

**Specificații Tehnice
pentru
Achiziționarea de fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență**

Produse solicitate:

Fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

- 1. Cantitate:** 1000 fișe individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- 2. Unitate de măsură:** bucată;
- 3. Loc de livrare:** str. Târgului, nr. 26, Craiova, Dolj, cod poștal 200632;
- 4. Data de livrare:** 10 de zile lucrătoare de la data plasării comenzii.
- 5. Specificații tehnice**

Tipizat în conformitate cu Anexa la Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență aprobată cu O.M.A.I. nr. 712/2005, este executat pe suport de hârtie, coperta din carton, format A5, minim 16 pag. (8 file) + copertă, tipar color pentru copertă și alb/negru pentru interior, sistem de prindere cu capse metalice, conform înscrisurilor din Anexa la prezenta.

6. Recepția produselor

Recepția va urmări dacă sunt respectate cerințele menționate în specificațiile tehnice și cele prezentate de ofertant în cadrul propunerii tehnico-financiară.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de furnizor și autoritatea contractantă. Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrare. Data recepției se va stabili de comun acord între furnizor și autoritatea contractantă.

7. Modalități și condiții de plată

Prețul ofertat de către furnizor va fi în lei. Acesta trebuie să fie ferm și să acopere toate cheltuielile directe (materiale: ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului), indirecte și profitul pentru toate obligațiile, riscurile și responsabilitățile stabilite sau implicit ce decurg din furnizare, transport, manipulare. Prețul va include/detalia și cheltuielile legate de transportul și manipularea până la locul de livrare al produselor. Prețul ofertei trebuie să fie ferm și nu va putea fi modificat pe parcursul prestării activităților care fac obiectul prezentei achiziții.

Contractantul va emite factura care va avea menționat numărul comenzii, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății;

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative la registratura achizitorului.

Nu se acordă avans.

Șef Birou,
Mădălina Oprea

Întocmit
Cons. Mihail Josun

Anexă la Specificațiile Tehnice nr. 110974 / 29.03.2023

Copertă fată

Unitatea

FISĂ INDIVIDUALĂ

de instruc aj în domeniul situațiilor de urgen a
(model)

Numele și prenumele
 Marca
 Domiciliul

Copertă verso

ATTENTIE !

Nici o persoană nu va fi admisă la lucru fără efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă.

Pagina 1

Date personale

Data și locul nașterii
 Studii
 Calificarea (specialitatea, meseria)
 Locul de muncă
 Funcția

Instructaj la angajare

1. Instructajul introductiv general

Instructajul a fost efectuat la data de, timp de ore de
căt re, având funcția de
Conținutul instructajului

Semnătura salariatului (persoanei care a verificat însușirea cunoștințelor)

Semnătura persoanei instruite

2. Instructajul la locul de muncă

Instructajul a fost efectuat la data de pentru locul de muncă,
specialitatea (meseria), timp de ore de către, având
funcția de
Conținutul instructajului

Semnătura salariatului (persoanei care a verificat însușirea cunoștințelor)

Semnătura persoanei instruite

3. Admis la lucru

Data

Numele și prenumele

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.)

Pagina 2 si urmatoarele

Instructaj periodic

[illegible]

Extras din Anexa la Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență aprobată cu O.M.A.I. nr. 712/2005.

Şef Birou,
Mădălina Oprea

Întocmit,
Cons. Mihai Erosun