

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Nr. 226945/ *AP* .12.2022

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de

Servicii de dirigentie de santier asigurată de personalul de specialitate autorizat
pentru lucrarile de executie din cadrul proiectului

*„Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții
semaforizate cu funcționarea în regim adaptiv și sistem de comunicații (Etapa 1, Faza 1 +
Etapa 1, Faza 2)”*

– Proiect integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul in
Municipiul Craiova – MOTRIC-T1”, cod SMIS 129159

3.12.11/28.12.2022

Manager proiect,
Claudiu Iancu

Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE

Pentru implementarea proiectului „Proiect integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul în Municipiul Craiova – MOTRIC-T1”, cod SMIS 129159”, componenta: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate cu funcționarea în regim adaptiv și sistem de comunicații (Etapa 1, Faza 1 + Etapa 1, Faza 2)”, Municipiul Craiova a încheiat în data de 07.11.2019 contractul de finanțare nr. 4898 în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4.le care are ca obiectiv promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea lor.

1.1. DENUMIREA INVESTIȚIEI:

„Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate cu funcționarea în regim adaptiv și sistem de comunicații (Etapa 1, Faza 1 + Etapa 1, Faza 2)” – Proiect integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul în Municipiul Craiova – MOTRIC-T1”, cod SMIS 129159, este finanțat prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4.le.

Capitolul 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII :

Obiectivul principal al Contractului este de achiziție servicii de dirigenție de șantier asigurată de personalul de specialitate autorizat pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție și până la recepția finală a lucrărilor, din cadrul proiectului „Proiect integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul în Municipiul Craiova – MOTRIC-T1”, cod SMIS 129159”, componenta: „Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate cu funcționarea în regim adaptiv și sistem de comunicații (Etapa 1, Faza 1 + Etapa 1, Faza 2)” –, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul MDRT 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare);
- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări;
- Raportarea și comunicarea cu beneficiarul.

Capitolul 3. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova - persoana juridică, în calitate de Beneficiar care finanțează investiția în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 4898/07.11.2019 încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritate de Management și Agenția pentru Dezvoltare Regională SV Oltenia - Organism Intermediar.

Prestatorul - este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă din România, să desfășoare activități de dirigenție de șantier cu personal de specialitate autorizat în conformitate cu reglementările în vigoare pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție și până la recepția finală a lucrărilor;

Executantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma parcurgerii unei proceduri de atribuire;

Lucrări - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.

Proiect Tehnic - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

Proiectantul: persoana juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Capitolul 4. SCURTĂ DESCRIERE A LUCRĂRILOR

4.1 Situația existentă

Amplasamentele propuse se afla pe:

- str. Calea Bucuresti, care are cale de rulare carosabila, sensurile fiind separate de zona verde mediana a drumului;

- bld. Decebal, tronsonul cuprins între Pasajul Electroputere și str. Henry Ford, având cale de rulare carosabila situata în zona mediana a drumului.

1. Calea Bucuresti – Situația existentă se caracterizează prin faptul că strazile și sectoarele de drum supuse intervenției au, pe cea mai mare lungime, patru benzi destinate circulației rutiere, câte două pe fiecare sens de mers, la care se adaugă calea de rulare carosabila a tramvaiului.

2. Bld. Decebal - Situația existentă se caracterizează prin faptul că bulevardul Decebal are patru benzi rutiere pentru circulația autovehiculelor și cale dubla de rulare pentru tramvaie, carosabila și poziționată pe zona mediana a bulevardului.

Această poziționare a căii de rulare la nivel cu carosabilul, dincolo de avantajele pe care le creează traficului rutier, are dezavantajul posibilelor intersectări ale traiectoriei tramvaielor cu cele ale vehiculelor aflate în trafic, existând astfel riscul producerii unor posibile evenimente rutiere, îngreunând în anumite situații manevrele pe care conducătorii tramvaielor trebuie să le execute.

4.2. Situația proiectată

Arhitectura sistemului de management al traficului cuprinde următoarele subsisteme:

- Subsistemul de prioritizare a vehiculelor de transport public;
- Subsistem de control al traficului;
- Subsistem de monitorizare video a traficului;
- Subsistem de comunicații;
- Subsistem dispecerat;
- Subsistem semnalizare rutiera;

SUBSISTEM DE CONTROL AL TRAFICULUI

Intersecțiile care sunt propuse a se semaforiza/moderniza necesitând introducerea lor în sistemul de management adaptiv al traficului existent și implementarea funcției de prioritizare a vehiculelor de transport public la tranzitarea locațiilor, sunt:

- Intersecția dintre Calea Bucuresti – Acces Electroputere Mall;
- Intersecția dintre Calea Bucuresti - Str. Grigore Plesoianu;
- Intersecția dintre Bulevardul Decebal-Trecere de Pietoni Nr.1(nod pasaj)
- Intersecția dintre Bulevardul Decebal-Trecere de Pietoni Nr.2(nod pasaj)
- Intersecția dintre Bulevardul Decebal– Acces Electroputere Mall.

Soluția propusă din proiect a fost considerată optimă din punct de vedere al situației din teren, al lucrărilor propuse și echipamentelor necesare, dar cea mai bună din punct de vedere economic și funcțional.

➤ Realizarea canalizației electrice în carosabil, trotuar, spațiu verde, sau forare la traversarea liniilor de tramvai, eliminând astfel toate cablurile aeriene care leagă în prezent semafoarele de automatul de dirijare;

Legăturile între stalpii de susținere a semafoarelor cu automatul de dirijare se vor realiza printr-o canalizație electrică subterană proprie.

Această canalizație se va realiza prin săpătura deschisă, respectând cotele minime de 0.80 m, sub cota superioară a părții carosabile sau a trotuarului, și de 0.80 m sub cota superioară a spațiului verde, respectându-se HCL 37/2004.

➤ Pentru traseele principale de canalizație în carosabil se vor folosi 2 tuburi PEHD d=110mm, pentru restul traseelor principale iar legăturile cu stalpii se vor executa cu 1-2 tuburi PEHD d=63mm.

➤ Realizarea a noi camere de tragere

În punctele de traversare a părții carosabile și la schimbarea de direcție a traseului canalizația va fi prevăzută cu camere de tragere, din beton de ciment, 64x64.

➤ Pozarea cablurilor de legătură a semafoarelor

Cablurile electrice care fac legatura intre semafoare si automatul de dirijare sunt de tipul Csyy 3-19x1.5.

➤ Echiparea intersectiei cu semafoare noi, care folosesc tehnologia tip LED, acestea avand si o vizibilitate mai buna, costuri de intretinere mai mici si o durata mult mai mare de viata decat semafoarele conventionale cu bec.

➤ Dotarea cu un automat de dirijare a circulatiei care sa permita introducerea de multiprograme si cu posibilitatea de a adauga echipamente noi sau cu alte caracteristici (bucle inductive, camere de video detectie etc)

➤ S-au prevazut montarea de stalpi simpli si stalpi cu consola pe drumul principal pentru a dubla semafoarele de vehicule astfel crescand astfel vizibilitatea acestora de la min. 50.00m (conform STAS 1848).

➤ Fiecare semafor pietonal, va fi prevazuta cu dispozitiv acustic (pentru persoane cu dizabilitati) si buton pietonal pentru avertizare pietoni

➤ Montarea de bucle inductive de trafic in carosabil, care sa permita identificarea in mod real si instantaneu a numarului de vehicule care intra in intersectie. Aceste date permit automatului de dirijare propus a dota intersectia sa creeze timpi de semaforizare functie de conditiile de trafic si sa optimizeze la maxim functionarea intersectiilor.

Fiecare amplasament de bucle inductive are in componenta o canalizatie in care este pozat un tub $d=63\text{mm}$ si o camera de tragere din beton de ciment pentru accesarea infrastructurii subterane.

Bucla inductiva de detectie se realizeaza in partea carosabila dintr-un cablu teflonat de MyF1x1.5.

Conectarea buclei la detectorul inductiv din automatul de dirijare se va realiza printr-un cablu de tipul Jysty 4x2x0.8.

➤ Intersectiile vor fi bransate electric la retea. Documentatia pentru realizarea bransamentului electric va fi realizata in conformitate cu ATR-ul emis de furnizorul de electricitate pentru un consum max. de 1 Kwh.

SUBSISTEM DE PRIORITIZARE A VEHICULELOR DE TRANSPORT PUBLIC

Realizarea prioritizarii tramvaiului in aceste intersectii se va realiza astfel:

- *Computer-ul de board trimite catre Centrul de Control o telegrama cu o cerere de prioritizare. Aceasta ajunge la STCWEB (software-ul de management al traficului) care trimite la randul ei o cerere catre ADC din intersectia spre care se indreapta vehiculul.*

- *In proiect este prevazuta o comunicatie cu fibra optica care vor lega intersectiile de Centru de Control.*
- *Comunicatia dintre OBU-tramvai si Centru de Control, se face pe GSM.*
- *Cartelele GSM vor fi puse la dispozitie de catre Beneficiar*

Automatul trebuie sa fie capabil sa receptioneze cererea de prioritizare a tramvaiului si sa aloc in timpul cel mai scurt faza de semaforizare care permite trecerea tramvaiului.

Atunci cand tramvaiele se apropie de o intersectie, sistemul trebuie sa fie capabil sa trimita o cerere expresa catre automatul de semaforizare care sa permit! trecerea prin intersectia urmatoare cat mai rapid posibil.

SUBSISTEM DE MONITORIZARE VIDEO A TRAFICULUI

In cadrul acestui subsistem s-a prevazut echiparea intersectiilor cu 1-2 camere video conectate la Centrul De Control.

Pentru realizarea acestui proiect se va folosi camere video de supraveghere de exterior si echipament de transmitere date.

Sistemul este compus din:

- Stalpi de sustinere a camerelor video
- Camere video IP
- Echipamente de transmitere date
- Echipamente de afisare a imaginilor video
- Echipamente de inregistrare a imaginilor video
- Aplicatii de management

Sistemul de televiziune urban este un sistem de supraveghere, evaluare si înregistrare video a activitatii din zone publice, prevăzut cu centre de control dedicate, destinat sporirii gradului de securitate a zonelor supravegheate. Sistemul asigura preluarea imaginilor video care monitorizeaza zonele importante din localitate, 24 ore din 24.

SUBSISTEM DE COMUNICATII

Solutia aleasa pentru acest subsistem deriva din tipul de camere video folosit si din distanta mare pana la locatia de instalare a centrului de comanda. Transmiterea imaginilor de la subsistemul de culegere de date se va face pe suport cablu fibra optica folosind protocolul IP.

Suportul de comunicatii va face parte din proiect.

Realizarea unei comunicatii prin fibra optica intre intersectii ajutand astfel la realizarea unei verzi si corelarea in timp real a intersectiilor.

Pentru cele 5 intersectii si treceri de pietoni, prezentate mai sus, cat si pentru legatura cu Centrul de Control (din str. Amaradia) s-a prevazut realizarea unei comunicatii prin fibra optica intre intersectii si instalarea unui switch in fiecare dintre intersectii precum si unul in Centrul de Control.

Fibra optica va fi pozata intr-un sant realizat prin sapatura (canalizatie) deschisa, respectand cotele minime de 0.80 m, sub cota superioara a trotuarului, si de 0.80 m sub cota superioara a spatiului verde.

Pentru traseele principale de canalizatie se va folosi 1 tub PHDE d=63-110mm.

In punctele de traversare si la schimbarea de directie a traseului canalizatia este prevazuta cu camere de tragere, din beton de ciment, 64 x 64 cm, si capace din fonta.

SUBSISTEM DISPECERAT

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL DEFECTELOR

Scopurile ce vor fi indeplinite de acest sistem sunt:

1. detectarea in timp real a defectelor unui echipament
2. atingerea unor costuri minime ale reparatiilor si interventiilor
3. cresterea timpului mediu de functionare al echipamentului
4. controlul costurilor interventiilor si a activitatilor de Intretinere
5. inregistrarea si urmarirea evenimentelor privind functionarea echipamentului.

Echipamentele din cadrul prezentului proiect vor fi integrate in cadrul aplicatiei Fault Management System astfel incat sa fie disponibile toate functionalitatile existente in prezent.

Solutia existenta este o solutie dedicata prin care sa se poata planifica si executa diferite tipuri de interventii cum ar fi interventii preventive, corective, planificarea interventiilor asupra echipamentelor din sistem, urmarirea starii de functionare a echipamentelor din cadrul sistemului, detectarea automata a defectelor si urmarirea costurilor pe activitatile de intretinere si reparatie.

Sistemul de management al defectiunilor este parte integrata a solutiei software din cadrul centrului de control.

Sistemul de management al defectiunilor - receptioneaza defectiunile de echipamente din sistem in timp real si stabileste activitatile de interventie si intretinere, astfel incat costurile sa fie minime. Acest modul centralizeaza alarmele de defectare a componentelor hardware, software si de comunicatie si alerteaza operatorii in momentul aparitiei acestora. O alarma de defectare reprezinta depasirea anumitor praguri normale de functionare pentru o componentă.

Sistemul de management al defectiunilor - permite salvarea tuturor operatiilor care se fac pe un echipament, inclusiv managementul de resurse alocate pe durata de functionare a unui echipament pentru reparatiile si mentenanta lui.

SUBSISTEM SEMNALIZARE RUTIERA ORIZONTALA SI VERTICALA

Marcajului orizontal va fi de tip termoplast pe o lungime de 60m si montarea tuturor indicatoarelor rutiere din otel cu folie clasa 2, pe stalpi proprii, pentru a se putea respecta modul de amplasare prevazut in standarde.

Asigurarea circulatiei pe timpul executiei lucrarilor se vor face in conformitate cu „Normele metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in

vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului” – emise de Ministerul de Interne și Ministerul Transporturilor în octombrie 2000 și constau din măsuri privind siguranța și controlul circulației rutiere prin dirijarea temporară a traficului.

După terminarea lucrărilor, pentru siguranța circulației s-au prevăzut marcaje longitudinale și transversale precum și măsuri de semnalizare rutieră verticală prin înlocuirea sau repositionarea indicatoarelor existente și completarea, unde apare ca necesar, cu panouri noi pe stalpi metalici.

Lucrările de marcaje și indicatoare rutiere se vor efectua conform standardelor în vigoare și vor fi avizate de către Comisia Tehnică de Circulație și Brigada de Poliție Rutieră.

Capitolul 5. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al P.O.R. 2014-2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor de infrastructură și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea atractivității transportului public și a procentului de utilizare a acestui mod de transport, în cadrul distribuției modale a deplasărilor, prin creșterea vitezei comerciale de deplasare a vehiculelor de transport public;
- Reducerea numărului de accidente și creșterea siguranței rutiere pentru toți participanții la trafic: conducători auto, bicicliști, pietoni;
- Reducerea emisiilor GES
- Reducerea poluării, inclusiv a celei sonore, datorate traficului urban;
- Promovarea transportului public urban drept o soluție alternativă utilizării vehiculului personal, pentru asigurarea accesului cetățenilor la locul de muncă, furnizorii de servicii și alte puncte de interes;
- Eficientizarea transportului public prin reducerea timpilor de călătorie, precum și prin creșterea numărului de utilizatori;
- Creșterea gradului de accesibilitate al cetățenilor la punctele de interes din zona de influență a proiectului;
- Diminuarea cheltuielilor reale de deplasare și a timpului petrecut în ambuteiajele urbane;
- Creșterea calității vieții cetățenilor Municipiului Craiova;
- Monitorizarea permanentă, în timp real, a stării de funcționare a sistemelor de semaforizare, care are ca avantaj posibilitatea intervenției rapide în cazul sesizării unui defect;
- Obținerea unor situații statistice;
- Realizarea unor aspecte importante legate de dezvoltarea durabilă a localității: prin introducerea unor semafoare cu consumuri semnificativ mai mici pentru toate tipurile de semafoare propuse, consumul energetic global va scădea, la rândul său, în mod semnificativ;
- Scăderea timpilor de răspuns în cazul detectării unor evenimente care perturbă siguranța rutieră sau ordinea publică în zonele supravegheate;
- Scăderea riscului producerii de accidente și eventuale evenimente antisociale.

Capitolul 6. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executant, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Prestatorul va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;

În acest sens, solicitarea de aviz pentru cele două situații menționate anterior, se va face prin transmiterea de către Prestator a unei adrese, însoțită de un raport special și de documente justificative pentru susținerea solicitării respective.

Scopul serviciilor pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru proiectul „**Proiect integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul în Municipiul Craiova – MOTRIC-TI**”, cod SMIS 129159”, componenta: „**Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate cu funcționarea în regim adaptiv și sistem de comunicații (Etapa 1, Faza 1 + Etapa 1, Faza 2)**”, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

6.1 Administrarea contractului de lucrări

Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

• Realizarea sistemului de comunicare și raportare:

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea contractului de lucrări. Acest lucru presupune întâlniri ale Prestatorului cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar: Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Craiova
- Executant: S.C. ALTIMATE S.A.
- Proiectant: UTI GRUP S.A.
- Inspectoratul de Stat în Construcții Dolj

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Executantul și Proiectantul.

Toate discuțiile purtate se vor consemna în minuta ședinței (Anexa nr. 12), întocmită de prestator.

Prestatorul are obligația întocmirii următoarelor:

➤ **Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct referitor la respectarea termenului și a graficului de execuție a lucrărilor, iar dacă se înregistrează întârzieri se vor preciza clar motivele care au condus la acestea și măsurile propuse pentru finalizarea în termen a lucrărilor. De asemenea, acesta trebuie să precizeze procentul de realizare a investiției, atât fizic cât și valoric.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului, nu mai târziu de zece zile calendaristice de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul de activitate lunar trebuie să fie transmis Beneficiarului în termenul menționat, acesta fiind un document obligatoriu pentru efectuarea plății contravalorii serviciilor prestate.

➤ **Raport Final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Prestator pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- raportul va fi întocmit până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va înainta rapoartele și celelalte documente pe suport de hârtie.

➤ **Cartea Construcției** se va întocmi potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va preda **Cartea Construcției** la data recepției la terminarea lucrărilor.

➤ **Rapoarte Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Craiova.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea UAT Municipiul Craiova.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului, cu excepția situației în care acestea sunt solicitate de instituții de control ale statului.

6.2. Monitorizarea programului de lucrări:

a. Verificarea și amendarea programului de lucrări

Prestatorul va verifica respectarea graficului de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Executant. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de execuție a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestator.

b. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Se va realiza pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Executant și a estimării fluxului de numerar.

Dirigintele de Șantier va verifica estimarea fluxului de numerar și va analiza dacă acesta este realist, iar dacă nu, va instrui Executantul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Executantul are obligația de a actualiza previzionarea derulării plăților în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

6.3. Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul are obligația de a se asigura ca Executantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în care se vor înregistra zilnic cel puțin următoarele date și informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea forței de muncă prezente pe șantier;
- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Executant la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Prestator în termen de maxim 5 zile de la data înregistrării.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o copie a Jurnalului de șantier ori de câte ori acesta din urmă va solicita.

6.4. Emiterea Dispozițiilor de Șantier și a Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare

Modificările pot fi inițiate de către Prestator, Executant, Inspectoratul de Stat în Construcții și Proiectant pe parcursul execuției lucrărilor. Executantul va avea obligația de a executa orice modificare numai după ce a fost emisă o Dispoziție de șantier de către proiectant și aprobată de Prestator și

Beneficiar.

O modificare poate include:

- (a) modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- (b) modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- (c) modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
- (d) omiterea unor lucrări, cu excepția celor realizate de către alți executanți;
- (e) orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrări, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare;
- (f) modificarea succesiunii sau programului de execuție al lucrărilor.

Executantul nu va face nici o transformare sau modificare a lucrărilor până când nu va exista o Dispoziție de șantier aprobată.

Se vor întocmi **Note de Constatare** ale situațiilor nou apărute, care conduc la modificări ale proiectului, semnate de **Prestator și Executant** și vor conține problemele aparute și termene de rezolvare a acestora de la data comunicării către Executant a Dispoziției de șantier aprobate, etc.

Orice modificare adusă, din motive obiective și care nu are în vedere funcțiunile și/sau capacitățile funcționale caracteristice, indicatorii tehnico-economici aprobați, soluțiile spațiale și/sau de amplasament și alte asemenea cerințe, care au fundamentat elaborarea documentației tehnice - D.T. care a stat la baza emiterii autorizației de construire, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către **Proiectantul** lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de **Dispoziție de Șantier**, acestea vor fi bine justificate (inclusiv în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea acestora) și vor fi semnate de Proiectant, verificate și aprobate de Prestator, Beneficiar (numai cu aprobarea prealabilă a Prestatorului) și Executant și vor conține obligatoriu estimarea costurilor impuse prin modificarea ce face obiectul dispoziției (daca este cazul se va face această precizare), cât și estimarea duratei de execuție a intervențiilor ce fac obiectul dispoziției.

Dispozițiile de Șantier vor fi primite de la **Proiectant** de către **Prestator**, care le va verifica și aproba după care vor fi înaintate și **Beneficiarului** pentru aprobare.

Prestatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru emiterea într-un termen cât mai scurt posibil a **Dispozițiilor de Șantier** de către **Proiectant**.

În situația în care Dispozițiile de șantier necesită executarea unor lucrări suplimentare sau renunțare la lucrări, proiectantul va întocmi Liste de cantități cu lucrări suplimentare/renunțare ce se vor anexa la Dispozițiile de șantier.

Prestatorul va transmite **Executantului Dispoziția de Șantier** și Listele de cantități cu lucrări suplimentare / renunțare **pentru evaluare**.

Prestatorul va verifica, cât mai curând posibil, dacă propunerile Executantului sunt în conformitate cu oferta financiară și a contractului de lucrări. În baza Dispoziției de șantier și a Devizelor cu lucrări suplimentare, întocmite de către Executant, Beneficiarul va identifica modalitatea de plată a acestora.

Prestatorul poate emite Notificări, fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități întocmite de Proiectant, numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale și a proiectului tehnic de execuție.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Executantului, în această situație fiind obligatorie această precizare în cadrul dispozițiilor de șantier.

Orice Dispoziție de șantier va fi însoțită obligatoriu de un Raport special întocmit de Prestator, în care vor fi precizate și justificate cel puțin următoarele aspecte:

- motivele care au condus la modificări și necesitatea acestora;
- necesitatea, oportunitatea și legalitatea emiterii dispoziției de șantier;
- încadrarea modificării, în prevederile Instrucțiunii nr.1/2021 emisă de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial nr.56/19.01.2021;
- dacă este cazul, modul de plată a acestora (capitol/linie de deviz).

Dispozițiile de șantier și întreaga documentație aferentă vor fi transmise în 4 exemplare originale și 1 exemplar electronic cu întreaga documentație scanată în format .pdf (din care 2 exemplare pentru Beneficiar, un exemplar la executant, un exemplar la prestator pentru întocmirea Cartii tehnice), numerotate și opisate.

6.5. Controlul financiar al contractului

Prestatorul va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de către Executant.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 10 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Situațiile intermediare de lucrări vor fi însoțite de foile de atașament, măsurători post execuție, desene, documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit și de documentele aferente cărții tehnice corespunzătoare situației respective întocmită în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul” de către Prestator.

Nu vor fi admise situații de plată pentru lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier aprobată de Beneficiar, Act Adițional sau Contract de lucrări, după caz, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul nu poate emite un Certificat Intermediar de Plată ce ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Valoarea de Contract Acceptată.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament ce vor fi semnate de către Prestator și Executant. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Prestator împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

Pentru fiecare articol de lucrări, tariful sau prețul corespunzător articolului va fi tariful sau prețul specificat pentru articolul respectiv în Contractul de execuție de lucrări, respectiv în devizele ofertă cu liste de cantități de lucrări, în listele de cantități de utilaje și echipamente, etc. formulare incluse în oferta financiară anexă la contract.

Pentru lucrările suplimentare, a caror valoare se încadrează în valoarea contractului, Prestatorul le va evalua și, ulterior, aproba, astfel:

1. Pentru cantitățile suplimentare din oferta se vor utiliza prețurile unitare din oferta,
 2. Pentru lucrările care nu au corespondent în oferta, prețurile unitare se vor determina astfel:
- Pentru manopera se va utiliza manopera din oferta de bază;
 - Pentru materiale se vor prezenta facturi de procurare recente, pt. același tip de materiale, sau 3 oferte de la 3 furnizori de materiale;
 - Pentru utilaj și transport se vor utiliza tarifele din oferta de bază și în cazul în care, nu există tarife similare, prețurile vor fi justificate cu facturi de închiriere sau analize de preț emise de executantul lucrării;

Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:

1. **“Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”**, (Anexa nr. 7), în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări

suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulativ. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, respectiv H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Executantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor din contractul de lucrări referitoare la Modalitățile de plată.

2. Alte anexe: Formularele stabilite prin Instrucțiunea Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional nr. 162/2020, care modifică Instrucțiunea nr. 41/2019, Anexa nr. 2: Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa nr. 8a), Sumarul certificatelor lunare (a situațiilor de plată) (Anexa nr. 8b), Registrul NR – NCS (Anexa nr. 8c), Recuperarea avansului plătit (Anexa nr. 8d), Sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa nr. 8e), precum și prin Anexa nr. 1 – Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare – pentru contractele de lucrări – „un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare (Anexa nr. 8f).

3. „Liste de cantități - Balanța cantităților decontate” (Anexa nr. 9) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulativ.

4. „Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare” (Anexa nr. 8c) va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate”.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, Prestatorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Executant va avea ca suport Foi de atașament cumulate (Anexa nr. 10), măsurători postexecuție, desene, și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Prestatorului Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului, precum și alte sume la care Executantul consideră că este îndreptățit. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de Plată.

6.6. Cartea tehnică a construcției

Prestatorul se obligă să întocmească CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI conform legislației în vigoare și să o predea beneficiarului la recepția la terminarea lucrărilor. Cartea tehnică va sta în permanență la șantier și va fi verificată de reprezentanții Inspectoratului de stat în construcții și ai organismelor de control OI – ADR SV Oltenia, AM POR – MDRAP - Autoritatea de Management. Prestatorul va răspunde pentru calitatea și corectitudinea documentelor din Cartea Tehnică a Construcției.

Prestatorul trebuie să atașeze la situațiile de plată Cartea tehnică a construcției întocmită până la acea dată.

Prestatorului i se aduce la cunoștință că la verificarea cererilor de rambursare va fi verificată Cartea tehnică a construcției la șantier. Vor fi verificate următoarele elemente:

- autorizația de construire;
- autorizația de construire pentru lucrări cu caracter provizoriu (organizare de șantier) – dacă este cazul
- procesul verbal de predare al amplasmentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice care trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat de toate persoanele menționate în Programul de urmărire și control al calității lucrărilor
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor vizat de Inspekția de stat în construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant;
- Ordinul de începere a lucrărilor
- Procesele verbale de recepție calitative, pentru lucrări ascunse și faze determinante elaborate în conformitate cu Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, semnate și ștampilate de toți participanții la elaborarea lor:

- Procesele verbale de recepție calitativă trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către prestator (ca reprezentant al beneficiarului) și de reprezentanții executantului și proiectant;

- Procesele verbale de lucrări ascunse trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de către reprezentanții executantului și al beneficiarului;

- Procesele verbale pe faze determinante trebuie completate, datate, semnate și ștampilate și să aibă o concluzie favorabilă;

- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor trebuie completate corespunzător, datate, semnate și ștampilate și trebuie să menționeze că lucrările au fost acceptate de Beneficiar;

- Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate, să reiasă clar că Beneficiarul și-a însușit bunurile achiziționate. Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate. Documentele și înregistrările privind asigurarea calității în construcții: certificate de calitate, buletine de încercări, declarații de conformitate a calității produselor, procese verbale de recepție pentru produsele procurate, acorduri tehnice. Produsele noi pentru care s-au eliberat acorduri tehnice sunt supuse activității de certificare și conformitate.

Prestatorul trebuie să se asigure că buletinele de analize și certificatele de calitate /conformitate a materialelor folosite la lucrări sunt datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă (trebuie să aibă înscrise numele în clar al persoanelor împuternicite care au emis aceste documente). Buletinele de analiză vor fi emise de laboratoare autorizate, iar autorizarea acestora trebuie să fie în termenul de valabilitate.

6.7. Arbitraj

Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de reclamațiile și înștiințările de reclamații înaintate de către Executant. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor, precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Beneficiarul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

6.8. Controale și auditări efectuate de organisme române și ale Uniunii Europene

Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului și ai organismelor de auditare în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute în timpul inspecțiilor de șantier.

Prestatorul are obligația de a participa în calitate de reprezentant al beneficiarului la toate vizitele de monitorizare sau controalele efectuate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

Prestatorul este obligat sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

Capitolul 7. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Sarcinile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini, dar nu se limitează la acestea:

SARCINA 1 PREGĂTIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Pregătirea execuției lucrărilor este perioada cuprinsă între data semnării contractului și constituirea garanției de buna execuție a lucrărilor. În această perioadă Prestatorul va avea următoarele atribuții, dar fara a se limita la acestea:

- asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant;
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordantei dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor proiectului;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiectul tehnic;
- la predarea amplasamentului, prestatorul va convoca reprezentantii beneficiarului, ai antreprenorului si ai detinatorilor de instalatii si utilitati publice aflate pe amplasament;
- la predarea – primirea amplasamentului va fi intocmit procesul verbal de predare a amplasamentului care va contine mentiuni referitoare la constructiile sau instalatiile aflate pe amplasament sau in subsol si termenele de eliberare, daca este cazul; (Anexa 1)
- va informa Inspecția de Stat în Construcții despre începerea lucrărilor;
- va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate caile de acces la amplasament și limitele acestuia. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției (Anexa 2)
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- de a-și exprima punctul de vedere asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități întocmite de Proiectant și puse la dispoziție de către Beneficiar;
- examinarea Programului de execuție a lucrărilor al Executantului și a estimării fluxului de numerar, a fortei de munca și necesarului de echipament asociate;
- preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
- predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dispune amplasarea acestuia la loc vizibil;
- dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Prestatorul va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea documentului prin care se constituie garanția aferentă acestuia sau a garanției de bună execuție. Astfel acesta va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de buna execuție;
- emiterea Certificatului de Plată Intermediar pentru plata în Avans, dacă este cazul;

- verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul);
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Prestatorul va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2 EXECUȚIA LUCRĂRILOR

În această perioadă atribuțiile Prestatorului sunt cele precizate de Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, dintre care, dar fără a se limita la acestea:

- Recuperarea avansului platit de beneficiar în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării, dacă este cazul;
- Calcularea sumelor reținute(dacă este cazul), sub forma de cota parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- verifică și aproba propunerea de materiale a Executantului;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse (Anexa nr. 3, Anexa nr. 4), etc.
- participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzice executarea de lucrări a caror execuție necesită personal calificat, de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante și semnează procesul verbal;
- analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- monitorizarea evoluției lucrărilor respectiv cu Graficul de execuție al Executantului și propune măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri ce pot conduce la depășirea termenelor din graficul de execuție și le transmite Executantului pt ducerea la îndeplinire;
- transmite către proiectant, și aduce la cunoștința Beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către Executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- verifică, în calitate de reprezentant al Beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- anunță Inspecției de Stat în Construcții în legătură cu efectuarea fazelor determinante, așa cum au fost acestea prevăzute în Programul de Control;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- primește reclamațiile Executantului și formulează recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție;
- calculează despăgubirile/ penalitățile;
- mediează disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor;
- întocmește rapoartele lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifică aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de organizarea de șantier.

În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi **“Rapoarte de Neconformitate”** (Anexa nr. 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Având în vedere faptul că obiectul contractului de servicii este de supraveghere a lucrărilor prin diriginți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor și perioada de garanție pentru obiectivul **„Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate cu funcționarea în regim adaptiv și sistem de comunicații (Etapa 1, Faza 1 + Etapa 1, Faza 2)”**, prestatorul va presta servicii de asistență tehnică și pentru eventualele lucrări suplimentare ce se vor deconta în cadrul obiectivului de investiții.

Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Pentru lucrările executate lunar, Prestatorul va confirma, prin semnătură proprie și ștampilă, Situațiile de lucrări emise de executant. Pe toate documentele pe care dirigințele de șantier are obligația legală să le întocmească sau să le verifice, acesta va aplica ștampila alături de semnătura proprie, precum și ștampila firmei prestatoare însoțită de semnătura reprezentantului legal/împuternicitului.

La terminarea lucrărilor, diriginții de șantier întocmesc referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, conform H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

SARCINA 3 RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- participă la recepția la terminarea lucrărilor;

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție, conform prevederilor HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- Verifică dacă sunt întrunite condițiile de recepție și emite către Beneficiar, un raport la terminarea la terminarea lucrărilor prin care va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amanarea sau respingerea recepției lucrărilor. Acesta va fi însoțit de Certificatul final de plată.
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- Predă către Beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției la data efectuării recepției la terminarea lucrărilor;
- împreună cu executantul lucrărilor, prestatorul va întocmi o situație privind bunurile rezultate în urma finalizării contractului de execuție de lucrări (construcții, instalații, mijloace fixe, obiecte de inventar etc. conform Hotărârii nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, obiecte de inventar, active necorporale etc.), situație ce va cuprinde cel puțin următoarele rubrici: denumirea, descrierea sumară a bunului, unitate de măsură, cantitate, valoare unitară, valoare totală, codul de clasificare conform H.G. nr. 2139/2004, durata normală de funcționare, acolo unde este cazul, observații. Situația anterior menționată va constitui anexă la Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SARCINA 4

PERIOADA DE NOTIFICARE A DEFECȚIUNILOR

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului în perioada de notificare a defecțiunilor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv:

- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Prestatorul va urmări rezolvarea remedierilor conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare (H.G. nr. 343/1997).
- în cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul, cu încunoaștințarea Beneficiarului, va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului, cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuielile fiind suportate de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile. În acest sens, va stabili și cuantifica valoarea lucrărilor neconforme.

SARCINA 5

ACTIVITĂȚI POST CONSTRUCȚIE

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de execuție lucrări în această etapă cuprind, printre altele:

- Prestatorul va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variație conform prevederilor legale;
- Informează în scris Beneficiarul în vederea convocării comisiei de recepție, conform Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Inspectează lucrările efectuate în timpul Perioadei de Notificare a Defectelor și dispune orice lucrări de remediere.
- Supervizează eventualele lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de Notificare a Defecțiunilor;
- Întocmește rapoarte pe perioada de notificare a defecțiunilor, dacă este cazul;
- Face Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
- Convoacă executantul lucrării, proiectantul sau reprezentanții altor instituții dacă este cazul, ori de câte ori se impune în perioada de garanție a lucrărilor și verifică modalitatea de execuție a acestora atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Prestatorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin și care deriva inclusiv din prevederile Contractului de execuție lucrări și sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții, Ordinul

1496/2011 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

Caietul de sarcini și anexele se vor constitui ca anexe la contractul de prestări servicii.

ALTE RESPONSABILITĂȚI

-va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator;

-urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul și cu respectarea actelor normative în vigoare și instrucțiunilor AMPOR;

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fata Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

-lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă;

-calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;

-pe parcursul Perioadei de Notificare a Defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Prestatorului;

-prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Prestatorului;

-se descoperă nereguli severe imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicările Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;

-apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului;

-daunele financiare produse Beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului se suporta de către acestea din urma.

Prestatorul isi va asuma raspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Autoritatii Contractante, in circumstantele mai sus mentionate si va acoperi daunele financiare produse Beneficiarului din vina sa.

Capitolul 8. DURATA SI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

8.1.Data de începere

Data de începere a contractului de prestări de servicii va fi corelata cu data de finalizare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, astfel ca prezentul contract va intra în vigoare la data emiterii ordinului de începere a serviciilor transmis de către beneficiar Prestatorului și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Garanția de bună execuție reținută pentru acest serviciu se va elibera conform prevederilor H.G. nr. 395/2016.

Prestarea serviciilor va începe odată cu primirea de la Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

8.2 Modalitate de plată

Plățile către Prestator se vor face pe baza rapoartelor lunare, procentual față de factura emisă de executantul lucrării (procentual din valoarea cu TVA a facturii emise de executantul lucrării).

8.3. Perioada estimată a contractului

FAZA	DURATA
Construcția	6 luni
Recepția la terminarea lucrărilor	Maxim 3 luni
Perioada de notificare a defectelor (perioada de garanție acordată lucrărilor)	5 ani, de la recepția la terminarea lucrărilor
Recepția finală a lucrărilor	1 lună

Graficul de mai sus este estimativ:

- perioada de construcție se va finaliza la data menționată în Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor va începe de la data finalizării lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor legale;

Durata serviciilor de dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus), inclusiv durata lucrărilor diverse și neprevăzute / suplimentare ce pot apărea ulterior, fara costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor, și în consecință în funcție de tipul de servicii prestate. Această cerință de adaptare a Programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului Prestatorului, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului.

Prestatorul va prezenta un grafic cu prezența zilnică a specialiștilor desemnați în șantier, grafic corelat cu graficul de lucru al executantului.

Totodată prestatorul are obligația îndeplinirii și respectării prevederilor Legii nr. 10/1995 și Ordinului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada de garanție a lucrării.

Capitolul 9. DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Prestatorului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție, inclusiv caiete de sarcini - format electronic;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Executantul și oferta acestuia;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

Capitolul 10. CERINȚE PROFESIONALE

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare, în acest sens fiind necesar ca personalul utilizat în monitorizarea acestui contract de lucrări să cuprindă cel puțin:

- Diriginți de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C - 2.2
- Diriginți de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D) - Instalații electrice – 8.1
- Diriginți de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul Instalații aferente construcțiilor - Rețele de telecomunicații - 9.3

Pentru fiecare persoană nominalizată se vor prezenta:

- documente care să probeze modul în care va fi asigurată participarea la îndeplinirea viitorului contract (contract de muncă/extras REVISAL, în cazul în care persoanele nominalizate sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură; în situația în care, la data limită de depunere a ofertelor, persoanele nominalizate nu sunt salariate ale unuia dintre participanții la procedură, se va prezenta declarație de disponibilitate a persoanelor respective)
 - dovada atestării conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier. Toate referirile la diplome/atestare etc. se vor citi cu mențiunea "sau echivalent".
- Se accepta și cumul de funcții.

Diriginții propusi pentru fiecare domeniu pot fi înlocuiți doar cu aprobarea Beneficiarului. Persoana propusă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în cadrul Documentelor de atribuire și/sau cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini.

Toate costurile aferente desfășurării activității Prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Capitolul 11. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Modelul anexelor ce vor fi utilizate, sunt atasate la prezentul caiet de sarcini, numerotate de la 1 la 15.

D.E.I.P.,

Adriana Motocu

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar
cu întocmitorul înscrisului*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Manager Proiect,
Iancu Claudiu**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Asistent Manager Proiect,
Motocu Adriana**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Manager Financiar,
Chetoiu Marius**

*Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Manager Tehnic,
Vladu Dorel**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Manager Tehnic,
Dascultu Jean Cristian**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Manager Financiar,
Fortan Lavinia**

*Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea,
realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Responsabil derulare contracte
de achizitie publica,
Glavan Alin**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Manager Achiziții,
Podeanu Nicolita**

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

**Responsabil Comunicare,
Pîrsoi Roxana**

*Îmi asum responsabilitatea
privind realitatea și legalitatea
în solidar cu întocmitorul
înscrișului*

Data: 27.12.2022

Semnătura:

ANEXE

- ANEXA 1 - Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de repere
- ANEXA 2 - Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 - Proces verbal de control al calității lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 - Proces verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 - Proces verbal de recepție calitativă
- ANEXA 6 - Raport de neconformitate
- ANEXA 7 - Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 8a - Sumarul situației lucrărilor executate
- ANEXA 8b - Sumarul certificărilor lunare
- ANEXA 8c - Registrul NR - NCS
- ANEXA 8d - Recuperarea avansului plătit
- ANEXA 8e - Sumarul calculului cotei datorate ISC
- ANEXA 8f - Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată
- ANEXA 9 - Liste de cantități – Balanța cantităților decontate
- ANEXA 10 - Foi de atașament cumulate
- ANEXA 11 - Raport de inspectare lucrări
- ANEXA 12 - Minuta ședinței lunare
- ANEXA 13 - Jurnal de șantier
- ANEXA 14 - Proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- ANEXA 15 - Cerere aprobare material

PUNCT DE LUCRU _____

ȘANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI ȘI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ având coordonatele (axele):

Planșa nr. _____ r. _____

Cu reperele de identificare a terenului și trasare a lucrărilor (bornele, construcțiile etc.):

Indicativul bornei de referință _____

Cota _____ olută _____

	Borna 1	Borna 2
Coordonata (Axa)	X	
	Y	
	Z	

2. Construcții – instalații existente pe amplasament sau în subsol:

3. Alte mențiuni:

EXECUTANTUL se obligă:

- a) să transporte cantitatea de ___ mc moloz existentă pe amplasament;
b) să demoleze volumul de fundații existent pe amplasament pentru a fi transportate ___ mc;

BENEFICIARUL se obligă:

- a) să plătească executantului costul încărcării și transporturilor comandate;
b) să plătească executantului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
BENEFICIAR /DIRIGINTE ȘANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnătura
EXECUTANT:				

PUNCT DE LUCRU _____
 ȘANTIER _____
 OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL
 DE TRASARE A LUCRĂRILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executată pe baza planșelor nr. _____ din proiectul nr. _____.

Elementul de reper și verificare este: (borna, construcția învecinată etc)

	X	_____
avand coordonatele:	Y	_____
	Z	_____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele:	_____	_____
Prenumele:	_____	_____
Semnătura:	_____	_____

INSPECȚIA DE STAT ÎN CONSTRUCȚII
ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITĂȚII LUCRĂRILOR ÎN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. înregistrare ISC _____

Nr. de înregistrare de la societatea de construcții controlată _____

Ca urmare a controlului statului efectuat la fața locului de Dirigintele de specialitate _____ la
obiectivul _____ codul _____ ce se realizează în baza autorizației de
construire nr. _____ valabilă până la data de _____ executată pe baza proiectului nr. _____
elaborat de _____

verificat de:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

responsabil tehnic cu execuția:

numele și prenumele:

atestat nr.:

în domeniile:

la faza determinanta: _____

în prezența Executantului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea investitorului: _____

reprezentat de: _____

Dirigintelui de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante pentru
rezistență și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra
lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor

efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

MENȚIUNI SPECIALE:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în _____ exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar și
originalul la ISC _____

ISC:

Numele:

Prenumele: _____
Semnătura: _____

INVESTITOR
/DIRIGINTE ȘANTIER

Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

PROIECTANT

Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

Executant

Numele: _____
Prenumele: _____
Semnătura: _____

PUNCT DE LUCRU _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusă verificării:

Elementele de identificare (sector, porțiune, ax, cotă etc.):

Verificările s-au făcut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ planșele nr. ____ sau a dispoziției de șantier nr. _____ din data de _____.

Concluzii:

	EXECUTANT:	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER:	CTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Atestăm refacerea (remediarea) lucrărilor conform prevederilor proiectului.

	EXECUTANT	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER	CTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

PUNCT DE LUCRU _____

ŞANTIER _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CALITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificării efectuate la:

Au stat la baza verificărilor următoarele documente:

Din verificările efectuate pe teren și examinarea documentelor au rezultat următoarele:

Au fost stabilite următoarele măsuri (concluzii):

Mențiuni speciale:

	BENEFICIAR /DIRIGINTE ŞANTIER	PROIECTANT	EXECUTANT
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnătura:	_____	_____	_____

Beneficiar		Data
Diriginte şantier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformităţii şi a cauzei:		
Întocmit, Diriginte şantier _____ Semnătura _____		
Luat la cunoştinţă, Responsabil Tehnic cu Execuţia _____ Semnătura _____		
Acţiunea corectivă propusă:		
Termen de remediere:		
Vizat şef şantier	Numele şi Prenumele	Semnătura
Data:		
<i>Verificat eliminare neconformitate:</i>		
Responsabil Tehnic cu Execuţia	Numele şi Prenumele	Semnătura
Diriginte şantier		
Data:		

FIȘA REZUMATIVĂ PENTRU CERTIFICATUL INTEREDIAR DE PLATĂ NR. <INTRODUCETI>

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

EXECUTANT:

DIRIGINTE ȘANTIER:

DATA TRANSMITERII SITUAȚIEI DE LUCRĂRI:

PERIOADA DE REFERINȚĂ PENTRU LUCRĂRI:

DATA APROBĂRII DE CĂTRE DIRIGINTELE DE ȘANTIER:

Ref.		TOTAL (LEI)
A. LUCRARI LA PREȚUL UNITAR DIN OFERTĂ		
a	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul anterior	
b	Valoarea cumulată a lucrărilor în certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrărilor în certificatul curent	
d	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul anterior	
e	Valoarea cumulată a variațiilor în certificatul curent	
f= de-d	Valoarea variațiilor în certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulată a lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrărilor și variațiilor în certificatul curent	
(A) Total lucrări la prețul unitar de ofertă		{A=c+f}
B. AVANSUL CONTRACTULUI		
g	Avansuri platite (art.... din contractul de lucrări)	
h	Avans cumulată recuperat în certificatul anterior	
i.	Avans cumulată recuperat în certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului în certificatul curent	
(B) Total avans contract în acest certificat		{B=-j}
C. SUME REȚINUTE		
k	Valoarea cumulată a sumelor reținute în certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulată a reținerilor în acest certificat	
m=A*X	Sumele reținute în certificatul curent (<INTRODUCETI>% cf. Anexa la	
%	Ofertă	
n	Eliberarea sumelor reținute	
(C) Total rețineri în acest certificat		{C=n-m}
D. DIVERSE DEBITE ȘI CREDITE		
o	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul anterior	
p	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din valoarea contractului	
q	Penalități (art..... din contractul de lucrări) - <INTRODUCETI>% pe zi din plata neefectuată	
r=o+s	Valoare cumulată a diverse debite și credite în certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite și credite în certificatul curent	
(D) Diverse debite și credite în acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B+C+D

Manager proiect,
Claudia Iancu

(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)
Certific ca suma	<INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI>Lei este datorată Executantului în conformitate cu termenii Contractului	
Semnatura		
Diriginte Santier		
Aprob suma	<INTRODUCETI>Suma în litere <INTRODUCETI> Lei care este datorata Executantului în conformitate cu termenii Contractului.	
Semnătura		

Anexa 8a

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

Contract nr.:

EXECUTANT:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.

Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

<INTRODUCETI>

SUMARUL SITUAȚIEI LUCRĂRILOR EXECUTATE

Nr.crt	Descriere categorie lucrare conform oferta/oferta actualizata	Valoarea contractului	Lucrari executate (lei)			Realizare exprimata in procente		
			Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta
1								
2								
3								
....								
	Total							
	TVA							
	Total inclusiv TVA							

Diriginte Șantier,
Beneficiar,
Executant /Responsabil tehnic,

Semnătură
Semnătură
Semnătură

Data
Data
Data

Manager proiect,

Claudiu Iancu

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

SUMARUL certificatelor lunare (a situațiilor de plată)

Nr.crt.	Certificatul nr.	Perioada/An	Lucrari executate(lei)			Retineri	Recuperarea avansului platit	Valoarea certificatelor de plata
			Anterioara	Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta			
1								
2								
...								
	Total							
	TVA							
	Total inclusiv TVA							

Diriginte Șantier,
Beneficiar,
Executant /Responsabil tehnic,

Semnătură
Semnătură
Semnătură

Data
Data
Data

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Registrul NR - NCS

Nr. crt.	Dispozitia de santier	NR nr.	NCS nr.	Situatia de plata nr. (identificare, nr.)	Perioada aferenta executarii lucrarilor	Descriere	Costul aprobat	Costul certificat		Observatii
								Pentru cererea curenta	Cumulat la data curenta	
1										
2										
3										
..										
	Total							0,00	0,00	

Diriginte Şantier,
Beneficiar,
Executant /Responsabil tehnic,

Semnătură
Semnătură
Semnătură

Data
Data
Data

DENUMIREA PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:
Contract nr.:
EXECUTANT:
CERTIFICAT DE PLATĂ NR.
Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>

Recuperarea avansului plătit						
Nr.c rt.	Certificatul nr.	Perioada/An	Valoarea lucrarilor executate	Valoarea cumulata (lei)	Avansul platit	Recuperarea avansului platit
						Valoarea precedenta Pentru luna in curs La data curenta
	Total					

Diriginte Șantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Semnătură	Data
	Nume <td>Semnătură <td>Data</td> </td>	Semnătură <td>Data</td>	Data
	Nume <td>Semnătură <td>Data</td> </td>	Semnătură <td>Data</td>	Data
	Nume <td>Semnătură <td>Data</td> </td>	Semnătură <td>Data</td>	Data

Manager project,

Claudio Lencu

<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>
<INTRODUCET!>

SUMARUL calculului cotei datorate ISC

Nr.crt .	Transa plata cota 0.5%	Valoarea lucrarilor		Valoarea lucrarilor executate (lei)	Valoarea lucrarilor executate(lei)	Valoare cota ISC (lei)
		autorizate (lei)				
	Total					

Diriginte Şantier, Beneficiar, Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Nume	Semnătură	Data
			Semnătură <td>Data</td>	Data
			Semnătură <td>Data</td>	Data
			Semnătură <td>Data</td>	Data

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

Contract nr.:

EXECUTANT:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATĂ NR.

Data încheierii perioadei certificate:

<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>
<INTRODUCETI>

Sumarul articolelor de deviz solicitate la plată

crt.	Nr.	Cod și denumire deviz de lucrări	Număr articole solicitate la	
			plată	la
	1			
	2			
	3			
				
	Total			

Diriginte Șantier,		Semnătură	Data
Beneficiar,	Nume	Semnătură	Data
Executant /Responsabil tehnic,	Nume	Semnătură	Data

Manager proiect,

Claudian Iancu

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>
BENEFICIAR: <INTRODUCETI>
EXECUTANT: <INTRODUCETI>
Contract nr.: <INTRODUCETI>
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. <INTRODUCETI>

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

Nr.	Articol	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati			De plata (lei)		
							Cumulat	Anterior	Certificat curent	Cumulat	Anterior	Certificat curent
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<INTRODUCETI>										
2		<INTRODUCETI>										
3		<INTRODUCETI>										
4		<INTRODUCETI>										
6		Etc.										
		Total Lista										

Intocmit Diriginte Santier,

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 EXECUTANT:
 Contract nr.
 DIRIGINTE SANTIER:
 CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

<INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>
 <INTRODUCETI>

FOI DE ATASAMENT CUMULATE PE CATEGORII DE LUCRARI

din LUNA <INTRODUCETI>

CATEGORIA DE LUCRARI			
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract
1		<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>
CALCULUL CANTITATII			
2			
n			

Intocmit Diriginte Santier,

Executant,

DENUMIREA PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI:

<INTRODUCETI>

BENEFICIAR:

<INTRODUCETI>

EXECUTANT:

<INTRODUCETI>

DIRIGINTE ȘANTIER:

<INTRODUCETI>

Contract nr:

<INTRODUCETI>

RAPORT DE INSPECTARE LUCRĂRI

DESCRIEREA LUCRĂRII	
DOCUMENTE DE	
OBSERVAȚII	CONTACTE
DIRIGINTE ȘANTIER/DATA	
RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA/DATA	

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

DIRIGINTE DE ȘANTIER: <INTRODUCETI>

EXECUTANT: <INTRODUCETI>

MINUTA ȘEDINȚEI LUNARE: <INTRODUCETI>

DATA/LOCAȚIA: <INTRODUCETI>

Au participat:

NUME	REPREZENTÂND	SEMNĂTURA
<INTRODUCETI>	<INTRODUCETI>	

Minuta agreată de:

Executant		Diriginte Șantier	
Nume		Nume	
Funcția		Funcția	
Semnătura		Semnătura	
Data		Data	

	1. Introducere	
	2. Progres 2.1 General 2.2 Lucrări 2.3 Obstrucționări 3 Financiar 4 Asigurări 5 Personal cheie 6 Graficul de eșalonare al lucrărilor 7 Programarea derulării fondurilor	

	8 Organizarea de șantier, laboratoare 9 Facilitățile Dirigintelui de șantier 10 Subcontractori și furnizori 11 Planul de asigurare a calității 12 Materiale 13 SIGURANȚA CIRCULAȚIEI 14 Protecția muncii 15 Protecția mediului	
	16 Altele	
	17 Plangeri	
	18 Închiderea ședinței și programarea următoarei întâlniri	

Minuta pregătită de: <INTRODUCEȚI>

Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

Data:

NR. DE REFERINȚĂ AL PROIECTULUI: <INTRODUCETI>

Contract nr.

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantități	Locația/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrări finalizate și verificate/Locația

3. Ridicări topo efectuate/Verificate/Locația

4. a) Echipamente aduse în șantier

4. b) Echipamente îndepărtate din șantier

5. Starea Vremii

6. Vizitatori în șantier

7. Alte observații

8. Lista documentelor anexate

Întocmit de: <INTRODUCETI>

BENEFICIAR _____

SE APROBA

(Conducatorul institutiei)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
la terminarea lucrărilor

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției , lucrări executate în cadrul Contractului nr. . .
. din , încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. , eliberată de la data de . . .
. , cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data: , fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.
.
.
.
.
.

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.
.
.
.
.
.

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile ,
Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la
terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor
suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1
la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct
de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care
prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice,
reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit
construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației
publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al
direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene
pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.
.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- ☐ admiterea recepției la terminarea lucrărilor
- ☐ respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

Executant:

.....

CERERE PENTRU APROBARE MATERIAL

CEREREA NR. 1			
Proiect nr.			
Denumire proiect:			
Beneficiar:			
Antreprenor:			
Material :		Origine/ Producator:	
Lista de cantitati. :		Documente atasate:	
Distribuitor :			
	SPECIFICATII		
Semnatura si stampila antreprenorului		Data:	

INSPECTOR DE SANTIER /COMMENTARII: Aprobat () Aprobat cu comentarii () Respins ()			
APROBAT		APROBAT CU COMENTARII	
		RESPINS	
Dirigintele de Şantier			
Semnatura			
Data:			

DATE TEHNICE

CEREREA NR. 1		
Material :		
	Descriere	Date tehnice
1.	Producator a) Nume b) Tara	
2.	Furnizor:	

Executant

Diriginte de santier

Semnatura

Semnatura

.....

.....