

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciului de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunera tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de închiriere purificatoare de apă pentru dotarea sediilor aparținând Primăriei Municipiului Craiova și servicii întreținere purificatoare apă ce aparțin Primăriei Municipiului Craiova.

2. Contextul realizării acestei achiziții

Conform referatului de necesitate este necesară încheierea unui contract de servicii de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă, pentru perioada mai-decembrie 2023 cu posibilitatea de prelungire în anul 2024 cu trei luni în funcție de fondurile bugetare aprobate.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Primăria Municipiului Craiova achiziționează servicii de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă, pentru o perioadă mai-decembrie 2023.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.

Conform referatului de necesitate se va încheia un contract pentru servicii de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă, pentru o perioadă mai – decembrie 2023 cu posibilitatea de suplimentare în anul 2024 cu trei luni. Obiectul procedurii în constituie servicii de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă, ce contribuie la buna funcționare a activității în cadrul instituției.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă :

Prin achiziția de servicii de închiriere purificatoare de apă și servicii de întreținere purificatoare apă, se urmărește desfășurarea unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea își desfășoară activitatea
Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze lucrările -serviciile și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul .

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculului prejudiciului.

Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

3. Servicii solicitate

a). **Serviciul de închiriere** (cu toate costurile de funcționare incluse) se va realiza pentru un număr de 6 purificatoare mai-decembrie 2023 cu posibilitatea de prelungire cu trei luni în anul 2024 în funcție de fondurile bugetare aprobate.

Închirierea a 6 aparate pentru purificat apa , legate la rețeaua de distribuție a apei potabile.

Caracteristici tehnice al serviciilor :

-sistem de purificare :3 filtre

Filtru sedimente -să aibă capacitatea de a reține din apă toate particulele cu diametrul mai mare de 1 micron (nisip, praf, bacterii etc)

Filtru Precarbon -să elimine din compozitia apei substantele chimice nocive :clor, materiale sintetice cancerigene, insecticide etc

Filtru carbon block-pentru o capacitate de filtrare marită

Dimensiuni :320(L)x 340(l) x 1020 (H)

Capacitate rezervor apă fierbinte (95 grade) -2 litri

Capacitate rezervor apă rece 3 litri

Termostat răcire

Protecție încălzire

Obligațiile prestatorului :

-să asigure montajul purificatoarelor de apă atât la rețeaua de apă, cât și la cea de electricitate, folosindu-se racordurile existente,

-să intervină în termen de maxim 48 de ore după semnalarea oricărei defecțiuni a purificatoarelor și să remedieze gratuit orice defecțiune, pe toată perioada de implementare a contractului.

În cazul în care acest lucru nu se poate face la sediul beneficiarului pe durata reparațiilor/retragerii pentru lucrări de întreținere, operatorul va înlocui gratuit purificatorul defect,
-să instruiască Beneficiarul cu privire la funcționarea purificatoarelor,
-să efectueze, pe toată perioada de implementare a contractului, toate înlocuirile de filtre si/sau intervențiile/lucrările de întreținere /curățare ,necesare pentru buna funcționare a purificatoarelor, în conformitate cu recomandările producătorilor din fișele tehnice (se vor atașa fișele tehnice ale produselor -în limba română).Graficul de întreținere va fi atașat la oferta tehnică.
-să dezafecteze și să evacueze/transporte purificatoarele, la finalul perioadei de implementare a contractului, toate costurile aferente fiind suportate de operatorul economic și incluse în pretul final de închiriere

-să emită după efectuarea înlocuirii de filtre/lucrărilor de întreținere /reviziilor/ reparațiilor un proces verbal de receptie care va fi semnat și de către Beneficiar.

Livrarea produselor se va face în termen de maxim 7 zile calendaristice de la data semnării contractului de către părți

Aparatele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare aparat în parte.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Filtrele purificatoarelor de apă vor fi înlocuite semestrial indiferent de cantitatea de apă consumată (schimb filtru sediment/6 luni, schimb filtru precarbon/6 luni), schimb filtru carbon block 1/an, și igienizare /6 luni.

Purificatoarele vor fi amplasate în următoarele locații :

- birouri N.Iorga nr.31 bl E1 1 aparat
- birouri str. Doljului bl. G4 1 aparat
- birouri str.Calea București nr. 137 bl T6 1 aparat
- birouri Independenței bl 7 1 aparat
- birouri Impozite și taxe Calea București 51 C 2 aparate

b).Servicii și consumabile pentru 12 aparatele ce aparțin PMC :

- igienizare /ozonare 2 intervenții
- schimb filtru sediment 2 intervenții
- schimb filtru precarbon 2 intervenții
- schimb filtru carbon block 1 intervenție

Obligații prestator :

- să asigure buna funcționare a purificatoarelor de apă, instruind achizitorul cu privire la funcționarea acestora.
- să intervină în termen de 72 de ore după semnalarea unei defecțiuni la purificatoarele de apă toate costurile aferente fiind incluse în abonament.

- orice reparație a aparatelor dacă este nevoie se va efectua, de regulă la locul de funcționare al acestora, la sediul achizitorului. În cazul în care acest lucru nu este posibil reparația va fi efectuată în atelierele prestatorului, iar în maxim 5 zile lucrătoare aparatul va fi returnat beneficiarului.

Achizitorul va semna la prestatorului o comandă telefonic privind necesitatea reparației.

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru procedura de execuție utilizată privind serviciul de întreținere și reparații purificatoare apă.

Piese și subansamble defecte se vor înlocui iar contravaloarea manoperei de instalare fiind inclusă în contractul de prestări servicii.

Filtrele de purificatoare vor fi înlocuite periodic conf. prescripțiilor producătorilor de echipamente și materiale filtrante.

Calitatea consumabilelor și a pieselor de schimb este atestată prin Certificatul de garanție și conformitate.

Servicii incluse :

- transport și instalare gratuite
- service în 72 ore de la înregistrarea sesizării
- schimbarea filtrelor conform graficului

- igienizarea conform graficului

Modalități de plată:

Prestatorul va factura contravaloarea serviciilor către achizitor.

Valoarea serviciilor de închiriere se facturează lunar și va fi achitată pe baza facturilor emise de furnizor și acceptate de către autoritatea contractantă, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Craiova.

Valoarea serviciilor și consumabilelor pentru aparatele ce aparțin Primăriei Mun Craiova va fi achitată pe baza facturilor emise însoțite de Procese Verbale de recepție cantitativă și calitativă, după ce au fost efectuate intervențiile de către autoritatea contractantă, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la Primăria Mun Craiova.

Observații: Prețurile vor include toate cheltuielile suportate de ofertant. Prețurile comunicate vor fi prețuri de vânzare în lei (TVA exclus). Prețurile rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

Prestarea serviciilor se va face în maxim 72 de ore de la sesizare.

Ofertanții vor preciza persoana de contact, telefonul persoanei de contact și numărul de fax pentru transmiterea sesizărilor.

Cerințe pentru ofertanți:

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii trei ani servicii similare care fac obiectul contractului de achiziție publică, incluse în cadrul unui / unor contracte.
2. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal specializat calificat pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Alte precizări :

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica oferte incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Este obligația prestatorului să asigure calitatea serviciilor și produselor furnizate achizitorului.

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului este până la 31.12.2023 cu posibilitatea de prelungirea duratei de prestare a serviciilor de închiriere purificatoare în anul 2024 cu maxim trei luni, și suplimentarea corespunzătoare a cantității de servicii de închiriere purificatoare deja achiziționate cu maxim 37,5% în funcție de fondurile bugetare aprobate în acest sens.

Șef Serviciu,
Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar, cu întocmitorul
înscrișului

Data: 2

Semnătura:

Întocmit,
Insp. Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data:

Semnătura: