, terenul aferent având o suprafață de 5500 mp, din acte și 5430 mp din măsuratori.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ



S.L. 81/31.03.2023

În prezent construcția se află într-un stadiu corespunzător din punct de vedere al structurii de rezistență;

- Din punct de vedere arhitectural aceasta este într-o stare relativ bună. Atât la interior, cât și la exterior, finisajele prezintă, însă, zone afectate de degradări.
- Tâmplăria exterioară, din PVC, este prevăzută cu măsuri parțiale de etansare și garnituri parțial deteriorate, și nu îndeplinește condițiile actuale de eficiență energetică;
- Trotuarele perimetrale clădirii sunt parțial deteriorate sau lipsă, cu rostul între clădire și acestea neetansat;
- Tencuielile de la soclul clădirii sunt degradate;
- Planșeul peste subsol nu este prevăzut cu termoizolație;
- Terasa are straturile hidroizolante parțial deteriorate și nu este prevăzută cu termoizolație adecvată care să conducă la rezistență termică corectată minimă impusă în legislația actuală;
- Grădina nu are prevăzut grup sanitar pentru persoane cu dizabilități conform cu NP051/2012, dotat corespunzător cu obiecte sanitare.
- Clădirea are o instalație de încălzire centrală cu corpuri statice, radiatoare din fontă și parțial din oțel, montate aparent în fiecare încăpere; aceasta nu a fost schimbată din anul construcției clădirii – 1974, fiind într-o stare avansată de uzură. Instalațiile de încălzire interioare sunt caracterizate printr-o funcționare cu eficiență slabă a transferului termic, consecință a depunerilor de materii organice și anorganice în interiorul corpurilor de încălzire și al țevilor;
- Radiatoarele sunt, în mare parte, cele inițiale din fontă, cu robinete de închidere și reglaj parțial funcționale, alimentate de coloane verticale aparente, cu armături de echilibrare și golire nefuncționale.
- Clădirea nu este dotată cu sistem de ventilație și climatizare;
- Împrejmuirea terenului aferent grădinitei este degradată, necesitând lucrări de reparații/reabilitare;
- Spațiile de joacă, aleile și platformele din curtea grădinitei sunt deteriorate, în multe zone se acumulează apele pluviale;
- Dotările din spațiile interioare ale grădinitei sunt uzate, învechite și insuficiente.
- Iluminatul este realizat prin intermediul unor surse de iluminat fluorescente și este acționat de la întrerupătoare. Corpurile de iluminat au un grad ridicat de uzură, și în unele zone sunt insuficiente pentru a asigura funcționalitatea la parametrii impuși de normele în vigoare, iar temperatura de culoare diferă de la o încăpere la alta. S-a constatat de asemenea că sistemul de iluminat actual nu asigură un nivel de iluminare care să se încadreze în valorile impuse de către prescripțiile și normele tehnice în vigoare. Din această cauză este necesară reabilitarea sistemului de iluminat;
- Instalația sanitară, învechită, necesită lucrări de reabilitare; de asemenea este necesară schimbarea bateriilor precum și prevederea de uscătoare de mâini;
- Este necesară refacerea instalației de paratrasnet;

Funcțiuni existente: Din punct de vedere funcțional, clădirea are destinația de grădiniță și este compusă din următoarele tipuri de spații:

- Subsol: spații tehnice
- Parter: 4 săli de clasă, grupuri sanitare- spații anexa la sălile de clasă, bucatărie, 2 Săli de mese, magazie alimente, holuri acces, cabinet medical;
- Etaj 1 : 5 săli de clasă, grupuri sanitare, spații anexa la sălile de clasă, sală de consiliu, spălătorie, oficiu, magazie, birou contabilitate, birou director
- Camera tehnică: camera troliu;
-



- Accesul pe verticala se realizeaza prin intermediul a doua scari interioare cu cate doua rampe pe nivel. Scarile sunt din beton armat. Zona de bucatarie este prevazuta cu un lift de tip montcharge.
- Cladirea este dotata cu instalatii de apa-canal, instalatii electrice de iluminat si prize, instalatii termice si sanitare.
- Acoperisul este de tip terasa necirculabila avand pante de scurgere catre sistemul de evacuare a apelor pluviale. Terasa prezinta un atic perimetral aplicat pe conturul exterior al acesteia.
- **Date tehnice existente:**
 - Ac – arie construita = 936,00 mp
 - Aut – arie utila = 1752,46 mp
 - Acd – arie construita desfasurata = 1872,00 mp
 - Ad – arie desfasurata = 2074,00 mp
- **Finisaje existente:**
 - Inchideri exterioare:
 - Tamplaria exterioara existenta este din PVC de culoare alba, cu geam termoizolant. Partial ferestrele de la parter sunt prevazute cu grilaje metalice.
 - Tamplaria din PVC va fi inlocuita cu tamplarie de aluminiu in sistem cu rupere de punte termica, geam tip termopan.
 - Finisaje interioare:
 - Tencuielile, de cca. 2,0 cm grosime la interior la pereti au fost realizate din mortar de ciment cu var, peste care s-au aplicat zugraveli lavabile si partial la pereti placaj faianta.
 - Pardoselile existente sunt din gresie si parchet.
 - Nu se va interveni asupra acestor finisaje mentionate.
 - Se va realiza un grup sanitar pentru persoane cu dizabilitati prin reamenajarea unui grup sanitar existent de la parterul cladirii (conform plan propunere), care va fi prevazut cu obiecte sanitare conform NP 051/2012, cap.VII-3.
 - Finisaje exterioare:
 - Soclu: tencuiala decorativa de exterior culoare caramizie.
 - Fatade:tencuiala decorativa in culori crem.
 - Acoperisul si invelitoarea:
 - Acoperisul este de tip terasa necirculabila avand pante de scurgere catre sistemul de evacuare a apelor pluviale.Terasa prezinta un atic perimetral aplicat pe conturul exterior al acesteia.

3. SITUATIE PROIECTATĂ

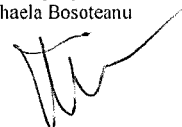
In cadrul contractului se vor executa urmatoarele lucrari:

Pentru partea de constructii

- reabilitare pereti exteriori cu vata minerala bazaltica de fatada de 15 cm grosime
- inlocuire tamplarie cu tocuri si cercevele din aluminiu, cu geam low-e
- termoizolarea terasei cu vata minerala bazaltica de 30 cm
- izolarea termica a planseului pe subsol cu vata minerala bazaltica de 10 cm grosime

Pentru partea de instalatii

- reabilitare termica a sistemului de incalzire
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei termice pentru consum propriu
- instalarea sistemelor de climatizare/ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior



- lucrari de reabilitare / modernizare a instalatiilor de iluminat in cladire
- realizare instalatie de stingere a incendiilor cu hidranti interiori si exteriori
- instalatie de detectie, semnalizare si avertizare la incendiu

Amenajari exterioare

- refacere alei si trotuare
- refacere spatii verzi
- realizare loc de joaca
- dotari curtea de joaca

Dotari interioare

- echipamente profesionale pentru bucatarie, spalatorie, echipament tehnologic IT, mobilier si dotari Sali de clasa.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este supravegherea lucrărilor prin diriginti de santier pe specialitati pentru execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexe aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - e. Planul propriu de securitate si sanatate
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

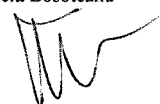
Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul Tehnic și Detalii de execuție elaborate de cu SC Studio Art Construct SRL Bucuresti -parti scrise si parti desenate.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Termenii și condițiile contractului includ și **o garanție de 5 ani atat pentru lucrările executate cat și pentru echipamentele și instalațiile livrate și montate în cadrul contractului.** Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

4. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din municipiul Craiova, prin derularea de lucrări de intervenție specifice, pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților prescolarilor în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Ion Creanga - Craiova.



Obiectivul general sustine Obiectivul Specific 4.4 Cresterea calitatii infrastructurii în vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea si dotarea corpului de cladire apartinand Gradinitei cu Program Prelungit Ion Creanga in scopul imbunatatirii conditiilor de desfasurare a procesului educativ precum si a bunastarii elevilor
2. Asigurarea cresterii nivelului de educatie, de dezvoltare timpurie a copiilor, pentru construirea de abilitati sociale si capacitati de integrare sociala.

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică,

Beneficiarul - care finanțează investiția în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 5555/17.06.2020 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritate de Management și Agenția pentru Dezvoltare Regională SV Oltenia - Organism Intermediar.

Prestatorul este persoana juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

Executantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;

Proiectantul: S.C. StudioArt Construct SRL - persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

2. Prestatorul

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

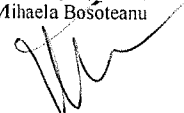
- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea/propunerea pentru situațiile menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea acestora.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul *“Cresterea accesului la educatie prin imbunatatirea infrastructurii unitatilor de invatamant din municipiul Craiova – Gradinita cu program prelungit Ion Creanga ”* este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate



responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

V. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant
- Proiectant: S.C. StudioArt Construct SRL
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 12), întocmită de prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

-detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

-detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;

-raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va preda Beneficiarului **Cartea Construcției** la data recepției la terminarea lucrărilor, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire. **Cartea Construcției** va conține documentația de baza și centralizatorul cu părțile sale componente, îndosariate pe capitole conform prevederilor legale în vigoare, în dosare cu file numerotate prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrative Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.



În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

3 Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura ca Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în care se vor înregistra zilnic cel puțin următoarele date și informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- teste efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Executant la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o copie a Jurnalului de șantier ori de câte ori acesta din urmă va solicita.

4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea

costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba în termen de maxim 5 zile, după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare / renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, în maxim 3 zile, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obțină aprobarea scrisă din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată și să rezolve orice comentariu făcut de beneficiar.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente cărții tehnice a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată, pentru fiecare linie bugetara.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de liste de cantități de lucrări, formularele listele de cantități de utilaje și echipamente, etc. formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.



Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

1. “Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”, (Anexa nr. 7), în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2. Alte anexe: Formularele stabilite prin Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 162/2020, care modifică Instrucțiunea nr. 41/2019, Anexa nr. 2: Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa nr. 8a), Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) (Anexa nr. 8b), Registrul NR – NCS (Anexa nr. 8c), Recuperarea avansului plătit (Anexa nr. 8d), Sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa nr. 8e), precum și prin Anexa nr. 1 – Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare – pentru contractele de lucrări – „un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare (Anexa nr. 8f). Anexe ale Ordinului nr. 2050/30.12.2021 a AM POR, pentru modificarea și înlocuirea Ordinului nr. 1336/2021 privind ajustarea preturilor în baza OG nr. 15/2021, și pentru modificarea Anexei „Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014- 2020”

3. “Liste de cantități - Balanșa cantităților decontate” (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

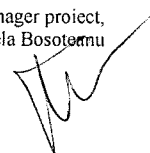
Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

6. Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control OI – ADR SV Oltenia, AM POR – MDRAP - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnica a Construcției.



Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) – dacă este cazul
- procesul verbal de predare al amplasmentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, date, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, date, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, date, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, date, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

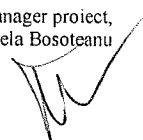
Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt date, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

7. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

8. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier.



V.I. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1

PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul nr. 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- verifica existența documentelor de certificare a calitatii produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;

- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniiri sau alte impasuri;
- preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.
- anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
- primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului “Cheltuieli pentru amenajarea terenului” din Devizul General.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi “Rapoarte de Neconformitate” (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

La apariția oricărui tip de modificare a contractului de execuție, dirigințele de șantier va întocmi un raport, vizat de către proiectant în care va face o propunere supusă aprobării autorității contractante a încadrării modificării aparute, în conformitate cu legislația în vigoare și a modalității de soluționare a acesteia, în baza informațiilor solicitate și transmise de executant. Dacă este cazul, va analiza impactul modificării asupra autorizației de construire. După aprobarea modului de soluționare a modificării prestatorul va urmări punerea în aplicare a modificării.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul “Cresterea accesului la educație prin îmbunătățirea infrastructurii unităților de învățământ din municipiul Craiova – Grădina cu program prelungit Curcubeul Copilariei”, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

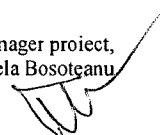
La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

SARCINA 3

RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- La data efectuării Recepției la terminarea lucrărilor predă către Beneficiar cu adresa de înaintare și proces verbal de predare-primire actele de recepție și cartea tehnică a construcției întocmită conform prevederilor legale în vigoare.



- întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
- împreună cu executantul lucrărilor, dirigintele de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform HG. nr.2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECTIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;
- monitorizează modul de remediere a neconformităților de către, noul executant în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a documentației tehnice .

SARCINA 5

ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

1. Intocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. Totodată, Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție;
6. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
7. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
10. Eliberarea Certificatului de plată final;
- 11.Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;

12. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și predarea acestora către Beneficiar, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire.

Enumerarea acestor activități nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor caietului de sarcini cât și a contractului de execuție lucrări și a prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii

ALTE RESPONSABILITĂȚI

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

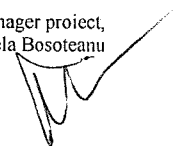
- lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului;
- prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului;
- se descoperă nereguli majore imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- aparitia accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;
- daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suportă de către Prestator;
- va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR;
- Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;
- Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

VI. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

1.Data de începere

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.



2 Modalitate de plată

Pe baza rapoartelor lunare, procentual față de valoarea situației de lucrări aprobate, prestatorul transmite factura care va fi achitată în termen de maxim de 30 zile de la data înregistrării la achizitor.

3. Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	6 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	1 luna
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

4. Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic ;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul în copie;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire în copie.

VII. CERINȚE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin :

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - cod domeniu 2.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații sanitare, termoventilații - cod domeniu 8.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații gaze naturale cod domeniu – 8.3.
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații electrice cod domeniu – 8.1

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:



- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participantii la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)
-dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea "sau echivalent".

Data fiind natura și nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumul de funcții.

Diriginții propusi pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Pt. Director executiv
Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii
inscrisului

Data: 30.03.2023
Semnatura: _____

Pt.Sef Serviciu
Iures Octavian

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii
inscrisului

Data: 30.03.2023
Semnatura: _____

Pt. Sef Birou
Marius Chetoiu

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea si legalitatea
in solidar cu intocmitorii
inscrisului

Data: 30.03.2023
Semnatura: _____

Manager Proiect
Dana Mihaela Bosoteanu

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28.03.2023
Semnatura: _____

Asistent Manager Proiect
Dumitru Mirela

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28.03.2023
Semnatura: _____

Manager financiar
Dicianu Marinela

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28.03.2023
Semnatura: _____

Manager Tehnic
Roman Violeta Livia

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28.03.2023
Semnatura: _____

Responsabil Comunicare
Prejbeanu Lucian

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28.03.2023

Manager Achizitii
Dole Teodora

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 28.03.2023

ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- ANEXA 8a - Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8b - Sumarul certificărilor lunare
- ANEXA 8c - Registrul NR - NCS
- ANEXA 8d - Recuperarea avansului plătit
- ANEXA 8e - Sumarul calculului cotei datorate ISC
- ANEXA 8f - Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 11 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 12 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 13 - Jurnal de șantier
- ANEXA 14 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 15 - Cerere aprobare material
- ANEXA 16 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_la_data_AA
- ANEXA 17 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_materiale
- ANEXA 18 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_al_situatiilor_de_lucrari_la_CR_CP



PUNCT DE LUCRU _____
ŞANTIER _____
OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele
(axele): _____

Planşa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului şi trasare a lucrărilor (bornele, construcţiile
etc.):

Indicativul bornei de
referinţă _____ Cota _____ Cota absolută _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa) X				
Y				
Z				

2. Construcţii – instalaţii existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte menţiuni:

EXECUTANTUL se obligă:

- a) să transporte cantitatea de ___ mc moloz existentă pe amplasament;
- b) să demoleze volumul de fundaţii existent pe amplasament pentru a fi transportate
___ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- a) să plătească executantului costul încărcării şi transporturilor comandate;
- b) să plătească executantului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
EXECUTANT:				



PUNCT DE LUCRU _____
ȘANTIER _____
OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
DE TRASARE A LUCRĂRILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executată pe baza planșelor nr. _____ din proiectul
nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, construcția învecinată etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____

TR

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
ISC _____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____

Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de Dirigintele de
specialitate _____ la obiectivul _____
codul _____ ce se realizează în baza autorizației de construire
nr. _____ valabilă până la data de _____ executată pe baza
proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu execuția:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

la faza determinanta: _____

în prezența Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție
determinante pentru rezistență și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor
tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a
documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul
verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a
execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

MENȚIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în ____ exemplare, câte un exemplar pentru
fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC:

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

INVESTITOR

/DIRIGINTE ȘANTIER

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

Executant

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

110

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusă verificării:

Elementele de identificare (sector, porțiune, ax, cotă etc.):

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ planșele nr. _____
sau a dispoziției de șantier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	EXECUTANT:	BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remedierea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	EXECUTANT	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ȘANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____



PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Mențiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER	PROIECTANT	EXECUTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____



Anexa 6

Beneficiar		Data
Diriginte şantier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformităţii şi a cauzei:		
Întocmit, Diriginte şantier _____ Semnătura _____		
Luat la cunoştinţă, Responsabil Tehnic cu Execuţia _____ Semnătura _____		
Acţiunea corectivă propusă:		
Termen de remediere:		
Vizat şef şantier	Numele şi Prenumele	Semnătura
Data:		
<i>Verificat eliminare neconformitate:</i>		
Numele şi Prenumele Semnătura		
Responsabil Tehnic cu Execuţia Diriginte şantier Data:		



Anexa 7

FIȘA REZUMATIVĂ PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.
<INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>
>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>
>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI>
>

EXECUTANT:

<INTRODUCETI>
>

DIRIGINTE ȘANTIER:

<INTRODUCETI>
>

DATA TRANSMITERII SITUAȚIEI DE LUCRĂRI:

<INTRODUCETI>
>

PERIOADA DE REFERINȚĂ PENTRU LUCRĂRI:

<INTRODUCETI>
>

DATA APROBĂRII DE CĂTRE DIRIGINTELE DE
ȘANTIER:

<INTRODUCETI>
>

Ref.		TOTAL (LEI)
A. LUCRARI LA PREȚUL UNITAR DIN OFERTĂ		
a	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul anterior	
b	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrărilor în certificatul curent	
d	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul anterior	
e	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variațiilor în certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
(A) Total lucrări la prețul unitar de ofertă		{A=c+f}
B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrări)	
h	Avans cumulat recuperat în certificatul anterior	
i.	Avans cumulat recuperat în certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului în certificatul curent	
(B) Total avans contract în acest certificat		{B=-j}
C. SUME REȚINUTE		
k	Valoarea cumulată a sumelor reținute în certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulată a reținerilor în acest certificat	
m=A*X%	Sumele reținute în certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Ofertă	
n	Eliberarea sumelor reținute	
(C) Total rețineri în acest certificat		{C=n-m}
D. DIVERSE DEBITE ȘI CREDITE		
o	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul anterior	
p	Penalități (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	

q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuată	
r=o+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
(D) Diverse debite și credite în acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)
Certific ca suma <INTRODUCETI> Suma în litere <INTRODUCETI> Lei este datorată Executantului în conformitate cu termenii Contractului Semnatura _____ Diriginte Santier _____		
Aprob suma <INTRODUCETI> Suma în litere <INTRODUCETI> Lei care este datorată Executantului în conformitate cu termenii Contractului. Semnătura _____		

Anexa 8

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
 BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
 CONSTRUCTOR: <INTRODUCETI>
 DIRIGINTE ȘANTIER: <INTRODUCETI>
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ <INTRODUCETI>
 NR. <INTRODUCETI>

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

NR.	LISTA DE CANTITĂȚI	VALOAREA DIN CONTRACT (lei)	CUMULAT (lei)	ANTERIOR (lei)	CERTIFICATUL CURENT (lei)
1	<INTRODUCETI> {Ex.:Terasam ente}		0.00		0.00
2	<INTRODUCETI>		0.00		
3	<INTRODUCETI>		0.00		
4	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
5	<INTRODUCETI>		0.00	0.00	
Etc.			0.00	0.00	
VALOAREA TOTALĂ A LUCRĂRILOR		0.00	0.00	0.00	0.00
VALOAREA TOTALĂ A VARIATIILOR			0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00

Diriginte Șantier, Antreprenor, Beneficiar,

Anexa 8a

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

Contract nr.:

EXECUTANT:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ

NR.

Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

SUMARUL SITUAȚIEI LUCRĂRIILOR EXECUTATE

Nr.crt	Descriere categorie lucrare conform oferta/oferta actualizata	Valoarea contractului	Lucrari executate (lei)		Realizare exprimata in procente	
			Anterior a	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	Cumulat la data curenta

1

2

3

....

Total

TVA

Total inclusiv TVA

Diriginte Șantier,

Beneficiar,

Executant /Responsabil tehnic,

Nume

Nume

Nume

Semnătură

Semnătură

Semnătură

Data

Data

Data

Anexa 8b

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 Contract nr.:
 EXECUTANT:
 CERTIFICAT DE PLATĂ NR.:
 Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

SUMARUL certificatelor lunare (a situațiilor de plată)

Nr.crt.	Certificatul nr.	Perioada/An	Lucrari executate(lei)	Retineri	Recuperarea avansului platit	Valoarea certificatelor de plata
			Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	
1						
2						
...						
	Total					
	TVA					
	Total inclusiv TVA					
Diriginte Șantier,	Nume					Data
Beneficiar,	Nume					Data
Executant /Responsabil tehnic,	Nume					Data

11/11

Anexa 8c

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Registrul NR - NCS

Nr. crt.	Dispozitia de santier	NR nr.	NCS nr.	Situatia de plata nr. (identificare, nr.)	Perioada aferenta executarii lucrarilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat	Observatii
1								Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta
2									
3									
...									
Total							0,00	0,00	
Diriginte Şantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,				Nume		Semnătură Semnătură Semnătură		Data Data Data	



DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

Recuperarea avansului plătit

[illegible]

Diriginte Şantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume
	Nume
	Nume

Semnătură
Semnătură
Semnătură

Data
Data
Data



<INTRODUCET>
<INTRODUCET>
<INTRODUCET>
<INTRODUCET>
<INTRODUCET>
<INTRODUCET>
<INTRODUCET>

SUMARUL calculului cotei datorate ISC

Nr.crt	Trasa plata cota 0.5%	Valoarea lucrarilor autorizate (lei)	Valoarea lucrarilor executate (lei)	Valoarea lucrarilor executate(lei)	Valoare cota ISC (lei)
	Total				

Diriginte Șantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Semnătură	Data
	Nume <td>Semnătură <td>Data</td> </td>	Semnătură <td>Data</td>	Data
	Nume <td>Semnătură <td>Data</td> </td>	Semnătură <td>Data</td>	Data



Anexa 8f

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ
NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată

Nr. crt.	Cod și denumire deviz de lucrări	Număr articole solicitate la plată
1		
2		
3		
....		
Total		
Diriginte Șantier,	Nume	Data
Beneficiar,	Nume	Data
Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Data

Semnătură
Semnătură
Semnătură



Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:
EXECUTANT:

Contract nr.:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

Lista nr. <INTRODUCETI>

Nr.	Articol	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
2	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
3	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
4	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
6	Etc.											
	Total Lista											

Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 10

DENUMIREA
PROIECTULUI:

<INTRODUCETI
>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI
>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI
>

EXECUTANT: Contract nr.

<INTRODUCETI
>

DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA
NR.

<INTRODUCETI
>
<INTRODUCETI
>

FOI DE ATASAMENT
CUMULATE

PE CATEGORII DE
LUCRARI

din LUNA <INTRODUCETI>

CATEGORIA DE LUCRARI			
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract
1		<INTRODUCETI >	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATII			
2			
n			

Intocmit Diriginte Santier,

Executant,

Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI>

EXECUTANT:

<INTRODUCETI>

DIRIGINTE ȘANTIER:

<INTRODUCETI>

Contract nr.

<INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRĂRI

DESCRIEREA LUCRĂRII	
DOCUMENTE DE	
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE ȘANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	



Anexa 12

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

DIRIGINTE DE ȘANTIER: <INTRODUCEȚI>

EXECUTANT: <INTRODUCEȚI>

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE: <INTRODUCEȚI>

DATA/LOCAȚIA: <INTRODUCEȚI>

Au participat:

NUME	REPREZENTÂND	SEMNĂTURA
<INTRODUCEȚI>	<INTRODUCEȚI>	

Minuta agreată de:

Executant

Nume

Funcția

Semnătura

Data

Diriginte Șantier

Nume

Funcția

Semnătura

Data

	Introducere	
	2. Progres 2.1 General 2.2 Lucrări 2.3 Obstrucționări 3 Financiar 4 Asigurări	

5 Personal cheie	
6 Graficul de eşalonare al lucrărilor	
7 Programarea derulării fondurilor	
8 Organizarea de şantier, laboratoare	
9 Facilităţile Dirigintelui de şantier	
10 Subcontractori şi furnizori	
11 Planul de asigurare a calităţii	
12 Materiale	
13 SIGURANŢA CIRCULAŢIEI	
14 Protecţia muncii	
15 Protecţia mediului	
16 Altele	
17 Plangeri	
18 Închiderea şedinţei şi programarea următoarei întâlniri	

Minuta pregătită de: <INTRODUCETI>

Anexa 13
Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
Contract nr.

Data:

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația

--

3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația

--

4. a) Echipamente aduse în șantier

	4. b) Echipamente îndepărtate din șantier

5. Starea Vremii

--

6. Vizitatori în șantier

--

7. Alte observații

--

8. Lista documentelor anexate

--

Întocmit de: <INTRODUCETI>



BENEFICIAR _____
institutiei)

SE APROBA
(Conducatorul

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor**

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.

.

.

.

.

.

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.

.

.

.

.

.

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de

construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.....
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- ☐ admiterea recepției la terminarea lucrărilor
- ☐ respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....
..... (semnătura)

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

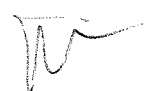
Alți participanți:

Proiectant:

.....

Executant:

.....



Anexa 15
CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producator:	
Lista de cantitati. :		Documente atasate:	
Distribuitor :			
SPECIFICATII			
Semnatura si stampila antreprenorului		Data:	

INSPECTOR DE SANTIER /COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()			
APROBAT		APROBAT CU COMENTARII	
		RESPINS	
Dirigintele de Şantier			
Semnatura			
Data:			

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1		
Material :		
Nr.	Descriere	Date tehnice
1.	Producator a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

Executant **Diriginte de santier**

Semnatura **Semnatura**

.....

.....



Valori in Lei (RON)		VALOARE CONTRACT								
		OFERTA	NCS-la OFERTA	NR-la oferta	TOTAL	ANTERIOR realizat (conform situatii de lucrari)	Rest de executat la data intrarii in vigoare a OG15 (se ataseaza F3)	Valoare Materiale incluse in F3 rest de executat (conform C6)	Valoare ajustare materiale conform OG 15	REST DE REALIZAT
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8=-6 -7	9	10=9*An - 9	11=8+10
54001	INFRASTRUCTURA									
54002	SUPRASTRUCTURA									
54003	ARHITECTURA									
45004	INSTALATII ELECTRICE INTERIOARE SI EXTERIOARE									
54005	INSTALATII TERMICE INTERIOARE									
54006	INSTALATII SANITARE INTERIOARE SI EXTERIOARE									
54008	ALEI SI TEREN DE FESTIVITATI IN AER LIBER									
54009	AMENAJARE SPATIU VERDE									
54010	TEREN DE SPORT									
54011	IMPREJMUIRE									
	Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale									
	Utilaje si echipamente functionale care necesita montaj									
54012	ORGANIZARE DE SANTIER									
	TOTAL FARA TVA	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	TVA	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	TOTAL CU TVA	0,00			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

$An = av + m * Mn / Mo$

„An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii cheltuielilor cu materialele

„av” este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans conform contractului

0%

„m” reprezintă ponderea indicelui de cost în construcții pentru costul materialelor

„n” - luna transmiterii solicitării de plată

luna anterioară lunii „n”

„Mn”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii „n” de referință.

„Mo”, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii ianuarie 2021.

Valoarea indicelui este publicată de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, în tabelul 15 (<https://insse.ro/cms/>) => Produse statistice

=> Publicații statistice=> Publicații=> Data apariției => Ultimele 12 luni => Filtrează => Vor apărea publicațiile, printre care și Buletinele statistice de prețuri;

Data:

BENEFICIAR

EXECUTANT

Anexa 17

OBIECTIV : E

BORDEROU CENTRALIZATOR MATERIAL F3

SL nr. ... /

SL nr. ... /					
			Valori realizate (fără TVA)		
			Material F3		
Nr. crt	Categorie lucrari	Formular F3	Valoare material conform F3	Sume cf OG 15	Total
1	2	2	3	4	5=3+4
	INFRASTRUCTURA				
		Fundatii			
		Zidarie			
		Sarpanta			
	ARHITECTURA				
		Fatada			
		Pardoseli			
		Finisaje			
	INSTALATII ELECTRICE				
		Inst. Interioare			
	etc.				
		etc			
		TOTAL FARA TVA			
		TVA			
		TOTAL CU TVA			

Constructor

[Signature]

BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR S.C.
OBIECTIV : E

ANEXA 18

BCP-BORDEROU CENTRALIZATOR AL PRODUCERII

Valori in Lei (RON)		VALOARE CONTRACT					VALOARE REALIZARI													REST DE REALIZAT	REST SUME d. OG 15 ECONOMIE CONTRACT DE FINANTARE	REST SUME d. OG 15 Neeligibil	Realizare exprimată în procente		
		OFERTA	NCS-la OFERTA	NR-la OFERTA	Suma OG 15 ECONOMIE CONTRACT DE FINANTARE	Suma OG 15 TOTAL neeligibil	TOTAL CONTRACT	CONFORM OFERTA	CONFORM NCS DISPOZITII	CONFORM NR DISPOZITII	Suma OG 15 ECONOMIE CONTRACT DE FINANTARE	Suma OG 15 TOTAL neeligibil	TOTAL	CONFORM OFERTA	CONFORM NCS DISPOZITII	CONFORM NR DISPOZITII	Suma OG 15 ECONOMIE CONTRACT DE FINANTARE	Suma OG 15 TOTAL neeligibil	TOTAL				Anteriora	Pentru cererea curentă	Cumulat la data curentă
1	2	3	4	5	6	7	8=3+4+5+6+7	9	10	11	12	13=9+10+11+12+13	14=8+10+11+12+13	15	16	17	18	19=15+16+17+18+19	20=14+5+9+12	21=14+5+9+12	22=6+12+18	23=7+13+19	24	25	26
S4001	INFRASTRUCTURA																								
S4002	SUPRASTRUCTURA																								
S4003	ARHITECTURA																								
45004	INSTALATII ELECTRICE INTERIOARE SI EXTERIOARE																								
S4005	INSTALATII TERMICE INTERIOARE																								
S4006	INSTALATII SANITARE INTERIOARE SI EXTERIOARE																								
S4008	ALI SI TEREN DE FESTIVITATI IN AER SI TEREN																								
S4009	PAVENIMINE SI SPATIU VERDE																								
S4010	TEREN DE SPORT																								
S4011	IMPREMUIRI																								
	Montaj utilitaje, echipamente tehnologice si functionale				N/A	N/A					N/A	N/A					N/A	N/A			N/A	N/A			
	Utilitaje si echipamente functionale care necesita montaj				N/A	N/A					N/A	N/A					N/A	N/A			N/A	N/A			
S4011	ORGANIZARE DE SANTIER																								
	TOTAL FARA TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CU TVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BENEFICIAR

EXECUTANT