



**SERVICIUL RESURSE UMANE**  
**NR. 74749/01.03.2023**

**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile art. 538-540 și art.542 alin 1) și 2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria Municipiului Craiova organizează, la sediul central din str. Târgului nr 26, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de executie vacantă.

1. sofer, treapta profesională I,- un post contractual de executie vacant in cadrul Biroului Situatii de Urgență si Protectie Civilă:

2. Durata normala a timpului de lucru este de 8/zi, 40 ore pe saptamână.

3. Condițiile generale și specific prevăzute în fișa postului:

In vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și condițiile specifice prevăzute în fișa de post:

**3.1 condiții prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**3.2 conditii specifice:**

- sofer, treapta profesională I- 1 post

- Studii medii

- Vechime in muncă, necesară ocupării postului :minim 3 ani si 6 luni

- Permis de conducere categoria B

- Sa fie declarat apt din punct de vedere medical

- Aviz psihologic eliberat de un cabinet autorizat

#### **4. Bibliografia și tematica de concurs**

**4.1 Bibliografia de concurs** pentru organizarea concursului de ocupare a postului contractual de executie vacant de șofer, treapta profesională I, din cadrul Biroului Situații de Urgență și Protecție Civilă

1. Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 355/1995 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru transporturi rutiere;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Guvern nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a IV-a, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

#### **4.2 Tematica de concurs:**

**2 Tematica de concurs** pentru organizarea concursului de ocupare a postului contractual de executie vacant de șofer, treapta profesională I, din cadrul Biroului Situații de Urgență și Protecție Civilă

1. Reglementări privind normele specifice de securitate a muncii pentru transporturi rutiere - Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 355/1995;
2. Reglementări privind circulația pe drumurile publice - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor - Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice - Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice - Ordonanța de Guvern nr. 80/2001, cu modificările și completările ulterioare;
6. Reglementări privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului - Hotărârea de Guvern nr. 714/2018;
7. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Partea a IV-a, TITLUL III Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### 5. Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- selectia dosarelor de concurs: 14.03.2023 ora 16:00
- proba scrisa 22.03.2023
- interviu.28.02.2023

### Calendarul de desfășurare a concursului:

Perioada de depunere a dosarelor de concurs	01.03.2023-14.03.2023 ora 16.00
Afișare rezultate selecție dosare	16.03.2023
Depunere contestație rezultate selecție dosare	17.03.2023
Afișare rezultate contestații selecție dosare	20.03.2023
Data desfășurării probei scrise	22.03.2023 ora 10
Afișare rezultate proba scrisă	23.03.2023
Depunere contestații proba scrisă	24.03.2023
Afișare rezultate contestații probă scrisă	27.03.2023
Data de desfășurare a interviului	28.03.2023 ora 11
Afișare rezultate interviu	29.03.2023
Depunere contestații interviu	30.03.2023
Comunicare rezultate contestații interviu	31.03.2023
Comunicare rezultate finale	03.04.2023

Rezultatele la fiecare probă vor fi afișate la sediul Primăriei Municipiului Craiova, str Târgului nr.26, și pe pagina de internet [www.primariacraiova.ro](http://www.primariacraiova.ro)

### 5. Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022:



- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr 2 din HG nr. 1336/2022
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun European;
  - Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr 2 din HG nr. 1336/2022
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
  - Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
  - Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a

solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- Dosarele de concurs se verifică de secretarul comisiei de concurs și se depun la registratura instituției sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română sau platforma informatica a instituției, serviciul de curierat rapid, poșta electronică în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs. Nerespectarea termenelor de depunere a dosarelor conduce la respingerea candidatului.
- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatica a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.**
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platforma informatică a autorității se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi conduce la respingerea candidatului.
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut la litera a) este pus la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a autorității locale, precum și la sediul, iar copiile după documente pot fi realizate în cadrul instituției.

  
**PRIMAR,**  
**LIA OLGUTA VASILESCU**

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Oana-Elena Nemțeanu	Șef serviciu Resurse Umane	01.03.2023	
Întocmit, Florea Denisa-Loredana	Inspector Resurse Umane	01.03.2023	

*Lista de difuzare a copiilor documentului*

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	Serviciul Resurse Umane	1		
2.	Exemplar 2	Serviciul Resurse Umane	1		