

CAIET DE SARCINI
Achiziție MATERIALE DE CURATENIE LOT I

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunera tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Craiova îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea /entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1. Obiectul achiziției

Materialele de curatenie sunt necesare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Craiova și cetățenii care tranzitează această instituție.

Contextul realizării acestei achiziții de produse

Conform referatului de necesitate este necesară achiziționarea de materialele de curatenie în vederea asigurării curățeniei pe parcursul anului 2023.

Informații despre Autoritatea /entitatea contractantă

Primăria Municipiului Craiova achiziționează materiale de curățenie pentru salariații și cetățenii care tranzitează următoarele locații :

- Sediul Central str. Târgului nr. 26
- Impozite și taxe
- Evidența persoanelor și Casa Căsătoriilor
- Parcarea Subterană
- Directia Baze Sportive
- Water Park

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Conform referatului de necesitate se vor achiziționa de materialele de curatenie pentru efectuarea curățeniei pe parcursul anului 2023.

Obiectul procedurii în constituie achiziționarea de materialele de curatenie care contribuie la buna desfășurare a activității în cadrul instituției .

Obiectul achiziției : Achiziție Materialele de curatenie

Rolul produselor strict necesare pentru efectuarea curățeniei în cadrul instituției

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea /entitatea contractantă :
Prin achiziția de Materialele de curatenie se urmărește asigurarea necesarului în vederea desfășurării unei bune activități în cadrul instituției și realizarea unui nivel mai înalt de satisfacție a cetățenilor.

Alte inițiative /proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Misiunea autorității publice este satisfacerea nevoilor și așteptărilor cetățenilor dar și a îndeplinirii cerințelor legale, respectiv soluționarea problemelor curente ale colectivității locale.

Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante :

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și /sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor /informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic .În acest sens, se prezumă că toate datele /informațiile, documentele prezentate operatorului economic sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu operatorul economic pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acestei achiziții.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Operatorul economic va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

2. CONDIȚII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un tabel cu produsele oferite ce va cuprinde în mod obligatoriu: denumirea produsului așa cum este precizată în Caietul de sarcini, unitate de măsură, modul de ambalare, firma producătoare, marca și caracteristicile exacte ale produselor oferite.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică prezentată, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini și anexă; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini anexă vor fi declarate neconforme.

Specificațiile tehnică din caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse.

Fișa tehnică a produsului originală și /sau tradusă autorizat în limba română, cu următoarele informații:

-denumirea comercială

-tipul de produs

-domeniul de utilizare corespunzător tipului de produs , indicațiile de utilizare, concentrația și tipul de contact pentru fiecare utilizare (timpul de contact pentru utilizare să fie susținut de concluzia raportului de testare)

- forma de condiționare, modul de ambalare și cantitățile exprimate în unități metrice;

-compoziția chimică: identificarea fiecărei substanțe active (caracteristici tehnice)

Certificat de calitate și conformitate al produsului (la solicitare să se prezinte buletinele de analize fizico-chimice ale produsului)

Condiții tehnice de asigurare a calității

Fiecare produs va fi însoțit de un certificat de analiză/raport de analize fizico-chimice corespunzător lotului din care face parte. Acesta trebuie să conțină un minim de informații cum ar fi :

-denumirea produsului;

-rezultatele unor analize fizico-chimice (aspect, miros, Ph, densitate, solubilitate în apă, etc.) care trebuie să fie conforme cu datele din Fișa tehnică cu date de securitate.

-determinarea concentrației/cantități de substanțe active care trebuie să corespundă cu datele din Declarația privind substanțele active din produs dată de producător;

-data de expirare a lotului.

Indicații privind condițiile de păstrare, depozitare și de eliminare finală –să nu necesite condiții speciale de depozitare în ceea ce privește temperatura

Indicații privind periculozitatea și măsuri de prim ajutor

Fișa cu date de securitate a produsului, în limba română, și copie de pe fișa cu date de securitate a producătorului și documentația care a stat la baza întocmirii fișei cu date de securitate.

Eticheta, cu text în limba română, care să cuprindă următoarele informații:

-identificarea fiecărei substanțe active și concentrația în unități metrice;

-forma de condiționare cum ar fi :concentrat lichid, gel și altele ;

-utilizările pentru care materialul de curățenie este avizat/autorizat, cum ar fi :

îndepărtarea și curățarea eficientă a depunerilor de murdărie etc

-indicațiile de folosire și dozaj pt fiecare utilizare, conform condițiilor prevăzute în aviz/autorizație, exprimate în unități metrice;

-detalii privind efectele adverse directe sau indirecte pentru sănătate și mediu ca re pot apărea și instrucțiuni de prim ajutor, acolo unde este cazul;

-numărul sau denumirea lotului de fabricație și data expirării în condiții normale de depozitare ;

-categoriile de utilizatori pentru care produsul este restricționat;

-informații asupra oricărui risc specific pentru mediu, în special pentru protejarea organismelor care nu sunt vizate și pt. evitarea contaminării apei.

Documentele se prezintă în copie certificate pentru conformitate cu originalul și traduse în limba română.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent,,

Orice certificat, avizare, autorizație specifică în cadrul caietului de sarcini și anexă va fi considerată ca având mențiunea „sau echivalent,,

Oferta tehnică și financiară se va depune pentru întreaga cantitate maximă solicitată.

3. CONDITII DE LIVRARE

Produsele vor fi livrate eşalonat, numai în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă, comenzi ce vor fi transmise prin fax sau e-mail.

Prin excepție, în cazurile de extremă urgență, furnizorul este obligat să livreze materialele solicitate în termen de 24 ore. Cantitățile comandate vor fi stabilite în funcție de necesități.

Livrările se vor efectua în maxim 3 zile calendaristice, pe bază de comanda.

Livrarea produselor va fi însoțită de :

- factura fiscală
- certificat de calitate și garanție

Condiții de livrare : franco-depozit unitatea beneficiară.

4. RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv Primăria Municipiului Craiova, Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul autorității contractante, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind recepția mărfurilor, de către comisia de recepție în termen de 24 ore de la primirea mărfii. Programul achizitorului de acceptare și recepție cantitativă a produselor comandate și livrate, este de luni-joi, intervalul orar : 8-16,30 și vineri 8-13,00.

- a) În situația în care se constată livrarea incompletă a produselor sau deteriorarea acestora, va fi întocmit un Proces verbal de neconcordanță. Un exemplar de document va fi predat furnizorului care va livra produsele lipsa sau deteriorate în termen de 48 ore de la constatare.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate :

- a) Acceptat,
- b) Acceptat cu observații minore;
- c) Acceptat cu rezerve;
- d) Refuzat;

Recepția se va efectua prin numărare, prin verificarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, de către comisia de recepție. În cazul în care lotul de produse este neconform (nu corespunde specificațiilor tehnice din caietul de sarcini/propunere tehnică, care vor fi anexate la contractul de furnizare de produse), lotul va fi respins, furnizorul având obligația de a-l înlocui în termen de 48 ore.

Produsele livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- Factura fiscală semnată și ștampilată care să conțină toate datele de identificare ale produsului (date de valabilitate, lot) și numărul comenzii.

- certificate de calitate și garanție

- fiecare produs va fi însoțit de un certificat de analiză /raport de analize fizico-chimice corespunzător lotului din care face parte

Acesta trebuie să conțină informații :

- denumire produs;

- numărul lotului din care face parte;

- rezultatele unor analize fizico-chimice (aspect, miros, Ph, densitate, solubilitate în apă etc) care trebuie să fie conforme cu datele din Fișa tehnică cu datele de securitate ;

- determinarea concentrației / cantității de substanțe active, care trebuie să corespundă cu datele din Declarația privind substanțele active din produs dată de producător;

- data de expirare a lotului.

Produsele vor fi ambalate corespunzător astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie atinse.

Autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele ale căror specificații tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate. La primirea unei astfel de solicitări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare, în termen de 48 ore.

5. GARANȚIA PRODUSELOR

Furnizorul are obligația de a livra produsele în termenul de garanție solicitat.

Perioada de garanție a produselor începe cu data de recepției efectuate.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

6. AMBALARE, EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Transportul produselor cade în sarcina furnizorului.

Ofertantul își asumă riscurile pe care le implică transportul produselor până la sediul Primăriei Municipiului Craiova.

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură pe timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în stare bună la destinația finală.

7. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturilor ca urmare a recepției de către autoritatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de contractant, în condițiile prezentului caiet de sarcini.

Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii în original la sediul autorității contractante.

CANTITĂȚI-SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr crt	Denumire produs	Caracteristici tehnice	UM	Cantitate
1	Șervetele umede	Servețele umede, parfumate Ambalare 120 buc/set prevăzute cu capac Servețele să aibă o textură fină să hidrateze pielea. Parfumul să persiste mult timp, chiar și după ce a fost deschis pachetul de șervetele.	set	50
2	Sapun lichid 500 ml	Tip produs : săpun lichid PH: neutru Parfum : delicat, cu note de prospețime, foarte plăcut. Săpunul lichid să fie recomandat pentru toate tipurile de piele. Să curețe, să hidrateze și confere un parfum plăcut. Să aibă proprietăți emoliente și de protejare a pielii, să confere o senzație imediată de confort Să nu usuce și să nu irite pielea. Să fie	buc	30

		recomandat pentru igiena zilnică. Prevăzut cu pompiță pentru a facilita folosirea sa. Ambalare :500 ml		
3	Odorizant automat 250 ml	Elimina mirosurile neplacute din încăperi, sa aiba un parfum care sa persiste timp îndelungat. Să împrospateze rapid camera. Capacitate: 250ml	buc	30
4	Hartie igienică	-hârtie igienică albă 12/bax , din celuloză ,2 straturi , diametru rolă min.19 cm, lungime minim 134 m, cu putere mare de absorbție, să nu se destrame și să se rupă cu ușurință.	buc	4200
5	Servețele dispenser	Servețele pliabile în V verzi 250 buc /set , 1 strat de culoare verde , 20 de seturi /bax	buc	2000

Şef Serviciu,

Burnea Doru Marian

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 02.02.2023

Semnătura:

Intocmit,

Insp.Surdu Rodica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data: 02.02.2023

Semnătura: