

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunera tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea /entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Încheierea unui contract de furnizare valabil până la sfârșitul anului 2023, având ca obiect furnizarea de rechizite și consumabile de birou descrierilor și cantităților menționate în Caietul de sarcini.

Rechizitele și consumabilele de birou sunt necesare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Craiova și cetățenii care tranzitează această instituție.

Contextul realizării acestei achiziții de produse

Conform referatului de necesitate este necesară încheierea unui contract pentru furnizarea de rechizite și consumabile de birou în vederea desfășurării în mod corespunzător a activității în cadrul instituției.

Informații despre Autoritatea /entitatea contractantă

Primăria Municipiului Craiova achiziționează de rechizite și consumabile pentru salariații din urmărirea locații :

- Centrul Multifuncțional
- Impozite și taxe
- Evidența persoanelor și Casa Căsătoriilor
- Parcarea Subterană
- Direcția Baze Sportive

- Serv. Stadion

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Conform referatului de necesitate se va încheia un contract pentru furnizarea de rechizite și consumabile de birou.

Obiectul procedurii în constituie achiziționarea de rechizite și consumabile de birou care contribuie la buna desfășurare a activității în cadrul instituției .

Rolul produselor strict necesare pentru efectuarea curățeniei în cadrul instituției

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :

Prin achiziția de materiale de rechizite și consumabile de birou se urmărește asigurarea necesarului în vederea desfășurării unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului .În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respingerea produsul livrat, de 2 ori consecutiv, pe motive de calitate

Autoritatea contractantă are posibilitatea emiterii unui document constatator negativ în care vor fi notificate motivele rezilierii și calculului prejudiciului.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2. CONDIȚII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un document cu rechizitele și consumabilele de birou oferite ce va cuprinde în mod obligatoriu: denumirea produsului așa cum este precizată în Caietul de sarcini, unitate de măsură, modul de ambalare, marca /model, cod produs oferit.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică prezentată, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini și anexă; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini anexă vor fi declarate neconforme.

Specificatiile tehnice din caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Certificat de calitate și conformitate al produsului (la livrare)

Condiții tehnice de asigurare a calității

Fiecare produs va fi însoțit de un certificat de calitate corespunzător lotului din care face parte. Acesta trebuie să conțină un minim de informații cum ar fi :

- denumirea produsului;
- numărul lotului din care face parte;

Oferta tehnică și financiară se va depune pentru întreaga cantitate maximă solicitată.

3. CONDITII DE LIVRARE

Produsele vor fi livrate în baza contractului ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, numai în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă, comenzi ce vor fi transmise prin fax sau e-mail.

Prin excepție, în cazurile de extremă urgență, furnizorul este obligat să livreze materialele solicitate în termen de 24 ore.

Livrările se vor efectua în maxim 5 zile calendaristice, pe bază de comanda, în funcție de necesarul comunicat de către beneficiar.

Livrarea produselor va fi însoțită de :

-factura fiscală

-certificat de calitate și garanție

Condiții de livrare : franco-depoziț unitatea beneficiară din str.Tîrgului nr.26.

4. RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv Primăria Municipiului Craiova, Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul autorității contractante, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind recepția mărfurilor, de către comisia de recepție în termen de 24 ore de la primirea mărfii. Programul achizitorului de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este de luni-joi, intervalul orar : 8-16,30 și vineri 8-13,00.

a) În situația în care se constată livrarea incompletă a produselor sau deteriorarea acestora, va fi întocmit un Proces verbal de neconcordanță. Un exemplar de document va fi predat furnizorului care va livra produsele lipsa sau deteriorate în termen de 48 ore de la constatare.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate :

- a) Acceptat,
- b) Acceptat cu observații minore;
- c) Acceptat cu rezerve;
- d) Refuzat;

Recepția se va efectua prin numărare, prin verificarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, de către comisia de recepție. În cazul în care lotul de produse este neconform (nu corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini/propunere tehnică, care vor fi anexate la contractul de furnizare de produse), lotul va fi respins, furnizorul având obligația de a-l înlocui în termen de 48 ore.

Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- Factura fiscală semnată și ștampilată care să conțină toate datele de identificare ale produsului (date de valabilitate, lot) și numărul comenzii.

-certificate de calitate și garanție

Produsele vor fi ambalate corespunzător astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie atinse.

Autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele ale căror specificații tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate. La primirea unei astfel de solicitări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare, în termen de 48 ore.

5. GARANȚIA PRODUSELOR-nu este cazul.

6. AMBALARE, EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Transportul produselor cade în sarcina furnizorului.

Ofertantul își sumă riscurile pe care le implică transportul produselor până la sediul Primăriei Municipiului Craiova .

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură pe timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.

7. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata produselor se va efectua în termen de 30 de zile de la data recepției produselor la unitățile trezoreriei statului.

8.DURATA contractului pe parcursul anului 2023

CANTITĂȚI-SPECIFICAȚII TEHNICE - CONTRACT

Nr crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	UM	Cantitate
1.	agrafe metalice de birou 28mm	agrafe de birou, 28 mm, metalice, ambalate la cutii de 50 buc/SET	cut	1200
2	agrafe mari 50 mm	Agrafe de birou 50mm, metalice, ambalate în cutii de 50 buc/set	cut	800
3	agende	agende cu copertă buretată imitație piele, semn de carte, coperti de diferite culori	buc	35
4	ascuțitoare	ascuțitoare metalică pentru creioane, simplă, lama din otel dur, care permite un ciclu mare de ascuțiri	buc	140
5	aracet	aracet pentru legătorie, bidon 1kg	bid	10
6	biblioraft	biblioraft marmorat, lățime 75 mm, confecționat din carton rigid de calitate, mecanism basculant metalic de calitate, nichelat, colțurile protejate metalic	buc	500
7	Buretieră cu gel 30g	buretieră cu gel pe bază de glicerină, cantit. 30 g pt rasfoirea documentelor și numărarea bacnotelor	buc	15
8	capsator mic 2-30 coli	Capsator mic 2-30 coli, utilizează capse 24/6 mm, din metal, carcasa din plastic, design atractiv, magazinaj 100 capse	buc	150
9	capsator mare 50-100 coli	Capsator mare 50-100 coli, utilizează capse 24/6 mm, ușor și compact, cu încărcare superioară	buc	160
10	Capse 24/6	Capse 24/6 mm, confecționate din material nichelat, nr. coli recomandate 2-30, ambalate în cutii cu câte 1000 buc./cutie	cut	800
11	carton duplex 550-600g /mp	carton duplex, 550-600g/600g/mp, dimensiuni: 70x100cm	coli	1000
12	Clipsuri 32mm 12 buc/cutie	clipsuri din metal, caracteristici: 32 mm, diferite culori 12 buc/cutie	cutie	350
13	coș de gunoi metalic mijlociu tip scrumieră	coș gunoi metalic mijlociu (h= 28 d=23/26)	buc	15
14	Creioane HB cu guma	creioane cu mină de duritate HB, cu radieră	buc	40
15	creion corector 7ml varf metalic	creion corector cu vârf metalic, cantitate: 7ml, uscare rapidă, repartizare uniformă	buc	500
16	creion mecanic 0,7mm	Creion mecanic 0,7 mm, corp din plastic rezistent, varf și accesorii metalice, prevăzut cu clip durabil de prindere, radiera incorporată	buc	180
17	creioane colorate	confecționate din lemn de calitate, ușor de ascuțit, largă paletă coloristică, 12 buc/set	set	17
18	cutter	cutter mare, lama din otel inoxidabil; lungime lama 160 mm; latime 24 mm; prevăzut cu sistem de blocare a lamei.	buc	150

19	Dosar plic	Dosar plic A4 din carton	Buc	50
20	Dosar încopciat	Confectionat din carton .Pretiparit, lucru care permite o mai buna organizare a informatiilor.Datorita mecanismului de incopciere este recomandat pentru arhivarea in bibliorafturi.		50
21	Dispozitii de plata casierie	dispoziție de plată, format A6 100 file/bloc	car	6
22	Etichete autoadezive A4	Etichete autoadezive A4 dreptunghiulare, 70 x 37 mm, 24 etichete / coala A4 autoadezivă, 100 coli A4 autoadezive / top.	Top	2
23	dosare de plastic	Dosare de plastic A4 cu sina si perforatii pentru indosariere, realizate din polipropilena, eticheta pe cotor pentru inscrisuri, diverse culori, ambalate 25-180 buc./top	buc	6000
24	decapsator	Decapsator pentru capse tip 24/6 mm, fabricat din metal acoperit cu plastic, design atractiv, diverse culori	buc	100
25	elastice bani	Elastice bani din cauciuc CU DIAMETRUL CUPRINS ÎNTRE 3,8 ȘI 5 mm, diverse culori, ambalate in pungi de plastic 500 g/punga	punga	50
26	Textmarker	Textmarker (evidentiator) cu varf rotund sau tesit 5 mm, culori fluorescente cu o buna transparenta, corp din plastic, capac ventilat prevazut cu clip de prindere, diverse culori	buc	140
27	marker permanent	marker permanent, pe bază de vopsea, scriere opacă pe aproape toate suprafețele, cu uscare rapidă, vârf rotund, diverse culori	buc	20
28	foarfece	foarfece pentru birou, dimensiune: 14 cm; fabricata din otel inoxidabil rezistent la coroziune, mânere asimetrice din cauciuc,cu grip, calitate foarte buna	buc	40
29	Fișe de magazie 100/set	fise de magazie format A5	set	10
30	indigo	indigo, format A4, 100 coli/top, culoare: albastru	top	2
31	klik fix cu pix	Klik fix cu pix Pix cu suport adeziv si snur, corp din plastic	buc	200
32	lipici solid 40 g	Lipici solid fara solvent 40 g., lipeste hartie si carton	buc	100
33	Lipici lichid	Lipici lichid non-toxic, utilizat pentru lipirea materialelor confectionate din: hartie, hartie foto, carton, textile, lemn; tub din materail plastic; capacitate recipient: 100 ml.	buc	100
34	mapă PVC cu elastic	Mapa PVC cu elastic A4 pentru documente mapa din polipropilena dura prevazuta cu elastic pe colturi,dimensiuni 240x320mm, diverse culori	buc	100
35	mapă PVC cu capse	Mapa PVC cu capse A4 pentru documente mapa din polipropilena dura prevazuta cu sistem de inchidere cu capsă, diverse culori	buc	200
36	Ordin de deplasare A5	ordin deplasare, format A5,listare fata verso ambalat 100file /bloc	car	2
37	pastă corectoare 18 ml-20ml	Pasta (fluid) corectoare pe baza de solvent prevazut cu aplicator cu pensula, uscare rapida, posibilitate de rescriere, ambalaj flacoane de 18 ml-20ml	buc	500
38	Perforator25-40 coli	perforator confectionat din metal, clapa din metal; capacitate de perforare 25-40coli; prevazut cu distanțier și sistem de blocare a clapei; distanța perforare standard, diverse culori	buc	250
39	Plic C4	plic C4 siliconic 80gr 229x324 mm alb	buc	5000
40	Plic cu fereastră	Plic tip DL de dimensiuni 110x220mm cu lipire autoadezivă	buc	30000

		Hartie albă imaculat 80g/mp Fereastră dreapta dimensiune 45x90 mm		
41	Plic C6	plic C6 siliconic 80gr 114x162mm alb	buc	80000
42	Plic C5	plic C5 siliconic 80gr 162x229 alb deschidere latura lunga	buc	10000
43	Plic maro cu burduf B4	Burduf de 5cm, deschiderea pe latura mica gramaj:120g/mp dimensiuni: 250x 353mm Mod lipire: siliconic		2000
44	radieră	radieră din cauciuc pentru cerneala si creion;	buc	100
45	rezervă creion 0,7mm	Rezerva creion mecanic 0,7 mm din grafit negru HB, ambalate in cutie din plastic 12 mine/cutie	cut	100
46	Registru 100 file	registru copertă carton, format A4 100 file/bloc dictando sau matematica	buc	15
47	Registru 200 file	registru copertat carton, format A4 200 file dictando sau matematica	buc	15
48	Registru de casa	registru de casă, format A4, față, hârtie offset 60 gr, autocopiativă 100 file/carnet,	buc	2
49	Registru CFP	registru CFP format A3,100 file,200 pagini, copertă tare casert cu hârtie	buc	2
50	rigle 30 cm	rigle cu lungimea de 30 cm, fabricată din plastic, cu margine de trasare și scală milimetrică, diverse culori	buc	100
51	scotch îngust	Scotch îngust cu banda adeziva transparenta, latime 12 mm, lungime 10 m	buc	350
52	scotch lat	Scotch lat cu banda adeziva transparenta, latime 48 mm, lungime 55 m	buc	500
53	separatoare color plastic 45x12 mm	index autoadeziv, din plastic color, se îndepărtează cu ușurință permițând re poziționarea, dimensiuni: 45x12 mm, 5 culori/set, 50 file/culoare	set	40
54	Sfoară 200g	sfoara rasucita in trei fire, din fibre de canepa sau bumbac, gheme de 200 g.	ghem	600
55	Suport pt cub hârtie	Suport pt. cub hartie transparent din plastic, design modern, dimensiune aprox.90 x 90 mm	buc	50
56	suport pt.instrumente de scris	suport pentru intrumente de scris, fabricat din material plastic; pentru instrumente de scris, agrafe și alte articole necesare la birou, diverse culori 6 compartimente	buc	80
57	suport pt.documente	Suport pentru documente (dosare verticale) din plastic de calitate superioara,diverse culori, dimensiuni H=30cm, lățime cotor 8 cm, adâncime 25 cm, 12 cm înălțime pragul din față	buc	40
58	tăvițe corespondență	Tavite corespondenta A4, din material plastic de calitate superioara, suprapunere in plan orizontal, ce pot culisa intre ele, diverse culori, rezistente la socuri	buc	40
59	Nota de recepție si constatare de diferențe	nota Recepție Constatare Diferențe format A4 ambalat 100 file /bloc	car	10
60	Carnete chitanțiere	carnete chitanțe personalizate și înseriate, 3 exemplare autocopiative, format A6, față. Seriile se stabilesc ulterior	Car	100
61	Bon de consum	Bon de consum fata-verso, hartie offset, format 2/A4, 100 file/carnet	car	50
62	Bon de transfer	Bon de transfer fata-verso, hartie offset, format 2/A4, 100 file/carnet	car	50
63	Coli plastifiat	coală (folie) plastifiat A4, grosime 100	top	10

64	Carioca buc/set	10	Carioci cu capac ventilat de culoarea minei, rezistență mare la uscare 10 buc/set	set	15
65	Foi de parcurs		foi de parcurs autovehicule persoane, format A4, hârtie offset, 100 file/carnet	Car	10
66	Dosar cu șina lungă		Dosare cu sina A4 cu sina din material foarte rezistent de minim 20 cm lungime, carton duplex, 230 g/mp liniatura de organizare pe coperta fata ambalate 50 buc./top	Buc	20000
67	Hartie de ambalat	250 buc/set	hartie de ambalat destinată ambalării produselor care necesită protecție, format :70X100 cm, gramaj 50g/mp, culoare albă	set	1
68	țiple		Tiple (folie protecție) A4 din polipropilena tip cristal, perforate standard pentru indosariere, deschidere pe latura mica, grosime 45-50 μm, ambalat 100 buc./set	set	300
69	Caiet studentesc		caiet studentesc A4 dictando sau matematică, capsat, 60 file, din hartiie offset 55g/mp, coperta din carton		20
70	Caiet 48 file		caiet 48 file A5 dictando sau matematică		10
71	Tuș șampilă		Tuș șampilă 30 ml, pentru stampile, tusiere, diverse culori	buc	50
72	Calculator birou 16 diși		Calculator birou 16 digit ,1+GT memorie sursa alimentare :baterie și solar , <i>dimensiuni minim :150/190mm</i>	buc	80
73	Pix cu gel		Pix cu gel , vârș metalic 0,7 mm prevazut cu capac cu clip de prindere ,culorile se vor stabili ulterior (negru, albastru)	buc	100
74	Pix unică folosință		Pix unică folosință cu corp transparent si capac ventilat de culoarea minei grosime medie varș 0,3mm , culorile se vor stabili ulterior (negru, albastru, roșu)	buc	2000
75	Hartie carton A4		Format A4(210x297mm)gramaj, 200g/mp, ambalare 250coli/top, carton alb	top	2
76	Hartie carton colorat asortat A4		Hartie carton colorat asortat 240g/mp, format A4 (210x297mm) Gramaj 240g/mp , numar culori 10, ambalare 50coli/top	top	1
77	Alonje arhivare 25 buc/set		Alonja de capacitate mare folosită pt. arhivarea documentelor în teancuri, de pâna la 70 mm.Fabricată din plastic rezistent și flexibil, distanta dintre perforații 8 cm , 25 buc /set.	set	500

Șef Serviciu,

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 09.02.2023

Semnătura:



Întocmit,

Insp.Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentearea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 09-02-2023

Semnătura:

