

## SPECIFICAȚII TEHNICE

Serviciile de *revizie, updatare si asistență tehnică a tabelelor de scor*, din incinta Complexului Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal, situat în Craiova, B-dul Ilie Balaci, Nr.8, Jud. Dolj, se vor face cu respectarea următoarelor operațiuni:

### A. Revizie tehnică

- a) curățarea ventilatoarelor/filtre;
- b) verificarea funcționării ventilatoarelor/schimb;
- c) verificarea conectorilor (5V)/surse/schimb;
- d) verificarea punctelor de conectare (220 V);
- e) verificarea și reconectarea punctelor de alimentare (380 V);
- f) confirmarea conexiunilor de date;
- g) corectarea defecțiunilor suprafeței de afisaj/schimb panou LED;

### .. Updatarea softurilor la cele mai noi reguli;

### C. Asistența Teamviewer în timpul evenimentelor, pana la 31.12.2023.

Aceste operațiuni se vor executa de către o persoană juridică care este specializată privind execuția activităților de revizie, updatare si asistență tehnică a tabelelor de scor.

Stadionul este dotat cu 2 table de tip MCVB- 800 x 448 / 16, având următoarele specificații tehnice:

- dimensiune afișaj (L x H) = 12800 x 7168 mm;
- spațiul fizic a pixelilor = 16 mm;
- sursa de lumină = LED DIP de primă clasă;
- intensitatea luminii de suprafață = 12000 cd/m<sup>2</sup>;
- controlul intensității = manual/automat;
- frecvența de reîmprospătare = > 3000 Hz;
- număr de nuanțe pe culoare = 16384;
- numărul total de nuanțe de culoare = 42 biți;
- număr de rânduri = 56;
- număr de caractere/ rânduri = 134;
- a mai mică dimensiune a caracterelor (L x H) = 80 x 112 mm;
- distanța minimă de vizionare video/grafică = 16 / 8 m;
- culoare = RAL 9017;
- putere medie cons. de bord = 34 KVA;
- putere maximă cons. de bord = 99 KVA;
- tip conexiune electrică = 3 x 400/230V, 50Hz;
- interval de temperatură = - 25°C și + 45°C;
- interval de toleranță la umiditate = 10% până la 95%;
- umiditate protecție climatică fără zonă de service (față /spate) = IP65 / IP 54;
- format de intrare = S-Video, RGBHV, YUV, Compozit, VGA, SDI;
- sistem de operare = Windos 10.

Prestarea serviciilor solicitate de la punctele A și B se va face în maxim 7 zile de la primirea comenzii, iar serviciile de asistență tehnică Teamviewer de la punctul C se vor asigura pentru toate evenimentele sportive desfășurate pana la data de 31.12.2023.

Revizia și actualizarea se vor efectua la sediul Complexului Sportiv Craiova - Stadion de Fotbal, situat în Craiova, B-dul. Ilie Balaci, Nr.8, județul Dolj, în prezența reprezentanților autorității contractante, iar verificarea calității serviciilor prestate se va face prin efectuarea de probe, formalizându-se într-un proces verbal de recepție.

Furnizorul va prezenta următoarele documente:

- factura fiscală;
- certificat de garanție pentru revizie.

Plata serviciilor către furnizor se va face cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul autorității contractante (Craiova, Str. Târgului, Nr. 26, Jud.Dolj), pe baza procesului verbal de recepție pentru serviciile prestate la punctele A și B.

Plata serviciilor de asistență tehnică Teamviewer de la punctul C se va efectua prin OP într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii emise de către furnizor după desfasurarea tuturor evenimentelor sportive ce vor avea loc până la sfârșitul anului 2023, pe baza procesului verbal de recepție.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Director executiv,<br/>Delia CIUCĂ</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului<br/>Data: .. 2023<br/>Semnatura: ..</p> | <p>Director executiv adjunct,<br/>Alin GLĂVAN</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului<br/>Data: .. 2023<br/>Semnatura: ..</p> |
| <p>Șef serviciu,<br/>Ionuț LĂPĂDAT</p> <p>Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului<br/>Data: ... 2023<br/>Semnatura: ..</p>   | <p>Întocmit,<br/>Insp.Gabriel DÂNCIU</p> <p>Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial<br/>Data: . 2023<br/>Semnatura: ..</p>     |