

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Nr. 120093 / 05.04.2023

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru proiectul
***„Creșterea Eficienței Energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului
educatie - Gradinita cu program prelungit Piticot inclusive Cresa nr.5***

- DIRIGENTIE -

S-L.88¹/06.04.2023

Manager proiect
Alin Glavan

1. DENUMIREA INVESTITIEI

„Creșterea Eficienței Energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educație - Grădinița cu program prelungit Piticot inclusive Cresa nr.5” - proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 POR/2018/3/3.1/B/2/SV, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Operațiunea B - Clădiri publice.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

Obiectivul principal al Contractului este acela de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepție a lucrărilor, până la recepția finală, la obiectivul **„Creșterea Eficienței Energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educație - Grădinița cu program prelungit Piticot inclusive Cresa nr.5”**, din punct de vedere al parametrilor ,timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

III. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR:

1. AMPLASAMENT

Grădinița cu program prelungit Piticot inclusiv Cresa nr.5 este situată pe strada Elena Farago nr.17, în intravilanul Municipiului Craiova, pe un teren cu suprafața de 3144 mp, cu număr cadastral 218510.

Conform PUG aprobat prin HCL nr.479/2015, amplasamentul este situat în zona de locuințe colective cu regim maxim de înălțime P+3/10E. Terenul este plan și împrejmuit.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

Clădirea, construită în anul 1978, are în plan o formă neregulată și este compusă din patru tronsoane separate prin rosturi seismice. Aceasta are regim de înălțime SP+P+1E:

- subsolul este un subsol tehnic parțial - spații tehnice;
- parter: 8 Sali de clasă I, un cabinet medical, 2 sali de mese, 6 holuri, 7 debarale, 7 magazine, o bucatărie, un oficiu, un vestiar, 3 spălătoare, 8 toalete, 2 casa scării, un atelier mecanic;
- etaj 1: 5 Sali de clasă, una sală sport, două Sali mese, 4 birouri, 6 holuri, 7 debarale, 2 magazine, o bibliotecă, o spălătorie, o udătorie, 5 spălătoare, 6 toalete, 2 casa scării.

Accesul pe verticală se realizează prin intermediul a două scări interioare cu câte două rampe pe nivel. Scările sunt din beton armat. Accesul în subsol se realizează prin intermediul unui chepeng metalic.

Clădirea este dotată cu instalații de apă – canal, instalații electrice de iluminat și prize, instalații termice și sanitare.

Accesul pe terasă se realizează prin intermediul unui chepeng metalic. Acoperișul este de tip terasă necirculabilă prevăzută cu atic perimetral, având pante de scurgere către sistemul de evacuare pluvială.

Clasa de importanță -II

Categoria de importanță - C

DESCRIEREA ARHITECTURALĂ EXISTENTĂ:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| - Regimul de înălțime: | Sp+P+1E; |
| - Înălțimea nivel | 2.90 m/3.00 m; |
| - Tip acoperiș | Terasă necirculabilă |

- Suprafața construită: 986 m²;
- Suprafața construită desfășurată: 1774,49 m²;

3. SITUAȚIE PROIECTATĂ

Scenariul aprobat în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție cuprinde următoarele lucrări:

Pachet de solutii P1-1 = (S1+S2+S3.1+S4+I1) - pachet complet de solutii, cu termoizolarea terasei cu vata minerala bazaltica:

➤ **Solutia S1 - Solutia de reabilitare pentru peretii exteriori - termoizolarea peretilor exteriori cu vata minerala bazaltica de fatada de 15 cm grosime**

Îmbunătățirea protecției termice la nivelul peretilor exteriori ai clădirii se propune a se face prin montarea unui strat termoizolant suplimentar.

Materialele termoizolante care urmează să fie utilizate la reabilitare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- condiții privind conductivitatea termică: conductivitatea termică de calcul trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu 0,04 W/mK;
- condiții privind densitatea: densitatea aparentă în stare uscată a materialelor termoizolante trebuie să fie cel puțin egală cu 15 kg/m³;
- condiții privind rezistența mecanică: materialele termoizolante trebuie să prezinte stabilitate dimensională și caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare, în funcție de structura elementelor de construcție în care sunt înglobate sau de tipul straturilor de protecție astfel încât materialele să nu prezinte deformări sau degradări permanente, din cauza solicitărilor mecanice datorate procesului de exploatare, agenților atmosferici sau acțiunilor excepționale;
- condiții privind durabilitatea: durabilitatea materialelor termoizolante trebuie să fie în concordanță cu durabilitatea clădirilor și a elementelor de construcție în care sunt înglobate;
- condiții privind siguranța la foc: comportarea la foc a materialelor termoizolante utilizate trebuie să fie în concordanță cu condițiile normate prin reglementările tehnice privind siguranța la foc, astfel încât să nu deprecieze rezistența la foc a elementelor de construcție pe care sunt aplicate/înglobate;
- condiții din punct de vedere sanitar și al protecției mediului: materialele utilizate la realizarea izolației termice a elementelor de construcție nu trebuie să emane în decursul exploatării mirosuri, substanțe toxice, radioactive sau alte substanțe daunatoare pentru sănătatea oamenilor sau care să producă poluarea mediului înconjurător; în cazul utilizării izolației termice din materiale care pe parcursul exploatării pot degaja pulberi în atmosferă (produse din vată minerală etc.) trebuie să se realizeze protecția etansă sau înglobarea în structuri protejate a acestora;
- condiții privind comportarea la umiditate: materialele termoizolante trebuie să fie stabile la umiditate sau să fie protejate împotriva umidității;
- condiții privind comportarea la agenți biodegradabili: materialele termoizolante trebuie să reziste la acțiunea agenților biologici sau să fie tratate cu biocid sau protejate cu straturi de protecție;
- condiții speciale: materialele termoizolante trebuie să permită aplicarea lor în structura elementelor de construcție prin aplicarea unor straturi de protecție pe suprafața lor; materialele termoizolante nu trebuie să conțină sau să degaje substanțe care să degradeze elementele cu care vin în contact (inclusiv prin coroziune); materialele termoizolante care se montează prin procedee la cald nu trebuie să prezinte fenomene de înmuiere sau tasare la temperaturi mai mici decât cele de aplicare; în caz contrar ele vor trebui să fie prevăzute din fabricație cu un strat de protecție;
- condiții privind punerea în opera: materialele termoizolante trebuie să permită o punere în opera care să garanteze menținerea caracteristicilor fizico-chimice și de izolare termică în condiții de exploatare;
- condiții privind controlul de calitate: materialele noi sau cele tradiționale produse în strainatate trebuie să fie agrementate tehnic pentru utilizarea la lucrări de izolații termice în construcții; toate materialele termoizolante utilizate trebuie să aibă certificate de conformitate privind calitatea care să le confirme caracteristicile fizico-mecanice conform celor prevăzute în standardele de produs, agrementele tehnice

sau normele de fabricatie ale produselor respective. In certificatul de calitate trebuie sa se specifice numarul normei tehnice de fabricatie (standardul de produs, agrement tehnic, norma sau marca de fabricatie etc.); transportul, manipularea si depozitarea materialelor termoizolante trebuie sa se faca cu asigurarea tuturor masurilor necesare pentru protejarea si pastrarea caracteristicilor functionale ale acestor materiale. Aceste masuri trebuie asigurate atat de producatorii cat si de utilizatorii materialelor termoizolante respective, conform prevederilor standardelor de produs, agrementelor tehnice sau normelor tehnice ale produselor respective; conditiile de depozitare, transport si manipulare eventualele masuri speciale ce trebuie luate la punerea in opera (produse combustibile, care degaja anumite noxe la aplicarea la cald, etc.) vor fi in mod expres precizate in normele tehnice ale produsului precum si in avizele de expeditie eliberate la fiecare livrare.

Luand in considerare toate cerintele enuntate mai sus se propune solutia izolarii peretilor exteriori cu vata minerala bazaltica de fatada de 15 cm grosime, armata cu fibra de sticla si finisata cu grund adeziv de 7 mm grosime. Finisajul se va realiza cu tencuiala decorativa.

Principalele caracteristici tehnice ale materialelor utilizate:

- Efortul de compresiune al placilor la o deformatie de 10% - CS(10), min. 30 kPa
- Clasa de reactie la foc: A1
- Conductivitatea termica de calcul 0,037 W/mK;

Solutia prezinta urmatoarele avantaje:

- corecteaza majoritatea puntilor termice;
- conduce la o alcatuire favorabila sub aspectul difuziei la vaporii de apa si al stabilitatii termice;
- protejeaza elementele de constructie structurale precum si structura in ansamblu, de efectele variatiei de temperatura a mediului exterior;
- nu conduce la micșorarea ariilor utile;
- permite realizarea, prin aceeași operație, a renovării fatadelor;
- nu necesita modificarea pozitiei corpurilor de incalzire si a conductelor instalatiei de incalzire;
- permite utilizarea spatiului interior in timpul executarii lucrarilor de reabilitare si modernizare;
- durata de viata garantata, de regula, cel putin 15 ani.

In zonele de racordare a suprafetelor ortogonale, la colturi si decrosuri, se prevede dublarea tesaturilor din fibre de sticla sau/si folosirea unor profile subtiri din aluminiu sau din PVC.

Este necesar ca pe conturul tamplariei exterioare sa se realizeze o captusire termoizolanta, in grosime de cca 3 cm a glafurilor exterioare, prevazandu-se si profile de intarire-protectie adecvate din aluminiu precum si benzi suplimentare din tesatura din fibre de sticla. Se vor prevedea glafuri noi din aluminiu, avand latimea corespunzatoare acoperirii pervazului.

Toate aerisirile existente pe fatada se vor mentine, proteja si se vor prevedea grile noi in golurile existente, la nivelul fatadei reabilitate.

Montarea termoizolatiei suplimentare se va face pe toata suprafata fatadei, exceptand zona rosturilor unde nu se propune nici o imbunatatire la nivelul peretilor exteriori. Rosturile se inchid cu un cordon de material termoizolant si lire tip „Ω” din tabla zincata sau alte materiale adecvate.

In zona soclului termoizolarea se va efectua cu polistiren extrudat ignifugat de 10 cm avand densitatea de minim 30 kg/m³.

Elementele de instalatii care se afla pe pereti exteriori, in zona intrarii la parter, care impiedica aplicarea termosistemului vor fi demontate pentru executarea lucrarilor si remontate dupa aceea, in afara termosistemului.

Este foarte important ca receptia finala a lucrarilor de termoizolare sa se faca pe baza termogramelor in infrarosu realizate cu camere cu rezolutie mare.

➤ **Solutia S2 - Solutia de reabilitare pentru tamplaria exterioara cu tamplarie performanta energetic**

Tamplaria exterioara existenta, nu mai este corespunzatoare, avand rezistenta termica minima mai mica decat cea prevazuta in Ordinul 2641/2017 ($R'_{min} > 0.5 \text{ m}^2\text{K/W}$) si trebuie inlocuita.

Se recomanda o tamplarie performanta cu tocuri si cercevele din Aluminiu, cu geam termoizolant low-e, avand un sistem de garnituri de etansare si cu posibilitatea montarii sistemului de ventilare controlata a aerului. Profilele vor asigura proprietati optime de statica a ferestrei si se vor incadra cel putin in clasa de reactie la foc A1 sau A2-s1, d0.

Geamul termoizolant va avea suprafata tratata cu un strat reflectant avand un coeficient de emisie

$e < 0,10$ si cu un coeficient de transfer termic maxim $U = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ ($R = 0,77 \text{ m}^2\text{K/W}$).

Dupa inlocuirea tamplariei se va avea in vedere:

- etansarea la infiltratii de aer rece a rosturilor de pe conturul tamplarie, dintre toc si glafurile golului din perete cu o folie de etansare la exterior din plasa din fibra de sticla; completarea spatiilor ramase cu spuma poliuretana si inchiderea rosturilor cu tencuiala;
- etansarea hidrofuga a rosturilor de pe conturul exterior al tocului cu materiale speciale: chituri siliconice, folie de etansare din plasa din fibra de sticla, mortare hidrofobe);
- se vor prevedea lacrimare la glaful orizontal exterior de la partea superioara a golurilor din pereti.
- crearea sau desfundarea gaurilor de la partea inferioara a tocurilor, destinate indepartarii apei condensate intre cercevele.

Inlocuirea glafurilor existente cu glafuri din aluminiu ; se va asigura panta, existenta si forma lacrimarului, etansarea fata de toc si fata de perete.

Pentru a se asigura un numar minim de schimburi de aer $n_a = 1.50 \text{ sch/h}$, prin patrunderea aerului proaspat din exterior este necesara o tamplarie cu fante de ventilare in rama (toc) si deschiderea periodica a elementelor mobile ale tamplariei exterioare.

➤ **Solutia S3.1. - Solutia de reabilitare pentru Terasa - Termoizolarea cu vata minerala bazaltica de 30 cm**

Caracteristici tehnice:

- Efortul de compresiune al placilor la o deformatie de 10% – CS(10), min. 30 kPa
- Clasa de reactie la foc: A1
- Conductivitatea termica de calcul $0,037 \text{ W/mK}$.

In scopul reducerii substantiale a efectelor defavorabile ale punctilor termice de pe conturul planseului de peste ultimul nivel, se va face racordarea termoizolatiei terasei atat cu termo-hidroizolatie verticala a aticului interior cat si cu cea a peretilor ultimului nivel . Termoizolarea verticala a aticului se va face cu vata minerala bazaltica de 10 cm pe fata interioara a acestuia si cu vata minerala bazaltica de 15 cm pe fata exterioara. Termoizolarea orizontala a aticului se va face cu vata minerala bazaltica de 10 cm.

➤ **Solutii de reabilitare pentru planseul peste sol+subsol (S4)**

Pentru rezistentele termice minime prevazute pentru planseul peste sol+subsol la cladirile existente ($R'_{\min} > 2.5 \text{ m}^2\text{K/W}$) se propune izolarea termica a planseului pe sol/subsol cu vata minerala bazaltica de 10 cm grosime, protejata cu o masa de spaclu armata.

Principalele caracteristici tehnice ale materialelor utilizate:

- Efortul de compresiune al placilor la o deformatie de 10% – CS(10), min. 30 kPa
- Clasa de reactie la foc: A1
- Conductivitatea termica de calcul $0,035 \text{ W/mK}$.

Interventii pe partea de instalatii:

Instalatii sanitare

- Se propune o instalatie compusa din 35 de panouri solare termice cu tuburi vidate care sa asigure apa calda menajera de consum prin intermediul unor boilere cu o serpentina.
- Se va inlocui in totalitate reseaua de distributie a apei calde menajere existente;
- izolarea conductelor de distributie apa calda menajera, inlocuite;
- montarea de robinete de sectorizare si robinete de golire la baza coloanelor

Instalatii termice

Solutiile propuse constau in refacerea instalatiei de distributie a agentului termic pentru incalzire, intre punctul de racord si planseul peste subsol, care cuprinde, in principal:

- golirea instalatiei interioare;
- echilibrarea termohidraulica a instalatiei interioare de incalzire, care cuprinde in principal:
 - montare robinete de echilibrare termohidraulica la baza coloanelor in subsol
 - montare robinet termostatat pentru fiecare radiator;
 - spalarea instalatiei interioare de incalzire si probele de presiune si functionare.

Pentru eficientizarea energetica a instalatiilor de incalzire, vor fi inlocuite:

- Instalatiile de distributie a apei calde de incalzire;
- Coloanele si conductele de legatura dintre acestea si conductele de distributie;

- Radiatoarele.

Instalatii electrice

- S-a prevazut un sistem de panouri fotovoltaice care va asigura energie complementara din surse regenerabile. Sistemul fotovoltaic va avea 7kW putere instalata.
- Pentru reducerea consumului de energie electrica s-a prevazut inlocuirea corpurilor de iluminat cu unele cu LED, cu durata mare de viata si consum redus. Corpurile noi se vor monta pe aceleasi pozitii si pe aceleasi circuite electrice existente.
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de miscare/prezenta acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;

Instalatii de ventilare/climatizare

Pentru a asigura un volum de aer în corelare cu numărul de persoane care au activitati în salile de clasa, conform I5, s-a prevazut un sistem de ventilare descentralizat pentru introducerea aerului proaspat în salile de clasa, echipat cu recuperator de caldura în scopul reducerii emisiei de CO2.

Climatizarea, pe timpul sezonului cald se va realiza cu aparate de aer conditionat de tip split.

Pentru modernizarea clădirii se propune refacerea finisajelor în zonele de interventie.

De asemenea, se precizeaza ca realizarea lucrarilor se va desfasura în afara programului de functionare, în vacante si, eventual, în perioadele din zi când nu se desfasoara activitati prescolare/ în perioadele de week-end.

4. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului vizeaza cresterea eficientei energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova apartinand sectorului Educatie, prin derularea de lucrari de interventie specifice, pentru imbunatatirea performantelor energetice a clădirii Gradinitei cu Program Prelungit „Piticot” inclusiv Cresa nr. 5.

Lucrarile de interventie proiectate vor conduce la cresterea performantei energetice a unitatii de invatamant respectiv reducerea consumurilor energetice pentru incalzire, apa calda de consum, iluminat, ventilare si racire, consumul anual specific maxim de energie primară din surse neregenerabile pentru incalzire trebuie sa fie sub 123 kWh/m²an cu respectarea tuturor prevederilor legate de confort precum si introducerea debitului minim de aer proaspat conform Ordinului nr. 2641/2017 privind modificarea și completarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Reabilitarea termica a unui corp de cladire apartinand Gradinitei cu Program Prelungit „Piticot” inclusiv Cresa nr. 5, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse conventionale si diminuarea emisiilor de gaze cu efect de sera. Prin implementarea proiectului se va obtine o cladira eficienta energetic usor de administrat, care sa asigure, un climat interior corespunzator în ceea ce priveste calitatea aerului, confortul termic, vizual si acustic atat pentru copii, cat si pentru cadrele didactice si nedidactice ce isi desfasoara activitatea în cadrul structurii de invatamant.
2. Imbunatatirea confortului termic în cladirea apartinand Gradinitei cu Program Prelungit „Piticot” inclusiv Cresa nr. 5 prin realizarea unor lucrari de eficientizare energetica a acesteia.

Prin reabilitarea si modernizarea spatiilor scolare se urmareste imbunatatirea conditiilor de desfasurare a procesului educativ precum si a bunastarii elevilor, iar prin echiparea infrastructurii educationale se urmareste modernizarea procesului didactic de predare/invatare conform standardelor de pregatire profesionala actuale coroborate cu cerintele pietei.

Prin realizarea reabilitarii termice a anvelopei si modernizarea clădirii se va obtine cresterea eficientei energetice prin economia de energie folosită, reducerea poluării și scăderea consumurilor.

Obiectivele propuse prin aplicarea solutiilor de reabilitare a instalatiilor existente, avand la baza evaluarea starii existente, sunt urmatoarele:

- reducerea consumurilor de energie termica pentru asigurarea necesarului de caldura;
- cresterea confortului termic al ocupantilor clădirilor;
- cresterea randamentului si optimizarea exploatarii sistemului de incalzire; reducerea cheltuielilor de intretinere a instalatiilor.
- Utilizarea sistemelor alternative de productie a energiei.



De asemenea, pentru reducerea consumului de energie pentru iluminat se propune si eficientizarea instalatiei de iluminat.

- scăderea emisiilor de CO₂ cu cca 82,65%
- reducerea consumului de energie de 79,96%, si încadrarea constructiei in clasa energetica B
- o economie pentru incalzire de 84,03%

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică;

Beneficiarul - care finanțează investiția în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 4084/04.04.2019 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritate de Management și Agenția pentru Dezvoltare Regională SV Oltenia - Organism Intermediar. UAT Municipiul Craiova - Gradinita cu program prelungit Piticot inclusive Cresa nr.5;

Prestatorul este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier în conformitate cu reglementările în vigoare;

Executantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;

Proiectantul general: S.C.ALMER PROIECT S.R.L. - persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții;

Proiectantul de specialitate Instalatii electrice: S.C. AUTOMATIC SYSTEMS S.R.L.;

Proiectant specialitatea instalatii gaze: S.C. JAR TERMOGAZ S.R.L.

2. Prestatorul

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea de aviz pentru cele doua situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

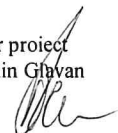
Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul „Creșterea Eficienței Energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educatie - Gradinita cu program prelungit Piticot inclusiv Cresa nr.5”, str.Elena Farago, nr.17, Municipiul Craiova, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

V. ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:



- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - Gradinita cu program prelungit Piticot inclusiv Cresa nr.5
- Executant
- Proiectant: **S.C ALMER PROIECT SRL**
- Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 14), întocmită de către prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va preda Beneficiarului **Cartea Construcției** la data recepției la terminarea lucrărilor, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire. **Cartea Construcției** va conține comentariul de bază și centralizatorul cu partile sale componente, indosariate pe capitole conform prevederilor legale în vigoare, în dosare cu file numerotate prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.



3. Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura ca Executantul va constitui și va menține la zi un Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține termene de rezolvare ale problemelor semnalate, respectiv emiterea de **Dispoziții de Șantier**, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care, Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier. **Prestatorul** va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare / renunțare **pentru evaluare**. Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare (renunțare), întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Acestea se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a **Dispozițiilor de șantier** emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

5. Controlul financiar al contractului



Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Înainte de emiterea unui Certificat Intermediar de Plată, Prestatorul trebuie să obțină aprobarea scrisă din partea Beneficiarului pe Centralizatoarele anexă la Certificatul Intermediar de Plată și să rezolve orice comentariu făcut de beneficiar.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente CARȚII TEHNICE a lucrării întocmită în conformitate cu H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator. Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată, pentru fiecare linie bugetară.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contract respectiv în formularele de LISTE DE CANTITĂȚI DE LUCRĂRI, FORMULARELE LISTELE DE CANTITĂȚI DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE, e.t.c., formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcatuit din:

1. “Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”, (Anexa nr. 7), în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2. Alte anexe: Formularele stabilite prin Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 162/2020, care modifică Instrucțiunea nr. 41/2019, Anexa nr. 2: Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa nr. 8a), Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) (Anexa nr. 8b), Registrul NR - NCS (Anexa nr. 8c), Recuperarea avansului plătit (Anexa nr. 8d), Sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa nr. 8e), precum și prin Anexa nr. 1 - Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare – pentru contractele de lucrări - „un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare (Anexa nr. 8f). Anexe ale Ordinul



2050/30.12.2021 a AM POR, pentru modificarea și înlocuirea Ordinului nr. 1336/2021 privind ajustarea preturilor în baza OG 15/2021, și pentru modificarea Anexei „Ghidul Solicitantului, Condiții Generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014- 2020”

3. “Liste de cantități - Balanța cantităților decontate” (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

4. “Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare” (Anexa nr. 8c) va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o “Balanță a cantităților decontate”.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurărilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

Cartea tehnică a construcției

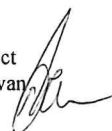
Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control OI – ADR SV Oltenia, AM POR – MDRAP - Autoritatea de Management.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) - dacă este cazul
- procesul verbal de predare al amplasmentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor;
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:
 - Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;
 - Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;
 - Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;



- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, date, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de beneficiar;
- Procesele verbale de recepție a bunurilor achizitionate trebuie completate, date, semnate și ștampilate, să reiasă clar că beneficiarul și-a însușit bunurile achizitionate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, agremente tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat agremente tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt date, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

6. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

7. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale uniunii europene

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier

V.1. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1 PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna executie a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor și ale proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție;

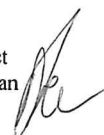
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;
- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2 EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- verifică existența documentelor de certificare a calitatii produselor pentru construcții, respectiv corespondența calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.;
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- recuperarea avansului plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- calcularea sumelor reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul (vremea, defectarea echipamentului, etc.);
- anunțarea Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
- primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- calcularea despăgubirilor/ penalităților;
- medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor, verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de



remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul: „**Creșterea Eficienței Energetice a cladirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului educație -Grădinița cu program prelungit Piticot inclusive Cresa nr.5**”, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

SARCINA 3

RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr.273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- La data efectuării Recepției la terminarea lucrărilor predă către Beneficiar cu adresa de înaintare și proces verbal de predare-primire actele de recepție și cartea tehnică a construcției întocmită conform prevederilor legale în vigoare.
- întocmirea Certificatului final de plată în termen de 10 de zile de la primirea Situației Finale de Lucrări;
- împreună cu executantul lucrărilor, diriginții de șantier va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (mijloace fixe, obiecte de inventar etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform HG. Nr.2139/2004, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la următoarele:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remediilor conform prevederilor HG nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt Executant, cheltuielile fiind suportate de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme, în vederea emiterii de pretenții asupra garanției de bună execuție și licitării acestor lucrări;
- monitorizează modul de remediere a neconformităților de către, noul executant în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a documentației tehnice

SARCINA 5

ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:



1. Intocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. Totodata, Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
3. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispunerea oricăror lucrări de remediere;
5. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor și un punct de vedere în eliberarea Certificatului de bună execuție;
6. Pregătirea măsurărilor finale și a certificatelor de plată;
7. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
8. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
9. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
10. Eliberarea Certificatului de plată final;
11. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
12. Completarea Cărții construcției cu toate documentele relevante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și predarea acesteia către Beneficiar, cu adresa de înaintare și Proces Verbal de predare-primire.

Enumerarea acestor activități nu este limitativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor caietului de sarcini a contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele la acesta se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

ALTE RESPONSABILITĂȚI

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;
- calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului;
- prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului;
- se descoperă nereguli majore imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;
- daunele financiare produse beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prestatorului se suportă de către Prestator;
- va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;
- urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR;
- Prestatorul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare,



Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale;

- Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Contractului de execuție lucrări și prevederilor legale (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

VI. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

1. Data de începere

Contractul de servicii va intra în vigoare la data semnării lui de către părți și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor. Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

2. Modalitate de plată

Pe baza rapoartelor lunar, procentual fata de valoarea situatiei de lucrari aprobate, prestatorul transmite factura care va fi achitata in termen de maxim 30 zile de la data inregistrarii la achizitor.

3. Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	maxim 6 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	maxim 2 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor.
Recepția finală a lucrărilor	maxim 1 lună de la expirarea perioadei de garanție

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale.

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

4. Documente și informații puse la dispoziție de către autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție - format electronic;
- Caietele de sarcini pe specialități - format electronic;

- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu executantul în copie;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire în copie.

VII. CERINȚE PROFESIONALE

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin:

- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - cod domeniu/ subdomeniu de autorizare 2.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații electrice cod domeniu /subdomeniu 8.1;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații sanitare, termovenilații - cod domeniu /subdomeniu de autorizare 8.2;
- diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații gaze naturale cod domeniu /subdomeniu 8.3.

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)

- dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea "sau echivalent".

Data fiind natura și nivelul de complexitate al investiției se acceptă cumulul de funcții.

Diriginții propuși pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Pt. Director Executiv
Adriana Motocu

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea în
solidar cu întocmitorii înscrisului

Data: 05.04.2023

Semnatura: _____

Pt. Sef Serviciu PPD,
Octavian Iures

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea în
solidar cu întocmitorii înscrisului

Data: 05.04.2023

Semnatura: _____

Pt. Sef Birou MF,
Marius Cristian Chetoiu

Imi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea în
solidar cu întocmitorii înscrisului

Data: 05.04.2023

Semnatura: _____

Manager Financiar
Alin Glavan

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 05.04.2023

Semnatura: _____

Asistent Manager
Nemteanu Oana Elena

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 05.04.2023

Semnatura: _____

Manager financiar
Ramona Zegheanu

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Data: 05.04.2023

Semnatura: _____



Manager Tehnic**Tiberiu Stroe**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 05.06.2017

Semnatura: _____

Responsabil Comunicare**Claudia Calucica**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea
realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial

Data: 05.06.2017

Semnatura: _____

Manager Achizitii**Monica Culcea**

Imi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea si legalitate
intocmirii acestui act oficial

Data: 05.06.2017

Semnatura: _____

Lista de difuzare a exemplarelor documentului

Nr.	Nr. ex. difuzat	Destinatar	Nr. file adresa	Nr. file anexate	Observatii
1	Exemplar 1	Serviciul Licitatii	18	30	
2	Exemplar 2	DEIP	18	30	



ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8a - Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8b - Sumarul certificărilor lunare
- ANEXA 8c - Registrul NR - NCS
- ANEXA 8d - Recuperarea avansului plătit
- ANEXA 8e - Sumarul calculului cotei datorate ISC
- ANEXA 8f - Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 11 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 12 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 13 - Jurnal de șantier
- ANEXA 14 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 15 - Cerere aprobare material
- ANEXA 16 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_la_data_AA
- ANEXA 17 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_materiale
- ANEXA 18 - Anexa Ordin 2050/2021 Centralizator_financiar_al_situatiilor_de_lucrari_la_CR_CP



Anexa 1

PUNCT DE LUCRU _____
ŞANTIER _____
OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ŞI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele (axele):

Planşa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului şi trasare a lucrărilor (bornele, construcţiile etc.):

Indicativul bornei de referinţă _____ Cota _____ Cota absolută _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa)	X			
	Y			
	Z			

2. Construcţii – instalaţii existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte menţiuni:

EXECUTANTUL se obligă:

- a) să transporte cantitatea de __ mc moloz existentă pe amplasament;
- b) să demoleze volumul de fundaţii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- a) să plătească executantului costul încărcării şi transporturilor comandate;
- b) să plătească executantului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcţia	Semnătura
BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER:				



PROIECTANT:				
-------------	--	--	--	--

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
EXECUTANT:				

PUNCT DE LUCRU _____
 ȘANTIER _____
 OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
 DE TRASARE A LUCRĂRILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executată pe baza planșelor nr. _____ din proiectul
 nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, construcția învecinată etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

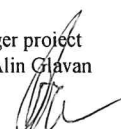
Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnătura: _____



INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
ISC _____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE DETERMINANTE

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____

Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de Dirigintele de

specialitate _____ la obiectivul _____

codul _____ ce se realizează în baza autorizației de construire

nr. _____ valabilă până la data de _____ executată pe baza proiectului

nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

responsabil tehnic cu execuția:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

la faza determinanta: _____

în prezența Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinate pentru rezistență și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

MENȚIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în ____ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și originalul la ISC _____

ISC:

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

INVESTITOR

/DIRIGINTE ȘANTIER

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

PROIECTANT

Numele:

Prenumele:

Semnătura:

Executant

Numele:

Prenumele:

Semnătura:



PUNCT DE LUCRU _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusă verificării:

Elementele de identificare (sector, porțiune, ax, cotă etc.):

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ planșele nr. ____ sau a
dispoziției de șantier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	EXECUTANT:	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remedierea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	EXECUTANT	BENEFICIAR /DIRIGINTE DE ŞANTIER	PROIECTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Mențiuni speciale:

BENEFICIAR
/DIRIGINTE
ȘANTIER

PROIECTANT

EXECUTANT

Numele:

Prenumele:

Semnătura:



Beneficiar		Data
Diriginte șantier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.
Referitor la:
Descrierea neconformității și a cauzei:

Întocmit,

Diriginte șantier _____ Semnătura _____

Luat la cunoștință,

Responsabil Tehnic cu Execuția _____ Semnătura _____

Acțiunea corectivă propusă:
Termen de remediere:

Vizat șef șantier

Numele și Prenumele

Semnătura

Data:

Verificat eliminare neconformitate:

Numele și Prenumele

Semnătura

 Responsabil Tehnic
cu Execuția

Diriginte șantier

Data:



FIȘA REZUMATIVĂ PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:

>

<INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

>

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:

>

<INTRODUCETI>

EXECUTANT:

>

<INTRODUCETI>

DIRIGINTE ȘANTIER:

>

<INTRODUCETI>

DATA TRANSMITERII SITUAȚIEI DE LUCRĂRI:

>

<INTRODUCETI>

PERIOADA DE REFERINȚĂ PENTRU LUCRĂRI:

>

DATA APROBĂRII DE CĂTRE DIRIGINTELE DE

<INTRODUCETI>

ȘANTIER:

>

Ref.		TOTAL (LEI)
	A. LUCRARI LA PREȚUL UNITAR DIN OFERTĂ	
a	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul anterior	
b	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrărilor în certificatul curent	
d	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul anterior	
e	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variațiilor în certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
(A)	Total lucrări la prețul unitar de ofertă {A=c+f}	
	B. AVANSUL CONTRACTULUI	
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrări)	
h	Avans cumulat recuperat în certificatul anterior	
i.	Avans cumulat recuperat în certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului în certificatul curent	
(B)	Total avans contract în acest certificat {B=-j}	
	C. SUME REȚINUTE	
k	Valoarea cumulată a sumelor reținute în certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulată a reținerilor în acest certificat	
m=A*X%	Sumele reținute în certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la Ofertă	
n	Eliberarea sumelor reținute	
(C)	Total rețineri în acest certificat {C=n-m}	
	D. DIVERSE DEBITE ȘI CREDITE	
o	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul anterior	
p	Penalități (art..... din contractul de lucrari) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuată	
r=o+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
(D)	Diverse debite și credite în acest certificat {D=-s}	
(T)	Total general T=A+B+C+D	

(TA) Total general actualizat conform contract

TA=TxK(A)

Certific ca suma <INTRODUCETI> Suma în litere <INTRODUCETI> Lei este datorată
Executantului în conformitate cu termenii Contractului

Semnatura

Diriginte Santier

Aprob suma <INTRODUCETI> Suma în litere <INTRODUCETI> Lei care
este datorata Executantului in conformitate cu termenii
Contractului.

Semnătura



Anexa 8a

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ
NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

SUMARUL SITUAȚIEI LUCRĂRILOR EXECUTATE

Nr.crt.	Descriere categorie lucrare conform oferta/oferta actualizata	Valoarea contractului	Lucrari executate (lei)		Realizare exprimata in procente			
			Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta
1								
2								
3								
....								
Total								
TVA								
Total inclusiv TVA								

Diriginte Șantier,
Beneficiar,

Nume
Nume

Semnătură
Semnătură

Data
Data

Alin Glavan
Manager proiect

Executant /Responsabil tehnic,

Nume

Semnătură
Anexa 8b

Data

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

Contract nr.:

EXECUTANT:

CERTIFICAT DE PLATĂ NR.

Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

SUMARUL certificatelor lunare (a situațiilor de plată)

Nr.crt.	Certificatul nr.	Perioada/An	Lucrari executate(lei)	Retineri	Recuperarea avansului platit	Valoarea certificatelor de plata
			Anterioara Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta		
1						
2						
...						
	Total					
	TVA					
	Total inclusiv TVA					

Diriginte Șantier,

Beneficiar,

Executant /Responsabil tehnic,

Nume

Nume

Nume

Semnătură

Semnătură

Semnătură

Data

Data

Data

Anexa 8c

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 Contract nr.:
 EXECUTANT:
 CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
 Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

Registrul NR - NCS

Nr. crt.	Dispozitia de santier	NR nr.	NCS nr.	Situatia de plata nr. (identificare, nr.)	Perioada aferenta executarii lucrarilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat	Observatii
1							Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	
2									
3									
...									
Total							0,00	0,00	
Diriginte Șantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic, Anexa 8d									
Nume									
Nume									
Nume									
Semnătură									
Semnătură									
Semnătură									
Data									
Data									
Data									

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

Anexa 8e

DENUMIREA PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
 Contract nr.:
 EXECUTANT:
 CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
 Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

SUMARUL calculului cotei datorate ISC				
---------------------------------------	--	--	--	--

Nr.crt .	Transa plata cota 0.5%	Valoarea lucrarilor autorizate (lei)	Valoarea lucrarilor executate (lei)	Valoarea lucrarilor executate(lei)	Valoare cota ISC (lei)
	Total				

Diriginte Șantier,

Nume

Semnătură

34

Alin Glavan

Data

Manager proiect

Beneficiar,
Executant /Responsabil tehnic,

Nume
Nume

Semnătură
Semnătură

Data
Data

Anexa 8f

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ
NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată

Nr. crt. Cod și denumire deviz de lucrări

**Număr articole solicitate la
plată**

1
2
3
....

Total

Diriginte Șantier,

Nume

Semnătură
35

Data

Manager proiect

Alin Glavan

Beneficiar,
Executant /Responsabil tehnic,

Nume
Nume

Semnătură
Semnătură

Data
Data

Anexa 9

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

EXECUTANT:

Contract nr.:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

Lista nr. <INTRODUCETI>

Nr.	Articol	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
2	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
3	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
4	<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>										
6	Etc.											
	Total Lista											

Alin Glavan


Intocmit Diriginte Santier,

Anexa 10

DENUMIREA
PROIECTULUI:

<INTRODUCETI
>

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI
>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI
>

EXECUTANT: Contract nr.

<INTRODUCETI
>

DIRIGINTE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA
NR.

<INTRODUCETI
>

<INTRODUCETI
>

FOI DE ATASAMENT
CUMULATE

PE CATEGORII DE
LUCRARI

din LUNA

<INTRODUCETI>

CATEGORIA DE LUCRARI			
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract
1		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATII			
2			
n			

Intocmit Diriginte Santier,

Executant,



Anexa 11

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

BENEFICIAR: <INTRODUCETI>

EXECUTANT: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE ȘANTIER: <INTRODUCETI>

Contract nr: <INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRĂRI

DESCRIEREA LUCRĂRII	
DOCUMENTE DE	
OBSERVATII	CONTACTE
DIRIGINTE ȘANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA/DATA	

Anexa 12

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE DE ȘANTIER: <INTRODUCETI>

EXECUTANT: <INTRODUCETI>

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCAȚIA: <INTRODUCETI>

☐ **Au participat:**

NUME	REPREZENTÂND	SEMNĂTURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreată de:

Executant

Diriginte Șantier

Nume

Nume

Funcția

Funcția

Semnătura

Semnătura

Data

Data

	Introducere	
	2. Progres 2.1 General 2.2 Lucrări 2.3 Obstrucționări	



3 Financiar	
4 Asigurări	
5 Personal cheie	
6 Graficul de eşalonare al lucrărilor	
7 Programarea derulării fondurilor	
8 Organizarea de şantier, laboratoare	
9 Facilităţile Dirigintelui de şantier	
10 Subcontractori şi furnizori	
11 Planul de asigurare a calităţii	
12 Materiale	
13 SIGURANŢA CIRCULAŢIEI	
14 Protecţia muncii	
15 Protecţia mediului	
16 Altele	
17 Plangeri	
18 Închiderea şedinţei şi programarea următoarei întâlniri	

Minuta pregatită de: <INTRODUCEȚI>

Anexa 13
Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
Contract nr.

Data:

1. Lucrări în desfășurare

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația

3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația

4. a) Echipamente aduse în șantier

4. b) Echipamente îndepărtate din șantier

5. Starea Vremii

6. Vizitatori în șantier

7. Alte observații

8. Lista documentelor anexate

Întocmit de: <INTRODUCETI>

BENEFICIAR _____

SE APROBA
(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE **la terminarea lucrărilor**

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de şantier autorizat în domeniul/domeniile , Autorizaţie nr.
6. Constatările comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor:
- 6.1. Capacităţi fizice realizate
- 6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepţie la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor şi altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;
- 6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu şi în documentaţia de execuţie din punct de vedere al prevenirii şi al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.
- 6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate şi care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerinţe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări şi altele.
- 6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu şi fără TVA).
- 6.6. Perioada de garanţie
- 6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcţia, se constată că lucrările nu respectă autorizaţia de construire, reprezentantul autorităţii administraţiei publice competente care a emis autorizaţia de construire/desfiinţare, al Inspectoratului de Stat în Construcţii - I.S.C., al direcţiilor judeţene pentru cultură/Direcţiei pentru Cultură a Municipiului Bucureşti sau al inspectoratelor judeţene pentru situaţii de urgenţă propun respingerea recepţiei etc.):
-
-
7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepţie decide:
- ☐ admiterea recepţiei la terminarea lucrărilor
- ☐ respingerea recepţiei la terminarea lucrărilor
8. Comisia de recepţie motivează decizia luată prin:
-
9. Comisia de recepţie recomandă luarea următoarelor măsuri:
-
10. Prezentul proces-verbal, conţinând file şi anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi
-, în exemplare.
11. Alte menţiuni

Comisia de recepţie
Preşedinte:

.....
(semnătura)

Membri:
.....

.....
.....
.....
.....
.....
Alți participanți:
Proiectant:
.....

Executant:
.....

Anexa 15

CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producator:	
Lista de cantitati. :		Documente atasate:	
Distribuitor :			
SPECIFICATII			
Semnatura si stampila antreprenorului Data:			

INSPECTOR DE SANTIER /COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()			
	APROBAT CU COMMENTARII		RESPINS
Dirigintele de Şantier			
Semnatura			
Data:			

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1

Material :		Date tehnice
Nr.	Descriere	
1.	Producator a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

Executant **Diriginte de santier**

Semnatura **Semnatura**

.....

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCEȚI>

Contract nr.

Data:

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația

3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația

--



4. a) Echipamente aduse în șantier	4. b) Echipamente îndepărtate din șantier
5. Starea Vremii	
6. Vizitatori în șantier	
7. Alte observații	
8. Lista documentelor anexate	

Întocmit de: <INTRODUCETI>