

CAIET DE SARCINI

Servicii de mentenanță, service si piese de schimb pentru Sisteme de securitate (sistem detectie si avertizare la efracție, sistem supraveghere video cu circuit închis si sistem control acces) pentru Direcția Impozite si Taxe a Primăriei Municipiului Craiova

1. INTRODUCERE

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

CAIETUL DE SARCINI conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz si fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

CAIETUL DE SARCINI precizează si instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii si la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului si care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Craiova (D.I.T) îndeplinește rolul de Autoritate/ entitate contractantă, respectiv Autoritate/entitate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din CAIETUL DE SARCINI si nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

În locațiile de birouri/puncte de încasare din cadrul D.I.T se desfășoară activități care au presupus implementarea unor masuri de securitate fizica, în concordanță cu cerințele de securitate stabilite prin legislația naționala în vigoare, din domeniul securității persoanelor.

Finanțarea serviciilor de mentenanță si întreținere se asigură, integral, prin bugetul local. Serviciile pe care beneficiarul dorește să le achiziționeze trebuie sa asigure funcționarea optimă a sistemelor de securitate privind protecția persoanelor, a materialelor si echipamentelor, detecția si semnalizarea efracției, managementul si controlul accesului, precum si supravegherea video prin intermediul unui sistem de televiziune în circuit închis.

Amenajările și instalațiile au fost concepute și dimensionate în conformitate și în spiritul următoarelor reglementări:

- Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu completările si modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1010/ 2004 pentru aprobarea normelor metodologice si a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1022/ 2002 privind regimul produselor si serviciilor care pot pune în pericol viață, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului.

2.1 Informații despre Autoritatea entitatea contractantă

Direcția Impozite si Taxe a Municipiului Craiova, este un organ de specialitate al administrației publice locale, în subordinea Municipiului Craiova.

Pentru atingerea obiectivului de securitate fizică, este necesară menținerea în parametrii normali de funcționare a echipamentelor de detecție și alarmare aflate în exploatare în cadrul D.I.T.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de mentenanță

Protecția spațiilor de lucru din cadrul direcției satisface următoarele cerințe operative:

- Supravegherea video a circulației si controlul accesului persoanelor în interior, protecția documentelor;
- Detectarea si semnalizarea pătrunderii neautorizate;

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția serviciilor de mentenanță si service, constând în întreținerea si mentenanță a următoarelor:

- a. Sistem de detectie si avertizare efracție – în 9 locatii;
- b. Sistem supraveghere video cu circuit închis – în 9 locatii;
- c. Sistem control acces – în 7 locatii,

se asigură continuitatea bunei funcționari a sistemelor de securitate esențială în materia protecției fizice si a bunurilor.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă si desfășoară activitatea

Serviciile si produsele/ piesele de schimb care se doresc a fi achiziționate sunt definite de către legislația privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu completările si modificările ulterioare.

3 DESCRIEREA SERVICIILOR SI PRODUSELOR SOLICITATE

Serviciile de mentenanță si service ce sunt solicitate a fi achiziționate pentru următoarele sisteme de securitate instalate în cadrul D.I.T. :

- Supravegherea video a circulației și controlul accesului persoanelor în interior, protecția documentelor;
- Detectarea si semnalizarea pătrunderii neautorizate;
- Controlul accesului.

Aferente acestor servicii de mentenanță si service este necesară achiziționarea de piese de schimb pentru sistemele de securitate instalate (*anexa 1* la caietul de sarcini).

Prestarea de servicii cuprinde activitățile de service, asistenta tehnica, intretinere si reparare/inlocuire a echipamentelor care formeaza retelele de curenti slabi în următoarele locatii, respectiv sisteme:

fu

- *sediul Direcției Impozite și Taxe a Municipiului Craiova din Calea București nr. 51C (Piata centrala):*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit închis;
 - c. Sistem control acces;
- *punct de încasare Cartier Craiova Nouă – Aleea I Castanilor, nr. 2B, Bl.65A2, parter:*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem control acces;
 - c. Sistem supraveghere video cu circuit închis;
- *punct de încasare Mitropolit Firmilian nr. 14*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem control acces;
 - c. Sistem supraveghere video cu circuit închis;
- *punct de încasare Brazda - Str. Doljului, nr.37, Bl. G4:*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit închis;
 - c. Sistem control acces;
- *punct de încasare Rovine - Str. Nicolae Iorga, nr.31, Bl. E1:*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit închis;
 - c. Sistem control acces;
- *punct de încasare 1 Mai - Str. Independentei nr. 12, Bl. 7*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit închis;
 - c. Sistem control acces;
- *punct de încasare Lapus - Calea București, nr.137, Bl.T6:*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit închis;
 - c. Sistem control acces.
- *Birou Auto Calea București nr.51C , parter:*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit închis;
- *Birou Serviciul Urmarire Juridice Calea București nr.51C , parter:*
 - a. Sistem de detectie și avertizare efracție;
 - b. Sistem supraveghere video cu circuit închis;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Direcția Impozite Taxe va pune la dispoziția ofertanților accesul, în condițiile legii, în spațiile supravegheate, precum și la Proiectele tehnice autorizate care au stat la baza instalării, configurării și programării sistemelor de securitate.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor și produselor

Obiectivul specific al achiziției este asigurarea bunei funcționări a sistemelor de securitate fizică.

3.3 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Sistemele de securitate instalate sunt compuse din următoarele echipamente și dispozitive:

(1). 7 sisteme de detecție și semnalizare a efracției

fu

- Centrale semnalizare efracție
- Tastaturi comandă
- Detectoare mișcare PIR
- Butoane panică
- Butoane ieșire urgentă
- Sirene de interior cu flash
- Acumulatoare centrală efracție
- Detectoare de geam spart
- Contacte magnetice

(2). 7 sisteme de control al accesului persoanelor

- Cartele de proximitate
- Cititoare pentru cartele de proximitate
- Butoane ieșire
- Unități de control acces
- Surse de alimentare pentru unitatea centrală control acces
- Electromagneți de forță
- Trăgătoare pneumatice
- Module extensie centrala control acces
- Acumulatoare centrala control acces
- Centrale de control acces tip STAND ALONE
- Surse de alimentare pentru centrala tip STAND ALONE

(3).7 sisteme de supraveghere video

- DVR-uri
- Camere video
- Surse neîntreruptibile
- Dulapuri (Rack-uri)
- Monitoare LCD/LED
- Alimentatoare camere video

3.4. 1 Servicii solicitate

Conditii tehnice:

Prestatorul, pe perioada derularii contractului, va asigura functionalitatea echipamentelor la standardele prevazute de producator, va folosi doar piese de schimb originale sau echivalent, conform standardelor UE si internationale.

Interventii la solicitarea achizitorului:

- prestatorul se obliga sa acorde asistenta tehnica, ori de cate ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un simplu apel telefonic, sau prin deplasarea in caz de necesitate la sediu in regim de urgenta ;
- pentru remedierea defectelor semnalate de beneficiar prestatorul va remedia defectiunea in termen de maxim 24 de ore iar pentru piesele de schimb si echipamentele inlocuite se va acorda o garantie de minim 12 de luni;
- prestatorul va asigura echipament la schimb, similar cu cel existent (defect), pentru fiecare din locatiile precizate mai sus in cazul in care reparatia va dura mai mult de 24 ore;
- timp de interventie de la semnalarea a defectiunii – in cel mai scurt timp dar nu mai mult de 4 ore;
- prestatorul la solicitarea achizitorului, va asigura reglari, modificari sau alte activitati legate de echipamente;
- in caz de avarie prestatorul se obliga sa intervina imediat pentru remedierea defectiunii.

Fu

Alte cerințe privind servicii de mentenanță și service:

- întreținere preventivă, prin verificarea, curățarea și reglarea echipamentelor în intervale de timp regulate sau la cererea beneficiarului; aceste instalații trebuie să asigure cerințele de calitate prevăzute de legislația în vigoare, astfel încât să permită :

1. funcționalitate la parametrii necesari ai consumatorilor ;
2. siguranța și protecția în exploatarea consumatorilor și utilizatorilor
3. asigurarea protecției muncii;

- revizia lunară a echipamentelor care va cuprinde reglaje și probe de funcționare a echipamentului revizuit;

- verificarea prin teste specifice a funcționării întregului ansamblu de echipamente cât și a încadrării în limitele de performanță stabilite de producător ;

- reinstalare și instalare pentru echipamentele defecte sau cele înlocuite și instruirea personalului cu privire la modul de operare al echipamentelor;

- reparațiile care necesită înlocuirea echipamentelor defecte se vor face pe bază de comandă, prestatorul va prezenta un deviz privind costul acestora, și va solicita aprobarea achizitorului;

- în urma efectuării verificărilor periodice și/sau a reparațiilor, prestatorul va întocmi un proces verbal în care va menționa după caz următoarele informații: data la care s-au făcut: service-ul, constatările verificărilor; menționarea defecțiunilor; piesele defecte, reparate; piesele de schimb folosite; garanțiile acordate lucrărilor efectuate și garanțiile aferente pieselor și subansamblelor înlocuite, care se vor anexa procesului verbal;

- garanția pentru reparațiile executate nu poate fi mai mică de 90 de zile de la punerea în funcțiune; garanția pentru piesele de schimb nu poate fi mai mică de 12 luni;

- prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului;

3.4.1.1. Prestatorul va verifica și întreține lunar sistemele de securitate și elementelor componente, astfel:

- a) se verifică funcționarea semnalizărilor optice/acustice la alarma și defect;
- b) se verifică funcționarea mijloacelor de telecomunicație;
- c) se testează comunicarea prin telefon;
- d) se verifică funcționarea semnalizărilor retransmise la distanță;
- e) se testează comunicatorul telefonic digital prin simularea unei transmisii;
- f) se verifică LED-urile indicatoare de funcționare a sistemului;
- g) se verifică global funcționarea semnalizării la efracție;
- h) se acționează butoanele de panică, detectoarele de mișcare și contactii magnetici și se constată funcționarea semnalizărilor acustice și optice, retranslația alarmei, detectoarele de efracție și comunicarea cu dispeceratul;
- i) se verifică toate detectoarele sistemului de efracție prin controlul echipamentelor la locul de amplasare al acestora, dacă se constată obturarea detectoarelor, se va remedia pe loc (în jurul detectoarelor trebuie să existe un spațiu liber de cel puțin 60 cm, iar pentru butoanele de alarmare trebuie să se permită un acces ușor);
- j) se verifică funcționarea DVR și a camerelor de supraveghere video.
- k) întreținerea preventivă centralei de semnalizare prin verificarea vizuală a plăcilor din centrală, starea de integritate a circuitelor și contactelor, curățire de praf și impurități, dacă este cazul;
- l) întreținerea preventivă detectoarelor și butoanelor de semnalizare;
- m) se verifică vizual starea de integritate a cablurilor, traseelor de protecție a cablurilor, dozelor de conexiuni, dispozitivelor de izolare, a sirenelor de alarmare și se remediază defectele constatate;

- n) se verifica, prin acționare, fiecare detector sau buton si se constata funcționarea acestora, prezenta semnalizărilor specifice la detectoare cat si in centrală;
- o) se verifică vizual starea de integritate a detectoarelor de fum, curățirea de praf si impurități, dacă este cazul;
- p) se verifică vizual elementele componente ale sistemului de supraveghere video (DVR, monitoare, camere video, UPS);
- q) se verifica pozițiile camerelor de supraveghere si se rezonează, dacă este cazul;
- r) se verifică setările DVR, precum si înregistrările stocate pe acesta (îndeplinirea condiției legale de arhivare pentru minim 30 zile);
- s) se verifică calitatea înregistrărilor;
- t) se efectuează reglaje, teste pentru verificarea funcționarii in parametrii normali a echipamentelor;
- u) se verifica calitatea imaginii afișate de monitoare;
- v) se verifică tensiunile de alimentare;
- w) se verifică funcționarea si întreținerea echipamentelor ce compun sistemele complexe;
- x) se verifică funcționarea UPS-ului;
- y) se efectuează lucrări de verificare si întreținere generală a elementelor din compunerea sistemelor de control acces.

Prestatorul va întocmi *Jurnal de Service al sistemului de alarmare împotriva efracției* pentru fiecare locație în care se vor efectua verificări.

3.4.1.2. Prestatorul se obligă să acorde servicii de asistentă tehnică, ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului, printr-un apel telefonic însoțit de un email, fără alte costuri suplimentare pentru manoperă, in următoarele condiții:

- Termenul maxim de intervenție este de 4 ore de la sesizare;
- Termenul maxim de remediere a defecțiunilor este de 24 ore.

3.4.1.3. Înlocuirea dispozitivelor si echipamentelor care se defectează

a) Prestatorul va asigura toate piesele de schimb, subansamblele si accesoriile necesare reparațiilor. Prestatorul se obligă să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ, cu titlu gratuit si să aibă acceptul achizitorului pentru punerea in operă a reparației/ activității. La solicitarea autorității contractante prestatorul va prezenta documente justificative din care să rezulte proveniența si originea pieselor si/sau a accesoriilor furnizate, precum si certificate de garanție si conformitate, acolo unde este cazul.

b) Piesele înlocuite vor fi noi si cu caracteristici similare celor existente sau mai bune.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție a pieselor de schimb începe de la data instalării, pe o perioada de 12 de luni.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Piesele de schimb vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare piesă în parte. Fiecare piesă de schimb va fi însoțită de toate subansamblele/părțile componente necesare utilizării, după caz.

Fu

Contractantul va ambala si eticheta piesele de schimb furnizare astfel încât sa prevină orice dauna sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită si conform instrucțiunilor Autoritatea contractant.

Transportul si toate costurile asociate sunt în sarcina exclusiv a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicata pentru fiecare piesă de schimb.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al pieselor de schimb si se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens si nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

În urma efectuării serviciilor de mentenanță, Contractantul are obligația de a încheia o **NOTA DE INTERVENȚIE** care va fi prezentată persoanelor desemnate ale Autorității contractante în vederea confirmării serviciilor de mentenanță.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va înlocui dispozitivele/ echipamentele defecte cu piese noi de schimb si va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea normală a sistemului de securitate.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea pieselor noi de schimb, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi si alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul va acorda reprezentanților autorizați ai Autorității/entității contractante informații, consultanță si orice alte modalități de instruire necesare pentru gestionarea corectă a sistemelor de securitate instalate.

3.5.3.3 Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Mentenanță preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs/piesa schimbată, care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecte de producție cu scopul de a restabili parametri tehnici solicitați.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului/ piesei schimbate pentru o perioada de 2 ani după acceptarea produselor de către Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea parametrilor produsului, atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

3.5.3.5 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic pe toată perioada de garanție a produselor.

Contractantul va asigura un număr de contact pentru personalul autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă, defecțiune, care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, pentru suport tehnic în perioada de garanție a produselor.

3.6 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

3.6.1 Cerințe specifice

Contractul de prestare a serviciilor de mentenanță a sistemelor de securitate (mentenanța, service și piese de schimb) se va derula până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire a serviciilor de mentenanță și service cu maxim 3 luni în anul 2024 și respectiv suplimentarea cantității de servicii deja achiziționate, în funcție de fondurile bugetare disponibilizate cu această destinație.

3.6.2. Cerințe de participare

Oferta trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente:

- a) Copie Document care să certifice faptul că societatea comercial aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului (copie cu mențiunea conform cu originalul, semnată);
- b) Copie Document (licență, atestat, autorizație) emis de Inspectoratul General al Poliției Române (valabil la data depunerii ofertei) prin care se dovedește faptul că ofertantul este autorizat/atestat să presteze serviciile care fac obiectul achiziției (copie cu mențiunea conform cu originalul, semnat și parafat), în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Dovada că dispune de personal specializat pentru activitatea de service, minimum un specialist pentru intervenții la sediul contractorului;
- d) Experiența necesară minim un contract similar în ultimii 3 ani. Se va prezenta lista principalelor prestări de servicii, prestate în ultimii 3 ani cu indicarea valorilor datelor și beneficiarilor publici sau privați.
- e) Declarație pe propria răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii. Declarație prin care ofertantul s dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii (<http://www.inspectmun.ro>), în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare și actele normative conexe;

3.7 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂURĂ CU PIESELE DE SCHIMB NOU INSTALATE

Contractantul va prezenta autorității contractante, următoarele documente:

- a) Certificatul de garanție al pieselor noi de schimb achiziționate;
- b) Nota de intervenție pentru instalarea pieselor de noi de schimb.

4 RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR PIESELOR NOI DE SCHIMB

Recepția serviciilor de mentenanță și a produselor/ pieselor de schimb se va efectua pe printr-un PROCES VERBAL semnat de Contractant și Autoritatea contractantă, care are la bază NOTELE



DE INTERVENTIE încheiate cu prilejul efectuării serviciilor de mentenanță. Recepția serviciilor de mentenanță și a produselor/pieselor de schimb se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după efectuarea mentenanței și livrarea produselor/ pieselor de schimb în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după verificarea funcționării sistemelor de securitate și, după caz, toate defectele au fost remediate.

PROCESUL VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ va include unul din următoarele rezultate menționate de persoana desemnată de Autoritatea/entității contractante:

- a) acceptat fără obiecțiuni;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

În cazul aprobării PROCESELOR VERBALE DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI A PRODUSELOR/ PIESELOR DE SCHIMB, Contractantul va transmite către Autoritatea contractantă factură fiscală.

5 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a Procesului verbal de service/mentenanță, acceptat. Procesul verbal de service/mentenanță va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) Notele de intervenție pentru efectuarea serviciilor de mentenanță;
- b) Factura de achiziție de la furnizor/ producător a pieselor de schimb, dacă este cazul;
- c) Certificatul de garanție al pieselor noi de schimb achiziționate, dacă este cazul;
- d) Nota de intervenție pentru instalarea pieselor noi de schimb, dacă este cazul;

Plata serviciilor se va face, cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 zile pe baza facturii emise de contractant.

Plata va fi efectuată prin ordin de plată în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea achiziției, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Fu

Se vor respecta prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 actualizate cu HG 955/2010 și HG 1242/2011, precum și orice modificare legislativă care are legătură și este apărută pe timpul derulării contractului.

La ofertare, operatorii economici vor prezenta o declarație în care vor indica faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea achiziției.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

7 MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a achiziției monitorizarea execuției achiziției și efectuarea plăților către Contractant precum și desemnarea unui responsabil de contract având rolul de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea achiziției, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor achiziției

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul achiziției.

7.1. Ipoteze care vor sta la baza achizitiei:

Principalele ipoteze sunt:

- buna cooperare între prestator și beneficiar, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- număr optim de persoane repartizate din cadrul părților implicate pentru a asigura desfășurarea adecvată a activităților ;
- prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

7.2. Riscuri

Riscurile care vor fi luate în considerare pe durata implementării serviciilor, sunt:

- 1. Deficiențe/dificultăți de colaborare/comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului (imposibilitatea transmiterii unor comunicări în timp util se menționează în contract mai multe căi de transmitere: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/ desemnează persoane de contact; datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de autoritatea contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini la nivelul de calitate așteptat ; apariția necesității de adăugare a unor activități/solicitări de informații noi în funcție de progresul activităților);
- 2. schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract (ex faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar);
- 3. schimbarea graficului de prestare a serviciilor ca urmare a diferitelor necesități/evenimente ce pot apărea (+,- : se menționează obligația prestatorului de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului).

Măsurile de gestionare a riscurilor, prin mecanisme de prevenire sau reducere a consecințelor, se reflectă în sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților:

7.2.1 Obligații ofertant/prestator care derivă din evidențierea riscurilor:

- 1. Pentru evitarea deficiențelor de comunicare, transmiterii în timp util – se vor menționa mai multe căi: poștă, mail, fax, se solicită confirmări pentru corespondență, se stabilesc/desemnează persoane de contact, responsabile);
- 2. Schimbări intervenite pe parcursul derulării contractului cum ar fi faliment prestator și/sau lipsă fonduri beneficiar, delegare administrare obiectiv vor face obiectul reglementărilor prin clauze contractuale;
- 3. Prestatorului îi revine obligația de a se adapta la nevoile exprese ale beneficiarului ;

7.2.2 Obligații beneficiar care derivă din evidențierea riscurilor:

- Stabilire/nominalizare persoane instruite, responsabile și cu autoritate pentru urmărirea desfășurării activității prestatorului;
- Asigurarea suportului tehnic (documentație, proiect tehnic) la solicitarea prestatorului și asumarea responsabilității pe calitatea datelor puse la dispoziție;
- Asumarea consecințelor solicitărilor de modificare transmise către prestator.

8. TERMEN DE EXECUȚIE :

Contractul se va derula până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu o perioadă de 3 în anul 2024.



9 . CERINȚE ASUPRA OFERTEI

Oferta financiară va avea anexată și prezentarea sub formă de tarif exprimat în lei pentru fiecare tip de prestație solicitată. Nu se vor percepe tarife speciale/suplimentare (ex.: pentru prestarea serviciilor în afara orelor de program din intervalului 8,00-16,00 și/sau în zilele de sâmbătă, duminică și/sau sărbători legale, etc). Tariful va include toate costurile pentru asigurarea serviciilor solicitate și care decurg din prevederile legale. Cheltuielile suportate de societatea prestatoare și care se regăsesc în tariful ofertat sunt, fără limitare: valoarea prestației, taxe și impozite către bugetul statului, cheltuieli indirecte, cazare, profit, impozit pe profit, cheltuieli pentru transport, cheltuieli pentru utilaje și echipamente necesare prestării serviciilor și altele dacă intervin și cad în sarcina prestatorului în scopul realizării activității.

Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

10. DISPOZIȚII FINALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Pt. Director executiv
Emil Gavriloiu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 24.03.2023

Semnătura:

Şef Serviciu
Daniela Ciuperceanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 24.02.2023

Semnătura:

Întocmit,
Mihai Jianu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 01.03.2023

Semnătura:

Lista de difuzare a documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul C.P.D.	12	3	Arhivat
2	Exemplar 2	Serviciul Licitatii	12	3	Comunicat direct

LISTA PIESELOR DE SCHIMB
(condiții tehnice minime)

Pentru Directia Impozite si Taxe a Municipiului Craiova :

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar (fara TVA)	Total (fara TVA)
1.	Pedala de panica	Buc	4		
2.	Acumulator sistem de avertizare Tensiune nominala = 12 V Sarcina electrica 2.8Ah/7Ah Terminal F1/T1 Dimensiuni 67x66x97 / 67x66x104 (la borne)	Buc	14		
3.	Camera supraveghere digitala interior Camera dome 2MP Dahua HAC-HDW1200TL-A sau echivalent functii speciale ale camerei BLC, HLC, WDR, AGC, 2DNR. BLC , lentila 2.8mm si unghi de deschidere 110 Grade, sursa de alimentare compatibila , distanta vizualizare pe timp de noapte IR automat 30m • cablare cu cablu coaxial/FTP pe distante lungi • temperaturi de utilizare -40C pana la +60C Pachetul contine sursa de alimentare 12Vcc/1A	Buc	6		
4.	Camera supraveghere exterior (AHD/TurboHD/CVI) • Camera supraveghere dome 1080p/720P / 25 fps • Se poate folosi pe toate DVR-urile (AHD/TurboHD/CVI) • Smart IR automat care lumineaza pana la 30 metri si nu ofera imagini supraexpuse. • DNR - Reducere a zgomotului de imagine • Unghi larg de supraveghere 103 grade - lentila de 2.8 mm • cablare cu cablu coaxial/FTP pe distante lungi • temperaturi de utilizare -40C pana la +60C Pachetul contine sursa de alimentare 12Vcc/1A	Buc	4		
5.	Buton avertizare cu geam de sticla Prevazut cu geam de sticla; Cheie de test pentru actionare fara a sparge geamul; Iesire NO/NC; Terminale duble pentru intrare/iesire; Dimensiuni 113x83x50mm; Curent maxim:12/24 VDC - 10A, 48VDC - 3A	Buc	2		
6.	Detector miscare infrarosu Detector de miscare pir pasiv cu infrarosu cu procesare analogica a semnalului; Detectie volumetrica; Senzor dual de inalta sensibilitate; Raza detectie: 11 m; Unghi acoperire: 110 grade; Compensare automata a temperaturii; Scut metalic - protectie la interferentele RFI si EMI; Comutator antisabotaj; Tehnologie SMD - Surface Mount Device; Iesire pe releu electronic;	Buc	5		
7.	Acumulator compatibil cu centrala Bentel J-424 - 8M	Buc	2		
8.	Sirena exterior antiefracție Tip – Sirena de exterior autoalimentata cu flash; Carcasa dubla din policarbonat si metal; Clasa de protectie IP34;	Buc	1		

	Altele: acumulator back-up 12, 2.8Ah, nivel sunet 103 dB, frecventa 1100/2400Hz, avertizare optica si acustica, autoprotectie contra taierii firelor si a sabotajului, iesire suplimentara pentru semnalizare defect.				
9.	Senzor detectie efracție seif compatibil cu centrala efracție	buc	2		
10.	DVR profesional 8 canale DVR 8 canale Dahua rezolutie 2MP, inteligenta artificiala, recunoastere faciala, IoT, XVR5104HS-I2 sau echivalent DVR profesional 4 canale video, compresie h264,h265+. Iesire HDMI 1920x1080, vga, bnc; inregistrare:, 1080P @ 25 / 30fps, 720P @ 50 / 60fps, 720P @ 25 / 30fps, video out: 1-ch BNC & vga 1280x1024, standard intrare camera HDCVI, Analog, AHD, TVI, CVBS audio in - 1ch, wan, ptz, slot s-ata* min 1Tb, usb, HDD usb, telecomanda, mouse. Alarm 4 in, 1 aut ; soft complatibil cu IE/Safari/Mozilla, Chrome.	Buc	4		
11.	DVR profesional 16 canale DVR 16 canale Dahua rezolutie 5MP, inteligenta artificiala, IoT, POS, DH-XVR5116HS-I2 sau echivalent DVR profesional 16 canale video, compresie h264, h265+, Iesire HDMI 1920x1080, vga, bnc; inregistrare: 5MP, 4MP, 1080P @ 25 / 30fps, 720P @ 50 / 60fps, video out: 1-ch audio in - 1ch, wan, ptz, slot s-ata* min 1Tb, usb, HDD usb, telecomanda, mouse. Alarm 4 in, 1 aut ; soft compatibil cu IE/Safari/Mozilla, Chrome.	buc	1		
12.	Material marunt (accesorii montaj camere, cablu transfer , cablu alimentare, video baloon , mufe)	Buc	1		
13.	Sistem de control acces (centrala control acces, cititor, buton de iesire, buton de urgenta, yala electromagnetica/elcromagnet sursa de alimentare, 5 cartele) : - centrala control acces; - cititor de proximitate; - electromagnet incuietoare; - sursa de alimentare 12v/2A cu spatiu pentru acumulator, pentru 4 cititoare si comanda 2 yale; - buton iesire; - acumulator 12V/7Ah - cartele proximitate – 5buc;	Buc	2		
14.	Placa unitate centrala sistem de avertizare la efracție Cerber C52/C82 sau echivalent - 5 ZONE EOL complet programabile pe placa de baza; Expandabile la 10 prin dublare (fiecare zona accepta si recunoasterea incercarilor de sabotaj) - 2 PARTITII reale si independente - 10 tipuri si 13 atribute de zona - 2 iesiri programabile (PGM), fiecare cu cate 19 optiuni - 30 coduri de utilizator programabile (primul fiind codul master) cu 7 nivele de autoritate - 1 cod de instalator (de programare) - Comunicatoare digital si cu sunete de sinteza incorporate - 2 numere de telefon pentru transmiterea la dispecerat - 4 numere de telefon „follow-me” - 2 buffere FIFO care memoreaza fiecare pana la 80 de coduri pentru raportare la dispecerat, fara stergerea evenimentelor vechi	Buc	2		

for

	- Jurnal de 425 evenimente cu memorarea datei si orei; Soft de PC - Ezcom C52/C82 - pentru upload/download; Bootloader inclus pentru firmware upgrade - Pana la 4 tastaturi LED adresabile pot fi conectate simultan, pe o magistrala de 4 fire - Raportare via Ethernet si/sau GPRS utilizand un MultiCOMM Serial.				
15.	Tastatura compatibila sistem avertizare efracție Cerber C52/C82 sau echivalent	Buc	2		
16.	Hard disk capacitate stocare 1 TB seria surveillance - Capacitate 1 TB (1000 GB) - Viteza rotatie 5900 rpm - Buffer 64 MB - Interfata SATA III - Rata de transfer SATA 600 MB/s - Timp de acces Citire - 8.5 ms / Scriere - 9.5 ms	Buc	5		
Total					

Pt. Director executiv

Emil Gavriloiu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 24.02.2023

Semnătura: . /

Şef Serviciu

Daniela Ciuperceanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 24.02.2023

Semnătura: C

Întocmit,

Mihai Jianu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 24.02.2023

Semnătura: